

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор СИПИ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
А.А. Авершин
(подпись)
« 21 » апреля 2023 года

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 1

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль: «Горное дело. Технологическая безопасность и
горноспасательное дело»

Луганск – 2023

Лист согласования РПУД

Программа педагогической практики 1 по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). – 19 с.

Программа педагогической практики 1 разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 27 февраля 2023 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. пед. наук, доцент Карчевская Н.В.

Программа педагогической практики 1 утверждена на заседании кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин «18» апреля 2023 г., протокол № 10.

Заведующая кафедрой
социально-экономических
и педагогических дисциплин _____  Н.В. Карчевская


Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____.

Согласована:

Заведующая кафедрой
производства и охраны труда _____  С.А. Черникова

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «21» апреля 2023 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии
СИПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» _____  Н.В. Банник

© Карчевская Н.В., 2023 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Реализация настоящей программы направлена на обеспечение высокого качества организации и проведения педагогической практики студентов бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение».

1.2. Основная образовательная программа и учебный план Университета по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» предусматривает проведение ознакомительной практики обучающихся в объеме 9-х зачетных единиц (324 учебных часа). Организация проведения педагогической практики, предусмотренной образовательной программой и учебным планом, осуществляется.

Университетом на основе договоров Университета с Учредителем и организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

1.3. Педагогическая практика студентов направления 44.03.04 «Профессиональное обучение» является важной составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и проводятся на предприятиях (в учебных отделах) , в образовательных учреждениях и в организациях, которые осуществляют учебно-производственную деятельность.

1.4. Целью педагогической практики является обеспечить адаптацию студента бакалавриата к профессионально-педагогической деятельности в условиях реального учебного заведения, а именно:

привлечь к непосредственной профессиональной деятельности, способствовать формированию правильных представлений о будущей профессии;

углубить и обогатить специальные технические и психолого-педагогические знания, совершенствовать их применения на практике;

развить педагогическое мышление и творческий исследовательский подход к педагогической и инженерной деятельности;

сформировать умение проектировать собственную педагогическую и профессиональную методическую деятельность и реализовать ее в реальных условиях производства, образовательных учреждений среднего профессионального образования (СПО);

давать самооценку собственной деятельности.

1.5 Задачами педагогической практики являются:

1.5 Задачами педагогической практики являются:

ознакомиться с учебным заведением: изучить историю становления и развития учебного заведения, перечень и краткая характеристика выпускаемых специалистов. Ознакомиться с организацией педагогического процесса, документацией, в которой отражено содержание профессиональной подготовки и требования к будущим специалистам. Ознакомиться с основными направлениями работы педагогического коллектива учебного заведения. Изучить опыт учебной, методической, воспитательной работы преподавателей колледжей, техникумов; ознакомиться с планом воспитательной работы. Подготовить и провести воспитательное мероприятие. Посетить 5 занятий теоретического и производственного обучения. Регулярно вести наблюдения за учащимся и группой учащихся (в конце представить дневник наблюдений и характеристику учащегося). Провести практические занятия, лабораторные занятия и оценить степень реализации собственного проекта. Совершенствовать технику педагогического общения. Подобрать материалы для выполнения методической части дипломного проекта. Разработать дидактический проект; осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности. Регулярно заниматься профориентационной деятельностью.

1.6 По результатам прохождения педагогической практики студенты направления 44.03.04 «Профессиональное обучение» должны обладать следующими компетенциями:

общекультурными

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Общепрофессиональными

ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми

образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Профессиональными

ПК-1. Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом.

ПК-4 –Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплате труда персонала.

1.7. Содержание и время педагогической практики устанавливаются на основе учебных планов и программ, согласовываются с Учредителем и утверждаются ректором Университета и длится 6 недель.

1.8. Содержание педагогической практики должно отвечать требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования в части ознакомления студентов с видами будущей профессиональной деятельности и формирования практических навыков и умений.

1.9. Календарный план по педагогической практики и индивидуальные задания студентам на период прохождения практики определяются руководителями ознакомительной практики от Университета.

1.10. Основной формой проведения практики является выполнение студентами учебно-методической и воспитательной деятельности.

1.11. В период прохождения ознакомительной практики студенты:

- Студенты знакомятся с работой лучших преподавателей, посещают занятия, воспитательные мероприятия;
- приобретают и закрепляют на практике профессиональные знания, организаторские навыки, опыт работы по месту прохождения практики;
- изучают историю создания, предмет, цели и задачи деятельности учебного заведения;
- проводят анализ и динамику выпуска специалистов учебным заведением;
- изучают организационную структуру учебного заведения;
- занимаются профориентационной работой;
- изучают производственно-технологическую структуру учебного заведения.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Организационно-методические данные

Общая трудоемкость ознакомительной практики 9 зачетные единицы, 324 академических часов.

| Виды работ | Трудоемкость в зачетных единицах | Общая трудоемкость в часах | Общая аудиторная нагрузка | Лекции | Семинары (практические занятия) | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|---|--|----------------------------|---------------------------|--------|---------------------------------|----------------------|------------------------|
| Учебная практика | 9 | 324 | - | - | - | - | 324 |
| Самостоятельная работа | | | | | | | |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение литературы и материалов, предоставленных на объекте практики, подготовка к работе в качестве стажера, промежуточному и текущему контролю и т. д.) | | | | | | | |
| Вид итогового контроля | Защита отчёта по практике. Зачёт с оценкой. | | | | | | |

2.2. Календарный план проведения ознакомительной практики

| Наименование видов работ | Самостоятельная работа |
|--|------------------------|
| 1 | 8 |
| 1. Ознакомление со структурой учебного заведения и его историей | 14 |
| 2. Знакомство с учебной группой | 10 |
| 3. Анализ образовательно-квалификационной документации, регламентирующей процесс подготовки конкретных специалистов (квалификационной характеристики, учебного плана, учебной программы) | 20 |
| 4. Анализ документации по воспитательной работе (планов воспитательной работы учреждения СПО, учебной группы). | 20 |
| 5. Корректировка плана воспитательной работы учебной группы в соответствии с программой педагогической практики. | 10 |
| 6. Ведение дневника педагогических наблюдений | 10 |
| 7. Знакомство с материально-технической и учебно-производственной базой учебного заведения | 12 |
| 8. Выбор учебных тем для методической разработки и проведения занятий | 12 |
| 9. Подготовка к организации и проведению учебных занятий. Студент проводит не менее 4 учебных занятий, 2 из которых открыты, с приглашением руководителей практики. | 20 |
| 10. Посещение занятий, проводимых мастерами производственного обучения, преподавателями учреждения СПО и студентами-практикантами (не меньше 5 учебных занятий). | 12 |

| | |
|--|-----------------|
| 11. Посещение и анализ воспитательных мероприятий, проведенных классным руководителем и студентом-практикантом (не меньше 2 воспитательных мероприятий). | 12 |
| 12. Подготовка и проведение воспитательных мероприятий. | 16 |
| 13. Анкетирование учащихся. | 10 |
| 14. Профориентационная работа с учащимися учреждения СПО для поступления в СИПИ ЛГУ им. В. Даля. | 10 |
| 15. Посещение педагогических советов, методических комиссий, родительских собраний и т.д. | 8 |
| 16. Анализ и систематизация полученных сведений, собственного опыта. | 10 |
| 17. Составление отчета о прохождении педагогической практики 1 | 10 |
| Форма контроля | Зачет с оценкой |
| Итого | 324 |

2.3. Индивидуальное задание по ознакомительной практике:

1. Подготовка конспектов проведенных или подготовленных занятий.
2. Изучение учебного заведения, его структуры, материально-технической базы, кабинетов, лабораторий, мастерских и др.
3. Работа над конспектами занятий в библиотеке, кабинете, лаборатории.
4. Самостоятельное проведение во внеурочное время культпоходов, диспутов, вечеров отдыха, конкурсов и других воспитательных мероприятий.
5. Посещение занятий и уроков своих товарищей и участие в их анализе.
6. Проведение с неуспевающими учениками дополнительных занятий и консультаций.
7. Проведение индивидуальных бесед с учащимися.
8. Участие в работе кружков технического творчества.
9. Обзор собранной во время прохождения практики информации и литературных источников.
10. Обзор собранной во время прохождения практики информации и литературных источников, выполняется в соответствии с предполагаемой темой выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ 1

3.1. Методические указания по организации педагогической практики

Требования к организации педагогической практики определяются

государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 44.03.04 «Профессиональное обучение».

Организация проведения педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с квалификационными требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общее руководство педагогической практикой осуществляет ректор Университета; ответственность за их непосредственную организацию и проведение практики несут проректор по учебной и научной работе, директор стахановского учебно-научного института горных и образовательных технологий, заведующий выпускающей кафедрой; руководители учебной практики от Университета.

Педагогическая практика студентов осуществляется на основании договоров, заключаемых между Университетом и базой практики.

Университет совместно с организациями составляет календарные планы-графики прохождения производственной (преддипломной) практики студентами, обеспечивает качественное их выполнение.

Проведение педагогической практики оформляется приказом с указанием мест и сроков их прохождения, а также руководителей практики от Университета.

Университет обеспечивает:

- своевременное прибытие студентов на педагогическую практику, выдачу им дневников практики;
- контроль за организацией, проведением, соблюдением сроков практики студентов непосредственно в учебных учреждениях;
- выделение для руководства педагогической практикой профессоров, доцентов и преподавателей выпускающей кафедры.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики в организациях составляет: для обучаемых в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет - не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены согласно

установленному в организации порядку.

Студентам, имеющим право на получение стипендии и находящимся на учебной практике, она выплачивается в установленном порядке.

3.2. Руководство педагогической практикой

Учебно-методическое руководство педагогической практикой осуществляют кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин.

Руководитель педагогической практики от Университета: разрабатывает тематику индивидуальных заданий; принимает участие в распределении студентов по рабочим местам; осуществляет контроль соблюдения сроков практики и их содержания; оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовым и выпускным квалификационным работам; представляет по окончании практики заведующему кафедрой отчет с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

Руководитель практики от организации осуществляет:

- непосредственное руководство педагогической практики студентов численностью не более 5 человек;
- согласование с руководителем практики от Университета планов-графиков прохождения педагогической практики и сроков нахождения студентов на каждом рабочем месте;
- подбор руководителей практики для студентов на конкретных рабочих местах и руководство их работой;
- организацию проведения со студентами инструктирования, обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление их с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- проведение инструктажа с целью приобретения студентами навыков в обращении с техническим оборудованием, оргтехникой и осуществление контроля за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;

- ознакомление студентов со структурой учебного заведения, направлениями и конкретными задачами ее деятельности, со статистической отчетностью данной организации;

- ознакомление студентов с технологией выполнения служебных обязанностей;

- проведения воспитательной работы со студентами;

- проверку ведения студентами дневников по практике;

- утверждение отчетов студентов по практике;

- представление отзывов на студентов по практике, содержащих краткую характеристику деятельности студентов, информацию о выполнении программы и индивидуального задания, плана-графика прохождения практики студентами, состояния их трудовой дисциплины. Ответственность за создание необходимых условий для проведения учебной практики и выполнения программ и индивидуальных заданий студентами несут руководители организаций, в которых учебная практика проводится. Использование студентов не по назначению и на должностях и работах, не связанных с выполнением программ практики, не допускается.

3.3. Обязанности студентов во время прохождения практики

Во время учебной практики студент обязан:

- полностью выполнять задачи педагогической практики и индивидуальные задания, нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;

- регулярно вести дневник по практике;

- сообщать руководителям практики о причине отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни представлять медицинскую справку;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

По окончании прохождения педагогической практики студенты обязаны представить руководителю практики от Университета дневник по практике, письменный отчет о практике и сдать зачет по практике в установленные сроки.

3.4. Фонд оценочных средств по проведению педагогической практики

3.4.1. Требования к оформлению отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике должен содержать:

- титульный лист, включающий: полное наименование Университета, отделения, выпускающей кафедры; также наименование организации, где проходила практика (стажировка), фамилию, имя, отчество студента, руководителей практики от Университета и соответствующей организации с указанием их ученой степени и ученого звания.

- введение;

- основную часть;

- заключение (выводы о проведенной работе на ознакомительной практике и ее результаты).

Содержание отчета студента определяется программой педагогической практики и индивидуальным заданием.

Отчет об педагогической практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, краткое описание деятельности предприятия, организации-места нахождения практики, а также выводы и предложения.

Отчет должен быть выполнен на листах бумаги формата А4. Текст печатается через 1,5 интервала с одной стороны листа. Страницы отчета нумеруются. Размер шрифта (Times New Roman) строчных букв - 14 п. Оптимальный объем отчета до 25 страниц (без приложений).

3.4.2. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по итогам прохождения практики

Рабочая программа практики предусматривает следующие формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

Формы (оценочные средства) промежуточной аттестации

- контроль присутствия студента на организационных мероприятиях;
- контроль деятельности студента на рабочих местах;
- оперативный отчет студента о выполненных мероприятиях;
- предоставление студентом аналитических отчетов и документации;
- собеседование;
- отзывы руководителей практики от Университета и организации.

Формы (оценочные средства) итоговой аттестации

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- зачет с оценкой.

План отчета

1. Название и тип учебного заведения. Его структура и история становления.
2. Перечень, краткая характеристика выпускаемых специалистов.
3. Анализ посещаемых занятий и воспитательных мероприятий.
4. Дидактический проект теоретического занятия и производственного занятия.
5. Разработка воспитательного мероприятия.
6. Дневник наблюдений за учащимся и учебной группой.
7. Характеристика учащегося и рекомендации по проведению воспитательной работой с ним.
8. Профорientационная работа.
9. Обзор собранной во время прохождения практики информации и литературных источников, выполняется в соответствии с предполагаемой темой выпускной квалификационной работы (ВКР) и индивидуальным заданием.

Контрольные вопросы зачета для проверки выполнения студентом программы практики:

1. Методика профессионального обучения как наука и учебный предмет.
2. Сущность методической деятельности.

3. Системный подход к обучению и его осуществление; анализ методической деятельности.
4. Общая характеристика дидактического проектирования.
5. Методика анализа и конструирования образовательной документации подготовки специалистов.
6. Методика анализа профессиональной деятельности будущего специалиста с целью формирования содержания образования.
7. Методика формирования учебной программы подготовки специалистов в технических областях.
8. Методика конструирования программы теоретической и практической подготовки.
9. Конструирование учебных программ подготовки специалиста.
10. Методика анализа и прогнозирования цели обучения.
11. Особенности постановки тактических целей обучения, оперативных целей обучения.
12. Общее описание деятельности инженера педагога по прогнозированию целей обучения.
13. Методика постановки стратегических целей в процессе обучения.
14. Методика постановки тактических целей во время изучения отдельных технических дисциплин.
15. Технология конкретизации целей на уровне отдельных разделов данной дисциплины.
16. Методика анализа и диагностики состояния учебного процесса.
17. Общие характеристики анализа состояния процесса обучения.
18. Методика анализа технических и дидактических средств обучения преподавания.
19. Методика анализа базовых знаний и достижений личности учащегося.
20. Методика конструирования содержания учебного материала.
21. Методика проектирования содержания учебного материала. Методика отбора источников научной информации.
22. Методика подготовки логико-содержательных материалов.

23. Разработка логико-семантической структуры учебного материала. Конструирование плана изложения учебного материала.
24. Методика конструирования дидактических средств.
25. Понятие о педагогических технологиях.
26. Классификация педагогических технологий и их общая характеристика.
27. Учебная деятельность, ее характеристика на основе деятельностной теории учебного процесса.
28. Действия в структуре учебной деятельности.
29. Теория поэтапного формирования умственных действий, и ее реализация при разработке технологии профессионального обучения. Методика формирования новых знаний и ориентировочных основ (репродукционных, проблемно-развивающих, производительных и творческих) в теоретическом обучении.
30. Выбор технологий обучения.
31. Методика проектирования и формирования исполнительских действий в теоретическом обучении
32. Проектирование и реализация контрольно-корректирующей деятельности при различных технологиях обучения.
33. Планирование и организация учебных занятий.

3.4.3. Методические указания по подведению итогов практики

Руководители педагогической практики дают краткий отзыв в дневнике по практике о работе студента, отмечая в нем качество выполнения студентом программы практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение профессиональными навыками.

По окончании педагогической практики студент составляет отчет и сдает его с дневником руководителю практики от Университета. Согласно расписанию занятий, студенты сдают дифференцированный зачет (защищают отчет) по педагогической практике руководителю практики от Университета. При оценке итогов работы студента в период практики принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практики от организации, а также учитывается усвоение студентом компетенций.

Оценка по педагогической практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Результат дифференцированного зачета выражается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» ставится за полное и добросовестное выполнение студентом программы практики, то есть он провел занятия на высоком научном и организационно-методическом уровне с постановкой и решением общеобразовательных, воспитательных и развивающих задач с применением оптимальных методов обучения, воспитания и приемов активизации учащихся, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; обнаружил глубокие знания психолого-педагогической теории, методики преподавания, методов педагогических исследований, продемонстрировал педагогический такт и творческую самостоятельность при проектировании и проведении занятий, разработанный дидактический проект включает элементы инновационных и компьютерных технологий.

«Хорошо» ставится, если студент успешно выполнил программу практики, то есть все занятия и воспитательные мероприятия провел на достаточном научном и организационно-методическом уровне, обнаружил знания психолого-педагогической теории, инициативу и самостоятельность в подборе материала, но недостаточно эффективно использовал отдельные методы и приемы воспитания, обучения и активизации учащихся.

«Удовлетворительно» ставится, если студент в целом выполнил программу практики, но в реализации образовательно-воспитательных и развивающих задач допустил ошибки: неэффективно применил методы и приемы воспитания, обучения, активизации; не всегда смог установить контакт с аудиторией, не учел в достаточной мере возрастные и индивидуальные особенности учащихся; при анализе занятий и мероприятий не увидел своих ошибок.

«Неудовлетворительно» ставится за невыполнение студентом программы практики, то есть в педагогическом процессе он не реализовал образовательные, воспитательные и развивающие задачи; допустил серьезные ошибки при изложении учебного материала; не обеспечил дисциплину учащихся; неэффективно провел

учебную и воспитательную работу; не смог критически ее оценить.

Студенту, отстраненному от практики или потому, что получил по практике неудовлетворительную оценку, а также студенту, который не прошел практику в полном объеме, по решению совета СИПИ назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

Студент, который после повторного прохождения педагогической практики получает оценку «неудовлетворительно», отчисляется из университета.

Лучшие отчеты по педагогической практике студентов могут выноситься в качестве доклада на научно-практические конференции.

3.5 Список рекомендуемой основной, дополнительной литературы и Интернет-источников (в том числе для самостоятельной работы)

Основная литература:

1. Бодров В.А., Психологические основы профессиональной деятельности : хрестоматия / Сост. В.А. Бодров. - М. : ПЕР СЭ, 2007. - 855 с. - ISBN 978-5-9292-0165-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785929201653.html>

2. Косолапова Л.А., Педагогика как контекст конструирования учебных педагогических дисциплин : монография / Л.А. Косолапова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2019. - 77 с. - ISBN 978-5-9765-0954-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509542.html>

3. Крившенко Л.П., Педагогика : учебник и практикум / Крившенко Л.П., Юркина Л.В. - М. : Проспект, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-392-25321-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>

4. Новгородцева И.В., Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин / Новгородцев И.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 378 с. - ISBN 978-5-9765-1280-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512801.html>

Дополнительная литература:

1. Духина Т.Н., Педагогика и психология: перспективы развития : монография

/ Т.Н. Духина, Н.Б. Дрожжина, О.О. Лимонова и др. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2018. - 176 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_00158.html

2. Жарова М.Н., Психология / М.Н. Жарова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-4401-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444016.html>

3. Захарова Л.Н., Психология управления : учеб. пособие / Л.Н. Захарова - М. : Логос, 2017. - 376 с. (Новая университетская библиотека) - ISBN 978-5-98704-499-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044995.html>

4. Коджаспирова Г.М., Педагогика в схемах и таблицах: учебное пособие / Коджаспирова Г.М. - М. : Проспект, 2016. - 248 с. - ISBN 978-5-392-19919-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199198.html>

5. Лихачев Б.Т., Педагогика : курс лекций / Б.Т. Лихачев ; под ред. В.А. Сластенина. - М. : ВЛАДОС, 2010. - 647 с. (Педагогическое наследие) - ISBN 978-5-691-01654-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691016547.html>

6. Лукьянова Т.В., Экономика и управление: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе : учебно-практическое пособие / Т.В. Лукьянова, С.И. Ярцева, В.Г. Коновалова и др., под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2015. - 72 с. - ISBN 978-5-392-16783-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167838.html>

7. Надеева М.И., Общая педагогика : учебно-методическое пособие / М.И. Надеева - Казань : Издательство КНИТУ, 2016. - 260 с. - ISBN 978-5-7882-2028-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788220284.html>

8. Околелов О.П., Педагогика : учебное пособие / О.П. Околелов - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 222 с. (Среднее профессиональное образование.) - ISBN 978-5-222-26755-4 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222267554.html>

9. Оксинайд К.Э., Экономика и управление: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации : учебно-практическое пособие / К.Э.Оксинайд, Е.В. Розина, под ред. А.Я. Кибанова. - М. : Проспект, 2014. - 64 с. - ISBN 978-5-392-10153-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101535.html>

10. Самыгин С.И., Психология развития, возрастная психология для студентов вузов / С. И. Самыгин [и др.]; под общей редакцией Л. И. Щербаковой. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 220 с. (Шпаргалки) - ISBN 978-5-222-21251-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222212516.html>

11. Столяренко Л.Д., Педагогика в вопросах и ответах: учебное пособие / Столяренко Л.Д. - М. : Проспект, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-392-17513-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175130.html>

12. Сулова Ю.Ю., Экономика предприятия: организационно-практические аспекты : учеб. пособие / Сулова Ю.Ю. - Красноярск : СФУ, 2016. - 156 с. - ISBN 978-5-7638-3392-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763833928.html>

13. Подласый И.П., Педагогика: в 3-х кн., кн. 2: Теория и технологии обучения : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика"/ И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - 575 с. (Педагогика и воспитание) - ISBN 978-5-691-01557-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015571.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

| Функциональное назначение | Бесплатное программное обеспечение | Ссылки |
|----------------------------------|---|---|
| Офисный пакет | Libre Office 6.3.1 | https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice |
| Операционная система | UBUNTU 19.04 | https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu |
| Браузер | Firefox Mozilla | http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx |
| Браузер | Opera | http://www.opera.com |
| Почтовый клиент | Mozilla Thunderbird | http://www.mozilla.org/ru/thunderbird |
| Файл-менеджер | Far Manager | http://www.farmanager.com/download.php |
| Архиватор | 7Zip | http://www.7-zip.org/ |
| Графический редактор | GIMP (GNU Image Manipulation Program) | http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP |
| Редактор PDF | PDFCreator | http://www.pdfforge.org/pdfcreator |
| Аудиоплеер | VLC | http://www.videolan.org/vlc/ |