

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СИПИ (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  
А.А. Авершин  
(подпись)  
« 11 » апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

По направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность – 57 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293

СОСТАВИТЕЛИ:

канд. эк. наук, доцент Протасов В.В.  
ст. преподаватель Варнавская Д.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин «16» апреля 2023 г., протокол № 10.

Заведующая кафедрой  
социально-экономических  
и педагогических дисциплин  Н.В. Карчевская

Переутверждена: «  »    20   г., протокол №   .

Переутверждена: «  »    20   г., протокол №   .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «21» апреля 2023 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии  
СИПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Н.В. Банник

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учёта на предприятиях разных форм собственности в современных условиях; формирование экономического мышления студентов, углубление их знаний по основным темам курса.

Задачи: ознакомление с организацией, законодательной и нормативной базой ведения учёта по национальным положениям (стандартам) бухгалтерского учёта; выработка умений признания и осуществления оценки объектов учёта, учётной их регистрации и накопления информации в учётных регистрах; формирование умений отражения, в соответствии с требованиями, наличия и движения объектов бухгалтерского учёта с помощью унифицированных форм первичной учётной документации; приобретение практических навыков документального оформления и отражения в системе бухгалтерских счетов хозяйственных операций, ведения учётных реестров; усвоение порядка формирования финансового результата деятельности предприятий, методики составления финансовой отчётности; обеспечить комплексную экономическую подготовку студентов.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина бухгалтерский учет относится к дисциплинам профессионального модуля. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания (взаимосвязь бухгалтерского учёта с другими науками; принципы бухгалтерского учёта; необходимость и принципы формирования и содержание учётной политики субъекта хозяйствования; специфическую законодательную и нормативную базы учёта ресурсов, деятельности предприятия и её результатов, составления финансовой отчётности; отличия в принципах, методике, организации ведения учёта в условиях использования разных учётных систем, на предприятиях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в рамках одного предприятия; основы построения, расчёта и документирования хозяйственных операций, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов; правила оценки объектов учёта и её изменения под влиянием различных факторов; метод двойной записи и методику формирования бухгалтерских проводок; правила взаимосвязи синтетического и аналитического учёта; место и роль бухгалтерии в деятельности субъекта хозяйствования; кодекс этики профессиональных бухгалтеров; нормы здорового образа жизни; алгоритм сбора необходимых документов для расчёта показателей, применяемых в профессиональной деятельности; особенности составления финансовой отчётности субъекта хозяйствования; особенности интерпретации экономических показателей учитывая специфику конкретной производственной ситуации; методы и приемы применения информационно коммуникационных технологий; основы

соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны; особенности организации учёта имущества и источников его формирования, принципы построения и составления бухгалтерских проводок по учёту средств, источников и финансовых обязательств организации), умения (применять на практике нормы законодательства; идентифицировать и классифицировать объекты финансового учёта; составлять первичные документы, подтверждающие факт совершения хозяйственных операций; обрабатывать полученные документы, свидетельствующие о совершенных хозяйственных операциях; формировать регистры синтетического и аналитического учёта; составлять бухгалтерские проводки; формировать финансовый результат деятельности субъекта хозяйствования; составлять финансовую отчётность; интерпретировать экономические показатели, учитывая специфику конкретной производственной ситуации), навыки (использования принципов учёта в практической деятельности; методикой ведения учёта в условиях использования разных учётных систем, на предприятиях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в условиях одного предприятия; навыками создания и регистрации первичных документов, которые подтверждают факт осуществления хозяйственных операций; методикой двойной записи на бухгалтерских счетах и правилами формирования отчётности; способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; инструментальной базой, используемой для составления бухгалтерской финансовой отчётности субъекта хозяйствования).

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное освоение дисциплин «Эконометрика», «Экономический анализ» и служит основой для освоения дисциплин профессионального модуля 4 курса обучения.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-9 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования	Знать: основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия экономической информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.
		Уметь: применять общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства обобщения, анализа и

		<p>восприятия экономической информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</p> <p>Владеть: навыками работы с экономической информацией (ее восприятия, обобщения, анализа).</p>
ОПК-5 Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5.1 Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционноразвивающую работу с неуспевающими обучающимися	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и роль бухгалтерии в деятельности субъекта хозяйствования;</li> <li>- кодекс этики профессиональных бухгалтеров;</li> <li>- нормы здорового образа жизни.</li> </ul>
	ОПК-5.2 Умеет применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- соблюдать здоровый образ жизни.</li> </ul>
	ОПК-5.3 Владеет действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционноразвивающую работу с неуспевающими обучающимися	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию;</li> <li>- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</li> </ul>
ПК-1 Способность осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	<p>ПК-1.1 Осуществляет прием первичных документов и отражение их в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2 Выполняет расчеты для приема первичных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфическую законодательную и нормативную базы учёта ресурсов, деятельности предприятия и её результатов, составления</li> </ul>

	<p>документов и отражение их в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.3 Способен подготовить исходные данные для приема первичных документов и отражение их в регистрах бухгалтерского учета</p>	<p>финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отличия в принципах, методике, организации ведения учёта в условиях использования разных учётных систем, на предприятиях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в рамках одного предприятия;</li> <li>- основы построения, расчёта и документирования хозяйственных операций, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правила оценки объектов учёта и её изменения под влиянием различных факторов;</li> <li>- метод двойной записи и методику формирования бухгалтерских проводок;</li> <li>- правила взаимосвязи синтетического и аналитического учёта.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы законодательства;</li> <li>- идентифицировать и классифицировать объекты финансового учёта;</li> <li>- составлять первичные документы, подтверждающие факт совершения хозяйственных операций;</li> <li>- обрабатывать полученные документы, свидетельствующие о совершенных хозяйственных операциях;</li> <li>- формировать регистры синтетического и аналитического учёта;</li> <li>- составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- формировать финансовый результат деятельности субъекта хозяйствования;</li> <li>- составлять финансовую отчетность.</li> </ul>
--	--	---

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой ведения синтетического и аналитического учёта в условиях использования разных учётных систем, на предприятиях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в условиях одного предприятия;</li> <li>- навыками создания и регистрации первичных документов, которые подтверждают факт осуществления хозяйственных операций;</li> <li>- методикой двойной записи на бухгалтерских счетах и правилами формирования отчётности.</li> </ul>
<p>ПК-2 Способность выполнять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет расчет экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p> <p>ПК-2.4 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Знать: особенности организации учёта имущества и источников его формирования, принципы построения и составления бухгалтерских проводок по учёту средств, источников и финансовых обязательств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности бухгалтерского финансового учёта по начислению и перечислению налогов и страховых взносов, первичные платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов, методику определения налоговой базы по различным видам налогов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать учёт имущества и источников его формирования на основе нормативных требований;</li> <li>- рассчитать сумму налоговых платежей и отразить её в системе бухгалтерского и</li> </ul>

		налогового учёта.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания первичных документов на основе нормативных требований по отражению имущества и источников его формирования;</li> <li>- методикой расчёта суммы налоговых платежей и приемами её отражения в системе бухгалтерского и налогового учёта.</li> </ul>
<p>ПК-3 Способность осуществлять исследовательскую, аналитическую, прогнозную, проектную деятельность, направленную на решение научно-исследовательских задач</p>	<p>ПК-3.1 Формулирует выводы</p> <p>ПК-3.2 Определяет экономическую эффективность деятельности организации и резервы ее повышения</p> <p>ПК-3.3 Разрабатывает решения в области профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфическую законодательную и нормативную базы учёта ресурсов, деятельности предприятия и её результатов, составления финансовой отчётности;</li> <li>- отличия в принципах, методике, организации ведения учёта в условиях использования разных учётных систем, на предприятиях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в рамках одного предприятия;</li> <li>- основы построения, расчёта и документирования хозяйственных операций, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правила оценки объектов учёта и её изменения под влиянием различных факторов;</li> <li>- метод двойной записи и методику формирования бухгалтерских проводок;</li> <li>- правила взаимосвязи синтетического и аналитического учёта.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы законодательства;</li> <li>- идентифицировать и классифицировать объекты финансового учёта;</li> <li>- составлять первичные</li> </ul>

		<p>документы, подтверждающие факт совершения хозяйственных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать полученные документы, свидетельствующие о совершенных хозяйственных операциях;</li> <li>- формировать регистры синтетического и аналитического учёта;</li> <li>- составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- формировать финансовый результат деятельности субъекта хозяйствования;</li> <li>- составлять финансовую отчётность.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой ведения синтетического и аналитического учёта в условиях использования разных учётных систем, на предприятиях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в условиях одного предприятия;</li> <li>- навыками создания и регистрации первичных документов, которые подтверждают факт осуществления хозяйственных операций;</li> <li>- методикой двойной записи на бухгалтерских счетах и правилами формирования отчётности.</li> </ul>
--	--	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b> (4 зач. ед)	-	<b>144</b> (4 зач. ед)
<b>Обязательная контактная работа (всего)</b>	<b>86</b>	-	<b>16</b>
<b>в том числе:</b>			
Лекции	34	-	8
Семинарские занятия	-	-	-

Практические занятия	52	-	8
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)		-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> )	-	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>58</b>	-	<b>128</b>
Форма аттестации	экзамен	-	экзамен

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

### Тема 1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии

История возникновения и развития учета. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Системы и принципы ведения бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета.

### Тема 2. Учёт основных средств

Классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации и ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств. Переоценка ОС.

### Тема 3. Учёт нематериальных активов

Классификация и оценка производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

### Тема 4. Учёт материально-производственных запасов

Классификация и оценка производственных запасов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Документация по учету движения МПЗ

### Тема 5. Учёт затрат на производство

Классификация затрат на производство. Синтетический учет затрат на производство. Синтетический учет коммерческих расходов.

### Тема 6. Учёт расчётов по оплате труда и отчислений на социальные нужды

Учет личного состава и использования рабочего времени. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Порядок расчета среднего заработка и начисления отпускных. Расчет пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам. Учет удержаний из заработной платы. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.

### Тема 7. Учёт готовой продукции, товаров и реализации

Синтетический учет готовой продукции. Учет реализации продукции и расчетов с покупателями. Учет товаров и их реализации.

### Тема 8. Учёт денежных средств и финансовых вложений

Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном счете. Учет денежных средств на валютных и специальных счетах. Учет финансовых вложений.

### Тема 9. Учёт расчётных операций

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями и разными дебиторами (кредиторами).

## Тема 10. Учёт финансовых результатов

Финансовый результат от реализации. Финансовый результат от прочей деятельности. Учет прибыли (убытков)

## Тема 11. Бухгалтерская отчетность предприятия

Порядок организации работ по завершению финансового года. Содержание бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок в учете и отчетности.

### 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Организация бухгалтерского учёта на предприятии	6	-	2
2.	Учёт основных средств	4	-	2
3.	Учёт нематериальных активов	2	-	
4.	Учёт материально-производственных запасов	4	-	
5.	Учёт затрат на производство		-	2
6.	Учёт расчётов по оплате труда и отчислений на социальные нужды	4	-	2
7.	Учёт готовой продукции, товаров и реализации	2	-	
8.	Учёт денежных средств и финансовых вложений	4	-	
9.	Учёт расчётных операций	2		
10.	Учёт финансовых результатов	4		
11.	Бухгалтерская отчетность предприятия	2		
<b>Итого:</b>		<b>34</b>		<b>8</b>

### 4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Нормативно-правовые и методологические основы ведения бухгалтерского учета	4	-	2
2.	Группировка имущества организации по составу и размещению и по источникам его формирования	2	-	2
3.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	6	-	2
4.	Бухгалтерский баланс	6	-	2
5.	Учет основных средств	6	-	
6.	Учёт нематериальных активов	4	-	

7.	Учёт материально-производственных запасов	4	-	
8.	Учёт денежных средств и финансовых вложений	6	-	
9.	Учёт расчётных операций	4	-	
10.	Учёт финансовых результатов	6	-	
11.	Бухгалтерская отчётность предприятия	4	-	
<b>Итого:</b>		<b>52</b>		<b>8</b>

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Организация бухгалтерского учёта на предприятии	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2	-	9
2.	Учёт основных средств	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2	-	9
3.	Учёт нематериальных активов	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2	-	8
4.	Учёт материально-производственных запасов	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2	-	8
5.	Учёт затрат на производство	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2	-	8
6.	Учёт расчётов по оплате труда и отчислений на социальные нужды	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2	-	9

7.	Учёт готовой продукции, товаров и реализации	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2	-	8
8.	Учёт денежных средств и финансовых вложений	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2	-	9
9.	Учёт расчётных операций	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2	-	8
10.	Учёт финансовых результатов	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2	-	8
11.	Бухгалтерская отчётность предприятия	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	2		8
12.	Экзамен		36	-	36
<b>Итого:</b>			<b>58</b>	<b>-</b>	<b>128</b>

**4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Бухгалтерский учет» не предполагаются учебным планом.**

### **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

## 6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
- контрольные работы;
- тесты.

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного экзамена (включает в себя ответы на теоретические вопросы и практические задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических	не зачтено

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Приказ Министерства финансов Луганской Народной Республики 10 апреля 2019 г. «О внесении изменений во Временное Положение о едином казначейском счете».
2. Приказ Министерства финансов Луганской Народной Республики 24 декабря 2018 г. «[Об утверждении Порядка составления финансовой бюджетной отчетности распорядителями и получателями бюджетных средств](#)».
3. Положение от 25 мая 2019 г. об организации бухгалтерского учета и отчетности по выполнению государственного и местных бюджетов в органах Государственного казначейства Луганской Народной Республики.
4. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 240 с.
5. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 273 с.
6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами мсфо : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 325 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Проданова Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с.
2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с.

### **в) интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

**Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Другие открытые источники

**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 9. Оценочные средства по дисциплине

### Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-9	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9.1 УК-9.2	Тема 1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии	5
				Тема 2. Учёт основных средств	5
				Тема 3. Учёт нематериальных активов	5
				Тема 4. Учёт материально-производственных запасов	5
				Тема 5. Учёт затрат на производство	5
				Тема 6. Учёт расчётов по оплате труда и отчислений на социальные нужды	5
				Тема 7. Учёт готовой продукции, товаров и реализации	5
				Тема 8. Учёт денежных средств и финансовых вложений	5

				Тема 9. Учёт расчётных операций	5
				Тема 10. Учёт финансовых результатов	
				Тема 11. Бухгалтерская отчётность предприятия	5
2.	ОПК-5	Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Тема 1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии	5
				Тема 11. Бухгалтерская отчётность предприятия	5
3.	ПК-1	Способность осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Тема 1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии	5
				Тема 2. Учёт основных средств	5
				Тема 3. Учёт нематериальных активов	
				Тема 4. Учёт материально-производственных запасов	5
				Тема 5. Учёт затрат на производство	5
				Тема 6. Учёт расчётов по оплате труда и отчислений на социальные нужды	5
				Тема 7. Учёт готовой продукции, товаров и	

				реализации	
				Тема 8. Учёт денежных средств и финансовых вложений	5
				Тема 9. Учёт расчётных операций	5
				Тема 10. Учёт финансовых результатов	5
				Тема 11. Бухгалтерская отчётность предприятия	5
			ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	Тема 1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии	5
				Тема 2. Учёт основных средств	5
				Тема 3. Учёт нематериальных активов	5
				Тема 4. Учёт материально-производственных запасов	5
				Тема 5. Учёт затрат на производство	5
				Тема 6. Учёт расчётов по оплате труда и отчислений на социальные нужды	5
				Тема 7. Учёт готовой продукции, товаров и	5
	ПК-2	Способность выполнять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации			

				реализации	
				Тема 8. Учёт денежных средств и финансовых вложений	5
				Тема 9. Учёт расчётных операций	5
				Тема 10. Учёт финансовых результатов	5
				Тема 11. Бухгалтерская отчётность предприятия	5
5.	ПК-3	Способность осуществлять исследовательскую, аналитическую, прогнозную, проектную деятельность, направленную на решение научно-исследовательских задач	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Тема 1. Организация бухгалтерского учёта на предприятии	5
				Тема 2. Учёт основных средств	5
				Тема 3. Учёт нематериальных активов	5
				Тема 4. Учёт материально-производственных запасов	5
				Тема 5. Учёт затрат на производство	5
				Тема 6. Учёт расчётов по оплате труда и отчислений на социальные нужды	5
				Тема 7. Учёт готовой продукции, товаров и реализации	5
				Тема 8. Учёт денежных средств	5

				и финансовых вложений	
				Тема 9. Учёт расчётных операций	5
				Тема 10. Учёт финансовых результатов	5
				Тема 11. Бухгалтерская отчётность предприятия	5

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-9	УК-9.1 УК-9.2	Знать: основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия экономической информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.  Уметь: применять общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства обобщения, анализа и восприятия экономической информации в	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, контрольные работы

			<p>целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления.</p> <p>Владеть:</p> <p>действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования; навыками работы с экономической информацией (ее восприятия, обобщения, анализа).</p>		
2.	ОПК-5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и роль бухгалтерии в деятельности субъекта хозяйствования;</li> <li>- кодекс этики профессиональных бухгалтеров;</li> <li>- нормы здорового образа жизни.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные</li> </ul>	Тема 1, Тема 11	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), контрольные работы

			<p>различия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать здоровый образ жизни.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к самоорганизации и самообразованию;</li> <li>- способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</li> </ul>		
3.	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфическую законодательную и нормативную базы учёта ресурсов, деятельности предприятия и её результатов, составления финансовой отчётности;</li> <li>- отличия в принципах, методике, организации ведения учёта в условиях использования разных учётных систем, на предприятиях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в рамках одного</li> </ul>	<p>Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11</p>	<p>Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, контрольные работы</p>

		<p>предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения, расчёта и документирования хозяйственных операций, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правила оценки объектов учёта и её изменения под влиянием различных факторов;</li> <li>- метод двойной записи и методику формирования бухгалтерских проводок;</li> <li>- правила взаимосвязи синтетического и аналитического учёта.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы законодательства;</li> <li>- идентифицировать и классифицировать объекты финансового учёта;</li> <li>- составлять первичные документы, подтверждающие факт совершения хозяйственных операций;</li> <li>- обрабатывать полученные документы, свидетельствующие о совершенных хозяйственных</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>операциях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать регистры синтетического и аналитического учёта;</li> <li>- составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- формировать финансовый результат деятельности субъекта хозяйствования;</li> <li>- составлять финансовую отчётность.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой ведения синтетического и аналитического учёта в условиях использования разных учётных систем, на предприятиях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в условиях одного предприятия;</li> <li>- навыками создания и регистрации первичных документов, которые подтверждают факт осуществления хозяйственных операций;</li> <li>- методикой двойной записи на бухгалтерских счетах и правилами формирования</li> </ul>		
--	--	---	--	--

			отчётности.		
4.	ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4	<p>Знать: особенности организации учёта имущества и источников его формирования, принципы построения и составления бухгалтерских проводок по учёту средств, источников и финансовых обязательств организации;</p> <p>- особенности бухгалтерского финансового учёта по начислению и перечислению налогов и страховых взносов, первичные платёжные документы по перечислению налогов и страховых взносов, методику определения налоговой базы по различным видам налогов.</p> <p>Уметь: организовать учёт</p>	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, контрольные работы

			<p>имущества и источников его формирования на основе нормативных требований;</p> <p>- рассчитать сумму налоговых платежей и отразить её в системе бухгалтерского и налогового учёта.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками создания первичных документов на основе нормативных требований по отражению имущества и источников его формирования;</p> <p>- методикой расчёта суммы налоговых платежей и приемами её отражения в системе бухгалтерского и налогового учёта.</p>		
5.	ПК-3	<p>ПК-3.1</p> <p>ПК-3.2</p> <p>ПК-3.3</p>	<p>Знать.:</p> <p>- специфическую законодательную и нормативную базы учёта ресурсов, деятельности предприятия и её результатов, составления финансовой отчётности;</p> <p>- отличия в принципах, методике, организации ведения учёта в условиях использования разных учётных систем, на предприятиях</p>	<p>Тема 1,</p> <p>Тема 2,</p> <p>Тема 3,</p> <p>Тема 4,</p> <p>Тема 5,</p> <p>Тема 6,</p> <p>Тема 7,</p> <p>Тема 8,</p> <p>Тема 9,</p> <p>Тема 10,</p> <p>Тема 11</p>	<p>Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, контрольные работы</p>

			<p>разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в рамках одного предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения, расчёта и документирования хозяйственных операций, отражающих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правила оценки объектов учёта и её изменения под влиянием различных факторов;</li> <li>- метод двойной записи и методику формирования бухгалтерских проводок;</li> <li>- правила взаимосвязи синтетического и аналитического учёта.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы законодательства;</li> <li>- идентифицировать и классифицировать объекты финансового учёта;</li> <li>- составлять первичные документы, подтверждающие факт совершения хозяйственных операций;</li> <li>- обрабатывать полученные документы, свидетельствующие о совершенных хозяйственных</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			<p>операциях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать регистры синтетического и аналитического учёта;</li> <li>- составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- формировать финансовый результат деятельности субъекта хозяйствования;</li> <li>- составлять финансовую отчётность.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой ведения синтетического и аналитического учёта в условиях использования разных учётных систем, на предприятиях разных сфер деятельности, для разных видов деятельности в условиях одного предприятия;</li> <li>- навыками создания и регистрации первичных документов, которые подтверждают факт осуществления хозяйственных операций;</li> <li>- методикой двойной записи на бухгалтерских счетах и правилами формирования</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			отчётности.		
--	--	--	-------------	--	--

## **Фонды оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет»**

### **Вопросы для обсуждения на практических и семинарских занятиях (в виде докладов и сообщений)**

1. Цели и задачи БУ.
2. Предмет и метод БУ.
3. Бухгалтерский учет как система.
4. Отличия бухгалтерского учета от других видов учета. Основные задачи бухгалтерского учета.
5. Хозяйственная деятельность организации как предмет бухгалтерского учета и объекты – составные части предмета.
6. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации.
7. Счета как способ наблюдения за изменениями в составе каждого вида средств и их источников. Соответствие счетов статьям баланса.
8. Сущность двойной записи
9. План счетов БУ.
10. Классификация счетов БУ
11. Реквизиты документа. Сроки и порядок составления документов.
12. Синтетический и аналитический БУ.
13. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
14. Бухгалтерская отчетность.
15. Система нормативного регулирования БУ.
16. Учетная политика предприятия.
17. Регулирование бухгалтерского учета. Нормативные документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета.
18. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.
19. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
20. Принципы бухгалтерского учета.

21. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
22. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
23. Классификация имущества организации по источникам формирования
24. Метод бухгалтерского учета. Краткая характеристика его элементов.
25. Метод балансового обобщения. Виды балансов. Классификация бухгалтерских балансов
26. Состав, содержание и структура бухгалтерского баланса.
27. Принципы формирования статей бухгалтерского баланса.
28. Виды балансов по времени составления. Понятие об учредительном балансе.
29. Характеристика статей актива баланса
30. Характеристика статей пассива баланса.
31. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
32. Понятие о счетах бухгалтерского учета: их необходимость, схематическое изображение, основные элементы.
33. Связь счетов БУ с бухгалтерским балансом.
34. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
35. Счета синтетического и аналитического учета, связь между ними.
36. Классификация счетов по экономическому содержанию
37. Классификация счетов по назначению.
38. Общая характеристика счетов расчетов
39. Общая характеристика финансово-результативных счетов.
40. Общая характеристика калькуляционных счетов.
41. Общая характеристика сопоставляющих счетов.
42. Общая характеристика собирательно - распределительных счетов.
43. Общая характеристика бюджетно - распределительных счетов.
44. План счетов и принципы его построения.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
------------------	---------------------

(интервал баллов)	
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

### **Вопросы к контрольным работам**

1. Что понимают под основными средствами?
2. Какие виды затрат формируют первоначальную стоимость основного, приобретенного по договору купли-продажи?
3. В каких случаях начисление амортизации по основным средствам приостанавливается?
4. Как определяется финансовый результат от списания основных средств?
5. По какой стоимости отражаются объекты основных средств в бухгалтерском учете и отчетности?
6. Что такое нематериальные активы?
7. Какие объекты относятся к НМА?
8. Что является единицей учета нематериальных активов?
9. Каким требованиям должен отвечать нематериальный актив, для принятия к учету?
10. Какими способами производится начисление амортизации нематериальных активов?
11. Каким документом оформляется выбытие НМА?
12. Как формируется результат от выбытия нематериальных активов?
13. Что включается в состав материально-производственных запасов?
14. Какие первичные документы используются для оформления операций с материалами?
15. Какими нормативными актами регулируется учет расчетов по оплате труда?
16. Какие системы оплаты труда вы знаете?
17. Назовите виды заработной платы и дайте им краткую

- характеристику.
18. Дайте характеристику первичным учетным документам по оплате труда.
  19. Каков порядок начисления заработной платы
  20. Назовите основные первичные документы, которые являются основанием для начисления заработной платы работникам при различных формах оплаты.
  21. Что представляет собой готовая продукция?
  22. Какие существуют виды оценки готовой продукции.
  23. В чем отличие учета готовой продукции по фактической себе-стоимости от учета по нормативной (плановой) себестоимости
  24. Перечислите основные реквизиты, которые должен содержать договор поставок.
  25. Что относится к расходам на продажу? На каком счете они учитываются?
  26. Приведите порядок списания коммерческих расходов по реализованной продукции.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

### Тесты

Тема. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

1. Аналитические счета используют для ...
  - а) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах
  - б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета
  - в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета
  - г) ведения бухгалтерского учета

2. Баланс показывает ...

- а) состояние хозяйственных средств и их источники на определенную дату
- б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода
- в) количественный состав средств организации
- г) качественный состав источников средств организации

3. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств

- а) Активный
- б) Пассивный
- в) Активно-пассивный
- г) Финансовый

4. Источники образования средств организации

- а) собственный капитал
- б) заемный капитал
- в) собственный и заемный капитал
- г) суммы прибыли, подлежащие перечислению в бюджет

5. Ответственность за формирование учетной политики хозяйствующего субъекта несет ...

- А) руководитель и главный бухгалтер
- б) бухгалтерская служба во главе с главным бухгалтером
- в) учредители
- г) главный бухгалтер

6. Внеоборотные активы

- а) уставный капитал
- б) касса
- в) расчетные счета
- г) нематериальные активы

7. Нематериальные активы

- а) Акции
- б) Векселя

в) Патенты

г) Облигации

8. Виды учета в системе хозяйственного учета в Российской Федерации

а) оперативный

б) статистический

в) бухгалтерский

г) финансовый

д) управленческий

е) налоговый

### Тема. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?

а) по первоначальной;

б) по остаточной;

в) по восстановительной.

2. Какими проводками отражают приобретение у поставщика оборудования, не

требующего монтажа?

а) Д-т01 К-т 60, Д-т19 К-т 60;

б) Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;

в) Д-т 19 К-т 60, Д-т 01 К-т 08.

3. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?

а) Д-т 01 К-т 02;

б) Д-т 25 К-т 02;

в) Д-т 02 К-т 25.

4. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?

а) Д-т 91 К-т 99;

б) Д-т 99 К-т 91;

в) Д-т 01 К-т 09.

5. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?

а) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;

б) Д-т 91 К-т 02, Д-т 99 К-т 01;

в) Д-т 02 К-т 91, Д-т 91 К-т 01.

6. Как отразить оприходование лома от выбытия основных средств?

а) Д-т 10 К-т 01;

б) Д-т 10 К-т 91;

в) Д-т 10 К-т 02.2

7. Какими бухгалтерскими проводками отражают безвозмездную передачу основных средств?

а) Д-т 91 К-т 01, Д-т 98 К-т 01;

б) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01;

в) Д-т 02 К-т 91, Д-т 98 К-т 01.

8. Как отражается дооценка основных средств производственного назначения?

а) Д-т 01 К-т 83, Д-т 02 К-т 83;

б) Д-т 01 К-т 83, Д-т 83 К-т 02;

в) Д-т 01 К-т 02.

9. Как отразить приобретение оборудования, требующего монтажа?

а) Д-т 01 К-т 60, Д-т 07 К-т 01;

б) Д-т 08 К-т 60, Д-т 07 К-т 60;

в) Д-т 07 К-т 60, Д-т 19 К-т 60.

10. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств»:

а) начисление амортизации по поступившим основным средствам, бывшим в

употреблении;

б) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения;

в) отражение уценки основных средств;

г) списание суммы начисленной амортизации по выбывшим основным средствам?

## Тема. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

### Тест

1. Как начисляется амортизация по нематериальным активам?
  - а) равномерно;
  - б) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости;
  - в) 50% при поступлении и 50% при списании.
2. В какой оценке отражают НМА в балансе?
  - а) по первоначальной стоимости;
  - б) по остаточной стоимости;
  - в) по восстановительной стоимости.
3. Какими проводками отражают списание НМА по истечении срока полезного использования?
  - а) Д-т 05 К-т 04, Д-т 91 К-т 04;
  - б) Д-т 91 К-т 04, Д-т 99 К-т 04;
  - в) Д-т 04 К-т 91;
  - г) Д-т 05 К-т 04.
4. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица?
  - а) Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60, Д-т 04 К-т 08;
  - б) Д-т 04 К-т 08, Д-т 04 К-т 19;
  - в) Д-т 04 К-т 76;
  - г) Д-т 04 К-т 60,
5. В течение, какого периода амортизируются нематериальные активы, если срок их полезного использования определить невозможно?
  - а) 2 лет;
  - б) 5 лет;
  - в) 20 лет;
  - г) 10 лет
6. Какой из способов начисления амортизации не применяется для объектов нематериальных активов:

- а) линейный способ;
- б) способ уменьшаемого остатка;
- в) пропорционально объему продукции;
- г) суммы числа лет полезного использования.

7. Какой проводкой отражают начисление амортизации НМА?

- а) Д-т 05 К-т 04;
- б) Д-т 04 К-т 05;
- в) Д-т 20 К-т 05;
- г) Д-т 05 К-т 20.

8. Деловая репутация фирмы — это

- а) совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации;
- б) разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее имущества;
- в) право на использование фирменного наименования юридического лица?

9. По какой стоимости принимаются к учету НМА, внесенные учредителями в уставный капитал?

- а) по согласованной;
- б) по рыночной;
- в) по остаточной.

#### Тема. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

1. Запись, которую делают при списании фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета

- а) Дт 45 Кт 60
- б) Дт 60 Кт 45
- в) Дт 90 Кт 45

2. Документ, который оформляют постоянный отпуск материалов на производство

Варианты ответа:

- а) лимитно-заборная карта
- б) требование-накладная
- в) накладная на отпуск на сторону

3. Бухгалтерская проводка, которой списывается превышение фактической себестоимости над нормативной

а) Дт 40 Кт 90

б) Дт 40 Кт 43

в) Дт 43 Кт 40 (сторн

г) Дт 90 Кт 40

4. При признании в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции ее стоимость списывают со счета 43 «Готовая продукция» в дебет счетов ...

а) 90 «Продажи»

б) 45 «Товары отгруженные»

в) 91 «Прочие доходы и расходы»

5. Бухгалтерская запись, которой отражается оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости

а) Дт 20 Кт 43

б) Дт 40 Кт 20

в) Дт 43 Кт 40

6. Бухгалтерская запись, которую составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации

а) Дт 94 Кт 60

б) Дт 76 Кт 10

в) Дт 94 Кт 10

7. Проводка, которой оформляют отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции на складе

а) Дт 43 Кт 10

б) Дт 44 Кт 10

в) Дт 25 Кт 10

8. Материалы отражаются в балансе по ...

а) плановой оценке

б) учетной оценке

в) договорной оценке

г) фактической себестоимости

9. Сроки, в которые при продаже продукции организация должна выписать счет-фактуру и зарегистрировать его в установленном порядке

а) не позднее 10 дней

б) в течение трех дней

в) не позднее пяти дней

10. МПЗ ...

а) полностью переносят свою стоимость на себестоимость производимой продукции

б) переносят свою стоимость частично

в) постепенно переносят заключенный в них труд на изготавливаемую продукцию

11. Документ, которым оформляют неотфактурованные поставки

а) приходный ордер

б) акт о приемке материалов

в) накладная

12. Поставщик регистрирует счет-фактуру в ...

а) книге покупок

б) книге продаж

в) журнале-ордере №11

13. К МПЗ относятся ...

а) здания, сооружения

б) сырье, материалы

в) тара

г) инструменты

д) передаточные устройства

14. В соответствии с международными стандартами учета в балансе готовая продукция оценивается по ...

а) нормативной стоимости

б) договорной цене

в) фактической себестоимости

15. По дебету счета 90 отражается ...

- а) производственная себестоимость проданной продукции
- б) полная себестоимость проданной продукции
- в) выручка от продаж

16. Учетный регистр, в котором выполняют расчет суммы и процент транспортно-заготовительных расходов

- а) ведомость № 10
- б) ведомость остатков материалов
- в) журнал-ордер №6

17. Фактическое поступление материальных ценностей от акционеров в виде вклада в уставный капитал отражается бухгалтерской записью ...

- а) Дт 75 Кт 80
- б) Дт 10 Кт 14
- в) Дт 10 Кт 75
- г) Дт 10 Кт 80

18. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения разницы между ...

- а) ценой приобретения и списания
- б) учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения
- в) учетной и договорной ценами
- г) учетной ценой и ценой списания

19. Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, ежедневно оформляют ...

- а) лимитно-заборными картами
- б) карточками учета материалов
- в) актами о приемке материалов

20. Регистром аналитического учета материалов является ...

- а) оборотная ведомость
- б) карточка учета материалов
- в) книга остатков материалов

1. Экономия в процессе производства – превышение
  - а) плановой себестоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над фактической
  - б) фактической себестоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над ее отпускной ценой
  - в) фактической себестоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над плановой
  - г) отпускной стоимости готовой продукции (выполненных работ, услуг) над ее фактической себестоимостью
2. В какой оценке готовая продукция учитывается в текущем учете и показывается в балансе
  - а) в текущем учете готовая продукция учитывается по фактической себестоимости либо по учетным ценам, а в балансе показывается по фактической себестоимости
  - б) в текущем учете и балансе готовая продукция отражается по фактической себестоимости
  - в) в текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по учетным ценам
  - г) в текущем учете и в балансе готовая продукция отражается по цене продажи
3. Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)
  - а) затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц
  - б) затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
  - в) затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
  - г) затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца
4. Конечный финансовый результат формируется на счете 99 «Прибыли и убытки» с учетом расходов
  - а) коммерческих
  - б) внереализационных
  - в) косвенных

г) производственных

5. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы, связанные с

а) оплатой услуг кредитных организаций

б) участием в уставных капиталах других организаций

в) изготовлением, продажей, приобретением продукции (работ, услуг)

г) продажей (выбытием) объектов основных средств

6. К доходам от обычных видов деятельности относят

а) поступления от продажи основных средств

б) выручку от продажи продукции, товаров, выполненных работ, услуг

в) курсовые разницы

г) суммы дооценки активов

# Взнос наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется ...

- объявлением на взнос

- платежным требованием

- приходным кассовым ордером

- платежным поручением

7. Расходы, на которые возможно снимать наличную валюту с текущего валютного счета организации

а) представительские

б) хозяйственные

в) командировочные

г) текущие

8. Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это

а) покупная стоимость приобретенных материалов

б) покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке

в) потери материалов в пути в результате естественной убыли

г) затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери

материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

9. Аудитор считает, что материально-производственные запасы – это производственные запасы

а) используемые в производственном процессе в качестве средств труда

б) различные вещественные элементы основного производства, потребляемые в каждом производственном цикле

в) используемые в качестве сырья или материалов при производстве продукции, предназначенной для продажи и в управленческих целях

10. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль

а) чистая

б) нераспределенная

в) валовая

г) налогооблагаемая

11. Балансовая прибыль – это прибыль

а) чистая

б) нераспределенная

в) валовая

г) налогооблагаемая

12. Какое из выражений является правильным

а) производственные расходы можно разделить на постоянные и переменные

б) производственные расходы можно разделить на прямые и косвенные

в) производственные расходы можно разделить на релевантные и нерелевантные

13. Какие расходы относятся к прямым производственным затратам:

а) материалы и оплата труда производственного персонала

б) заработная плата управленческого персонала

в) затраты на оплату аренды складских помещений

14. Какие из приведенных ниже расходов относятся к составу косвенных (непрямых)

- а) заработная плата директора предприятия
- б) затраты на отопление цеха
- в) затраты на материалы на производство продукции
- г) Заработная плата директора предприятия, затраты на отопление цеха

15. Положительный экономический эффект достигается, когда:

- а) плановая себестоимость выше фактической.
- б) фактическая себестоимость выше плановой.
- в) общепроизводственные расходы выше производственных.

16. Если на оборудовании производится только один вид продукции, то амортизацию относят в состав

- а) общепроизводственных расходов
- б) общехозяйственных расходов
- в) прямых производственных расходов

17. Объектом учета при позаказном методе является

- а) конкретная стадия производства
- б) отдельный заказ
- в) калькуляционная статья

18. К переменным расходам относятся такие статьи затрат, как...

- а) общехозяйственные расходы
- б) арендная плата
- в) топливо и энергия на технологические цели
- г) амортизация

19. Затраты, имеющие зависимость от объема производства, называются:

- а) накладные
- б) общезаводские
- в) постоянные
- г) переменные

20. К основным затратам относятся такие затраты, как

- а) цеховые расходы

- б) общехозяйственные расходы
- в) + расходы на топливо и энергию для технологических целей
- г) расходы на реализацию продукции

#### Тема. УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ТОВАРОВ И РЕАЛИЗАЦИИ

1. В соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета, в балансе готовая продукция оценивается по:
  - а) нормативной себестоимости;
  - б) договорной цене;
  - в) фактической себестоимости
2. Выпуск продукции из производства и сдачи ее на склад оформляется:
  - а) счетом-фактурой;
  - б) приемными актами;
  - в) отчетами
3. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 43 означает:
  - а) выпуск продукции;
  - б) продажу продукции;
  - в) отгрузку продукции
4. Продукция считается отгруженной, если:
  - а) вывезена со склада предприятия-изготовителя;
  - б) отправлена покупателю, документы сданы в банк, но не оплачены;
  - в) отправлена покупателю, документы сданы в банк, и оплачены
5. Бухгалтерская запись: Дт 90 Кт 45 означает:
  - а) списание производственной себестоимости проданной продукции;
  - б) списание результата по продаже продукции;
  - в) отгрузку продукции покупателю
6. Бухгалтерская запись: Дт 40 Кт 20 означает:
  - а) сдачу на склад готовой продукции;
  - б) списание фактической себестоимости готовой продукции;
  - в) списание отклонений фактической себестоимости от нормативной выпущенной готовой продукции
7. Бухгалтерская запись: Дт 45 Кт 51 означает:
  - а) возврат продукции;
  - б) отгрузку продукции;

- в) оплату транспортных расходов за счет покупателя
- 8. Начисление НДС отражают в учете проводкой:
  - а) Дт 68 Кт 90;
  - б) Дт 90 Кт 68;
  - в) Дт 68 Кт 43
- 9. Финансовый результат от продажи готовой продукции определяется на счете:
  - а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - б) 90 «Продажи»;
  - в) 99 «Прибыль и убытки»
- 10. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:
  - а) Дт 91 Кт 99;
  - б) Дт 99 Кт 84;
  - в) Дт 90 Кт 99

#### Тема. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Бухгалтерская отчетность необходима для:
  - а) вывода о перспективах сотрудничества
  - б) подсчета начислений
  - в) экономии
2. Бухгалтерская отчетность необходима для:
  - а) статистики
  - б) ликвидности и платежеспособности предприятия
  - в) экономии
3. Бухгалтерская отчетность необходима для:
  - а) статистики
  - б) сокрытия доходов
  - в) проверки правильности начисления налогов и взносов
4. В бухгалтерском балансе содержится информация о:
  - а) имуществе организации за три отчетных периода
  - б) имуществе организации за четыре отчетных периода
  - в) имуществе организации за два отчетных периода
5. Регулярные продажи и покупки, затраты на оплату труда и общие накладные расходы отражаются в денежных потоках от ..... операций:
  - а) прошедших
  - б) будущих
  - в) текущих
6. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату:

- а) бухгалтерский дисбаланс
  - б) бухгалтерский баланс
  - в) бухгалтерский аудит
7. Не является объектом бухгалтерского учета:
- а) обязательства организации
  - б) имущество организации
  - в) стратегическое планирование
8. Является объектом бухгалтерского учета:
- а) хозяйственные операции организации, осуществляемые организациями в процессе их деятельности
  - б) стратегическое планирование
  - в) оба варианта верны
9. Дебиторская задолженность – это оборотные активы сферы:
- а) общения
  - б) финансов
  - в) обращения
10. Источником формирования резервного капитала является:
- а) распределенная прибыль
  - б) нераспределенная прибыль
  - в) зависит от ситуации
11. По полноте охвата совокупности статистическая отчетность классифицируется, как:
- а) сплошная
  - б) дополнительная
  - в) основная
12. По полноте охвата совокупности статистическая отчетность классифицируется, как:
- а) главная
  - б) выборочная
  - в) второстепенная
13. Статистическую отчетность характеризует:
- а) документальная обоснованность
  - б) устная обоснованность
  - в) устная договоренность
14. Может ли головная организация для составления консолидированной бухгалтерской отчетности использовать типовые формы бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках:
- а) нет
  - б) отчасти
  - в) да
15. Подлежит ли включению в состав показателей сводной отчетности финансовый результат от операций, проведенных в отчетном периоде между головной организацией и дочерними обществами:
- а) нет
  - б) да
  - в) в редких случаях

16. Исходя из требований МСФО, какой метод предусмотрен для составления отчета о движении денежных средств:
- а) теоретический
  - б) прямой
  - в) практический
17. Готовая продукция по строке «Готовая продукция и товары для перепродажи» баланса при использовании счета 40 отражается по..... себестоимости:
- а) предполагаемой
  - б) фактической
  - в) нормативной (плановой)
18. Должны ли подтверждаться статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, результатами инвентаризации активов и обязательств:
- а) нет
  - б) да
  - в) в редких случаях
19. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности:
- а) бухгалтерская формальность
  - б) бухгалтерский аудит
  - в) бухгалтерская отчетность
20. Один из принципов составления отчетности:
- а) принцип зависимости
  - б) принцип нейтральности
  - в) принцип независимости
21. Один из принципов составления отчетности:
- а) принцип существенности
  - б) принцип равенства
  - в) принцип ответственности
22. Один из принципов составления отчетности:
- а) принцип открытости
  - б) принцип достоверности
  - в) принцип доступности
23. Имеют ли право некоммерческие организации не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет о движении денежных средств:
- а) имеют при наличии соответствующих данных
  - б) не имеют
  - в) имеют при отсутствии соответствующих данных
24. Не является объектом бухгалтерского учета:
- а) имущество организации
  - б) бизнес-план
  - в) обязательства организации
25. Собственным капиталом организации является:
- а) составной капитал
  - б) ориентировочный капитал
  - в) уставный капитал

26. Собственным капиталом организации является:
- теоретический капитал
  - добавочный капитал
  - практический капитал
27. Может ли экономический субъект самостоятельно формировать свою учетную политику:
- да
  - нет
  - в виде исключения
28. Подлежат ли разграничению в отчете о прибылях и убытках доходы и расходы организации с разделением на обычные и прочие:
- нет
  - отчасти
  - да
29. Может ли организация после итоговых данных об ее активах, капитале, резервах и обязательствах в бухгалтерском балансе приводить информацию о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах:
- да
  - нет
  - в редких случаях
30. Включается ли в сводную отчетность финансовые вложения головной организации в уставные капиталы дочерних обществ:
- да
  - нет
  - иногда

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

### Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

#### Теоретические вопросы

- История возникновения и развития учета
- Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета

3. Системы и принципы ведения бухгалтерского учета
4. Формы бухгалтерского учета
5. Учетная политика предприятия
6. Классификация и оценка основных средств
7. Учет поступления основных средств
8. Учет амортизации и ремонта основных средств
9. Учет выбытия основных средств
10. Учет арендованных основных средств
11. Понятие нематериальных активов
12. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов
13. Учет амортизации нематериальных активов
14. Учет выбытия нематериальных активов
14. Классификация и оценка производственных запасов
2. Синтетический учет материально-производственных запасов
15. Документация по учету движения МПЗ
16. Классификация затрат на производство
17. Синтетический учет затрат на производство
18. Синтетический учет коммерческих расходов
20. Синтетический учет расчетов по оплате труда
21. Порядок расчета среднего заработка и начисления отпускных
22. Расчет пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам
23. Учет удержаний из заработной платы
24. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению
25. Синтетический учет готовой продукции
26. Учет реализации продукции и расчетов с покупателями
27. Учет товаров и их реализации
28. Учет кассовых операций
29. Учет денежных средств на расчетном счете
30. Учет денежных средств на валютных и специальных счетах

31. Учет финансовых вложений
32. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
33. Учет расчетов по кредитам и займам
34. Учет расчетов по налогам и сборам
35. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям
36. Учет расчетов с учредителями и разными дебиторами (кредиторами)
37. Финансовый результат от реализации
38. Финансовый результат от прочей деятельности
39. Учет прибыли (убытков)
40. Порядок организации работ по завершению финансового года
41. Содержание бухгалтерской отчетности
42. Исправление ошибок в учете и отчетности

### **Практические задания**

**Задача 1.** ООО «Навигатор» приобрело автомобиль KIA Rio стоимостью 860 000 руб., в том числе НДС 20 %. Для перевозки автомобиля ООО «Навигатор» воспользовалось услугами ООО «Доставка». Стоимость доставки 14 800 руб., том числе НДС. Автомобиль введен в эксплуатацию в следующем месяце актом приема-передачи основного средства. Счет поставщика и ООО «Доставка» оплачены. Составить бухгалтерские проводки и рассчитать первоначальную стоимость основного средства.

**Задача 2.** Предприятие приобрело транспортное средство в АО «Старт» стоимостью 1 180 000 руб., в том числе НДС 20 %. Доставку осуществляла транспортная организация. Стоимость услуг по доставке составила 29 500 руб., включая НДС 20 %. Монтаж осуществлялся подрядным способом. Стоимость услуг по договору подряда составила 23 600 руб., включая НДС. Определить первоначальную стоимость основного средства. Счета АО «Старт» и транспортной организации оплачены. Транспортное средство введено в эксплуатацию.

**Задача 3.** Предприятие приобрело оборудование стоимостью 708 324 руб., в том числе НДС 20 %, в АО «Запад». Доставку осуществляло ООО «Квант». Стоимость услуг по доставке составила 37 760 руб., включая

НДС 20 %. Монтаж осуществлял ИП Селезнев. Стоимость услуг по договору подряда составила 15 100 руб., включая НДС. Определить первоначальную стоимость оборудования. Счета АО «Запад», ООО «Квант» и ИП Селезнев оплачены. Оборудование введено в эксплуатацию.

**Задача 4.** Фирма приобрела агрегат в обществе с ограниченной ответственностью «Модуль-Е». В счете-фактуре, предъявленном ООО «Модуль-Е», указано: отпускная цена 700 000-00, НДС 20 % 140 000-00. Итого к оплате: 840 000-00. Расходы по доставке и установке агрегата составили: доставка 20 000-00, НДС 20 % 4000-00. Заработная плата рабочим за установку агрегата 5000-00. Отчисления на социальные нужды 30 % 1500-00. Отразить в учете расходы по приобретению агрегата и принятию его к бухгалтерскому учету.

**Задача 5.** Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал автомобиль «Лада Калина», оцененный учредителями в 258 900 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг ООО «Вектор-Плюс» по доставке объекта составила 30 540 руб., том числе НДС 20 %. Рассчитать первоначальную стоимость основного средства и написать бухгалтерские проводки.

**Задача 6.** Организацией безвозмездно получена мебель «Клен», рыночная стоимость которой на дату принятия к учету составила 451 258 руб. Доставка осуществлялась сторонней организацией. Стоимость предъявленных услуг по доставке 1500-00, в том числе НДС. Сборка осуществлялась собственными силами. Начислена заработная плата рабочим Иванцову С. М. и Табакину С. Ю. за сборку мебели 4400-00, отчисления во внебюджетные фонды 30 %. Рассчитать первоначальную стоимость мебели «Клен» и написать бухгалтерские проводки.

**Задача 7.** Первоначальная стоимость станка для обработки древесины 124 000 руб. Срок полезной службы – с января 2014 по декабрь 2018 г. (5 лет). Предполагаемый объем продукции за весь нормативный период эксплуатации объекта 2 480 000 руб., в том числе 1-й год – 500 000 руб.; 2-й год – 520 000 руб.; 3-й год – 460 000 руб.; 4-й год – 400 000 руб.; 5-й год – 600 000 руб. Начислить амортизацию пропорционально объему выпущенной продукции, написать бухгалтерские проводки.

**Задача 8.** Организация приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение 300 000 руб. В том числе НДС 20 %. Расходы по приобретению оплачены. Составить бухгалтерские проводки.

**Задача 9.** Рассчитать фактическую себестоимость материалов и написать бухгалтерские проводки:

акцептован счет за материалы, покупная стоимость	82 000 руб.
НДС	**
акцептован счет за доставку материалов	
со станции железной дороги	11 480 руб.
НДС	**
начислена заработная плата рабочим склада	
за погрузочно-разгрузочные работы	3700 руб.
начислены взносы во внебюджетные фонды	**

**Задача 10.** Покупателю отгружена продукция на сумму 450 000 руб., в том числе НДС 20 %. Фактическая себестоимость продукции 355 000 руб., расходы на рекламу 3000 руб., расходы на упаковку товара 1400 руб. Определить финансовый результат, составить бухгалтерские проводки.

**Задача 11.** Предприятие учитывает готовую продукцию с применением счета 40 «Выпуск продукции». Определить фактическую производственную себестоимость готовой продукции и отклонение фактической производственной себестоимости, если остаток незавершенного производства на начало месяца 18 000 руб. Затраты на выпуск продукции за месяц 1 410 700 руб. Остаток незавершенного производства на конец месяца 145 250 руб. За текущий месяц выпущено 60 изделий. Учетная цена одного изделия 19 500 руб. Написать бухгалтерские проводки.

**Задача 12.** Покупателю отгружена продукция на сумму 2 235 745 руб., в том числе НДС 20 %. Фактическая себестоимость отгруженной продукции составила 1 861 459 руб., расходы на рекламу 2335 руб., расходы на упаковку товара 23 760 руб. Определить финансовый результат, написать бухгалтерские проводки.

**Задача 13.** Составьте баланс предприятия (табл. 30) на основании приведенных ниже данных: основные средства 1 235 437 руб., уставный капитал 141 238 руб., долгосрочный заем 618 762 руб., задолженность перед бюджетом 350 437 руб., нематериальные активы 59 254 руб., отложенные налоговые активы 60 746 руб., затраты в незавершенном производстве 121 567 руб., задолженность по оплате труда 93 457 руб., НДС по приобретенным ценностям 15 433 руб., краткосрочные финансовые

вложения 85 561 руб., задолженность перед внебюджетными фондами 27 543 руб., задолженность поставщикам 346 561 руб. Решение задачи представьте в форме таблицы.

**Задача 14.** Компания ООО «Фрисби» продает собственный участок земли компании АО «Б-Ангел», занимающейся инвестициями в недвижимость. Цена продажи земли 30 млн руб., а ее рыночная стоимость 40 млн руб. По условиям договора в течение следующих 5 лет компания ООО «Фрисби» имеет право вы-купить эту землю по первоначальной цене продажи плюс ежегодная комиссия, которая устанавливается в размере рыночной процентной ставки банка. При этом АО «Б-Ангел» не имеет права требовать от ООО «Фрисби» обратно выкуп земли. Бухгалтер компании ООО «Фрисби» предлагает отобразить данную ситуацию отчетности как сумму купли-продажи. Объясните экономическую суть операции.

**Задача 15.** Отразить в бухучете выбытие НМА, связанное с их продажей другому предприятию, если первоначальная стоимость НМА 25 000 руб., начисленная амортизация на момент продажи 10 900 руб., остаточная стоимость 14 100 руб., выручка от продажи 23 600 руб., в том числе НДС 3933-33 руб., финансовый результат 5900 руб.

**Задача 16.** Отразить в бухучете выбытие имущественного права на земельный участок, связанное с его продажей другому предприятию, если первоначальная стоимость имущественного права на земельный участок 1 547 231 руб., начисленная амортизация на момент продажи 105 945 руб., остаточная стоимость 1 441 286 руб., выручка от продажи 1 737 600 руб., в том числе НДС 20 %.

**Задача 17.** Вычислить налогооблагаемую прибыль в ООО «Слайд» и сумму налога на прибыль, если балансовая прибыль торгового предприятия 623 587 руб., сумма по уплате процентов за кредит 32 458 руб. Ставка налога на прибыль 20 %. Написать бухгалтерские проводки.

**Задача 18.** Написать бухгалтерские проводки. Организацией начислены и перечислены в бюджет налоги:

– НДС	280125-00;
– налог на имущество	7332-00;
– взносы во внебюджетные фонды	17657-00;
– налог на прибыль	7235-00.

**Задача 19.** Определить сумму денежных расходов предприятия, которая необходима для уплаты взносов во внебюджетные фонды и НДФЛ, если работникам предприятия начислена заработная плата в размере 121 458

руб. Написать бухгалтерские проводки.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («экзамен»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

## Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)