

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование деятельности предприятия» по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность – 19 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование деятельности предприятия» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. № 293.

СОСТАВИТЕЛИ:

канд. экон. наук, доцент Протасов В.В.
старший преподаватель Акиньшин С.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин «18» апреля 2023 г., протокол № 10

Заведующая кафедрой
социально-экономических
и педагогических дисциплин  Н.В. Карчевская

Переутверждена: « » 20 г., протокол № .

Переутверждена: « » 20 г., протокол № .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «21» апреля 2023 г., протокол № 3 .

Председатель учебно-методической комиссии
СИПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Н.В. Банник

Протасов В.В., Акиньшин С.Н. 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

1. Цели и задачи, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины изучение основных положений планирования на предприятии и принципов функционирования механизмов ее обеспечения; формирование практических навыков использования методов планирования и разработки различных видов планов деятельности предприятия на перспективу; изучить основы плановой работы, анализа и оценки деятельности предприятия.

Задачи:

- формирование системы базовых знаний и навыков в области теоретических и методических вопросов инвестиционной деятельности.
- освоение студентами теоретических знаний по основам организации и планированию деятельности предприятия;
- изучение организации основного производства на предприятии, организации контроля качества продукции;
- рассмотрение особенностей планирования деятельности предприятий;
- анализ системы планов предприятия и порядок их реализации.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Планирование деятельности предприятия» входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Экономика предприятия», «Налоги и налогообложение», «Анализ эффективности инвестиционной деятельности и инвестиционной привлекательности предприятий и отраслей».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Оценка и управление стоимостью бизнеса», «Обоснование хозяйственных решений», выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины должны

знать:

- объект, предмет и методы исследования дисциплины «Планирование деятельности предприятия»;
- теоретические основы организации и планирования производства;
- сущность планирования и виды планов;
- производственный процесс, организационные типы производства;

- сущность, состав трудового процесса и рабочих мест;
- виды и организация инфраструктуры производства;
- сущность, принципы и методы, алгоритм планирования производством;

уметь:

- анализировать текущую ситуацию;
- строить графики производственных процессов,
- экономически обосновывать производственную программу;
- планировать потребность в материальных и трудовых и инвестициях;
- определять возможный выпуск продукции в соответствии с производственной мощностью;
- разрабатывать бизнес-план предприятия.

владеть:

- методами анализа социально значимых проблем предприятия;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в системе планирования производственной деятельности организаций.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций (в соответствии с государственными образовательными стандартами ВО и требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (ООП):

универсальные:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК – 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК–7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

общепрофессиональные:

ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учёт её результатов

профессиональных:

ПК-5. Способен проводить экономические расчёты, направленные на идентификацию, анализ и оценку рисков;

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед)	144 (4 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:		
Лекции	34	12
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	52	8
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	58	124
Форма аттестации	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Сущность планирования и особенности его осуществления на предприятии.

Теоретические основы планирования. Понятие «планирование». Планирование как процедура выработки и реализации управленческого решения. Система планов на предприятии. Планирование сбыта и контроль. Маркетинговые исследования.

Тема 2. Планирование производственной программы предприятия.

Стратегическое планирование Типы стратегического планирования. Планирование: функция управления; процедура разработки плана. Классификация планирования.

Тема 3. Оперативно-календарное планирование производства.

Принцип тактического планирования. Основное правило поведения системы планирования на предприятии. Особенности выбора факторов тактического планирования, учитываемых при разработке плана.

Тема 4. Материально-техническое обеспечение производства.

Бизнес-планирование. Специфика прогнозируемых характеристик бизнес-планирования.

Тема 5. Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью.

Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью.
 Особенности определения организационных основ производства.
 Рассмотрение основ производства на аналитической стадии.
 Информационная база основ производства.

Тема 6. Планирование персонала и оплаты труда.

Цели, задачи и технология планирования труда и заработной платы.
 Планирование численности работающих.

Тема 7. Общая характеристика и основные показатели плана себестоимости.

Планирование себестоимости продукции. Этапы планирования себестоимости. Бизнес-планирование и технико-экономическое обоснование проекта.

Тема 8. Финансовое планирование и контроль на предприятии.

Финансовое планирование в системе финансового менеджмента.
 Методика текущего финансового планирования на предприятии. Финансовый контроль в системе финансового менеджмента.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Сущность планирования и особенности его осуществления на предприятии	4	2
2	Планирование производственной программы предприятия	4	2
3	Планирование производственной программы предприятия	4	-
4	Материально-техническое обеспечение производства	4	2
5	Обеспечение операционной деятельности производственной мощностью	4	2
6	Планирование персонала и оплаты труда	6	2
7	Общая характеристика и основные показатели плана себестоимости	4	2
8	Финансовое планирование и контроль на предприятии	4	-
Итого:		34	12

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Характеристика системы измерителей производственной программы	6	2
2	Планирование объемов производства продукции в стоимостном выражении	6	2
3	Расчет планового фонда оплаты труда	6	2
4	Понятие, значение, состав оперативно-производственного планирования	6	-
5	Прогнозирование и программирование социально-экономического развития региона	6	-
6	Планирование социально-экономического развития региона	6	2
7	Системы оперативно- производственного планирования	6	-
8	Расчет себестоимости продукции	4	-
9	Планирование численности персонала, производительности труда	6	-
Итого:		52	8

4.5. Лабораторные работы

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
Итого: не предусмотрены учебным планом		-	-

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Алгоритм планирования сбыта продукции	3	6
2.	Понятие, значение, алгоритм планирования материально-технического обеспечения предприятия	3	6
3.	Планирование финансовых результатов	3	6
4.	Алгоритм планирования сметы затрат на производство продукции	3	6
5.	Методы измерения и алгоритм планирования производительности труда	3	6
6.	Запасы, их виды, методы расчета потребности в материальных ресурсах	3	6
7.	Методы планирования деятельности предприятий нашего региона	3	6
8.	Разработке прогнозов динамики и структуры развития	2	6

	экономики в регионе		
9.	Аналитические возможности метода «затраты—выпуск»	3	6
10.	Экономические системы моделей	2	6
11.	Неоклассические модели экономического роста	3	6
12.	Производственные функции	2	6
13.	Динамические межотраслевые модели	3	6
14.	Модель равновесной расширяющейся региональной экономики	2	6
15.	Моделирование деятельности современного предприятия	3	6
16.	Динамические модели планирования деятельности предприятия	2	4
17.	Модели предприятий в регионе	3	6
18.	Модели социальной динамики	3	6
19.	Модели неравномерности в распределении доходов	3	6
20.	Модели денежного обращения	3	6
21.	Модели планирования развития региональной экономики	3	6
Итого:		58	124

4.7. Курсовые работы/проекты, индивидуальные задания

Цель индивидуального задания - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины «Планирование деятельности предприятия» и приобретение практических навыков для решения поставленных задач.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий (*например*):

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный внутренней сети, или т.п.) при подготовке к лекциям, практическим и лабораторным занятиям.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов компьютерных технологий:

– репродуктивные;

- продуктивные;
- щадящие.

Методы обучения, которые используются в процессе лекционных занятий:

- лекция;
- лекция с элементами объяснения;
- слайды, проектор;
- объяснение.

Методы обучения, которые используются во время практических и лабораторных занятий:

- традиционная беседа;
- эвристическая беседа;
- выполнение упражнений и задач;
- решение расчетных задач;
- работа с текстом учебника (конспектирование, аннотирование, реферирование, цитирование и т.п.);
- самостоятельная работа
- лабораторные работы.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Методы контроля знаний:

- письменное опрашивание;
- контрольно-коррекционные беседы;
- устное опрашивание;
- письменная контрольная работа;
- тестирование.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты обучающихся по данной дисциплине, помещаются в УМКД.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного/устного экзамена и зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы и решение задач) либо в сочетании различных форм (компьютерного тестирования, решения задач и пр.). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по национальной шкале, приведенной в таблице.

Характеристика знания предмета и ответов	Экзамен
Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	Отлично
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	Хорошо
Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	Удовлетворительно
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	Неудовлетворительно

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бизнес-планирование: Учеб. для студентов вузов /Под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодик. – М.: Финансы и статистика, 2009.
2. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. – М.: ИНФРА-М, 2003г.
3. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2009.
4. Горемыкин В.А., Бугулов Э.Р., Богомоллов А.Ю. Планирование на предприятии. – М.: Информационно-издательский дом «Филинь», Рилант, 2000г.
5. Ильин А.И. Планирование на предприятии – Мн.: Новое знание, 2004г.
6. Организация и планирование машиностроительного производства. Под ред. Ю.В. Скворцова, Л.А. Некрасова. – М.: Высшая школа, 2003г.

7. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование на предприятии. М.: ИКЦ „МарТ”; Ростов-на-Дону: Издательский центр „МарТ”, 2012

б) дополнительная литература:

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы. – М.: Финансы и статистика, 1997г.
2. Горфинкель В.Я. и др. Экономика предприятия. – М.: ЮНИТИ, 2011г.
3. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учеб. пособие /Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. – М.: Финансы и статистика, 2011.

в) интернет-ресурсы:

1. Журнал "Политические исследования" <http://www.politstudies.ru/>
2. Журнал "Социологические исследования" - <http://www.isras.ru/socis.html>
3. Международная ассоциация конфликтологов - <http://www.confstud.ru/>
4. Международный институт исследований проблем мира (Стокгольм) - <http://www.sipri.org>
5. Берхов-центр по проблемам конструктивного регулирования конфликтов - <http://www.berghof-center.org>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Анализ эффективности инвестиционной деятельности и инвестиционной привлекательности предприятий и отраслей» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx

Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль 1. Контрольная работа

Вопросы для устного опроса (тема 1):

1. Планирование и его сущность и необходимость.
2. Цель планирования. Задачи и функции планирования.
3. Принципы планирования.
4. Координация планов предприятия. Отраслевые особенности планирования

Вопросы для устного опроса (тема 2):

1. Классификация планов и их содержание по классификационным признакам.
2. Процесс планирования.
3. Подходы к планированию. Задачи органов планирования в зависимости от степени централизации управления.
4. Виды планирования (классификация планов).

Вопросы для устного опроса (тема 3):

1. Традиционные методы планирования: метод точки безубыточности.
2. Традиционные методы планирования: метод дисконтирования.
3. Традиционные методы планирования: нормативный метод планирования

4. Традиционные методы планирования: методы оперативно-календарного планирования (ОКП)
5. Методы планирования, основанные на экономико-математическом моделировании.
6. Сущность и классификация норм и нормативов.
7. Сущность и содержание индикативного планирования. Отличительные характеристики между директивным индикативным планированием. Планирование на предприятии в аспекте индикативного планирования.

Вопросы для устного опроса (тема 6):

1. План производства и реализации продукции.
2. Производственная программа.
3. Объем произведенной продукции, отгруженной продукции.
4. Объем реализованной продукции.
5. Планирование производственной мощности.

Вопросы для устного опроса (тема 7):

1. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства.
2. Определение потребности в сырье и материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах.
3. Планирование потребности в топливе и энергии.
4. Планирование запасов материальных ресурсов.
5. Составление плана материально-технического обеспечения.

Вопросы для устного опроса (тема 8):

1. Содержание и задачи плана по труду и заработной плате.
2. План повышения производительности труда.
3. Планирование численности работающих. 4. Расчет баланса рабочего времени.
5. Планирование фонда заработной платы.
6. Планирование потребности в рабочей силе и подготовке кадров.

Вопросы для устного опроса(тема 9):

1. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и их классификация.
2. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции.
3. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов.
4. Составление сводной сметы затрат на производство и реализацию продукции.

5. Калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
6. Составление свода затрат на производство продукции.

Вопросы для устного опроса (тема 10):

1. Годовой финансовый план.
2. Оперативные финансовые планы.
3. Платежный календарь.
4. Кассовый план.
5. Виды прибыли.
6. Расчет плановой прибыли.
7. Распределение прибыли.

Вопросы для устного опроса (тема 11):

1. Общие характеристики и возможности программы Microsoft Project.
2. Интерфейс программы Microsoft Project.
3. Общие характеристики и возможности программы 1С: Управление производственным предприятием.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Сущность понятия планирования. Необходимость планирования.
2. Сущность понятия планирования. Функции и задачи планирования.
3. Принципы планирования.
4. Классификация внутрифирменного планирования.
5. Процесс планирования и подходы к планированию.
6. Задачи органов управления в зависимости от централизации управления. Схема соподчиненности планов по предмету планирования.
7. Координация планов предприятия и отраслевые особенности планирования.
8. Методы, способы планирования: традиционные методы.
9. Методы, способы планирования: экономико-математические методы.
10. Сущность, классификация норм и нормативов и их методы разработки.
11. Нормы и нормативы использования средств труда и материальных затрат.
12. Нормы и нормативы затрат живого труда и оборотных средств.
13. Сущность и содержание индикативного планирования.
14. Планирование на предприятии в аспекте индикативного планирования.
15. Стратегия и стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования и общие положения.
16. Анализ деловой среды предприятия: характеристика внешней и внутренней среды предприятия.

17. Анализ деловой среды предприятия: информация о среде и ее оценка.
18. Определение видения, миссии, целей предприятия.
19. Инструменты стратегического анализа деловой среды: метод анализа разрывов, метод анализа издержек (кривая опыта), модель жизненного цикла.
20. Инструменты стратегического анализа деловой среды: модель жизненного цикла, модель "продукт-рынок".
21. Инструменты стратегического анализа деловой среды: портфельная модель анализа стратегии (матрица БКГ).

22. Инструменты стратегического анализа деловой среды: портфельная модель анализа (многофакторная матрица Мак-Кинси).
23. Инструменты стратегического анализа деловой среды: модель "Мак-Кинси "7С", модель PIMS-анализа).
24. Конкурентный анализ: 5 сил конкуренции по М.Портеру.
25. Конкурентный анализ: виды конкурентных стратегий.
26. Формулирование стратегии предприятия и вид стратегического плана.
27. Планирование развития потенциала предприятия.
28. Программирование и бюджетирование.
29. Внутрипроизводственное планирование.
30. Классификация планов по функциональному назначению. План производства продукции: его содержание, измерители и показатели.
31. План производства продукции: планирование незавершенного производства; планирование производственной программы предприятия.
32. План производства продукции: планирование производственной программы предприятия и производственной программы цехов.
33. Планирование реализации продукции.
34. Производственная мощность: понятие, содержание, определяющие факторы.
35. Производственная мощность: общая методика расчета производственной мощности.
36. Расчет производственной мощности предприятия.
37. Планирование МТО производства: задачи и содержание плана МТО.
38. Планирование МТО производства: определение потребности в сырье и материалах, КИ и полуфабрикатах.
39. Планирование МТО производства: планирование потребности в топливе и энергии.
40. Составление плана МТО.
41. План по труду и зарплате: содержание и задачи; план повышения производительности труда.
42. План по труду и зарплате: планирование численности работающих.
43. План по труду и зарплате: планирование фонда заработной платы.

44. План по труду и зарплате: планирование потребности в рабочей силе.
45. Минимально допустимая цена (МДЦ). Факторы формирования МДЦ.
46. Методы калькуляции издержек производства: метод общей калькуляции, метод величины покрытия (метод безубыточности).
47. Комбинированный метод калькуляции (на примере).
48. Планирование себестоимости продукции: состав затрат себестоимости и их классификация.
49. Планирование себестоимости продукции: содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции.
50. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов.
51. Сводная смета затрат на производство и реализацию продукции: содержание и форма.
52. Расчет затрат на сырье и материалы, покупные комплектующие и полуфабрикаты, топливо и энергию.
53. Расчет расходов на оплату труда, амортизационных отчислений, сметы налогов, отчислений и сборов.
54. Составление сметы затрат по цехам вспомогательного производства, сметы расходов на подготовку и освоение новых видов продукции.
55. Составление смет пусковых расходов, расходов на специальную технологическую оснастку, сметы прочих специальных расходов.
56. Составление смет транспортно-заготовительных расходов, сметы расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования.
57. Составление смет расходов по организации, обслуживанию и управлению производством; сметы общехозяйственных расходов; сметы коммерческих расходов.
58. Составление свода затрат на производство продукции.
59. Калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
60. Планирование прибыли: виды, расчет, распределение.
61. Финансовое планирование: годовой финплан.
62. Финансовое планирование: оперативные финансовые планы.
63. Планирование развития предприятия.
64. Бизнес-планирование: содержание, порядок разработки и обоснование бизнес-плана.
65. Возможности использования программного продукта Microsoft Project в планировании деятельности, её интерфейс.
66. Возможности использования программного продукта 1С: Управление производственным предприятием в планировании деятельности, её интерфейс.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («экзамен»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.

<p>удовлетворительно (3)</p>	<p>Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.</p>
<p>неудовлетворительно (2)</p>	<p>Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы</p>

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)