

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СИПИ (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  
А.А. Авершин  
(подпись)  
« 21 » апреля 2023 года



## ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 1

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: «Горное дело. Подземная разработка пластовых месторождений»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Программа педагогической практики 1 по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). – 19 с.

Программа педагогической практики 1 разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 27 февраля 2023 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. пед. наук, доцент Карчевская Н.В.

Программа педагогической практики 1 утверждена на заседании кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин «18» апреля 2023 г., протокол № 10.

Заведующая кафедрой  
социально-экономических  
и педагогических дисциплин \_\_\_\_\_  Н.В. Карчевская


Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Согласована:

Заведующая кафедрой  
производства и охраны труда \_\_\_\_\_  С.А. Черникова

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «21» апреля 2023 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии  
СИПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» \_\_\_\_\_  Н.В. Банник

© Карчевская Н.В., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Реализация настоящей программы направлена на обеспечение высокого качества организации и проведения педагогической практики студентов бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение».

1.2. Основная образовательная программа и учебный план Университета по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» предусматривает проведение ознакомительной практики обучающихся в объеме 9-х зачетных единиц (324 учебных часа). Организация проведения педагогической практики, предусмотренной образовательной программой и учебным планом, осуществляется.

Университетом на основе договоров Университета с Учредителем и организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

1.3. Педагогическая практика студентов направления 44.03.04 «Профессиональное обучение» является важной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводятся на предприятиях ( в учебных отделах) , в образовательных учреждениях и в организациях, которые осуществляют учебно-производственную деятельность.

1.4. Целью педагогической практики является обеспечить адаптацию студента бакалавриата к профессионально-педагогической деятельности в условиях реального учебного заведения, а именно:

привлечь к непосредственной профессиональной деятельности, способствовать формированию правильных представлений о будущей профессии;

углубить и обогатить специальные технические и психолого-педагогические знания, совершенствовать их применения на практике;

развить педагогическое мышление и творческий исследовательский подход к педагогической и инженерной деятельности;

сформировать умение проектировать собственную педагогическую и профессиональную методическую деятельность и реализовать ее в реальных условиях производства, образовательных учреждений среднего профессионального образования (СПО);

давать самооценку собственной деятельности.

1.5 Задачами педагогической практики являются:

1.5 Задачами педагогической практики являются:

ознакомиться с учебным заведением: изучить историю становления и развития учебного заведения, перечень и краткая характеристика выпускаемых специалистов. Ознакомиться с организацией педагогического процесса, документацией, в которой отражено содержание профессиональной подготовки и требования к будущим специалистам. Ознакомиться с основными направлениями работы педагогического коллектива учебного заведения. Изучить опыт учебной, методической, воспитательной работы преподавателей колледжей, техникумов; ознакомиться с планом воспитательной работы. Подготовить и провести воспитательное мероприятие. Посетить 5 занятий теоретического и производственного обучения. Регулярно вести наблюдения за учащимся и группой учащихся (в конце представить дневник наблюдений и характеристику учащегося). Провести практические занятия, лабораторные занятия и оценить степень реализации собственного проекта. Совершенствовать технику педагогического общения. Подобрать материалы для выполнения методической части дипломного проекта. Разработать дидактический проект; осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности. Регулярно заниматься профориентационной деятельностью.

1.6 По результатам прохождения педагогической практики студенты направления 44.03.04 «Профессиональное обучение» должны обладать следующими компетенциями:

общекультурными

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Общепрофессиональными

ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми

образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Профессиональными

ПК-1. Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом.

ПК-4 –Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплате труда персонала.

1.7. Содержание и время педагогической практики устанавливаются на основе учебных планов и программ, согласовываются с Учредителем и утверждаются ректором Университета и длится 6 недель.

1.8. Содержание педагогической практики должно отвечать требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков и умений.

1.9. Календарный план по педагогической практики и индивидуальные задания студентам на период прохождения практики определяются руководителями ознакомительной практики от Университета.

1.10. Основной формой проведения практики является выполнение студентами учебно-методической и воспитательной деятельности.

1.11. В период прохождения ознакомительной практики студенты:

- Студенты знакомятся с работой лучших преподавателей, посещают занятия, воспитательные мероприятия;
- приобретают и закрепляют на практике профессиональные знания, организаторские навыки, опыт работы по месту прохождения практики;
- изучают историю создания, предмет, цели и задачи деятельности учебного заведения;
- проводят анализ и динамику выпуска специалистов учебным заведением;
- изучают организационную структуру учебного заведения;
- занимаются профориентационной работой;
- изучают производственно-технологическую структуру учебного заведения.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

## 2.1. Организационно-методические данные

Общая трудоемкость ознакомительной практики 9 зачетные единицы, 324 академических часов.

Виды работ	Трудоемкость в зачетных единицах	Общая трудоемкость в часах	Общая аудиторная нагрузка	Лекции	Семинары (практические занятия)	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Учебная практика	9	324	-	-	-	-	324
<b>Самостоятельная работа</b>							
<b>Самоподготовка (самостоятельное изучение литературы и материалов, предоставленных на объекте практики, подготовка к работе в качестве стажера, промежуточному и текущему контролю и т. д.)</b>							
Вид итогового контроля	Защита отчёта по практике. Зачёт с оценкой.						

## 2.2. Календарный план проведения ознакомительной практики

Наименование видов работ	Самостоятельная работа
1	8
1. Ознакомление со структурой учебного заведения и его историей	14
2. Знакомство с учебной группой	10
3. Анализ образовательно-квалификационной документации, регламентирующей процесс подготовки конкретных специалистов (квалификационной характеристики, учебного плана, учебной программы)	20
4. Анализ документации по воспитательной работе (планов воспитательной работы учреждения СПО, учебной группы).	20
5. Корректировка плана воспитательной работы учебной группы в соответствии с программой педагогической практики.	10
6. Ведение дневника педагогических наблюдений	10
7. Знакомство с материально-технической и учебно-производственной базой учебного заведения	12
8. Выбор учебных тем для методической разработки и проведения занятий	12
9. Подготовка к организации и проведению учебных занятий. Студент проводит не менее 4 учебных занятий, 2 из которых открыты, с приглашением руководителей практики.	20
10. Посещение занятий, проводимых мастерами производственного обучения, преподавателями учреждения СПО и студентами-практикантами (не меньше 5 учебных занятий).	12

11. Посещение и анализ воспитательных мероприятий, проведенных классным руководителем и студентом-практикантом (не меньше 2 воспитательных мероприятий).	12
12. Подготовка и проведение воспитательных мероприятий.	16
13. Анкетирование учащихся.	10
14. Профорientационная работа с учащимися учреждения СПО для поступления в СИПИ ЛГУ им. В. Даля.	10
15. Посещение педагогических советов, методических комиссий, родительских собраний и т.д.	8
16. Анализ и систематизация полученных сведений, собственного опыта.	10
17. Составление отчета о прохождении педагогической практики 1	10
Форма контроля	Зачет с оценкой
Итого	324

### **2.3. Индивидуальное задание по ознакомительной практике:**

1. Подготовка конспектов проведенных или подготовленных занятий.
2. Изучение учебного заведения, его структуры, материально-технической базы, кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
3. Работа над конспектами занятий в библиотеке, кабинете, лаборатории.
4. Самостоятельное проведение во внеурочное время культпоходов, диспутов, вечеров отдыха, конкурсов и других воспитательных мероприятий.
5. Посещение занятий и уроков своих товарищей и участие в их анализе.
6. Проведение с неуспевающими учениками дополнительных занятий и консультаций.
7. Проведение индивидуальных бесед с учащимися.
8. Участие в работе кружков технического творчества.
9. Обзор собранной во время прохождения практики информации и литературных источников.
10. Обзор собранной во время прохождения практики информации и литературных источников, выполняется в соответствии с предполагаемой темой выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 1**

### **3.1. Методические указания по организации педагогической практики**

Требования к организации педагогической практики определяются

государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение».

Организация проведения педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с квалификационными требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общее руководство педагогической практикой осуществляет ректор Университета; ответственность за их непосредственную организацию и проведение практики несут проректор по учебной и научной работе, директор стахановского учебно-научного института горных и образовательных технологий, заведующий выпускающей кафедрой; руководители учебной практики от Университета.

Педагогическая практика студентов осуществляется на основании договоров, заключаемых между Университетом и базой практики.

Университет совместно с организациями составляет календарные планы-графики прохождения производственной (преддипломной) практики студентами, обеспечивает качественное их выполнение.

Проведение педагогической практики оформляется приказом с указанием мест и сроков их прохождения, а также руководителей практики от Университета.

Университет обеспечивает:

- своевременное прибытие студентов на педагогическую практику, выдачу им дневников практики;
- контроль за организацией, проведением, соблюдением сроков практики студентов непосредственно в учебных учреждениях;
- выделение для руководства педагогической практикой профессоров, доцентов и преподавателей выпускающей кафедры.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики в организациях составляет: для обучаемых в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет - не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены согласно



установленному в организации порядку.

Студентам, имеющим право на получение стипендии и находящимся на учебной практике, она выплачивается в установленном порядке.

### **3.2. Руководство педагогической практикой**

Учебно-методическое руководство педагогической практикой осуществляют кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин.

Руководитель педагогической практики от Университета: разрабатывает тематику индивидуальных заданий; принимает участие в распределении студентов по рабочим местам; осуществляет контроль соблюдения сроков практики и их содержания; оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым и выпускным квалификационным работам; представляет по окончании практики заведующему кафедрой отчет с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Руководитель практики от организации осуществляет:

- непосредственное руководство педагогической практики студентов численностью не более 5 человек;
- согласование с руководителем практики от Университета планов-графиков прохождения педагогической практики и сроков нахождения студентов на каждом рабочем месте;
- подбор руководителей практики для студентов на конкретных рабочих местах и руководство их работой;
- организацию проведения со студентами инструктирования, обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление их с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- проведение инструктажа с целью приобретения студентами навыков в обращении с техническим оборудованием, оргтехникой и осуществление контроля за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;

- ознакомление студентов со структурой учебного заведения, направлениями и конкретными задачами ее деятельности, со статистической отчетностью данной организации;

- ознакомление студентов с технологией выполнения служебных обязанностей;

- проведения воспитательной работы со студентами;

- проверку ведения студентами дневников по практике;

- утверждение отчетов студентов по практике;

- представление отзывов на студентов по практике, содержащих краткую характеристику деятельности студентов, информацию о выполнении программы и индивидуального задания, плана-графика прохождения практики студентами, состояния их трудовой дисциплины. Ответственность за создание необходимых условий для проведения учебной практики и выполнения программ и индивидуальных заданий студентами несут руководители организаций, в которых учебная практика проводится. Использование студентов не по назначению и на должностях и работах, не связанных с выполнением программ практики, не допускается.

### **3.3. Обязанности студентов во время прохождения практики**

Во время учебной практики студент обязан:

- полностью выполнять задачи педагогической практики и индивидуальные задания, нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;

- регулярно вести дневник по практике;

- сообщать руководителям практики о причине отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни представлять медицинскую справку;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

По окончании прохождения педагогической практики студенты обязаны представить руководителю практики от Университета дневник по практике, письменный отчет о практике и сдать зачет по практике в установленные сроки.

### **3.4. Фонд оценочных средств по проведению педагогической практики**

#### **3.4.1. Требования к оформлению отчета по учебной практике**

Отчет по учебной практике должен содержать:

- титульный лист, включающий: полное наименование Университета, отделения, выпускающей кафедры; также наименование организации, где проходила практика (стажировка), фамилию, имя, отчество студента, руководителей практики от Университета и соответствующей организации с указанием их ученой степени и ученого звания.

- введение;

- основную часть;

- заключение (выводы о проведенной работе на ознакомительной практике и ее результаты).

Содержание отчета студента определяется программой педагогической практики и индивидуальным заданием.

Отчет об педагогической практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, краткое описание деятельности предприятия, организации-места нахождения практики, а также выводы и предложения.

Отчет должен быть выполнен на листах бумаги формата А4. Текст печатается через 1,5 интервала с одной стороны листа. Страницы отчета нумеруются. Размер шрифта (Times New Roman) строчных букв - 14 п. Оптимальный объем отчета до 25 страниц (без приложений).

#### **3.4.2. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по итогам прохождения практики**

Рабочая программа практики предусматривает следующие формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

##### **Формы (оценочные средства) промежуточной аттестации**

- контроль присутствия студента на организационных мероприятиях;
- контроль деятельности студента на рабочих местах;
- оперативный отчет студента о выполненных мероприятиях;
- предоставление студентом аналитических отчетов и документации;
- собеседование;
- отзывы руководителей практики от Университета и организации.

### **Формы (оценочные средства) итоговой аттестации**

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- зачет с оценкой.

#### **План отчета**

1. Название и тип учебного заведения. Его структура и история становления.
2. Перечень, краткая характеристика выпускаемых специалистов.
3. Анализ посещаемых занятий и воспитательных мероприятий.
4. Дидактический проект теоретического занятия и производственного занятия.
5. Разработка воспитательного мероприятия.
6. Дневник наблюдений за учащимся и учебной группой.
7. Характеристика учащегося и рекомендации по проведению воспитательной работой с ним.
8. Профорientационная работа.
9. Обзор собранной во время прохождения практики информации и литературных источников, выполняется в соответствии с предполагаемой темой выпускной квалификационной работы (ВКР) и индивидуальным заданием.

#### **Контрольные вопросы зачета для проверки выполнения студентом программы практики:**

1. Методика профессионального обучения как наука и учебный предмет.
2. Сущность методической деятельности.

3. Системный подход к обучению и его осуществление; анализ методической деятельности.
4. Общая характеристика дидактического проектирования.
5. Методика анализа и конструирования образовательной документации подготовки специалистов.
6. Методика анализа профессиональной деятельности будущего специалиста с целью формирования содержания образования.
7. Методика формирования учебной программы подготовки специалистов в технических областях.
8. Методика конструирования программы теоретической и практической подготовки.
9. Конструирование учебных программ подготовки специалиста.
10. Методика анализа и прогнозирования цели обучения.
11. Особенности постановки тактических целей обучения, оперативных целей обучения.
12. Общее описание деятельности инженера педагога по прогнозированию целей обучения.
13. Методика постановки стратегических целей в процессе обучения.
14. Методика постановки тактических целей во время изучения отдельных технических дисциплин.
15. Технология конкретизации целей на уровне отдельных разделов данной дисциплины.
16. Методика анализа и диагностики состояния учебного процесса.
17. Общие характеристики анализа состояния процесса обучения.
18. Методика анализа технических и дидактических средств обучения преподавания.
19. Методика анализа базовых знаний и достижений личности учащегося.
20. Методика конструирования содержания учебного материала.
21. Методика проектирования содержания учебного материала. Методика отбора источников научной информации.
22. Методика подготовки логико-содержательных материалов.

23. Разработка логико-семантической структуры учебного материала. Конструирование плана изложения учебного материала.
24. Методика конструирования дидактических средств.
25. Понятие о педагогических технологиях.
26. Классификация педагогических технологий и их общая характеристика.
27. Учебная деятельность, ее характеристика на основе деятельностной теории учебного процесса.
28. Действия в структуре учебной деятельности.
29. Теория поэтапного формирования умственных действий, и ее реализация при разработке технологии профессионального обучения. Методика формирования новых знаний и ориентировочных основ (репродукционных, проблемно-развивающих, производительных и творческих) в теоретическом обучении.
30. Выбор технологий обучения.
31. Методика проектирования и формирования исполнительских действий в теоретическом обучении
32. Проектирование и реализация контрольно-корректирующей деятельности при различных технологиях обучения.
33. Планирование и организация учебных занятий.

### **3.4.3. Методические указания по подведению итогов практики**

Руководители педагогической практики дают краткий отзыв в дневнике по практике о работе студента, отмечая в нем качество выполнения студентом программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение профессиональными навыками.

По окончании педагогической практики студент составляет отчет и сдает его с дневником руководителю практики от Университета. Согласно расписанию занятий, студенты сдают дифференцированный зачет (защищают отчет) по педагогической практике руководителю практики от Университета. При оценке итогов работы студента в период практики принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от организации, а также учитывается усвоение студентом компетенций.

Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результат дифференцированного зачета выражается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» ставится за полное и добросовестное выполнение студентом программы практики, то есть он провел занятия на высоком научном и организационно-методическом уровне с постановкой и решением общеобразовательных, воспитательных и развивающих задач с применением оптимальных методов обучения, воспитания и приемов активизации учащихся, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; обнаружил глубокие знания психолого-педагогической теории, методики преподавания, методов педагогических исследований, продемонстрировал педагогический такт и творческую самостоятельность при проектировании и проведении занятий, разработанный дидактический проект включает элементы инновационных и компьютерных технологий.

«Хорошо» ставится, если студент успешно выполнил программу практики, то есть все занятия и воспитательные мероприятия провел на достаточном научном и организационно-методическом уровне, обнаружил знания психолого-педагогической теории, инициативу и самостоятельность в подборе материала, но недостаточно эффективно использовал отдельные методы и приемы воспитания, обучения и активизации учащихся.

«Удовлетворительно» ставится, если студент в целом выполнил программу практики, но в реализации образовательно-воспитательных и развивающих задач допустил ошибки: неэффективно применил методы и приемы воспитания, обучения, активизации; не всегда смог установить контакт с аудиторией, не учел в достаточной мере возрастные и индивидуальные особенности учащихся; при анализе занятий и мероприятий не увидел своих ошибок.

«Неудовлетворительно» ставится за невыполнение студентом программы практики, то есть в педагогическом процессе он не реализовал образовательные, воспитательные и развивающие задачи; допустил серьезные ошибки при изложении учебного материала; не обеспечил дисциплину учащихся; неэффективно провел

учебную и воспитательную работу; не смог критически ее оценить.

Студенту, отстраненному от практики или потому, что получил по практике неудовлетворительную оценку, а также студенту, который не прошел практику в полном объеме, по решению совета СИПИ назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

Студент, который после повторного прохождения педагогической практики получает оценку «неудовлетворительно», отчисляется из университета.

Лучшие отчеты по педагогической практике студентов могут выноситься в качестве доклада на научно-практические конференции.

### **3.5 Список рекомендуемой основной, дополнительной литературы и Интернет-источников (в том числе для самостоятельной работы)**

#### **Основная литература:**

1. Бодров В.А., Психологические основы профессиональной деятельности : хрестоматия / Сост. В.А. Бодров. - М. : ПЕР СЭ, 2007. - 855 с. - ISBN 978-5-9292-0165-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785929201653.html>

2. Косолапова Л.А., Педагогика как контекст конструирования учебных педагогических дисциплин : монография / Л.А. Косолапова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 77 с. - ISBN 978-5-9765-0954-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509542.html>

3. Крившенко Л.П., Педагогика : учебник и практикум / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. - М. : Проспект, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-392-25321-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>

4. Новгородцева И.В., Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин / Новгородцев И.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 378 с. - ISBN 978-5-9765-1280-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512801.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Духина Т.Н., Педагогика и психология: перспективы развития : монография



/ Т.Н. Духина, Н.Б. Дрожжина, О.О. Лимонова и др. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2018. - 176 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : [http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau\\_00158.html](http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00158.html)

2. Жарова М.Н., Психология / М.Н. Жарова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-4401-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444016.html>

3. Захарова Л.Н., Психология управления : учеб. пособие / Л.Н. Захарова - М. : Логос, 2017. - 376 с. (Новая университетская библиотека) - ISBN 978-5-98704-499-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html>

4. Коджаспирова Г.М., Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие / Коджаспирова Г.М. - М. : Проспект, 2016. - 248 с. - ISBN 978-5-392-19919-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199198.html>

5. Лихачев Б.Т., Педагогика : курс лекций / Б.Т. Лихачев ; под ред. В.А. Сластенина. - М. : ВЛАДОС, 2010. - 647 с. (Педагогическое наследие) - ISBN 978-5-691-01654-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691016547.html>

6. Лукьянова Т.В., Экономика и управление: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе : учебно-практическое пособие / Т.В. Лукьянова, С.И. Ярцева, В.Г. Коновалова и др., под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2015. - 72 с. - ISBN 978-5-392-16783-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167838.html>

7. Надеева М.И., Общая педагогика : учебно-методическое пособие / М.И. Надеева - Казань : Издательство КНИТУ, 2016. - 260 с. - ISBN 978-5-7882-2028-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788220284.html>

8. Околелов О.П., Педагогика : учебное пособие / О.П. Околелов - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 222 с. (Среднее профессиональное образование.) - ISBN 978-5-222-26755-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222267554.html>

9. Оксина К.Э., Экономика и управление: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации : учебно-практическое пособие / К.Э.Оксина, Е.В. Розина, под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-392-10153-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101535.html>

10. Самыгин С.И., Психология развития, возрастная психология для студентов вузов / С. И. Самыгин [и др.]; под общей редакцией Л. И. Щербаковой. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 220 с. (Шпаргалки) - ISBN 978-5-222-21251-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222212516.html>

11. Столяренко Л.Д., Педагогика в вопросах и ответах: учебное пособие / Столяренко Л.Д. - М. : Проспект, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-392-17513-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175130.html>

12. Сулова Ю.Ю., Экономика предприятия: организационно-практические аспекты : учеб. пособие / Сулова Ю.Ю. - Красноярск : СФУ, 2016. - 156 с. - ISBN 978-5-7638-3392-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763833928.html>

13. Подласый И.П., Педагогика: в 3-х кн., кн. 2: Теория и технологии обучения : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика"/ И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - 575 с. (Педагогика и воспитание) - ISBN 978-5-691-01557-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015571.html>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

### **Электронные библиотечные системы и ресурсы**

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

### **Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

<b>Функциональное назначение</b>	<b>Бесплатное программное обеспечение</b>	<b>Ссылки</b>
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>