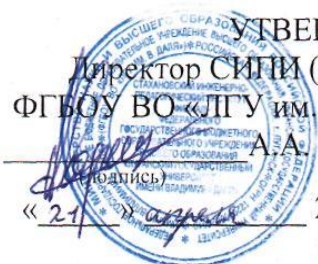


Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СИПИ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
А.А. Авершин
« 21 » _____ 2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль: «Управление персоналом»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). – 18 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 27 февраля 2023 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. пед. наук, доцент Карчевская Н.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин «18» апреля 2023 г., протокол № 10.

Заведующая кафедрой
социально-экономических
и педагогических дисциплин  Н.В. Карчевская

Переутверждена: « » 20 г., протокол № .

Переутверждена: « » 20 г., протокол № .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «21» апреля 2023 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии
СИПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Н.В. Банник

© Карчевская Н.В., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

цель: формирование знаний, умений и навыков по менеджменту; раскрытие позитивных и негативных аспектов управления, в качестве: подготовки выпускников к организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и научно-исследовательской деятельности как исполнителей или руководителей младшего уровня, либо к продолжению обучения в магистратуре и аспирантуре. подготовка специалиста, ориентирующегося в рыночной среде, способного на основе глубоких знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам, руководствуясь принципами права, высокой морали и этики.

задач: изучение и применение на практике основных функций менеджмента (организация, планирование, мотивация, контроль); изучение и применение принципов делового общения в процессе осуществления деятельности; принятие оперативных управленческих решений. обеспечить студентов теоретическими знаниями и профессиональными практическими умениями, и навыками в области менеджмента; обеспечить получение студентами высокой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями направления.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина реализуется кафедрой Социально-экономических и педагогических дисциплин.

Основывается на базе дисциплин: «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Основы управления персоналом, кадровой политикой и кадрового планирования».

В процессе изучения курса студенты не только получают информацию по менеджменту, но и формируют навыки практической работы в данной сфере деятельности, развивают свое умение анализировать экономические процессы на уровне микроэкономического подхода, развивают

экономическое мышление.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Менеджмент», должны

знать:

- социально-значимые проблемы и процессы;
- социальную значимость своей будущей профессии;
- стандартные теоретические и эконометрические модели,
- варианты управленческих решений и возможные социально-экономические последствия;

уметь:

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию;
- учитывать критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

владеть:

- анализом социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе;
- методами прогнозирования возможного развития процессов в обществе;
- методами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- методами анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-2) и профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-5) выпускника.

Указанные знания, умения и навыки, а также общекультурные и профессиональные компетенции потребуются для успешного освоения следующих дисциплин: финансы, бухгалтерский учёт и анализ, менеджмент, маркетинг, экономика труда, теория отраслевых рынков.

Способствуют успешному освоению курса «Менеджмент» следующие

дисциплины, изучаемые студентами одновременно с данным курсом: основы управления персоналом, кадровой политики и кадрового потенциала, психология управления.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

6 семестр очная, 7 семестр заочная

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	72 2 зач.ед.	72 2 зач.ед.
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	60	16
Лекции	30	8
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	30	8
Лабораторные работы		
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)		
Самостоятельная работа студента (всего)	12	56
Итоговая аттестация	зачет	зачет

7 семестр очная, 8 семестр заочная

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	108 3 зач.ед.	108 3 зач.ед.
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	60	22
Лекции	24	12
Семинарские занятия	-	
Практические занятия	36	10
Лабораторные работы		
Курсовая работа (курсовой проект)	да	да

Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, компьютерные симуляции, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций и т.п.</i>)		
Самостоятельная работа студента (всего)	48	86
Итоговая аттестация	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2. Содержание разделов дисциплины (6 и 7 семестры)

Тема 1. Начала менеджмента.

Тема 2. История менеджмента.

Тема 3. Методологические основы менеджмента.

Тема 4. Организация и организационные структуры.

Тема 5. Стратегическое планирование.

(7 и 8 семестры)

Тема 6. Контроль.

Тема 7. Мотивация.

Тема 8. Организация деятельности как функция менеджмента.

Тема 9. Принятие управленческих решений.

Тема 10. Управление персоналом.

Тема 11. Личность как объект управления.

Тема 12. Конфликты и стрессы.

Тема 13. Деловое общение.

Тема 14. Функциональные виды менеджмента.

4.3. Лекции

6, 7 семестры

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Начала менеджмента.	6	2
2	История менеджмента.	6	2
3	Методологические основы менеджмента.	6	2
4	Организация и организационные структуры.	6	1
5	Стратегическое планирование.	6	1
Итого:		30	8

7, 8 семестры

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Контроль.	2	1

2	Мотивация.	2	1
3	Организация деятельности как функция менеджмента.	2	1
4	Принятие управленческих решений.	2	1
5	Управление персоналом	2	1
6	Личность как объект управления.	2	1
7	Конфликты и стрессы	2	2
8	Деловое общение	4	2
9	Функциональные виды менеджмента	4	2
Итого:		24	12

4.4. Практические занятия 6, 7 семестры

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Эволюция развития менеджмента как научного направления	3	1
2	Менеджмент в условиях рыночной экономики	3	1
3	Построение организаций и делегирование полномочий	3	1
4	Мотивация и стимулирование труда	3	1
5	Информационное обеспечение менеджмента	3	1
6	Планирование в системе менеджмента	3	1
7	Функция контроля и учета	3	1
8	Процесс коммуникации	3	1
9	Формальные и неформальные группы.	3	
10	Управление конфликтами	3	
Итого:		30	8

7, 8 семестры

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Контроль.	4	1
2	Мотивация.	4	1
3	Организация деятельности как функция менеджмента.	4	1
4	Принятие управленческих решений.	4	1
5	Управление персоналом	4	1
6	Личность как объект управления.	4	1
7	Конфликты и стрессы	6	1
8	Деловое общение	6	3

Итого:	36	10
---------------	-----------	-----------

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены

4.6. Самостоятельная работа студентов 6,7 семестры

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Эволюция развития менеджмента как научного направления	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим работам	2	10
2	Менеджмент в условиях рыночной экономики	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим работам	2	10
3	Построение организаций и делегирование полномочий	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим работам	2	10
4	Мотивация и стимулирование труда	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим работам	2	10
5	Информационное обеспечение менеджмента	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим работам	2	10
6	Планирование в системе менеджмента	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим работам	2	16
Итого:			12	56

Самостоятельная работа студентов 7,8 семестры

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Функция контроля и учета	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим работам	10	20
2	Процесс коммуникации	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим работам	10	20
3	Формальные и неформальные группы.	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим работам	10	20
4	Управление конфликтами	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим работам	10	16
5	Принятие управленческих решений	Изучение лекционного материала, подготовка к практическим работам	8	10

Итого:		48	86
--------	--	----	----

Примечание: в графе «Вид СРС» указываются конкретные виды СРС (подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, выполнение типового расчета, написание реферата, выполнение расчетно-графического или домашнего задания и т.п.), выполняемые студентом по каждому разделу дисциплины.

4.7. Курсовые работы/проекты. Прописывается тематика курсовых работ/проектов.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Менеджмент»:

1. Менеджер, его задачи и основные области деятельности.
2. Компетенции менеджера.
3. Профессиональные навыки менеджера.
4. Разработка модели и количественная оценка качеств руководителя.
5. Российские предприниматели и менеджеры – стили руководства.
6. Кросс – культурные различия в менеджменте (сравнительный менеджмент).
7. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
8. Современные тенденции развития менеджмента.
9. Характерные черты менеджмента в условиях формирующейся рыночной экономики в ЛНР.
10. Русская модель управления.
11. Особенности деятельности российского менеджера в современных условиях.
12. Портрет преуспевающего российского менеджера.
13. Современная практика управления российскими предприятиями.
14. Социальная ответственность менеджмента.
15. Экономические методы управления предприятием.
16. Методы организационно-стабилизирующего воздействия на предприятии.
17. Социально-психологические методы управления организацией.
18. Личность и коллектив в современном менеджменте.
19. Управление по целям (результатам).
20. Моделирование алгоритма постановки и реализации жизненных целей.
21. Применение ситуационного анализа в постановке жизненных целей.
22. Внутренняя и внешняя среда организации.

23. Стратегическое планирование деятельности современной организации.

24. Тенденции развития организационных структур управления.

25. Централизация и децентрализация в организации менеджмента.

26. Новые тенденции в организации менеджмента компаний.

27. Делегирование полномочий – главный инструмент организации деятельности руководителя.

28. Эффективное делегирование менеджером своих задач и полномочий.

29. Принципы управления и их развитие в современных условиях.

30. Управление временем.

31. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.

32. Информационное обеспечение управления организацией.

33. Искусство делового общения.

34. Методы коммуникации в организации.

35. Факторы эффективности организационных коммуникаций.

36. Умение слушать – фактор успеха межличностных коммуникаций.

37. Подготовка и проведение деловых переговоров.

38. Анализ практики проведения деловых совещаний.

39. Методы формирования собственного имиджа менеджера.

40. Организация и проведение презентаций.

41. Управленческие решения в менеджменте.

42. Риск в принятии решений и методы его оценки.

43. Качество и эффективность управленческих решений.

44. Процесс разработки управленческих решений.

45. Способы принятия управленческих решений.

46. Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей.

47. Организация контроля менеджера за деятельностью подчиненных.

48. Принципы стимулирующего менеджмента.

49. Искусство поощрения и наказания.

50. Роль дисциплинарных взысканий в воздействии на подчиненных.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во

внутренней сети, или т.п.) при подготовке к лекциям, практическим и лабораторным занятиям.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме зачета и зачета с оценкой.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

7.1. Основная литература:

1. Дорофеева Л.И. Менеджмент: учебное пособие.— Саратов: Научная книга, 2019.— 191 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>

2. Адизес Ицхак Калдерон Стили менеджмента - эффективные и неэффективные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 200 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82520.html>

3. Короткий С.В. Менеджмент: учебное пособие/ Короткий С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 225 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>

4. Евсеева О.А. Международный менеджмент: учебное пособие.— Санкт-Петербург.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.— 115 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83323.html>

5. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент: учебник/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 200 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>

7.2. Методические указания:

7.3. Интернет-ресурсы по дисциплине:

1. Менеджмент [Электронный ресурс] электрон. журн. – Режим доступа <http://iso-management.com/>

2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс] электрон. журн. – Режим доступа <http://www.mevriz.ru/>

3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] электрон. журн. – Режим доступа <http://panor.ru/magazines/innovatsionnyy-menedzhment.html>

7.4. Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных плакатами и демонстрационными объектами.

Лабораторные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных специальными лабораторными стендами.

Освоение дисциплины «Основы научных исследований» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
---------------------------	------------------------------------	--------

Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Менеджмент»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	Тема 1. Начала менеджмента. Тема 2. История менеджмента. Тема 3. Методологические основы менеджмента. Тема 4.	6,7

		имеющихся ресурсов и ограничений.	Организация и организационные структуры. Тема 5. Стратегическое планирование.	
2.	ОПК-2	способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Тема 6. Контроль. Тема 7. Мотивация. Тема 8. Организация деятельности как функция менеджмента.	7,8
3.	ПК-3	способен организовывать и проводить мероприятия по обучению, адаптации и стажировке персонала, развитию и построению профессиональной карьеры.	Тема 10. Финансирование инновационной деятельности. Тема 11. Реинжиниринг и инновационные деловые процесс. Тема 12. Инновации и инновационная деятельность в РФ.	7,8
4.	ПК-5	способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику	Тема 13. Деловое общение. Тема 14. Функциональные виды менеджмента.	7,8

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
-------	--------------------	--	--	----------------------------------

	компетенции			
1.	УК-2	знать: основы философских знаний об обществе, государстве и праве; уметь: применять философские знания об обществе, государстве и праве в процессе осуществления юридической деятельности; владеть: методикой использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5.	Зачет
2.	ОПК-2	знать: основные базовые правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; уметь: самостоятельно использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения; владеть: навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации.	Тема 6. Тема 7. Тема 8.	Зачет с оценкой
3.	ПК-3	знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты	Тема 9. Тема 10. Тема 11. Тема 12.	Зачет с оценкой

		при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.		
4.	ПК-5	способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику	Тема 13. Тема 14.	Зачет с оценкой

Вопросы для подготовки к зачету

1. Менеджер, его задачи и основные области деятельности.
2. Компетенции менеджера.
3. Профессиональные навыки менеджера.
4. Разработка модели и количественная оценка качеств руководителя.
5. Российские предприниматели и менеджеры – стили руководства.
6. Кросс – культурные различия в менеджменте (сравнительный менеджмент).
7. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
8. Современные тенденции развития менеджмента.
9. Характерные черты менеджмента в условиях формирующейся рыночной экономики в ЛНР.
10. Русская модель управления.
11. Особенности деятельности российского менеджера в современных условиях.
12. Портрет преуспевающего российского менеджера.
13. Современная практика управления российскими предприятиями.
14. Социальная ответственность менеджмента.
15. Экономические методы управления предприятием.
16. Методы организационно-стабилизирующего воздействия на предприятии.
17. Социально-психологические методы управления организацией.
18. Личность и коллектив в современном менеджменте.

19. Управление по целям (результатам).
20. Моделирование алгоритма постановки и реализации жизненных целей.
21. Применение ситуационного анализа в постановке жизненных целей.
22. Внутренняя и внешняя среда организации.
23. Стратегическое планирование деятельности современной организации.
24. Тенденции развития организационных структур управления.
25. Централизация и децентрализация в организации менеджмента.
26. Новые тенденции в организации менеджмента компаний.
27. Делегирование полномочий – главный инструмент организации деятельности руководителя.
28. Эффективное делегирование менеджером своих задач и полномочий.
29. Принципы управления и их развитие в современных условиях.
30. Управление временем.
31. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Начала менеджмента.
2. История менеджмента.
3. Методологические основы менеджмента.
4. Организация и организационные структуры.
5. Стратегическое планирование.
6. Контроль.
7. Мотивация.
8. Организация деятельности как функция менеджмента.
9. Принятие управленческих решений.
10. Управление персоналом.
11. Личность как объект управления.
12. Конфликты и стрессы.
13. Деловое общение.
14. Функциональные виды менеджмента.

Форма листа изменений и дополнений, внесённых в ФОС

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)