

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

ПРИНЯТО:

Учёным советом
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
«19» 05 2023 года
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «Луганский
государственный университет
имени Владимира Даля»
от «22» 05 2023 года
№ 342-04

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль

«Управление персоналом»

Форма обучения

очная, заочная

Луганск
2023

Лист согласования ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профилю «Управление персоналом» разработана кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин

Разработчики ОПОП ВО:

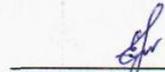
1. Руководитель образовательной программы – Карчевская Наталья Васильевна, заведующая кафедрой социально-экономических и педагогических дисциплин, кандидат педагогических наук, доцент

«21» апреля 2023 г.


(подпись)

2. Гречишкина Елена Сергеевна, доцент кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин, кандидат исторических наук, доцент

«21» апреля 2023 г.

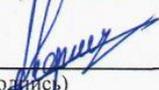

(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол от «21» апреля 2023 г. № 11

Заведующая кафедрой  Карчевская Н.В.
(подпись)

Одобрена Ученым советом Стахановского инженерно-педагогического института менеджмента

протокол от «24» апреля 2023 г. № 8

Председатель  Авершин А.А.
(подпись)

Рекомендована Учебно-методическим советом ФГБОУ ВО ЛГУ им. В. Даля протокол от «25» апреля 2023 г. № 2

Председатель  Гутько Ю. И.
(подпись)

Согласована

Первый проректор  Гутько Ю. И.
(подпись)

«25» апреля 2023 г.



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Нормативная правовая база разработки ОПОП | 5 |
| 2. | Квалификация, присваиваемая выпускникам | 5 |
| 3. | Формы обучения по программе | 5 |
| 4. | Срок освоения программы | 5 |
| 5. | Объем (трудоемкость) программы | 5 |
| 6. | Область (-и) профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу <i>бакалавриата</i> , могут осуществлять профессиональную деятельность..... | 5 |
| 7. | Тип (типы) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники | 6 |
| 8. | Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО | 6 |
| 9. | Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы <i>бакалавриата</i> | 8 |
| 10. | Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования | 15 |
| 11. | Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования и индикаторы их достижения | 15 |
| 12. | Организационно-педагогические условия реализации программы | 29 |
| 13. | Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья | 30 |
| | Приложение А. Рецензия (-и) работодателя (-ей) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования | 31 |
| | Приложение Б. Учебный план, календарный учебный график | |
| | Приложение В. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) | |
| | Приложение Г. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) | |
| | Приложение Д. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) | |
| | Приложение Е. Аннотации программ практик | |
| | Приложение Ж. Программы практик | |
| | Приложение И. Фонды оценочных средств по практикам | |
| | Приложение К. Программа государственной итоговой аттестации | |
| | Приложение Л. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации | |
| | Приложение М. Рабочая программа воспитания | |
| | Приложение Н. Календарный план воспитательной работы | |

1. Нормативная правовая база разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245;

нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 № 124;

Устав ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

локальные нормативные акты ЛГУ им. В. Даля.

2. Квалификация, присваиваемая выпускникам - *бакалавр*

3. Формы обучения по программе

- очная;
- заочная.

4. Срок освоения программы

- очная форма – 4 года;
- заочная форма – 4 года 6 месяцев.

5. Объем (трудоемкость) ОПОП ВО– 240з.е.

6. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, в соответствии с п. 1.13 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 № 124, включает (-ют):

- 01 Образование и наука;
- 03 Социальное обслуживание;
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

7. Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники, в соответствии с п. 1.12 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 № 124:

- педагогический;
- проектный;
- методический;
- организационно-управленческий;
- культурно-просветительский;
- сопровождения.

8. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта |
|-------------------------|---------------------------------|---|
| 01. Образование и наука | | |
| 1. | 01.002 | Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575) |
| 2. | 01.003 | Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации |

| | | |
|--|--------|---|
| | | 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403) |
| 3. | 01.005 | Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 53н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 марта 2023 г., регистрационный № 72520) |
| 03 Социальное обслуживание | | |
| 4. | 03.015 | Профессиональный стандарт «Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2020 г. № 59н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2020 г., регистрационный № 58542) |
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность | | |
| 5. | 07.002 | Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 333н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный № 58957) |
| 6. | 07.010 | Профессиональный стандарт «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2018 г. № 163н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 апреля 2018 г., регистрационный № 50628) |

9. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы *бакалавриата*по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|--|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | Код | Наименование | Уровень квалификации | Наименование | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
| 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) | А | Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ | 7 | Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ | А/01.7 | 7 |
| | | | | Психологическое консультирование субъектов образовательного процесса | А/03.7 | 7 |
| | | | | Психологическая диагностика детей и обучающихся | А/05.7 | 7 |
| | В | Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в | 7 | Психологическое консультирование лиц возможностями здоровья и обучающихся, трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации | В/03.7 | 7 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------|-----|
| | | том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления | | | | |
| 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых | А | Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам | 6 | Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы | А/02.6 | 6.1 |
| | | | | Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания | А/01.6 | 6.1 |
| | | | | Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы | А/04.6 | 6.1 |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------|-----|
| | | | | Разработка программно- методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы | A/05.6 | 6.2 |
| | В | Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | 6 | Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых | B/01.6 | 6.3 |
| Организационно- педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования | | | | B/02.6 | 6.3 | |
| Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ | | | | B/03.6 | 6.3 | |
| | С | Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | 6 | Организация и проведение массовых досуговых мероприятий | C/01.6 | 6.2 |
| Организационно- педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых | | | | C/02.6 | 6.3 | |
| Организация дополнительного образования детей и взрослых по | | | | C/03.6 | 6.3 | |
| 01.005 Специалист в области воспитания | А | Организация воспитательной деятельности в образовательной организации во взаимодействии с детскими и молодежными общественными объединениями | 6 | Организация воспитательной деятельности в образовательной организации | A/01.6 | 6 |
| | | | | Организация взаимодействия с детскими и молодежными общественными объединениями | A/02.6 | 6 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--------|---|
| | В | Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации | 6 | Планирование мер социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации | В/01.6 | 6 |
| | | | | Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации | В/02.6 | 6 |
| | | | | Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся | В/03.6 | 6 |
| | С | Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации | 6 | Оказание обучающимся педагогической поддержки в создании общественных объединений | С/01.6 | 6 |
| | | | | Развитие самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов | С/03.6 | 6 |
| | D | Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса | 6 | Организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания | D/01.6 | 6 |
| | | | | Организация работы по направлениям внеурочной деятельности | D/02.6 | 6 |
| | | | | Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности | D/03.6 | 6 |
| | Е | Воспитательная работа с группой обучающихся | 6 | Планирование воспитательной работы с группой обучающихся | Е/01.6 | 6 |
| | | | | Организация социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся | Е/02.6 | 6 |
| | | | | Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса в группе обучающихся | Е/03.6 | 6 |
| | F | Библиотечно-педагогическая деятельность в | 6 | Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса | F/01.6 | 6 |

| | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|--|--------|---|
| | | образовательной организации | | Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры | F/02.6 | 6 |
| | | | | Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению | F/03.6 | 6 |
| | Г | Тьюторское сопровождение обучающихся | 6 | Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов | G/01.6 | 6 |
| | | | | Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов | G/02.6 | 6 |
| 03.015 Специалист по работе с молодежью | А | Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики | 5 | Организация мероприятий в сфере молодежной политики | A/01.5 | 5 |
| | В | Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | 7 | Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики | B/01.7 | 7 |
| Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики | | | | B/04.7 | 7 | |
| 07.002 Специалист по организационному и документационно-обеспечению управления организацией | А | Организационное обеспечение деятельности организации | 3 | Прием и распределение телефонных звонков организации | A/01.3 | 3 |
| | В | Документационное обеспечение деятельности организации | 5 | Организация работы с документами | B/01.5 | 5 |
| | | | | Организация текущего хранения документов | B/02.5 | 5 |
| | | | | Организация обработки дел для последующего хранения | B/03.5 | 5 |
| С | Организационное, документационное и | 6 | Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени | C/01.6 | 6 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------|---|
| | | информационное обеспечение деятельности руководителя организации | | Планирование рабочего дня секретаря | C/02.6 | 6 |
| | | | | Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря | C/09.6 | 6 |
| | | | | Составление и оформление управленческой документации | C/10.6 | 6 |
| | D | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации | 6 | Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями | D/01.6 | 6 |
| | | | | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов | D/02.6 | 6 |
| 07.010 Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию | A | Обработка обращений клиентов по дистанционным каналам коммуникации | 3 | Информационно-справочная поддержка клиентов | A/01.3 | 3 |
| | | | | Предложение продуктов и услуг организации | A/02.3 | 3 |
| | B | Контроль качества обработки обращений клиентов | 4 | Осуществление мониторинга обработки обращений клиентов | B/01.4 | 4 |
| | C | Планирование ресурсов для обработки обращений клиентов | 4 | Прогноз объемов обращений клиентов и наличия ресурсов в контактном информационном центре | C/01.4 | 4 |
| | | | | Расчет необходимого количества ресурсов для обработки обращений | C/02.4 | 4 |
| | | | | Разработка расписаний работы специалистов по обслуживанию клиентов | C/03.4 | 4 |
| | D | Управление деятельностью по дистанционному информационно-справочному обслуживанию на уровне | 5 | Оперативное управление группами специалистов, участвующими в дистанционном информационно-справочном обслуживании | D/01.5 | 5 |
| | | | | Контроль работы групп специалистов, соответствия действий специалистов | D/02.5 | 5 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--------|---|
| | | структурных подразделений и групп специалистов | | установленным процессам и достижения показателей деятельности | | |
| | | | | Обучение и мотивация специалистов, участвующих в дистанционном информационно-справочном обслуживании | D/03.5 | 5 |
| | Е | Управление деятельностью по дистанционному информационно-справочному обслуживанию на уровне организации | 6 | Планирование и руководство построением единой системы управления дистанционным информационно-справочным обслуживанием на уровне организации | Е/01.6 | 6 |
| | | | | Организация и координация деятельности подразделений, участвующих в дистанционном информационно-справочном обслуживании | Е/02.6 | 6 |

10. Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – «Управление персоналом»

Направленность (профиль) программы бакалавриата: «Управление персоналом».

Направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на решение профессионально-педагогических задач в области управления персоналом.

Направленность программы бакалавриата конкретизируется на этапе выбора обучающимся элективного модуля в процессе подготовки. Программой бакалавриата предусмотрены следующие элективные модули:

- «Социально-гуманитарная культура»,
- «Информационно-коммуникационная культура»,
- «Самоорганизация и саморазвитие»,
- «Психолого-педагогический»,
- «Профессионально-педагогический»,
- «Предметно-содержательный».

11. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – компетенции обучающихся, установленные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 № 124

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой: универсальные компетенции, общепрофессиональные компетенции, профессиональные компетенции.

Универсальные, общепрофессиональные компетенции установлены программой бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных компетенций приведены в таблицах ниже.

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, формируются исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата на основе профессиональных стандартов:

- 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- 01.005 «Специалист в области воспитания»;

03.015 «Специалист по работе с молодежью»,
07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;
07.010 «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию»;

профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, на основе анализа иных источников

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| <i>Системное и критическое мышление</i> | <i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i> | <p><i>УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению</i></p> <p><i>УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</i></p> <p><i>УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</i></p> <p><i>УК-1.4. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения</i></p> <p><i>УК-1.5. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения</i></p> |
| <i>Разработка и реализация проектов</i> | <i>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,</i> | <p><i>УК-2.1. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах</i></p> <p><i>УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта</i></p> <p><i>УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</i></p> <p><i>УК-2.4. Осуществляет поиск необходимой информации для достижения задач проекта</i></p> <p><i>УК-2.5.</i></p> |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | <i>имеющихся ресурсов и ограничений</i> | <i>Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор</i> |
| <i>Командная работа и лидерство</i> | <i>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i> | <i>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)</i> |
| <i>Коммуникация</i> | <i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i> | <i>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики</i> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p><i>официальных и неофициальных писем</i> УК-4.6. <i>Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий</i> УК-4.7. <i>Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</i></p> |
| <i>Межкультурное взаимодействие</i> | <i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i> | <p>УК-5.1. <i>Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп</i> УК-5.2. <i>Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i> УК-5.3. <i>Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</i></p> |
| <i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i> | <i>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i> | <p>УК-6.1. <i>Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели</i> УК-6.2. <i>Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования</i> УК-6.3. <i>Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов</i> УК-6.4. <i>Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития</i></p> |
| <i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе)</i> | <i>УК-7. Способен поддерживать должный уровень</i> | <p>УК-7.1. <i>Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации</i></p> |

| | | |
|--|---|--|
| здоровьесбережение) | физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | физкультурно– педагогической деятельности УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Знает: систему экономических категорий и законов; базовые принципы функционирования экономики; основные финансовые институты и принципы взаимодействия хозяйствующего субъекта и индивида с ними; основные инструменты управления личными финансами и финансами хозяйствующего субъекта, способы определения их доходности, надежности, ликвидности; инструменты экономического и финансового планирования, в том числе долгосрочного; источники получения доходов, механизмы их и увеличения; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида и хозяйствующего субъекта, способы их оценки и снижения. УК-9.2. Умеет: анализировать социально-экономические процессы, происходящие в современных рыночных структурах; воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в сфере управления финансами; пользоваться основными расчётными инструментами; решать типичные задачи в сфере экономического планирования; оценивать риски, связанные с экономической |

| | | |
|---------------------|--|---|
| | | <p>деятельностью и находить способы их снижения; излагать материал и аргументировать свою позицию.</p> <p>УК-9.3. Владеет: методикой расчета показателей, используемых для характеристики эффективности работы организации (предприятия); навыками работы с нормативной, методической и справочной литературой по экономике и управлению организацией (предприятием); навыками исследовательской работы.</p> |
| Гражданская позиция | <p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.</p> | <p>УК-10.1. Знает: юридические признаки коррупции; основные положения законодательства о противодействии коррупции, организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов; виды коррупциогенных факторов; основные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы противодействия коррупции по международному и российскому праву; терминологию и основные формы и методы противодействия коррупции.</p> <p>УК-10.2. Умеет: анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им; находить юридически обоснованные решения типовых профессиональных задач в сфере противодействия коррупции; находить соответствующий нормативный акт и конкретную правовую норму, подлежащую применению в конкретной жизненной ситуации; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации.</p> <p>УК-10.3. Владеет: навыками применения этических норм антикоррупционного поведения; навыками применения различных правовых норм по выявленным фактам коррупционных нарушений; навыками работы с нормативными правовыми актами, в том числе навыками анализа правовых норм законодательства в сфере противодействия коррупции.</p> |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|
| <p><i>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</i></p> | <p><i>ОПК-1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики</i> <i>ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</i> <i>ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</i> <i>ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</i></p> |
| <p><i>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</i></p> | <p><i>ОПК-2.1. Демонстрирует знание основных компонентов основных и дополнительных образовательных программ</i> <i>ОПК-2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</i> <i>ОПК-2.3. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ</i> <i>ОПК-2.4. Демонстрируем умение разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)</i> <i>ОПК-2.5. Демонстрирует умение разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные совместно с соответствующими специалистами</i></p> |
| <p><i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся,</i></p> | <p><i>ОПК-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС</i> <i>ОПК-3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</i></p> |

| | |
|---|---|
| <p><i>в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i></p> | <p><i>ОПК-3.3. Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</i></p> <p><i>ОПК-3.4. Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</i></p> <p><i>ОПК-3.5. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</i></p> |
| <p><i>ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</i></p> | <p><i>ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей</i></p> <p><i>ОПК-4.3. Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях различных видах учебной и внеучебной деятельности</i></p> |
| <p><i>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</i></p> | <p><i>ОПК-5.1. Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки</i></p> <p><i>ОПК-5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся</i></p> <p><i>ОПК-5.3. Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся</i></p> <p><i>ОПК-5.4. Формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов</i></p> |
| <p><i>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические</i></p> | <p><i>ОПК-6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития,</i></p> |

| | |
|---|--|
| <p><i>технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i></p> | <p><i>воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i> ОПК-6.2. <i>Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности</i> ОПК-6.3. <i>Применяет психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</i></p> |
| <p><i>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i></p> | <p><i>ОПК-7.1.</i> <i>Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе</i> ОПК-7.2. <i>Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ</i> ОПК-7.3. <i>Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i></p> |
| <p><i>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</i></p> | <p><i>ОПК-8.1.</i> <i>Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области</i> ОПК-8.2. <i>Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями</i> ОПК-8.3. <i>Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки</i> ОПК-8.4. <i>Владеет методами научно- педагогического исследования в предметной области</i></p> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>ОПК-8.5. Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний</i></p> |
| <p><i>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i></p> | <p><i>ОПК-9.1. Знает: сущность современных информационных технологий и программного обеспечения для решения задач профессиональной деятельности; структуру, состав и принципы реализации современных информационных технологий; структуру современных информационных технологий, используемых при изменении, как данных, так и постановок задач профессиональной деятельности; инструментальные средства решения задач профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ОПК-9.2. Умеет: использовать интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером; интегрировать принципы решения задач профессиональной деятельности с возможностями различных программных продуктов; применять современные информационные технологии при изменении как данных, так и постановок задач профессиональной деятельности; использовать современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ОПК-9.3. Владеет: принципами функционирования современных информационных технологий; средствами организации интерактивного (диалогового) режима работы с компьютером; технологиями реализации интегрированности; методами и средствами представления данных о задачах профессиональной деятельности, а также гибкостью процесса их изменения; навыками использования современных информационных технологий.</i></p> |

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|--|
| <p>ПК-1. Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом.</p> | <p>ПК - 1.1. Способен осуществлять сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, обоснованно применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на новом рабочем месте, оценивать их эффективность.</p> <p>ПК - 1.2 Понимает и правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению при осуществлении приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала</p> <p>ПК-1.3 Применяет современные маркетинговые технологии в сфере управления персоналом</p> <p>ПК-1.4. Понимает категориальный аппарат и инструментарий экономики и социологии труда и способен применять их на практике</p> <p>ПК-1.5 Понимает механизм функционирования рынка труда и способен проводить анализ рынка труда.</p> <p>ПК-1.6 Способен на практике использовать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала, анализировать эффективность работы системы организации труда персонала</p> <p>ПК-1.7 Собирает и анализирует данные о реализации выбранной темы исследования в сфере управления персоналом организации</p> <p>ПК-1.8 Способен оценить влияние предложенных мероприятий на обеспечение организации персоналом</p> <p>ПК-1.9 Анализирует существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявляет и использует резервы для достижения управленческих целей и задач</p> <p>ПК-1.10 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений</p> |
| <p>ПК-2. – Способен организовывать и проводить оценку и аттестацию персонала.</p> | <p>ПК - 2.1 Способен разрабатывать мероприятия деловой оценки различных категорий персонала при найме и текущей работе, выбирать ресурсы, средства и методы проведения оценки и аттестации, реализовывать и оценивать их эффективность.</p> <p>ПК-2.2 Понимает и правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению при осуществлении оценки и аттестации персонала</p> <p>ПК - 2.3 Способен организовать учет персонала и оплаты труда</p> <p>ПК- 2.4 Оценивает требуемые профессиональные и личные качества работника при приеме на работу, назначении на должность; организует проведение аттестации персонала.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>ПК-3. Способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры.</p> | <p>ПК – 3.1 Способен на основе анализа производительности труда и уровня профессиональной квалификации персонала определять краткосрочные и долгосрочные потребности в развитии персонала и построении его профессиональной карьеры, разрабатывать индивидуальные планы карьерного развития персонала, на основе анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации организовать мероприятия по обучению персонала, анализировать успешные корпоративные практики по организации адаптации и стажировке персонала.</p> <p>ПК - 3.2. Понимает и правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению при осуществлении обучения и стажировки персонала</p> <p>ПК - 3.3 Способен на основе анализа производительности труда и профессиональной квалификации персонала, структуры, планов и вакансий организации, требований к конкретным рабочим местам разрабатывать и реализовывать карьерограммы каждого работника, мероприятия по служебно-профессиональному развитию и продвижению персонала и оценивать эффективность мероприятий.</p> <p>ПК -3.4 Разрабатывает и реализует кадровую политику организации: планирование потребности в персонале, подбор и расстановку персонала, адаптацию новых работников, работу с резервом, повышение квалификации, мероприятия по оптимизации численности персонала.</p> <p>ПК -3.5 Способен выполнять работу по привлечению, обучению, удержанию и адаптации высококвалифицированных сотрудников в интересах организации.</p> |
| <p>ПК-4 –Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплате труда персонала.</p> | <p>ПК - 4.1 Понимает значение основных категорий основ организации и нормирования труда, применяет методы нормирования и оплаты труда персонала в организации</p> <p>ПК-4.2 Анализирует виды, формы, системы оплаты труда; рассчитывает ФЗП организации (с отчислениями), ЗП работника с удержаниями, налоговыми вычетами.</p> <p>ПК – 4.3 Понимает сущность и выгодность системы мероприятий по обеспечению безопасности труда, как для работодателя, так и для работника, проводит оценку условий труда.</p> |
| <p>ПК 5 – Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику</p> | <p>ПК-5.1 Понимает цели, задачи и инструменты корпоративной социальной политики</p> <p>ПК-5.2 Способен разрабатывать и реализовывать систему льгот в организации.</p> <p>ПК-5.3 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению социальным развитием персонала организации.</p> |

Матрица компетенций

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|------------|--|-------------------------|
| Б1 | Дисциплины (модули) | |
| Б1.О | Обязательная часть | |
| Б1.О.М1 | <i>Модуль "Социально-гуманитарная культура"</i> | |
| Б1.О.М1.01 | История России | УК-1, ОПК-7 |
| Б1.О.М1.02 | Культурология | УК-1, ОПК-3 |
| Б1.О.М1.03 | Философия | УК-5, ОПК-5 |
| Б1.О.М2 | <i>Модуль "Информационно-коммуникационная культура"</i> | |
| Б1.О.М2.01 | Иностранный язык | УК-4, ОПК-6 |
| Б1.О.М2.02 | Русский язык и культура речи в сфере профессиональной коммуникации | УК-3, УК-4 |
| Б1.О.М3 | <i>Модуль "Самоорганизация и саморазвитие"</i> | |
| Б1.О.М3.01 | Культура здоровья | УК-6, УК-7, ОПК-3 |
| Б1.О.М3.02 | Безопасность жизнедеятельности | УК-7, УК-8 |
| Б1.О.М4 | <i>Модуль "Психолого-педагогический "</i> | |
| Б1.О.М4.01 | Введение в профессионально-педагогическую деятельность | УК-4, ОПК-1 |
| Б1.О.М4.02 | Возрастная физиология и психофизиология | УК-3, ОПК-4 |
| Б1.О.М4.03 | Общая психология | УК-6, ОПК-4 |
| Б1.О.М4.04 | История педагогики и философия образования | УК-4, ОПК-7 |
| Б1.О.М5 | <i>Модуль "Предметно-содержательный"</i> | |
| Б1.О.М5.01 | Высшая математика | УК-1, ОПК-5 |
| Б1.О.М5.02 | Физика | УК-1, ОПК-7 |
| Б1.О.М5.03 | Химия | УК-2, ОПК-7 |
| Б1.О.М5.04 | Информатика и информационные технологии | УК-6, ОПК-2, ПК-4 |
| Б1.О.М5.05 | Начертательная геометрия. Инженерная и компьютерная графика | УК-1, ОПК-3 |
| Б1.О.М5.06 | Математическая статистика и математическое моделирование | УК-6, ОПК-5 |
| Б1.О.М5.07 | Основы военной подготовки | УК-3, УК-7, УК-8 |
| Б1.О.М5.08 | Основы энерго- и ресурсосбережения | УК-1, ОПК-6, ОПК-8 |
| Б1.О.М5.09 | Основы научных исследований | УК-1, ОПК-8 |
| Б1.О.М6 | <i>Модуль "Профессионально-педагогический"</i> | |
| Б1.О.М6.01 | Педагогика профессионального образования | УК-4, ОПК-3 |

| | | |
|------------|--|--------------------------------------|
| Б1.О.М6.02 | Психология профессионального образования | УК-3, ОПК-3 |
| Б1.О.М6.03 | Методика профессионального обучения | УК-1, УК-3, ОПК-1 |
| Б1.О.М6.04 | Профессионально-педагогические технологии | УК-4, ОПК-3 |
| Б1.О.М6.05 | Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности | УК-2, ОПК-2, ОПК-8, ПК-5 |
| Б1.О.М6.06 | Организация воспитательной работы в образовательных организациях различного уровня | УК-4, ОПК-3, ОПК-4 |
| | <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> | |
| Б1.В.М1 | Обязательные дисциплины | |
| Б1.В.М1.01 | История развития управления персоналом | УК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-4 |
| Б1.В.М1.02 | Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования | УК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3 |
| Б1.В.М1.03 | Основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового планирования | УК-6, ОПК-1, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-5 |
| Б1.В.М1.04 | Психология управления и конфликтология | УК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-5 |
| Б1.В.М1.05 | Экономика труда и социально-трудовых отношений | УК-2, ОПК-5, ПК-5 |
| Б1.В.М1.06 | Статистика | УК-4, ОПК-2, ОПК-8, ПК-1 |
| Б1.В.М1.07 | Управленческий учет и учет персонала | УК-3, ОПК-1, ПК-2, ПК-1, ПК-3 |
| Б1.В.М1.08 | Менеджмент | УК-2, ОПК-2, ПК-3, ПК-5 |
| Б1.В.М1.09 | Разработка и принятие управленческих решений | УК-6, ОПК-6, ПК-4 |
| Б1.В.М1.10 | Инновационный менеджмент в управлении предприятием | УК-2, УК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| Б1.В.М1.11 | Трудовое право. Регламентация и нормирование труда | УК-1, ОПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| Б1.В.М1.12 | Основы организации труда. Оплата труда персонала | УК-6, ОПК-1, ПК-5 |
| Б1.В.М1.13 | Менеджмент | УК-1, ОПК-6, ПК-1, ПК-5 |
| Б1.В.М1.14 | Оптимизационные методы и модели в экономике и управлении | УК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-3, ПК-5 |
| Б1.В.М1.15 | Управление человеческими ресурсами | УК-3, ОПК-3, ОПК-8, ПК-3, ПК-4 |
| Б1.В.М1.16 | Управление персоналом организации и социальным развитием персонала | УК-5, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5 |
| Б1.В.М1.17 | Маркетинг персонала | УК-5, ОПК-5, ПК-3, ПК-5 |
| Б1.В.ВД | <i>Дисциплины по выбору</i> | |
| | <i>Модуль "Психолого-педагогический"</i> | |

| | | |
|------------|--|------------------------|
| Б1.В.ВД.01 | Правовые основы профессиональной деятельности / Правоведение | УК-2, ОПК-1 |
| Б1.В.ВД.02 | Психология личности и группы / Основы психологии и инклюзивного взаимодействия | УК-2, ОПК-5 |
| | Модуль "Социально-гуманитарная культура" | |
| Б1.В.ВД.03 | Экономика производства и бизнес-процессы / Экономическая теория | УК-3, ОПК-5 |
| Б1.В.ВД.04 | Социология / Социальные коммуникации в профессиональной деятельности | УК-3, ОПК-8 |
| Б1.В.ВД.05 | Политология / Основы государственной политики | УК-1, ОПК-8 |
| | Практика | |
| Б2 | Обязательная часть | |
| | Ознакомительная практика | УК-7, УК-8, ПК-4, ПК-1 |
| Б2.О.01 | Эксплуатационная практика 1 | ОПК-8, ПК-1, ПК-5 |
| Б2.О.02 | Эксплуатационная практика 2 | ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| Б2.О.03 | Профессионально-квалификационная практика | УК-4, ПК-5 |
| Б2.О.04 | Педагогическая практика 1 | УК-7, ОПК-1 |
| Б2.О.05 | Педагогическая практика 2 | УК-4, ОПК-3, ОПК-4, |
| Б2.О.06 | Преддипломная практика | ПК-5, ПК-4, ПК-5 |
| Б2.О.07 | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | |
| | Научно-исследовательская работа | ПК-2, ПК-5 |
| Б2.О.08 | Государственная итоговая аттестация | |
| Б3 | Государственный экзамен | УК-3, УК-4, ОПК-6 |
| Б3.01 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | ПК-3, ПК-4 |
| Б3.02 | Факультативы | |
| ФТД | Русский язык и культура речи | УК-3, УК-4 |
| ФТД.01 | Высшее образование и культура гражданственности | УК-7, ОПК-1 |
| ФТД.02 | История и культура Донбасса | УК-4, ОПК-7 |
| ФТД.03 | Далеведение | УК-3, УК-4, ОПК-6 |
| ФТД.04 | Безопасность в профессиональной сфере | УК-7, УК-8 |
| | Внекредитная дисциплина | |

| | | |
|--|-----------------------------|-------------------|
| | Физическая культура и спорт | УК-6, УК-7, ОПК-3 |
|--|-----------------------------|-------------------|

12. Организационно-педагогические условия реализации программы

Условия реализации программы *бакалавриата* должны соответствовать установленным в разделе 4 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 № 124. В частности, в соответствии с п. 4.4 указанного выше федерального государственного образовательного стандарта высшего образования при реализации программы *бакалавриата* должны выполняться следующие требования к кадровым условиям.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, реализующих образовательную программу отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70 %.

Доля педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 65 %.

Доля работников, участвующих в реализации программы бакалавриата (педагогические работники университета, а также лица, привлекаемые к реализации программы бакалавриата на иных условиях, в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

К реализации программы бакалавриата на иных условиях привлекаются лица из числа: руководителей (заместители директоров

колледжей и техникумов), работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

13. Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от их индивидуальных потребностей, в том числе по индивидуальному учебному плану и с применением адаптированных программ дисциплин (модулей) и практик.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор мест прохождения практик инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется с учетом их состояние здоровья и требований по доступности.

При проведении государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными способностями соблюдается выполнение следующих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и других обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов и других приспособлений).

По дисциплине «Физическая культура и спорт» предусмотрены особые условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Официальный сайт Организации имеет опцию настройки для слабовидящих.

Приложение А

Рецензии работодателей на основную профессиональную образовательную программу высшего образования

Приложение Б
Учебный план, календарный учебный график

Приложение В

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

В данном подразделе размещаются аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в порядке, соответствующем их размещению в учебном плане.

Пример формы аннотации рабочей программы учебной дисциплины

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины

« _____ »

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в модуль гуманитарных (*естественнонаучных, ...*) дисциплин обязательной части (*части, формируемой участниками образовательных отношений*) учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности)

_____.
(код, наименование направления / специальности)

Дисциплина реализуется кафедрой _____.

Основывается на базе дисциплин: _____.

Является основой для изучения следующих дисциплин: _____.

Цели и задачи дисциплины:

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-____, УК-____, УК-____), общепрофессиональных (ОПК-____, ОПК-____, ОПК-____) и профессиональных компетенций (ПК-____, ПК-____, ПК-____) выпускника.

Содержание дисциплины: (*перечисляются разделы и темы дисциплины*)

Виды контроля по дисциплине: (*перечисляются запланированные в программе дисциплины формы промежуточного контроля*).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

Приложение Г
Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В данном подразделе размещается полный комплект рабочих программ учебных дисциплин (модулей) в порядке, соответствующем их размещению в учебном плане.

Приложение Д
Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям)

В данном подразделе размещается полный комплект фондов оценочных средств по учебным дисциплинам (модулям) в порядке, соответствующем их размещению в учебном плане.

Приложение Е

Аннотации программ практик

В данном подразделе размещаются аннотации программ практик в порядке, соответствующем их размещению в учебном плане.

Пример формы аннотации программы практики

АННОТАЦИЯ

программы _____ практики

(вид практики)

(_____)

(тип практики)

Цель практики –

Задачи практики:

(тип практики) практика нацелена на формирование универсальных компетенций (УК- ____, УК- ____, УК- ____), общепрофессиональных (ОПК- ____, ОПК- ____, ОПК- ____) и профессиональных компетенций (ПК- ____, ПК- ____, ПК- ____) выпускника.

(тип практики) практика проводится в / на (перечислить типы предприятий (организаций), в которых студенты могут проходить данный вид практики).

В зависимости от формы проведения практики:

Форма проведения практики: концентрированная.

Продолжительность прохождения _____ практики – ____ недель, трудоемкость составляет ____ зачетных единиц, _____ часов.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

Продолжительность прохождения _____ практики – ____ недель (____ часов в неделю), трудоемкость составляет ____ зачетных единиц, _____ часов.

Результаты прохождения практики отражаются в дневнике практики и отчете, в который входят: (перечислить основные компоненты содержания отчета о прохождении практики).

Приложение Ж

Программы практик

В данном подразделе размещаются программы практик в порядке, соответствующем их размещению в учебном плане.

Приложение И

Фонды оценочных средств по практикам

В данном подразделе размещается полный комплект фондов оценочных средств по практикам в порядке, соответствующем их размещению в учебном плане.

Приложение К
Программа государственной итоговой аттестации

В данном подразделе размещается программа государственной итоговой аттестации.

Приложение Л
Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

В данном подразделе размещается фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

Приложение М

Рабочая программа воспитания

В данном подразделе в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещается рабочая программа воспитания (для программ бакалавриата и программ специалитета).

Приложение Н

Календарный план воспитательной работы

В данном подразделе в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» размещается календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и программ специалитета).

Приложение П
Иные материалы по решению выпускающей кафедры и / или
университета (при наличии)

В данном подразделе размещаются иные материалы, включенные в состав ОПОП ВО по решению выпускающей кафедры и / или университета. Наименование подраздела формулируется разработчиками ОПОП ВО исходя из его содержания.