

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:
Директор СИПИ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГУ» им. В. Даля»
А.А. Авершин
(подпись)
« 21 » сентября 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ, РАНЖИРОВАНИЕ БИЗНЕС
ПРОЕКТОВ»**

По направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность
Специальность: «Экономико–правовое обеспечение экономической
безопасности»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

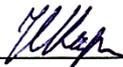
Рабочая программа учебной дисциплины «Управление предприятием, ранжирование бизнес проектов» по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность – 22 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление предприятием, ранжирование бизнес проектов» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

СОСТАВИТЕЛИ:

канд. экон. наук, доцент Протасов В.В.
старший преподаватель Акиншин С.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин «18» апреля 2023 г., протокол № 10

Заведующая кафедрой
социально-экономических
и педагогических дисциплин  Н.В. Карчевская

Переутверждена: « » 20 г., протокол № .

Переутверждена: « » 20 г., протокол № .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «21» апреля 2023 г., протокол № 3 .

Председатель учебно-методической комиссии
СИПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Н.В. Банник

Протасов В.В., Акиншин С.Н. 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель: формирование у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков по использованию основ прикладной экономики, методов организации эффективного хозяйствования на уровне предприятия, приобретение необходимых теоретических и практических знаний для решения конкретных экономических задач.

Задачи: обеспечение комплексного подхода по изучению дисциплины; приобретение студентами практических умений и навыков в решении определенного спектра экономических проблем; помочь студентам закрепить теоретические знания, приобретенные на лекциях и в результате самостоятельной работы.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина относится к профессиональному циклу.

Основывается на базе дисциплин: «Экономическая теория: микроэкономика», «Экономическая теория: макроэкономика», «Экономика предприятия».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Управление предприятием», должны:

знать:

- особенности реализации экономических отношений;
- организационные основы и особенности создания предприятий;
- организационно-правовые формы предприятий;
- основные виды деятельности предприятий;
- систему факторов, влияющих на эффективность функционирования предприятия;

- суть понятий данной дисциплины;

-

уметь:

- проводить расчеты по определению основных технико-экономических показателей деятельности предприятия;
- принимать определенные решения касательно повышения эффективности деятельности предприятия;
- принимать решения по повышению эффективности деятельности

предприятия, а также влияния факторов внешней среды предприятия; **владеть**

навыками:

- применять теоретические знания при решении экономических задач; - принимать самостоятельные экономические решения; - написание реферата.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

Универсальные:

УК–1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК–2.Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

общефессиональных:

ОПК-1. Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты

ОПК-3. Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение

профессиональных:

ПК-5. Способен проводить экономические расчёты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков;

ПК-6.Способен определять и контролировать цели, основные мероприятия и ключевые индикаторы на основе отчётности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов организаций

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач.ед)	144 (4 зач.ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	86	18
Лекции	34	10
Семинарские занятия		
Практические занятия	52	8
Лабораторные работы		

Курсовая работа (курсовой проект)		
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)		
Самостоятельная работа студента (всего)	58	126
Форма аттестация	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предприятие – основной субъект предпринимательской деятельности.

Тема 2. Общая концепция управления предприятием.

Тема 3. Специфика управления предприятиями.

Тема 4. Процессы слияний и поглощений при управлении предприятиями.

Тема 5. Методы объединения при управлении предприятиями.

Тема 6. Совершенствование управления предприятиями и процессов слияний и поглощений.

Тема 7. Организация производства: сущность и характеристика.

Тема 8. Производственный процесс: принципы организации.

Тема 9. Производственная структура и инфраструктура предприятия.

Тема 10. Формы рациональной организации производства.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Предприятие – основной субъект предпринимательской деятельности.	4	2
2	Общая концепция управления предприятием.	4	2
3	Специфика управления предприятиями.	4	
4	Процессы слияний и поглощений при управлении предприятиями.	2	
5	Методы объединения при управлении предприятиями.	2	2
6	Совершенствование управления предприятиями и процессов слияний и поглощений.	2	
7	Организация производства: сущность и характеристика.	4	2
8	Производственный процесс: принципы организации.	4	
9	Производственная структура и инфраструктура предприятия.	4	2
10	Формы рациональной организации производства.	4	
Итого:		34	10

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Предприятие – основной субъект предпринимательской деятельности.	6	2
2	Общая концепция управления предприятием.	4	
3	Специфика управления предприятиями.	4	2
4	Процессы слияний и поглощений при управлении предприятиями.	4	2
5	Методы объединения при управлении предприятиями.	4	
6	Совершенствование управления предприятиями и процессов слияний и поглощений.	6	
7	Организация производства: сущность и характеристика.	6	2
8	Производственный процесс: принципы организации.	6	2
9	Производственная структура и инфраструктура предприятия.	6	
10	Формы рациональной организации производства.	6	
Итого:		52	10

4.5. Лабораторные работы

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
Итого: не предусмотрено учебным планом			

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Предприятие – основной субъект предпринимательской деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	12
2	Общая концепция управления предприятием.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	12
3	Специфика управления предприятиями.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	12
4	Процессы слияний и поглощений при управлении предприятиями.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	12
5	Методы объединения при управлении предприятиями.	6	12	12

6	Совершенствование управления предприятиями и процессов слияний и поглощений.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	14
7	Организация производства: сущность и характеристика.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	12
8	Производственный процесс: принципы организации.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6	14
9	Производственная структура и инфраструктура предприятия.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4	12
10	Формы рациональной организации производства.	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	6	14
Итого:			58	126

4.7. Курсовые работы/проекты. Цель выполнения курсовой работы: применение теоретических знаний и навыков, приобретенных на лекционных и практических занятиях, для изучения конкретных управленческих проблем в реальных организациях.

Задачи курсовой работы: самостоятельное изучение и анализ студентом литературы по выбранной теме; выявление и описание проблемных управленческих ситуаций, имеющих место в конкретных организациях; применение основных теорий и моделей управления в реальной управленческой ситуации; формирование предложений по решению выявленных проблем, исходя из проведенного теоретического и практического анализа.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (*например*):

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный внутренней сети, или т.п.) при подготовке к лекциям, практическим и лабораторным занятиям.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов компьютерных технологий:

- репродуктивные;
- продуктивные;
- щадящие.

Методы обучения, которые используются в процессе лекционных занятий:

- лекция;
- лекция с элементами объяснения; – слайды, проектор; – объяснение.

Методы обучения, которые используются во время практических и лабораторных занятий:

- традиционная беседа;
- эвристическая беседа;
- выполнение упражнений и задач;
- решение расчетных задач;
- работа с текстом учебника (конспектирование, аннотирование,

реферирование, цитирование и т.п.);

- самостоятельная работа.

5. Формы контроля освоения дисциплины

Методы контроля знаний:

- письменное опрашивание;
- контрольно-коррекционные беседы;
- устное опрашивание;
- письменная контрольная работа; – тестирование.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты обучающихся по данной дисциплине, помещаются в УМКД.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования, решения задач и пр.). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по национальной шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. О предприятиях и предпринимательской деятельности (в ред. Законов РФ от 24.06.1992 N 3119-1, от 01.07.1993 N 5304-1, от 20.07.1993 N 5462-1)
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2116-1 (ред. от 06.08.2001) "О налоге на прибыль предприятий и организаций".
3. Чечевицына Л. Н. Экономика организации: учеб, пособие — Ростов на Дону, 2016. — 382 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://finlit.online/ekonomika-predpriyatiya/ekonomika-organizatsii-ucheb-posobie.html>
4. Карбанова О.В. Экономика организации (предприятия): практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения.— Москва: Логос, 2015.— 128 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>
5. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 400 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>
6. Фомичёва Л.М., Железняков С.С., Чаплыгина М.А., Безуглая Е.В.

Маркетинг: учебное пособие Юго-Зап. гос. ун-та, 2016 – 202 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://finances.social/marketing_691/marketing-uchebnoeposobie-fomichva.html

б) дополнительная литература:

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) – Москва: КНОРУС 2016. – 240 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785394021299-SCN0000/000.html?SSr=20013414d61076700ee4550m.awershina>

2. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: Учебник – Москва:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/493154>

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика : учебник для бакалавров — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 433 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-teoriya-i-praktika-377316>

4. Кушелева, Т.Е. Экономика организации: учеб. пособие / Т.Е. Кушелева. — М.: МИПК, 2015. — 316 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515132>

5. Маевская Е.Б. Экономика организации: Учебник - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 344 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/553320>

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Управление предприятием» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

«Организация в современных рыночных условиях»

1. Каковы основные факторы влияния внешней и внутренней среды на деятельность организации в современных условиях?
2. Что является предпосылками внедрения процессного управления в практику деятельности современного предприятия?
3. В чем особенности современного этапа конкуренции предприятий?
4. Какие конкурентные преимущества дает организации внедрение процессного управления деятельностью?
5. Какие нормативные документы регламентируют деятельность организации по внедрению процессного управления?
 1. Почему в условиях цифровой трансформации экономики повышенное влияние уделяется процессному подходу к управлению предприятием?
 2. Назовите основные принципы системы менеджмента качества. В чем суть каждого принципа?
 3. В чем заключается суть принципа СМК «ориентация на потребителя» и почему этот принцип назван первым?
 4. В чем суть принципа СМК «процессный подход» к деятельности организации и какие действия со стороны менеджмента он предполагает?
 5. Что такое цикл PDCA, в каких случаях он применяется, из каких этапов состоит и какие действия исполняются на каждом этапе?
 6. В чем заключается риск-ориентированное мышление руководителя в процессе разработки и принятия управленческих решений?
 7. Какие требования в области процессного управления предъявляются к руководителю организации?

«Процессный подход к деятельности организации»

1. Что такое процессный подход и какие действия должны осуществляться в рамках процессного подхода к управлению?
2. Почему процессный подход является одним из принципов СМК?
3. Что представляет собой функциональный подход к управлению предприятием?
4. Какие основные функции предприятия выделил А. Файоль?

5. Какие связи обеспечивают взаимодействие подразделений в рамках функционального подхода к управлению?
 6. Какие существуют группы организационных структур и каковы разновидности структур в каждой группе?
1. В чем особенность линейно-функциональной организационной структуры?
 2. В чем основные преимущества управления организацией по функциональному принципу?
 3. Каковы основные недостатки управления организацией по функциональному принципу?
 4. В чем заключаются преимущества и недостатки процессного управления?
 5. Согласно каким принципам осуществляется построение деятельности организации согласно процессному подходу?
 6. В чем заключается суть принципов пропорциональности и взаимосвязанности при организации процессного управления?
 7. В чем суть принципов непрерывности, специализации и ритмичности при организации процессного управления?
 8. К чему может привести нарушение принципа пропорциональности в организации бизнес-процессов?

Практические задания Задание 1

Для предприятия (по выбору: «Вкусно и точка», «М.Видео», Wildberries и пр.):

- определите стратегические и тактические цели организации
- представьте функциональную структуру организации;
- перечислите бизнес-процессы организации;
- определите бизнес-процессы, в большей степени влияющие на достижение стратегических целей. Задание 2

Для предприятия (по выбору: «Вкусно и точка», «М.Видео», Wildberries и пр.):

- приведите пример ситуации, в реализации которой будут задействованы вертикальные (горизонтальные) связи между структурными элементами;
- приведите пример ситуации, в реализации которой будут задействованы функциональные связи между структурными элементами.

«Бизнес-процессы современной организации»

1. Что такое бизнес-процесс и процедура?
2. Какие бывают процедуры по признаку документального оформления?
3. Какова структура бизнес-процесса и из каких элементов она состоит?
4. Что такое источник входа и вход бизнес-процесса? Приведите пример структуры процесса (по выбору).

5. Кто является руководителем бизнес-процесса, что входит в его полномочия и какие функции он исполняет?
6. Кто является исполнителем бизнес-процесса и какие требования к нему предъявляются?
7. Что такое идентификация бизнес-процессов и из каких этапов состоит эта деятельность?
8. Какие существуют способы идентификации бизнес-процессов и в чем особенности каждого способа?
9. Что такое классификация бизнес-процессов?
10. Какие классификационные группы бизнес-процессов существуют и с какой целью осуществляется классификация процессов по данным группам?
11. Как классифицируются бизнес-процессы по отношению к результату (выходу) процесса и почему данная классификация рассматривается как основная?
12. От каких факторов зависит отнесение бизнес-процесса к определенной группе классификации?

1. Что такое формализация бизнес-процессов и с какой целью осуществляется эта деятельность на предприятии?

Какие бизнес-процессы предприятия должны быть формализованы и от каких факторов зависит выбор процессов для описания?

3. Каким требованиям должны удовлетворять бизнес-процессы, выбранные для формализации?
4. Из каких этапов состоит деятельность по формализации бизнес-процессов и каковы задачи менеджмента на каждом этапе?
5. С какой целью осуществляется мониторинг исполнения бизнес-процессов организации?
6. Какие преимущества дает организации формализация ее бизнес-процессов?
7. Что такое моделирование бизнес-процессов и с какой целью проводится эта деятельность?
8. Что такое нотация описания бизнес-процессов? Как классифицируются нотации описания?
9. Какие основные нотации описания бизнес-процессов используются в практике предприятия? В чем особенность представления процесса в каждой нотации описания?
10. В чем достоинства и недостатки каждой нотации описания бизнес-процессов?
11. Какие нотации описания бизнес-процессов получили более широкое применение в деятельности современных организаций и почему?
12. Что такое структурирование бизнес-процессов и с какой целью оно осуществляется?

13. Что такое иерархия бизнес-процессов и с какой целью необходимо выстроить иерархию процессов?
14. Что такое «ранжирование» бизнес-процессов и с какой целью она осуществляется?
15. Что такое бизнес-процесс базового уровня и в чем его отличие от процесса более высокого уровня иерархии?
16. Кто осуществляет ранжирование бизнес-процессов предприятия и из каких этапов состоит эта деятельность? Дополнительные вопросы
 1. На какие группы можно разделить показатели, характеризующие бизнес-процесс организации?
 2. В чем особенность показателей бизнес-процесса?
 3. Что такое ключевые показатели эффективности?
 4. Кто ввел понятие KPI в практику деятельности современной организации?
 2. Что такое SMART-критерий определения цели?

Управление бизнес- процессами организации

1. В чем сущность управления бизнес-процессами по KPI?
Из каких этапов состоит деятельность по управлению бизнес-процессами по KPI и какие мероприятия проводятся в рамках каждого этапа?
 3. В чем преимущества и недостатки управления бизнес-процессами по KPI?
 4. Какие показатели KPI могут быть общими для всех процессов организации, а какие — специфическими для отдельных бизнес-процессов?
 5. В чем суть управления бизнес-процессом по рисковым (проблемным) точкам?
 6. Из каких этапов состоит деятельность по управлению бизнес-процессами по рисковым (проблемным) точкам и какие мероприятия проводятся в рамках каждого этапа?
1. Как происходит процесс ранжирования рисков?
 2. В чем преимущества и недостатки управления бизнес-процессами по рисковым (проблемным) точкам?
 3. Что такое инновация? Какие типы инноваций обеспечивают экономическое развитие общества?
 4. Как классифицируются инновации?
 5. Что такое инновация бизнес-процесса и как она осуществляется?
 5. Что является целью внедрения инноваций в бизнес-процессы организации?
 2. Как происходит управление инновациями на современном предприятии?

«Управление бизнес-процессами по методологии

«Шесть сигм»»

1. Каковы предпосылки возникновения концепции «Шесть сигм» и как она связана с другими концепциями управления организацией?
2. Каковы принципы, цели и задачи управления бизнес-процессами по концепции «Шесть сигм»?
3. Какие документы содержат методологическое обоснование управления организацией по концепции «Шесть сигм»?
4. Что такое алгоритм DMAIC, из каких этапов он состоит и каковы цели и задачи каждого этапа?
5. Как различаются уровни зрелости процессного управления в организации?
6. Какими количественными показателями измеряется эффективность реализации бизнеспроцессов по методологии управления «Шесть сигм»?
7. В чем особенность расчета каждого показателя концепции «Шесть сигм»?
8. Как определяется уровень сигмы для предприятия и что означает этот показатель?
9. Какие показатели используются при расчете уровня сигмы для предприятия и в чем значение каждого показателя?
10. Что такое штучный сквозной выход, как измеряется этот показатель и с какой целью он используется?
11. Что такое доля возвратов и как можно интерпретировать этот показатель для различных процессов организации?
12. Что такое затраты на низкое качество и как можно интерпретировать данный показатель для различных процессов предприятия?
13. Как на предприятии внедряется концепция управления «Шесть сигм»?
14. В чем заключается задача руководителя организации при внедрении концепции «Шесть сигм» на предприятии?

«Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов »

1. Какие факторы внешней и внутренней среды организации обуславливают необходимость внесения изменений в деятельность?
2. В чем принципиальное различие пошагового и кардинального изменения бизнеспроцессов организации?
3. Что является целью внесения изменений в деятельность организации?
4. В чем заключается подход Дж. Харрингтона к совершенствованию процессов организации?

5. Что такое пошаговое совершенствование процесса и в чем его отличие от реинжиниринга деятельности организации?
6. Что такое FAST-методика управление процессом и из каких этапов состоит эта деятельность?
7. Что такое бенчмаркинг бизнес-процесса и из каких этапов состоит эта деятельность?

1. Что такое перепроектирование процесса (обратный инжиниринг) и из каких этапов состоит эта деятельность? В чем различия между перепроектированием процесса и реинжинирингом?

2. В чем преимущества и недостатки каждого из методов пошагового совершенствования бизнес-процессов?

3. Какое влияние оказывает научно-технический прогресс на деятельность предприятия?

4. Что такое реинжиниринг бизнес-процессов?

5. Какие факторы внешней среды являются условием осуществления реинжиниринга бизнес-процессов организации?

6. На каких принципах осуществляется реинжиниринг бизнес-процессов?

7. В чем заключался опыт проведения реинжиниринга компанией IBM Credit Corp.?

В чем заключался опыт проведения реинжиниринга компанией Eastman Kodak Company?

9. Что такое инжиниринг бизнес-процессов, в чем особенности этой деятельности и в каком случае требуется его проведение?

10. В чем разница между инжинирингом и реинжинирингом бизнес-процесса?

11. Какие тенденции в современной жизни обуславливают появления новой волны инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов организации?

Пример тестового задания

Задание 1

Установите соответствие между вариантом пошагового совершенствования бизнес-процесса и его описанием:

- 1) быстрое решение (FAST-решение);
- 2) бенчмаркинг процесса;
- 3) перепроектирование процесса.

Варианты ответов:

а) действия по перестройке процесса, направленные на решение сложной проблемы и связанные со значительным изменением архитектуры процесса (добавлением или отказом от ряда процедур/участников процесса);

- б) действия по перестройке процесса, направленные на решение не очень сложной задачи в течение относительно короткого промежутка времени;
- в) действия по перестройке процесса, направленные на решение задачи, связанной с отставанием показателей организации от аналогичных показателей конкурентов.

«Стандартизация бизнес-процессов предприятия»

1. Что такое стандарт и каковы принципы стандартизации?
2. Каковы основные предпосылки осуществления стандартизации деятельности предприятия?
3. Из каких этапов состоит деятельность по разработке и утверждению стандартов исполнения бизнес-процессов предприятия?
4. Какие разделы должен содержать стандарт исполнения бизнес-процесса?

6. Какие документы разрабатываются в организации с целью документирования деятельности? Что такое должностная инструкция сотрудника, с какой целью она разрабатывается и из каких разделов состоит?
7. В чем преимущество документирования деятельности организации?
8. Как определяется перечень необходимых документов для документирования деятельности организации?
9. За счет чего можно повысить стандартизацию бизнес-процессов Вашей компании?

Вопросы для подготовки билетов

1. Современный рынок как основа моделирования бизнеса.
2. Факторы конкурентоспособности.
3. Особенности управления современным предприятием
4. Модели управления бизнесом
5. Понятие процессного подхода к деятельности.
6. Функциональный подход к управлению.
7. Процессный подход к управлению.
8. Принципы организации процессного подхода на предприятии.
9. Принципы организации бизнеса.
10. Понятие бизнес-процесса 11. Структура бизнес-процесса.
11. Моделирование бизнес-процессов
12. Идентификация бизнес-процессов.
13. Классификация бизнес-процессов.
14. Формализация бизнес-процессов.
15. Графическое изображение бизнес-процессов.
16. Ранжирование бизнес-процессов.
17. Показатели оценки бизнес-процесса.

18. Ключевые показатели эффективности бизнес-процесса.
19. Определение ключевых показателей эффективности бизнес-процесса 21.
Расчет ключевых показателей эффективности бизнес-процесса
20. Сущность управления бизнес-процессами.
21. Цели управления бизнес-процессами.
22. Принципы управления бизнес-процессами.
23. Управление бизнес-процессами по KPI.
24. Управление бизнес-процессами по проблемным точкам.
25. Инновация бизнес-процессов организации
26. Методология «Шесть сигм»: история возникновения, 2
27. Цели и задачи применения методологии «Шесть сигм»:
28. Цикл DMAIC: понятие
29. Область применения цикла DMAIC
30. Показатели бизнес-процесса.
31. Организация работ по методологии «Шесть сигм»
32. Изменения организации в современных условиях.
33. Совершенствование бизнес-процессов организации.
34. Реинжиниринг бизнес-процессов.
35. Реинжиниринг предприятий в современной экономике
36. Понятие стандартизации.
37. Принципы стандартизации.
38. Стандарты деятельности организации.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («экзамен»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобренны изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)