

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СИПИ (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  
А.А. Авершин  
(подпись)  
« 21 » апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)  
Профиль: «Профессиональная психология»

## Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология управления» по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). – 36с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология управления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 27 февраля 2023 г.)

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

канд. мед. наук, доцент Сергеев С.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин «18» апреля 2023 г., протокол № 10.

Заведующая кафедрой


социально-экономических и педагогических дисциплин  Н.В. Карчевская

Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «31» апреля 2023 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии

СИПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Н.В. Банник

© Сергеев С.Н., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе**

Целью изучения дисциплины «Психология управления» является формирование общего представления о психологических основах управленческой деятельности, таких как: психологический отбор персонала; способы мотивирования труда; условия и формы эффективного использования различных стилей управления; психологические аспекты формирования личностно значимых качеств молодого руководителя; факторы, влияющие на эффективность работы группы; психологические методы урегулирования конфликтных ситуаций; психология принятия управленческих решений;

Основными задачами изучения дисциплины «Психология управления» является: формирование у студентов навыков анализа психологических причин, лежащих в основе снижения эффективности управления.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Психология управления» относится к модулю «Психолого-педагогический». Входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений обязательной части учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «История развития психологии».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Конфликтология», «Этнопсихология».

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенций (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению</p> <p>УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p> <p>УК-1.4. Выявляет степень доказанности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</p>	<p>Знать:</p> <p>методы анализа управленческой информации</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать системный подход в решении поставленных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками критического анализа информации</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</p> <p>УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов</p> <p>УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</p>	<p>Знать:</p> <p>инструменты и методы управления временем. Принципы саморазвития и профессионального роста. Инструменты профессионального развития</p> <p>Уметь:</p> <p>применять методы управления временем для решения конкретных задач управления.</p> <p>Ставить задачи саморазвития. Анализировать профессиональное развитие</p> <p>Владеть:</p> <p>способами своевременного достижения поставленных целей</p> <p>Навыками реализации принципов профессионального роста. Навыками построения непрерывного образования.</p>
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей</p> <p>ОПК-4.3. Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом</p>	<p>Знать:</p> <p>системные знания в области психологических измерений, психометрики; знает психометрические характеристики методов и методик психологического исследования, методики оценки психометрических характеристик психодиагностических инструментов; правила и требования к составлению протоколов,</p>

	<p>уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности оценивать результаты и эффективность психологической помощи</p> <p>ОПК-4.2.2 Умеет устанавливать контакт с клиентами, предупреждать и разрешать конфликты, выбирать и использовать различные техники психологического консультирования и тренингов</p> <p>ОПК-4.2.3 Умеет контролировать свое поведение, состояние и отношения в процессе оказания психологической помощи</p> <p>ОПК-4.2.4 Умеет разрабатывать психологические рекомендации, готовить и проводить индивидуальные и групповые консультации и тренинги, развивающие, коррекционные и реабилитационные программы для отдельных лиц, групп населения или организаций</p> <p>ОПК-4.3.1 Владеет основными формами и методами психологической помощи для выявления и решения проблем отдельных лиц, групп населения или организаций, имеет навыки индивидуального и группового психологического консультирования и тренингов</p>	<p>заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики экспертизы</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, модифицировать психодиагностический инструментарий под специфику решаемых задач; составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы; представлять обратную связь клиенту и заказчику по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы</p> <p>Владеть:</p> <p>технологиями проведения оценки психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов; алгоритмами модификации психодиагностического инструментария под специфику решаемой задачи; навыками составления протоколов, психологических заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы; методами предоставления обратной связи клиенту и заказчику по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы</p>
<p>ПК-2. Способность к групповому и индивидуальному психологическому консультированию клиентов</p>	<p>ПК-2.1. Владеет знанием стандартных базовых процедур группового и индивидуального консультирования клиентов</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует умение осуществлять групповое и индивидуальное взаимодействие с клиентом(-ми) в процессе психологического</p>	<p>Знать:</p> <p>базовые процедуры консультирования (группового, индивидуального); структуру проведения консультирования (группового индивидуального);</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить консультационные мероприятия группового и индивидуального характера.</p> <p>Владеть:</p>

	консультирования	Навыками организации и проведения индивидуального консультирования клиентов, психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов навыков саморегуляции эмоционально-волевой сферы и эмоциональных состояний.
ПК-3. способность к проведению психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации	<p>ПК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества с клиентами в процессе проведения психологического тренинга</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует умение планировать цели, задачи, методы и техники проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации</p>	<p>Знать:</p> <p>различные методики проведения тренингов с клиентами; системы построения тренингов.</p> <p>Уметь:</p> <p>провести тренинги с клиентом; построить план проведения тренинга; подобрать правильно тему для проведения тренинга в соответствии с выбранной стратегией.</p> <p>Владеть:</p> <p>различными знаниями по планированию проведения тренингов; умением правильно выбрать стратегию работ с клиентом; уметь выделить основные темы, которые необходимо проработать с клиентом.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
<b>Объем учебной дисциплины (всего)</b>	<b>72</b> (2 зач. ед)	-	<b>72</b> (2 зач. ед)
<b>Обязательная контактная работа (всего)</b>	<b>54</b>	-	<b>8</b>
<b>в том числе:</b>			
Лекции	36	-	4
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	18	-	4
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i> )	-	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>18</b>	-	<b>64</b>
Итоговая аттестация	Зачёт	-	Зачёт

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания.

Тема 2. Эволюция содержания теории управления.

Тема 3. Психология управленческих функций.

Тема 4. Личность как объект управления.

Тема 5. Личность как субъект управления.

Тема 6. Психология управленческих коммуникаций.

Тема 7. Психология стилей руководства.

Тема 8. Психология принятия управленческих решений.

Тема 9. Организация и социальная группа как объекты управления.

## 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания	4	-	2
2.	Эволюция содержания теории управления	4	-	-
3.	Психология управленческих функций	4	-	2
4.	Личность как объект управления	4	-	-
5.	Личность как субъект управления	4	-	-
6.	Психология управленческих коммуникаций	4	-	-
7.	Психология стилей руководства	4	-	-
8.	Психология принятия управленческих решений	4	-	-
9.	Организация и социальная группа как объекты управления	4	-	-
Итого:		36	-	4

## 4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Объект и предмет дисциплины «Психология управления».	2	-	2
2.	Психологические особенности основных управленческих функций	2	-	-
3.	Личность как объект управления	2	-	-
4.	Понятие конфликтов в коллективе	2	-	2
5.	Личность как субъект управления	2	-	-
6.	Классификация стилей руководства	2	-	-

7.	Организация и социальная группа как объект управления	2	-	-
8.	Деловое общение внутри коллектива	2	-	-
9.	Деловое общение	2	-	-
<b>Итого:</b>		<b>18</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

#### 4.5. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
		-	-	-
<b>Итого:</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Психологическое содержание управленческой деятельности	Реферат	2	-	4
2.	Психологическая сторона власти в организации	Конспект	1	-	4
3.	Личные и социально-психологические потребности во власти и подчинении	Конспект	1	-	4
4.	Организационная культура как социально-психологическая проблема	Конспект	1	-	2
5.	Представления руководителя о самом себе и их связь с эффективной управленческой деятельностью	Реферат	2	-	4
6.	Психологические особенности женщин-руководителей	Конспект	1	-	2
7.	Школа «научного менеджмента» и задачи ее психологического сопровождения	Конспект	1	-	2
8.	Школа «администрирования» и психологические достижения и проблемы бюрократии	Конспект	1	-	4
9.	Школа «человеческих отношений» и проблема человеческих ресурсов	Конспект	1	-	4
10.	Психология лидерства и авторитета	Конспект	1	-	2
11.	Мотивация и стимулирование сотрудников	Конспект	1	-	2



12.	Психология командной работы	Конспект	1	-	2
13.	Конфликты в организации и методы их разрешения	Реферат	2	-	4
14.	Влияние корпоративной культуры на эффективность управления	Реферат	2	-	4
15.	Влияние цифровизации на стили управления в современных организациях	Реферат	-	-	4
16.	Стресс-менеджмент в управленческой деятельности	Реферат	-	-	4
17.	Психология принятия управленческих решений	Конспект	-	-	2
18.	Тайм-менеджмент и личная эффективность руководителя	Реферат	-	-	4
19.	Инновации в управлении и их психологические аспекты	Реферат	-	-	4
20.	Развитие эмоционального интеллекта у руководителей	Конспект	-	-	2
<b>Итого:</b>			<b>18</b>	<b>-</b>	<b>64</b>

#### **4.7. Курсовые работы/проекты, индивидуальные задания**

Цель индивидуального задания - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины «Психология управления» и приобретение практических навыков для решения экономических задач.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

#### **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект) образовательных технологий.

#### **6. Формы контроля освоения дисциплины**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений);
- контрольные работы;
- творческие задания;

рефераты;

тесты.

Промежуточная аттестации по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного/письменного зачета (включает в себя ответы на теоретические вопросы и ответы на тестовые задания). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания (экзамен)	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Авдулова Т. П. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454336>
2. Акимова Ю. Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <http://www.biblioonline.ru/bcode/450529>
3. Зуб А. Т. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449288>
4. Селезнева Е. В. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <http://www.biblioonline.ru/bcode/450391>

### **б) дополнительная литература:**

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/551813>
2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17957-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542775>
3. Чернова, Г. Р. Психология управления : учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, Л. Ю. Соломина, В. И. Хмяляйнен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08657-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541204>

#### г) интернет-ресурсы:

5. Министерство науки и высшего образования РФ – <https://minobrnauki.gov.ru/>
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
7. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
8. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

#### Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
2. Электронная библиотека ФГБОУ ВО «ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова» «МегаПро» <https://libweb.srspu.ru/MegaProWeb/Web>.

#### Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

1. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

#### 8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Психология управления» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

#### Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>

Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 9. Оценочные средства по дисциплине

### Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Психология управления»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенций (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения) Дневная форма	Этапы формирования (семестр изучения) Заочная форма
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного	Тема 6. Психология управленческих коммуникаций Тема 7. Психология стилей руководства	4	4

			мировоззрения УК-1.4. Выявляет степень доказанности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения			
2.	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	Тема 1. Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания		
3.	ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей ОПК-4.3. Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности оценивать результаты и эффективность	Тема 4. Личность как объект управления Тема 5. Личность как субъект управления	4	4

			<p>психологической помощи</p> <p>ОПК-4.2.2 Умеет устанавливать контакт с клиентами, предупреждать и разрешать конфликты, выбирать и использовать различные техники психологического консультирования и тренингов</p> <p>ОПК-4.2.3 Умеет контролировать свое поведение, состояние и отношения в процессе оказания психологической помощи</p> <p>ОПК-4.2.4 Умеет разрабатывать психологические рекомендации, готовить и проводить индивидуальные и групповые консультации и тренинги, развивающие, коррекционные и реабилитационные программы для отдельных лиц, групп населения или организаций</p> <p>ОПК-4.3.1 Владеет основными формами и методами психологической помощи для выявления и решения проблем отдельных лиц, групп населения или организаций, имеет навыки индивидуального и группового психологического консультирования и тренингов</p>			
4.	ПК-2	Способность к групповому и индивидуальному психологическому консультированию клиентов	<p>ПК-2.1. Владеет знанием стандартных базовых процедур группового и индивидуального консультирования клиентов</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует умение осуществлять групповое и индивидуальное взаимодействие с клиентом(-ми) в процессе психологического</p>	Тема 2. Эволюция содержания теории управления Тема 3. Психология управленческих функций	4	4

			консультирования			
5.	ПК-3	Способность к проведению психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации	ПК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества с клиентами в процессе проведения психологического тренинга ПК-3.2. Демонстрирует умение планировать цели, задачи, методы и техники проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации	Тема 8. Психология принятия управленческих решений Тема 9. Организация и социальная группа как объекты управления	4	4

### Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения УК-1.4. Выявляет степень доказанности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения	Знать: Методы анализа управленческой информации Уметь: Использовать системный подход в решении поставленных задач Владеть: Навыками критического анализа информации	Тема 6. Тема 7.	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), вопросы и задания к практическим работам, вопросы к контрольным работам, вопросы к экзамену.
2	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели УК-6.2. Создает и достраивает	Знать: Инструменты и методы управления временем. Принципы саморазвития и профессионального роста. Инструменты профессионального	Тема 1.	



	основе принципов образования в течение всей жизни	индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования УК-6.3. Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов УК-6.4. Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	развития Уметь: Применять методы управления временем для решения конкретных задач управления. Ставить задачи саморазвития. Анализировать профессиональное развитие Владеть: Способами своевременного достижения поставленных целей Навыками реализации принципов профессионального роста. Навыками построения непрерывного образования.		
3	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей ОПК-4.3. Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности оценивать результаты и эффективность психологической помощи ОПК-4.2.2 Умеет устанавливать контакт с клиентами, предупреждать и разрешать конфликты, выбирать и использовать различные техники психологического консультирования и тренингов  ОПК-4.2.3 Умеет контролировать свое поведение, состояние и отношения в процессе	Знать: Системные знания в области психологических измерений, психометрики; знает психометрические характеристики методов и методик психологического исследования, методики оценки психометрических характеристик психодиагностических инструментов; правила и требования составления протоколов, заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики экспертизы Уметь: Проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, модифицировать психодиагностический инструментарий под специфику решаемых задач; составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы; представлять	Тема 4. Тема 5.	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), вопросы и задания к практическим работам, вопросы к контрольным работам, вопросы к экзамену

		<p>оказания психологической помощи</p> <p>ОПК-4.2.4 Умеет разрабатывать психологические рекомендации, готовить и проводить индивидуальные и групповые консультации и тренинги, развивающие, коррекционные и реабилитационные программы для отдельных лиц, групп населения или организаций</p> <p>ОПК-4.3.1 Владеет основными формами и методами психологической помощи для выявления и решения проблем отдельных лиц, групп населения или организаций, имеет навыки индивидуального и группового психологического консультирования и тренингов</p>	<p>обратную связь клиенту и заказчику по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы</p> <p>Владеть:</p> <p>Технологиями проведения оценки психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов; алгоритмами модификации психодиагностического инструментария под специфику решаемой задачи; навыками составления протоколов, психологических заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы; методами предоставления обратной связи клиенту и заказчику по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы</p>		
4	ПК-2. способность к групповому и индивидуальному психологическому консультированию клиентов	<p>ПК-2.1. Владеет знанием стандартных базовых процедур группового и индивидуального консультирования клиентов</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует умение осуществлять групповое и индивидуальное взаимодействие с клиентом(-ми) в процессе психологического консультирования</p>	<p>Знать: базовые процедуры консультирования (группового, индивидуального); структуру проведения консультирования (группового индивидуального);</p> <p>Уметь: проводить консультационные мероприятия группового и индивидуального характера.</p> <p>Владеть: навыками организации и проведения индивидуального консультирования клиентов, психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов навыков саморегуляции эмоционально-волевой сферы и эмоциональных состояний.</p>	Тема 2. Тема 3.	
5	ПК-3. способность	ПК-3.1. Понимает эффективность	Знать: различные методики проведения	Тема 8. Тема 9.	

	<p>к проведению психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации</p>	<p>использования стратегии сотрудничества с клиентами в процессе проведения психологического тренинга</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует умение планировать цели, задачи, методы и техники проведения психологических тренингов по формированию и развитию у клиентов качеств, необходимых для самостоятельной жизни и социализации</p>	<p>тренингов с клиентами; системы построения тренингов. Уметь: провести тренинги с клиентом; построить план проведения тренинга; подобрать правильно тему для проведения тренинга в соответствии с выбранной стратегией. Владеть: различными знаниями по планированию проведения тренингов; умением правильно выбрать стратегию работ с клиентом; уметь выделить основные темы, которые необходимо проработать с клиентом.</p>		
--	---	---	--	--	--

### **Фонды оценочных средств по дисциплине «Психология управления»**

#### **Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений):**

1. История психологии управления
2. Влияние психологических факторов на принятие управленческих решений.
3. Различные стили управления и их связь с психологией лидерства.
4. Психологические барьеры в командной коммуникации.
5. Эффективные методы мотивации в управлении персоналом.
6. Роль эмоционального интеллекта руководителя в управлении.
7. Психологические аспекты управления изменениями в организации.
8. Стратегии преодоления конфликтов на рабочем месте.
9. Влияние корпоративной культуры на управление организацией.
10. Развитие лидерских качеств у сотрудников: психологические подходы.
11. Формирование команды: ключевые психологические аспекты.
12. Управление конфликтами: психологические факторы и подходы.
13. Влияние психологии восприятия на процесс управления.
14. Оценка эффективности управления: психологические методы.
15. Психологические аспекты управления проектами.
16. Удаленное управление командой: психологические проблемы.
17. Психологические факторы, влияющие на лояльность сотрудников.
18. Управление карьерой сотрудников: ключевые психологические аспекты.
19. Психологические подходы к управлению, способствующие инновациям.
20. Управление стрессом в организации: психологические факторы.
21. Управление временем: психологические аспекты и техники.

22. Повышение продуктивности работы: психологические техники.
23. Делегирование полномочий: психологические факторы и процессы.
24. Управление дистанционными командами: психологические аспекты.
25. Психологические подходы к управлению в кризисных ситуациях.
26. Формирование управленческой культуры: психологические факторы.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

### Вопросы к контрольным работам:

1. Основные принципы психологии управления.
2. Психологические аспекты принятия управленческих решений.
3. Влияние личностных качеств на стиль управления.
4. Роль мотивации в управленческой деятельности.
5. Эмоциональный интеллект и его значение в управлении персоналом.
6. Психология конфликта в управленческой деятельности.
7. Стратегии управления изменениями в организации.
8. Корпоративная культура и её роль в управлении.
9. Психологические методы развития лидерских качеств.
10. Теории лидерства и их применение в управлении.
11. Психология командной работы и управление командой.
12. Управление стрессом на рабочем месте.
13. Психологические аспекты делегирования полномочий.
14. Психология восприятия и её влияние на управление.
15. Психологические факторы эффективности управления.
16. Управление карьерой и профессиональное развитие сотрудников.
17. Психологические аспекты управления временем.
18. Психологические подходы к инновациям в управлении.
19. Психология лояльности и удержания персонала.
20. Управление дистанционными командами и удалённой работой.
21. Психологические аспекты управления проектами.
22. Психологические барьеры в управленческой коммуникации.

23. Психология управления в межкультурном контексте.
24. Психологические аспекты управления конфликтами.
25. Психология управления в кризисных ситуациях.
26. Психологические аспекты формирования управленческой культуры.
27. Психологические подходы к оценке и развитию персонала.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

### **Задания к практическим занятиям**

#### **Практическое (семинарское) занятие № 1**

Тема: Объект и предмет дисциплины «Психология управления»

#### **1) Объект и предмет психологии управления.**

1. Психологические закономерности управленческой деятельности.
2. Базовые понятия психологии управления.
3. Психология управления как учебный предмет.
4. Психология управления и ее роль в профессиональной деятельности человека.

#### **2) Психологические особенности основных управленческих функций**

1. Психологические особенности реализации функции планирования в управлении.
2. Психологические особенности реализации функции организации.
3. Психологические особенности реализации функции контроля.
4. Психологические особенности реализации функции регулирования.

5. Планирование как функция руководителя и психологическая проблема.

## Практическое (семинарское) занятие № 2

Тема: «Психологические особенности основных управленческих функций»

### **1) Индивидуально-психологические особенности подчиненных и их учет в деятельности менеджера.**

1. Теоретические основы управления личностью
2. Власть и подчинение в управлении личностью
3. Мотивация и сопротивление в управлении личностью
4. Методы влияния на руководителей и подчиненных с учетом их типа темперамента.

### **2) Характер личности.**

1. Защитные механизмы личности. Роль механизмов внутриличностной защиты в развитии и разрешении внутриличностного конфликта.
2. Психологические типы сотрудников.
3. Подходы к изучению индивидуального характера.
4. Образ подчиненного в глазах начальника.
5. Подчиненный как потенциальный руководитель.

## Практическое (семинарское) занятие № 3

Тема: «Личность как объект управления»

### **1) Понятия «личность»**

1. Психологические школы изучения личности.
2. Структура личности.
3. Врожденные свойства личности, типы темперамента. Особенности психических процессов личности.

4. Социальные свойства и уровень подготовленности личности.

## **2) Динамика власти и совместимости в межличностных отношениях**

1. Понятие психологической совместимости.
2. Подчинение как вторая сторона власти.
3. Мотивы подчинения и мотивы неподчинения.

Практическое (семинарское) занятие № 4

Тема: «Понятие конфликтов в коллективе»

### **1) Особенности конфликтов на разных жизненных этапах.**

1. Понятие и виды внутриличностного конфликта.
2. Специфика, факторы и показатели внутриличностного конфликта.
3. Способы завершения внутриличностных конфликтов.
4. Факторы и механизм разрешения личностного конфликта.
5. Понятие внутриличностного конфликта, его специфика.
6. Виды внутриличностного конфликта.
7. Специфика самоменеджмента руководителя для профилактики и разрешения интерперсональных конфликтов.

Практическое (семинарское) занятие № 5

Тема: «Личность как субъект управления»

### **1) Круг вопросов, находящихся в ведении руководителя.**

1. Требования статусно-должностных позиций к управленческой компетентности руководителей.
2. Руководство и лидерство. Лидерский потенциал руководителя.
3. Авторитет руководителя и его основные составляющие.
4. Личность руководителя. Проблемы личности руководителя.
5. Базовые качества личности руководителя. Проблема психологических требований к личности руководителя.

## **2) Социально-психологический портрет эффективного руководителя.**

1. Отличительные особенности интеллектуальных качеств руководителя.
2. Личность руководителя.
3. Личностные детерминанты эффективности управленческой деятельности.
4. Теория лидерских черт личности.
5. Требования статусно-должностных позиций к управленческой компетентности руководителей.

## **3) Социальный интеллект и социальная компетентность руководителя.**

1. Работа руководителя с персоналом.
2. Основные ошибки руководителя при восприятии и оценке сотрудников, психологические механизмы возникновения этих ошибок.
3. Основные типы установки руководителей на подчиненных.
4. Основные управленческие ориентации менеджера.
5. Феномен псевдоавторитета. Синдром угрожаемого авторитета.

Практическое (семинарское) занятие № 6

Тема: «Классификации стиля руководства»

## **1) Психологические приемы достижения расположенности своих подчиненных.**

1. Теоретические основы психологии воздействия.
2. Психология поощрения и наказания в системе управления.
3. Правила постановки целей перед подчиненными. 5. Делегирование полномочий.
4. Способы управленческого воздействия: внушение, заражение, подражание и убеждение.
5. Приемы убеждения и обольщения.



## **2) Стили руководства**

1. Понятие «стиль руководства».
2. Особенности организации групповой жизнедеятельности руководителями авторитарного, демократического и либерального типов.
3. Теория ГРИД.
4. Ситуации предпочтения определенного стиля.
5. Проблема ситуативной адаптации стиля руководства.
6. Личность и стиль управления.

### Практическое (семинарское) занятие № 7

Тема: «Организация и социальная группа как объект управления»

#### **1) Группа как объект управления и основа организации. Формальные и неформальные группы.**

1. Структуры и социальные явления в группе.
2. Психологический климат в коллективе.
3. Понятие, факторы и механизм групповой динамики. Концепции стадий развития группы.
4. Феномены групповой жизнедеятельности.

#### **2) Основные условия эффективной командной работы. Жизненный цикл команды.**

1. Оценка эффективности командной работы.
2. Групповая мотивация.
3. Этапы развития группы.

#### **3) Основные направления оптимизации психологического климата.**

1. Правила группового сотрудничества.
2. Адаптация в группе.

3. Психология командного менеджмента и совместной управленческой деятельности.
4. Распределение функциональных ролей в команде.

### Практическое (семинарское) занятие № 8

#### Тема: «Деловое общение внутри коллектива»

#### **1) Понятие «общение» и его особенности.**

1. Типологии общения. Элементы общения. Функции, формы, принципы и уровни общения.
2. Структура общения, структура коммуникативного акта. Этапы общения.
3. Барьеры общения.
4. Вербальный и невербальный каналы общения.
5. Структура общения: перцепция, коммуникация, интеракция.
6. Виды общения: формально-ролевое, манипулятивное, деловое (игровое), нормированное.

#### **2) Коммуникативная сторона общения.**

1. Невербальная коммуникация.
2. Средства невербальной коммуникации.
3. Кинесика и ее роль в коммуникации.
4. Просодика, паралингвистическая и экстралингвистическая системы общения.

#### **3) Субъекты, предмет и цель делового общения.**

1. Факторы делового общения.
2. Взаимосвязь имиджа, репутации, карьеры и делового общения.
3. Культура делового общения и сферы ее воздействия.
4. Культура делового общения как элемент корпоративной культуры и условие делового успеха.
5. Уровни делового общения.

## 6. Основные функции делового общения.

### Практическое (семинарское) занятие № 9

#### Тема: «Деловое общение»

#### **Многоуровневый опросник айзенка**

Отмечается, что исходной базой для составления программы самосовершенствования и Плана работы над собой является **самоизучение** личности. Опросник Айзенка дает хороший материал для изучения следующих своих свойств: направленность личности внутрь или вовне, то есть степень экстраверсии либо интроверсии; уровень эмоциональной стабильности (нейротизма); тип темперамента; уровень психофизиологической совместимости с другими типами; уровень искренности ответов на вопросы теста.

Эти характеристики, рассматриваемые в совокупности, существенно влияют на профессиональную деятельность человека.

Для установления индивидуальных характеристик предлагается ответить «да» или «нет» на следующие вопросы:

1. Часто ли вы испытываете тягу к новым впечатлениям, к тому, чтобы «встряхнуться», испытать возбуждение?
2. Часто ли вы нуждаетесь в друзьях, которые вас понимают, могут ободрить или утешить?
3. Вы человек беспечный?
4. Не находите ли вы, что вам очень трудно отвечать «нет»?
5. Задумываетесь ли вы перед тем, как что-нибудь предпринять?
6. Если вы обещаете что-то сделать, всегда ли вы сдерживаете свои обещания?
7. Часто ли у вас бывают спады или подъемы настроения?
8. Обычно вы поступаете и говорите быстро, не раздумывая?
9. Часто ли вы чувствуете себя несчастным без достаточных на то причин?
10. Сделаете ли вы почти все что угодно на спор?
11. Возникает ли у вас чувство робости или смущения, когда вы хотите завести разговор с симпатичным представителем противоположного пола?
12. Выходите ли вы иногда из себя, злитесь?
13. Часто ли вы действуете под влиянием минутного настроения?

14. Часто ли беспокоитесь из-за того, что сделали или сказали что-нибудь такое, чего не следовало бы делать или говорить?
15. Предпочитаете ли вы обычно чтение книг встречам с людьми?
16. Легко ли вас обидеть?
17. Любите ли вы часто бывать в компаниях?
18. Бывают ли у вас мысли, которые вы хотели бы скрыть от других?
19. Верно ли, что иногда вы полны энергии, а иногда совсем вялы?
20. Предпочитаете ли вы иметь друзей поменьше, но зато близких вам?
21. Часто ли вы мечтаете?
22. Когда на вас кричат, вы отвечаете тем же?
23. Часто ли вас беспокоит чувство вины?
24. Все ли ваши привычки хороши и желательны?
25. Способны ли вы дать волю чувствам и всю повеселиться в компании?
26. Считаете ли вы себя человеком возбудимым и чувствительным?
27. Считают ли вас человеком живым и веселым?
28. Часто ли вы, сделав какое-нибудь важное дело, испытываете чувство, что могли бы сделать его лучше?
29. Вы больше молчите, когда находитесь в обществе других людей?
30. Вы иногда сплетничаете?
31. Бывает ли, что вам не спится потому, что разные мысли лезут в голову?
32. Если вы хотите узнать о чем-нибудь, то вы предпочтете об этом прочитать в книге, нежели спросить?
33. Бывает ли у вас сильное сердцебиение?
34. Нравится ли вам работа, которая требует от вас постоянного внимания?
35. Бывают ли у вас приступы дрожи?
36. Всегда ли вы платили бы за провоз багажа в транспорте, если бы не опасались проверки?
37. Вам неприятно находиться в обществе, где подшучивают друг над другом?
38. Раздражительны ли вы?
39. Нравится ли вам работа, которая требует быстроты действий?
40. Волнуетесь ли вы по поводу каких-то неприятных возможных событий?
41. Вы ходите медленно, неторопливо?

42. Вы когда-нибудь опаздывали на свидание или на работу?
43. Часто ли вам сняться кошмары?
44. Верно ли, что вы так любите поговорить, что никогда не упустите случая побеседовать с незнакомым человеком?
45. Беспокоят ли вас какие-нибудь боли?
46. Вы чувствовали бы себя несчастным, если бы длительное время были лишены широкого общения с людьми?
47. Можете ли назвать себя нервным человеком?
48. Есть ли среди ваших знакомых люди, которые вам явно не нравятся?
49. Можете ли вы сказать, что вы весьма уверенный в себе человек?
50. Легко ли вы обижаетесь когда люди указывают на ваши ошибки в работе или на ваши личные промахи?
51. Вы считаете, что трудно получить настоящее удовольствие от вечеринки?
52. Беспокоит ли вас чувство, что вы чем-то хуже других?
53. Легко ли вам внести оживление в довольно скучную компанию?
54. Бывает ли, что вы говорите о вещах, в которых не разбираетесь?
55. Беспокоитесь ли вы о своем здоровье?
56. Любите ли вы подшучивать над другими?
57. Страдаете ли вы от бессонницы?

### **Ключ к опроснику**

Из 57 вопросов – 24 направлены на определение уровня «экстраверсии-интроверсии» человека. Эти понятия еще в начале XX века были введены швейцарским психологом К. Юнгом для обозначения резко отличающихся типов личности. Термины эти образованы от латинских корней «экстра» – «вне», «интро» – «внутри» и «верто» – «обращаю».

Таким образом, шкала «интроверсия-экстраверсия» характеризует индивидуально-психологическую ориентацию человека либо (преимущественно) на мир внешних объектов (экстраверсия: 14–24 балла), либо на внутренний субъективный мир (интроверсия: 0–11 баллов).

Экстравертам свойственны общительность, импульсивность, гибкость поведения, большая инициативность (но малая настойчивость) и социальная адаптивность. Экстраверты обычно обладают внешним обаянием,

прямолинейны в суждениях, как правило, ориентируются на важнейшую оценку. Хорошо справляются с работой, требующей быстрого принятия решений.

Интровертам же, наоборот, присущи необщительность, замкнутость, социальная пассивность (при достаточно большой настойчивости), склонность к самоанализу и затруднения социальной адаптации. Интроверты лучше справляются с монотонной работой, они более осторожны, аккуратны и педантичны. Вместе с тем на этой шкале выделяют еще один тип людей, занимающий как бы промежуточное положение между интровертами и экстравертами и характеризующийся неустойчивым проявлением черт как первого, так и второго типа (в зависимости от конкретной ситуации) – так называемые «амбиверты»: 12-13 баллов.

Следует отметить, что ярко выраженные («чистые») типы встречаются достаточно редко. Для каждого отдельного человека характерна большая или меньшая выраженность того или иного свойства.

Подсчитывая свой результат по данной шкале, воспользуйтесь следующим «ключом»: начислите по 1 баллу за каждое совпадение: «да» – 1, 3, 8, 10, 13, 17, 22, 25, 27, 39, 44, 46, 49, 53; «нет» – 5, 15, 20, 29, 32, 37, 41, 51.

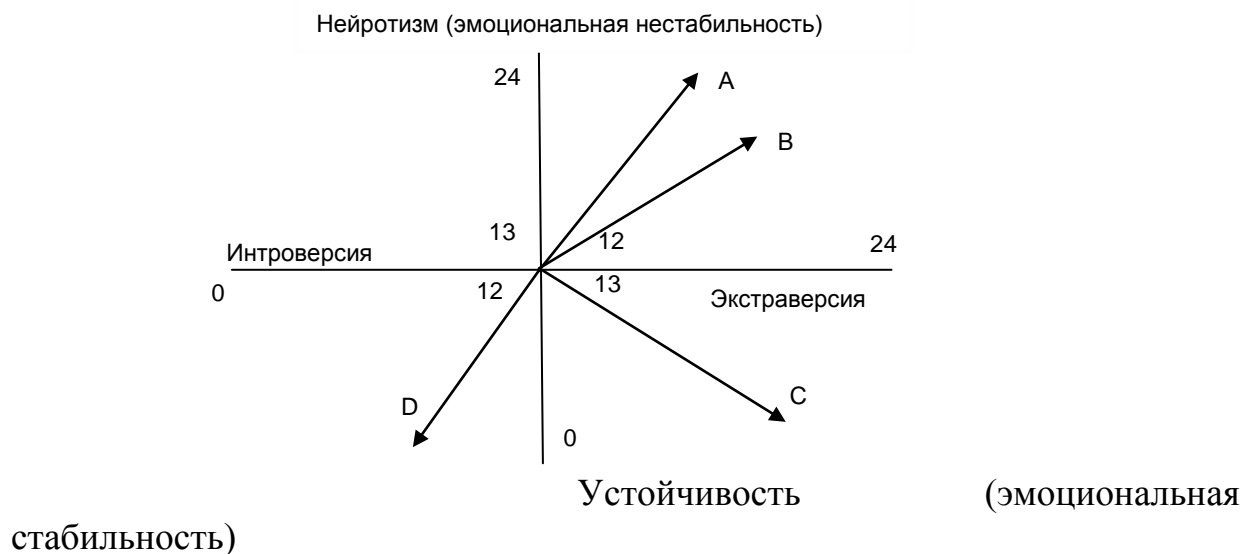
Нейротизм характеризует человека со стороны его эмоциональной устойчивости (стабильности). Показатель этот биполярен и образует шкалу, на одном полюсе которой находятся люди, характеризующиеся чрезвычайной устойчивостью, прекрасной адаптированностью (0-12баллов), а на другом – чрезвычайно нервный, неустойчивый и плохо адаптированный тип (13-24 балла). Чем (в первом случае) показатель, полученный вами по данной шкале, ниже и чем (во втором случае) выше, тем эти качества выражены больше. В полной мере это относится и к шкале «интроверсии-экстраверсии».

Эмоционально-устойчивые (стабильные) люди не склонны к беспокойству, устойчивые по отношению к внешним воздействиям, вызывают доверие, склонны к лидерству. Эмоционально нестабильные

(нейротичные) чувствительны, эмоциональны, тревожны, склонны болезненно переживать неудачи и расстраиваться по мелочам.

Подсчитывая свой результат по данной шкале, воспользуйтесь следующим «ключом» – начислите по 1 баллу за ответы «да» на вопросы 2, 4, 7, 9, 11, 14, 16, 19, 21, 23, 26, 28, 31, 33, 35, 38, 40, 43, 45, 47, 50, 52, 55, 57.

Теперь мы можем построить график, состоящий из двух пересекающихся в точках между 12 и 13 шкал, на концах которых будут соответственно значения 0 и 24, а отложив свои результаты по каждой из шкал и найдя точку пересечения, можно построить индивидуальный «вектор темперамента», проведя его к полученной точке из точки пересечения осей (шкал). Ценность такого графика состоит в том, что теперь, вычислив угол асимметрии между различными векторами, можно определить уровень психофизиологической совместимости между вами и любым другим человеком. Чем меньше величина этого угла, тем менее совместными оказываются партнеры.



Выделяют три основных значения:

– **высший уровень совместимости** (среднее значение угла близко к 180 градусам) – в такой паре партнеры психофизиологически идеально дополняют друг друга;

– **средний уровень совместимости** (среднее значение угла близко к 90 градусам) – в этом случае приходится говорить, к сожалению, о

действительно средней совместимости, что потребует немалых усилий для взаимной адаптации;

– **низкий уровень совместимости** (среднее значение угла близко к 0 градусов); для такой пары характерна крайне низкая стабильность в отношениях, они фактически несовместимы.

Кроме того, тест позволяет определить **уровень искренности** ваших ответов, так как содержит корректную шкалу (оставшиеся 9 вопросов). Если «результат» по этой шкале выше 4 баллов, это означает, что вы были не совсем честны перед самим собой, отвечая на вопросы, а значит, результаты теста также могут быть не вполне достоверными («ключ» на эти вопросы: «да» – 6, 24, 36; «нет» – 12, 18, 30, 42, 48, 54).

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Задание выполнено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Задание выполнено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Задание выполнено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Задание выполнено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**Оценочные средства для промежуточной аттестации  
(зачёт – 4-й семестр)  
Теоретические вопросы**

1. Влияние личностных черт на стиль управления



2. Роль мотивации в производительности работы
3. Стили управления и их эффективность в современных организациях
4. Психологические аспекты формирования команды
5. Методы мотивации персонала
6. Психологические факторы принятия управленческих решений
7. Эмоциональный интеллект и управление персоналом
8. Психология конфликта в управленческой деятельности
9. Стратегии управления изменениями в организации
10. Корпоративная культура и управление
11. Развитие лидерских качеств
12. Теории лидерства и их применение
13. Командная работа и управление командой
14. Управление стрессом на рабочем месте
15. Делегирование полномочий
16. Восприятие и его влияние на управление
17. Факторы эффективности управления
18. Управление карьерой и развитие сотрудников
19. Управление временем
20. Подходы к инновациям в управлении
21. Лояльность и удержание персонала
22. Управление дистанционными командами
23. Психологические аспекты управления проектами
24. Барьеры в управленческой коммуникации
25. Межкультурное управление
26. Управление конфликтами
27. Управление в кризисных ситуациях
28. Формирование управленческой культуры
29. Оценка и развитие персонала
30. Психологические аспекты найма сотрудников
31. Влияние технологий на управленческую деятельность
32. Роль обратной связи в управлении

33. Психологические аспекты обучения персонала
34. Влияние социальных сетей на управление
35. Управление изменениями в поведении сотрудников
36. Психология внутреннего предпринимательства
37. Роль интуиции в управленческих решениях
38. Психологические аспекты брендинга
39. Влияние корпоративной социальной ответственности на управление
40. Психология потребительского поведения и управление
41. Управление талантами
42. Психологические аспекты управления знаниями
43. Влияние организационной структуры на управление
44. Психологические аспекты управления рисками
45. Управление работой с клиентами
46. Психологические аспекты управления инновациями
47. Управление корпоративными конфликтами
48. Психологические аспекты управления продажами
49. Управление межличностными отношениями на работе
50. Психологические аспекты управления производством
51. Управление организационным поведением
52. Психологические аспекты управления качеством
53. Управление рабочим пространством
54. Психологические аспекты управления информацией
55. Управление мотивацией и вовлеченностью сотрудников
56. Психологические аспекты управления эффективностью
57. Управление организационными изменениями
58. Психологические аспекты управления стратегией
59. Управление организационным обучением
60. Психологические аспекты управления культурой

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («Зачёт»)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
Отлично	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
Хорошо	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
Удовлетворительно	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
Не удовлетворительно	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

## Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)