

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»

Стахановский инженерно-педагогический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра социально-экономических и педагогических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ:
Директор СИПИ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
А.А. Авершин
(подпись)
« 21 » апреля 2023 года

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

магистерская программа
«Управление персоналом»

Форма обучения
очная, заочная

Луганск 2023

Лист согласования Программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Управление персоналом» – 27 с.

СОСТАВИТЕЛИ:

к.пед.н., доцент Карчевская Н.В.,
к.мед.н., доцент Сергеев С.Н.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры социально-экономических и педагогических дисциплин «18» апреля 2023 г., протокол № 10.

Заведующая кафедрой
социально-экономических и педагогических дисциплин  Н.В. Карчевская

Переутверждена: « » _____ 20__ г., протокол № _____ .

Переутверждена: « » _____ 20__ г., протокол № _____ .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Стахановского инженерно-педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «21» апреля 2023 г., протокол № 3.

Председатель учебно-методической комиссии
СИПИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Н.В. Банник

© Карчевская Н.В., Сергеев С.Н., 2023 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП
3. Компетентностная характеристика выпускника
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. Выпускная квалификационная работа лиц, завершающих освоение образовательных программы магистратуры, является частью государственной итоговой аттестации. Наличие либо отсутствие выпускной квалификационной работы в числе государственных аттестационных испытаний устанавливается в соответствии с ОПОП ВО, с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника по ОПОП ВО 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Управление персоналом» требованиям ФГОС ВО по направлению ФГОС ВО (3++) Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Управление персоналом».

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. Компетентностная характеристика выпускника

Компетентностная характеристика выпускника по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), магистерская программа «Информационные технологии и системы». Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	--	--

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивать выбранную (реализуемую) стратегию действий, изучать стратегические альтернативы решения проблемы; определять в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке УК-1.3. Владеет: методикой описания проблемной ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2.2. Умеет: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые) УК-2.3. Владеет: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.); основами организации, координации и контроля работы участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проектного менеджера, требования к нему УК-3.2. Умеет: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием

		УК-3.3. Владеет: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями УК-4.3. Владеет: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает: особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур); основы обеспечения различных типов коммуникации с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; правила межкультурной коммуникации УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе

		<p>межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации; выявлять барьеры в межкультурном взаимодействии, находить способы их преодоления или устранения</p> <p>УК-5.3. Владеет: навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия; навыками активного слушания, наблюдения и интерпретации поведения представителей разных культур и социальных групп; навыками выбора адекватной коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития; теоретические основы тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.2. Умеет: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлекссию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p>УК-6.3 Владеет: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; технологиями и инструментами тайм-менеджмента</p>

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
---	---

<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации; современные требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО, программ бакалавриата и (или) ДПП</p> <p>ОПК-2.2. Умеет: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований; разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ</p> <p>ОПК-2.3. Владеет: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ; методикой разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных программ; средствами информационно-коммуникационных технологий при разработке, оформлении,</p>

	обсуждении и сопровождении основных и дополнительных образовательных программ.
ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-3.1. Знает: основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных и дополнительных образовательных программ; основы проектирования образовательной среды, технологии обучения и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; проектировать содержание и организационно-методический инструментарий процесса совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями нормативных правовых документов, с учетом принципов инклюзивного образования</p> <p>ОПК-3.3. Владеет: методиками психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся; методикой выбора и проектирования форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. Знает: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности</p> <p>ОПК-4.2. Умеет: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; проектировать и организовывать условия духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России; применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми</p>

	<p>ОПК-4.3. Владеет: методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся; навыками интеграции условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся в систему учебной и внеучебной деятельности обучающихся</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся. Современные подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся; основы построения системы внутренней оценки качества образовательной деятельности в образовательной организации; типологию мониторингов, формы и способы осуществления мониторинговых исследований, инструментарий мониторинга в области образования.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ; разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ</p> <p>ОПК-5.3. Владеет: методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся; способами оформления и презентации результатов мониторинга образовательных результатов обучающихся с применением современных информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1. Знает: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогические особенности обучающихся с особыми образовательными потребностями; основы исследования эффективности образовательных технологий</p> <p>ОПК-6.2. Умеет: адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; разрабатывать и применять психолого-педагогические, в том числе инклюзивные,</p>

	<p>технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; исследовать эффективность применяемых образовательных Технологий</p> <p>ОПК-6.3. Владеет: методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методикой педагогического взаимодействия с обучающимися с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ</p> <p>ОПК-7.2. Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов; современные направления международных и отечественных педагогических исследований</p> <p>ОПК-8.2. Умеет: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями; осуществлять оценку качества результатов педагогического проектирования</p> <p>ОПК-8.3. Владеет: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования</p>

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1 –Способен принимать основанные	ПК-1.И-1. Применяет комплексный

<p>на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов по управлению персоналом в организации любой организационно- правовой формы</p>	<p>(интегрированный) подход к формированию стратегии управления персоналом организации и построению её основных бизнес-процессов. ПК-1.И-2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом. ПК-1.И-3. Использует современные подходы и практики управления персоналом для повышения эффективности деятельности организации. ПК-1.И-4. Применяет современные (в том числе цифровые) технологии для организации деятельности по управлению персоналом в организации. ПК-1.И-5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения.</p>
<p>ПК-2 – Способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области управления персоналом.</p>	<p>ПК-2.И-1. Формулирует цели и задачи проекта. ПК-2.И-2. Выбирает и обосновывает адекватный методологический подход к решению поставленной задачи. ПК-2.И-3. Определяет соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные (в том числе цифровые) продукты; ПК-2.И-4. Определяет информационную базу проекта, организывает сбор и проводит обработку эмпирических данных. ПК-2.И-5. Осуществляет анализ и представляет его результаты в виде аналитического отчёта.</p>
<p>ПК-3– Способен разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения</p>	<p>ПК-3.И-1. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации. ПК-3.И-2. Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения. ПК-3.И-3. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой. ПК-3.И-4. Определяет, анализирует, моделирует и выстраивает внутреникоммуникации персонала. ПК-3.И-5. Разрабатывает проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала. ПК-3.И-6. Внедряет стратегию поуправлению персоналом. ПК-3.И-7. Составляет, рассчитывает, корректирует и контролирует статьи расходов</p>

	на персонал, разрабатывает предложения по затратам на персонал для формирования бюджета.
ПК-4 – Способен реализовывать систему стратегического управления персоналом организации	ПК-4.И-1. Производит анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывает показатели эффективности работы. ПК-4.И-2. Формирует планы и мероприятия по управлению персоналом. ПК-4.И-3. Рассчитывает бюджет в области управления персоналом. ПК-4.И-4. Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда. ПК-4.И-5. Работает с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом (в том числе с использованием цифровых средств).

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

4.1. Требования к выпускной квалификационной работе магистра

Выпускная квалификационная работа (ВКРМ) – это самостоятельная итоговая работа студента, выполняемая с целью демонстрации полученных за время обучения и письменно оформленных знаний теоретического, практического и библиографического характера. При выполнении ВКР студент должен помнить, что он знакомит рецензентов и Государственную экзаменационную комиссию с качеством своих знаний, способностью к самостоятельному раскрытию темы и написанию научного труда.

Организационный порядок, этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы.

Для успешного написания ВКР являются обязательными консультации с руководителем проекта. Их график проведения вырабатывается совместно в начале осеннего семестра первого года обучения. Допустимой частотой встреч при написании ВКР можно признать еженедельное посещение студентом преподавателя, с обязательными отчетами о проведенных этапах исследования и возникших трудностях, на протяжении всего учебного года. При написании выпускной квалификационной работы студент пользуется методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы, в которых определены требования к содержанию, оформлению и защите ВКР.

Выпускная квалификационная работа студента завершает подготовку магистра и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по видам профессиональной деятельности.

Структура ВКР включает следующие разделы:

1. Введение. Дается определение актуальности изучения заявленной темы, формулируется проблема разработки и исследования. Обозначается объект и предмет предстоящего исследования. Выделяются цель и задачи исследования. Представляется степень разработанности темы. Определяется методологическая, методическая и терминологическая базы исследования. Артикулируются основные положения и структура текста. Апробация основных результатов исследования и перспективность его разработки.
2. Основная часть – включает в себя несколько разделов и подразделов. Основная часть включает разделы управлению персоналом в организации любой организационно- правовой формы, а также раздел по методике профессионального обучения. Раздел информационных технологий задание на исследование и проектирование По всем разделам имеются методические рекомендации.
3. Выводы – важная часть исследования, показывающая важность (необходимость) каждой из глав предложенного текста. Выводы включают краткое обобщение результатов проведенного исследования и его необходимость. Объем выводов пропорционален объему введения.
4. Список использованных источников.

Список включает в себя источники и литературу, которые были действительно использованы при написании работы и которые отражены в работе, посредством ссылок, а также те источники, которые оказали косвенное влияние на развитие темы в данной работе.

Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляют согласно ГОСТР7.0.5. Иллюстративный материал оформляют согласно ГОСТ 2.105. Библиографические записи в списке литературы оформляются согласно ГОСТ 7.1.

5. Приложения, если в них возникает необходимость, помещаются в конце работы и могут включать:

- тексты разработанных лекций, практических занятий, лабораторных работ и т.п.;
- методический инструментарий – бланки анкет, описание методик;
- иллюстративные материалы (таблицы, рисунки, репродукции, выдачи презентаций, анализ заимствований), медиа носители;

Общий объем работы составляет 90-80 страниц.

Текст ВКРМ проверяется на антиплагиат. Допустимая доля заимствований не более 30%.

Основные требования к стилю изложения содержания работы:

- использование научного языка;
- строгое определение терминов и понятий;
- соблюдение единообразия терминологии и условных обозначений;

- стилистически правильное и понятное построение отдельных фраз, предложений и текста в целом;
- ясность и четкость формулировок;
- точность и лаконичность изложения мысли;
- отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок в тексте;
- использование общепринятых сокращений слов и аббревиатур;
- наличие в тексте работы ссылок на используемые источники и литературу, которые должны присутствовать в общем списке источников и литературы.

Порядок и сроки представления готовой работы. Порядок допуска студента к защите выпускной квалификационной работы магистра

В течение первых двух дней работы над ВКРМ студент составляет план-график выполнения работы, и представляет его на редактирование и утверждение руководителю с определением сроков выполнения разделов. В процессе выполнения работы студент обязан информировать руководителя о ходе работы. Заключительный этап проверки готовности ВКРМ это: предоставление студентом на кафедру выполненной работы (компьютерных программных продуктов, пояснительной записки, графического презентационного материала и доклада) для допуска к предварительной защите и для проведения предварительной защиты – не позднее, чем за неделю до официального начала защиты выпускных работ. Работа должна быть оформлена в соответствии с описанными выше требованиями, подписана самим студентом, руководителем работы и консультантами. К записке прикладываются компакт-диски со всеми файлами, необходимыми для защиты. Заведующий кафедрой или уполномоченное лицо визирует выполненную работу и допускает студента к защите. После получения допуска к защите студент сдает переплетённую работу на кафедру секретарю Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и ему назначается день защиты.

Секретарь аттестационной комиссии назначает обязательную консультацию за 1-3 дня до проведения защиты. На консультации решаются организационные и технические моменты предстоящей защиты, а также определяется очередность защит. По итогу консультации составляется распоряжение о допуске студента к защите.

Раздаточные материалы, презентацию и текст доклада выпускник заранее согласовывает с руководителем и приносит с собой непосредственно на защиту.

Студент, не представивший в указанные сроки работу и не пришедший на обязательную консультацию без уважительных причин, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

Защита магистерских выпускных работ выполняется после окончания последней зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом.

4.2. Подготовка ВКРМ к защите

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы магистра.

Организационные моменты. Готовую выпускную квалификационную работу следует представить секретарю Государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до срока защиты. Работа считается готовой при наличии подписей студента, консультантов, нормоконтролера и руководителя на титульном листе, а также отзыва руководителя и рецензии.

Выпускная работа без предоставления отзыва руководителя, рецензии и правильного оформления к защите не допускается. Защита работ проводится на открытых заседаниях ГЭК. Информация о заседаниях ГЭК размещается на информационном стенде кафедры за неделю до проведения защит. Процедура защиты предусматривает: представление председателем ГЭК защищаемого студента, оглашение темы работы; доклад слушателя по материалам выпускной квалификационной работы в соответствии с регламентом: дискуссия с членами ГЭК; оглашение отзыва руководителя ВКРМ. Средняя продолжительность защиты – 20 –30 минут, но жестко это время не регламентируется и определяется председателем ГЭК. По окончании всех запланированных на данный день защит проводится закрытая часть заседания ГЭК, где обсуждаются оценки работ и рекомендации. Завершается очередное заседание ГЭК оглашением результатов защит.

Доклад рекомендуется подготовить в виде документа заранее, несколько раз прочитать, определить, сколько времени он занимает. Пользоваться текстом доклада на самой защите запрещается. Цель подготовки документа – улучшение качества доклада и оценка требуемого на доклад времени. Доклад должен быть не слишком коротким, не слишком подробным. На доклад отводится 7-10 минут. В докладе необходимо пояснить тему, кратко охарактеризовать предметную область и объект работы или исследования, определить и обосновать цель работы, охарактеризовать тезисно проведенные исследования и проектные этапы, выделить и охарактеризовать результаты работы.

Тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся
Для магистерской программы «Управление персоналом»

1. Совершенствование методов управления персоналом организации.
2. Развитие лидерских качеств руководителя коммерческих организаций.
3. Анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда на предприятии.
4. Формирование организационной культуры на предприятии.
5. Конфликты в организации.

6. Совершенствование организационной культуры в интересах стратегического развития предприятия.
7. Зарубежный опыт управления персоналом.
8. Оценка эффективности системы мотивации персонала на предприятии.
9. Оценка эффективности управления персоналом в организации.
10. Управление системой обучения персонала в организации.
11. Инновационные технологии в управлении системой обучения персонала в организации.
12. Формирование инновационной культуры в организации.
13. Зависимость мотивации персонала от характеристики организационной культуры.
14. Задачи кадровой политики на предприятии.
15. Заработная плата как средство управления персоналом предприятия.
16. Зарубежный опыт управления предприятиями (организациями), с применением методов экономико-математического моделирования.
17. Значение маркетинга в управлении предприятием (фирмой и т.п.) в условиях возрастания конкуренции (на примере:).
18. Значение связей с общественностью (PublicRelations) в управлении организацией в условиях конкуренции (на примере:).
19. Инновационное развитие организации (на конкретном примере).
20. Инновационные преобразования в процессах управления.
21. Инновационный менеджмент на предприятии.
22. Инновационный потенциал конкурентоспособной фирмы: анализ и пути повышения (на примере:).
23. Инновационный потенциал организации.
24. Иностраные инвестиции в России, с применением методов экономико-математического моделирования.
25. Иностранный капитал в экономике России (роль филиалов ТНК, ТНБ, СП в развитии национальной экономики), с применением методов экономико-математического моделирования.
26. Инструменты отбора в кадровый резерв организации.
27. Инструменты стратегического управления человеческими ресурсами в организации.
28. Инструменты управления поведением группы.
29. Интервьюирование персонала в организации.
30. Непрерывное образование и самообразование персонала в организациях.

Тематика выпускных квалификационных работ магистров по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), по магистерской программе «Управление персоналом».

Тематика магистерских диссертаций должна отвечать квалификационной характеристике и учебному плану подготовки магистров по направлению подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)»,

магистерской программе «Управление персоналом» и содержать задания в следующих областях:

- программное и методическое обеспечение отдельных видов занятий по конкретным дисциплинам с элементами новизны в содержании, методах, технологиях или организационных формах обучения;

- модели профессионального обучения с элементами новизны, экспериментальные исследования эффективности моделей обучения;

- темы, связанные с научными исследованиями кафедры в области новых технологий обучения, технологий и систем, искусственного интеллекта и экономики;

- модели и средства дистанционного обучения и обучения в электронной среде, включая электронные учебники;

- программное и методическое обеспечение информационных образовательных систем;

- системные исследования учебного процесса в вузе;

- компьютерные системы поддержки учебного процесса, включая АРМ преподавателя и АРМ студента.

При решении задач, поставленных при работе над магистерской диссертацией, необходимо предусматривать широкое использование современных технологий и средств поддержки проектирования, микропроцессорной техники персональных ЭВМ в составе локальных и глобальных вычислительных сетей.

В отдельных случаях студентам, которые проявляют способности к научным исследованиям, по решению кафедры работа магистра может быть ориентирована на разработку и исследование теоретических вопросов построения систем управления.

Некоторые темы могут быть выданы как обязательные.

Темы магистерских диссертаций должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствие темы магистерской программе «Управление персоналом»;

- актуальность темы для управления системой образования или для учебного процесса;

- возможность связи темы с будущей профессиональной деятельностью студента;

- учет пожеланий и заявок заинтересованных организаций, предприятий и структурных подразделений образовательных учреждений;

- обеспеченность темы необходимыми для её развития материалами;

- возможность наиболее полного определения индивидуальных склонностей студента и учёт его теоретической подготовки.

Индивидуальные темы магистерских диссертаций рассчитаны на одного студента и выполняются им в полном объеме самостоятельно.

Комплексные темы магистерских диссертаций могут быть едиными для нескольких студентов и, как правило, являются достаточно сложными и

объемными. Они имеют общую часть и ряд самостоятельных частей, объединенных этой общей частью. Каждая самостоятельная часть должна быть оформлена в соответствии с данными методическими указаниями. Обязанности студентов должны быть четко разграничены руководителем. Автор общей части комплексной магистерской диссертации определяется главным. Он согласовывает работу других исполнителей.

Реальные темы магистерских диссертаций преследуют не только учебные цели, но и допускают внедрение их результатов в учебный процесс, использование в научных исследованиях, или в работе отдельных предприятий и организаций. Выполнение реальных магистерских диссертаций возлагает дополнительную ответственность на её исполнителей. Продукт, полученный при выполнении реальной темы, должен строго соответствовать ГОСТам, содержать правильно выполненную сопроводительную документацию (инструкцию пользователя, описание программы, формуляр и т.д.). Разработка должна быть испытана и принята в эксплуатацию. Как правило, темы реальных магистерских диссертаций выдаются студентам, которые работают в научных кружках и уже имеют определенный задел по теме квалификационной работы.

В реальных дипломных работах в большей степени, чем в других, проявляется творческая активность студента. Здесь часто принимаются новые нестандартные решения, проявляются индивидуальные творческие способности студента.

Тематика и структура методической части дипломных проектов

Основной целью методической части дипломного проекта является внедрение результатов проведенного отраслевого исследования в учебный процесс профессионально-технического или высшего учебного заведения, процесс профессиональной базовой или последипломной подготовки на предприятии, научных мероприятиях (конференциях).

6. Оценочные средства государственной итоговой аттестации

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения	Оценочные средства
УК-1	<p>Знает: принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем</p> <p>Уметь: анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода; осуществлять сбор информации, определять ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирать и описывать стратегию действий разрешения проблемной ситуации.</p> <p>Владеть: методикой описания проблемной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ВКРМ; - отзыв руководителя ВКРМ; - рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы; - доклад студента.

	ситуации и формулирования проблемы; методикой решения проблемной ситуации; методами аргументации выбранных стратегий действий	
УК-2	<p>Знать: основы проектной деятельности; основы управления проектной деятельностью на всех этапах жизненного цикла проекта.</p> <p>Уметь: разрабатывать проект, реализовывать и контролировать ход его выполнения; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые).</p> <p>Владеть: методикой разработки проекта; навыками публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях и др.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ВКРМ; - отзыв руководителя ВКРМ; - рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы; - доклад студента.
УК-3	<p>Знать: жизненный цикл команды, основы ее формирования и развития; основы обеспечения эффективности командной работы и руководства ею; функции, обязанности проект-менеджера, требования к нему.</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегию командной работы; формировать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием.</p> <p>Владеть: инструментами и методами мотивации участников командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ВКРМ; - отзыв руководителя ВКРМ; - рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы; - доклад студента.
УК-4	<p>Знать: виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей.</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ВКРМ; - отзыв руководителя ВКРМ; - рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы; - доклад студента.

	<p>профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>Владеть: средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности.</p>	
УК-5	<p>Знать: особенности непосредственной и опосредованной коммуникации с представителями различных культур и социальных групп (субкультур).</p> <p>Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками подготовки и преобразования информации, выбора форм и средств ее представления для обеспечения взаимопонимания в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ВКРМ; - отзыв руководителя ВКРМ; - рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы; - доклад студента.
УК-6	<p>Знать: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих, решений; основы саморазвития, самореализации; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности.</p> <p>Уметь: выстраивать программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов; осуществлять самоанализ и рефлексию собственной деятельности, выбирать способы ее совершенствования</p> <p>Владеть: навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках; навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ВКРМ; - отзыв руководителя ВКРМ; - рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы; - доклад студента.
ОПК-1	<p>Знать: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ВКРМ; - отзыв руководителя ВКРМ; - рецензия; - ответы студента на дополнительные

	<p>Уметь: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности.</p>	<p>вопросы;</p> <p>- доклад студента.</p>
ОПК-2	<p>Знать: виды, структуру, особенности и порядок реализации основных и дополнительных образовательных программ; методологические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки научно-методического обеспечения их реализации.</p> <p>Уметь: проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации основных образовательных программ на основании требований ФГОС, ПООП, профессиональных стандартов и иных требований; проектировать содержание, структуру, результаты освоения, условия реализации дополнительных образовательных программ на основании требований профессиональных стандартов и иных требований.</p> <p>Владеть: методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, ПООП и иных требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности; методикой проектирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных образовательных программ.</p>	<p>- ВКРМ;</p> <p>- отзыв руководителя ВКРМ;</p> <p>- рецензия;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <p>- доклад студента.</p>
ОПК-3	<p>Знать: основы психолого-педагогической диагностики; основы инклюзивного образования; нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации</p>	<p>- ВКРМ;</p> <p>- отзыв руководителя ВКРМ;</p> <p>- рецензия;</p> <p>- ответы студента на дополнительные</p>

	<p>совместной и индивидуальной учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, при реализации основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>Уметь: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся.</p> <p>Владеть: методиками психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, потребностей, затруднений обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями), выявления одаренных обучающихся.</p>	<p>вопросы;</p> <p>- доклад студента.</p>
ОПК-4	<p>Знать: основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения.</p> <p>Уметь: проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей.</p> <p>Владеть: методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p>	<p>- ВКРМ;</p> <p>- отзыв руководителя ВКРМ;</p> <p>- рецензия;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <p>- доклад студента.</p>
ОПК-5	<p>Знать: требования нормативных правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение оценочных процедур образовательных результатов обучающихся; подходы к измерению и оценке образовательных результатов обучающихся;</p> <p>Уметь: разрабатывать средства измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся по освоению основных и дополнительных образовательных программ;</p>	<p>- ВКРМ;</p> <p>- отзыв руководителя ВКРМ;</p> <p>- рецензия;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <p>- доклад студента.</p>

	<p>Владеть: методикой отбора и разработки диагностического инструментария измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой интерпретации результатов измерения и оценки образовательных результатов обучающихся; методикой организации и проведения мониторинговых исследований образовательных результатов обучающихся.</p>	
ОПК-6	<p>Знать: основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь: адаптировать научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Владеть: методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ВКРМ; - отзыв руководителя ВКРМ; - рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы; - доклад студента.
ОПК-7	<p>Знать: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ.</p> <p>Уметь: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p> <p>Владеть: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ВКРМ; - отзыв руководителя ВКРМ; - рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы; - доклад студента.
ОПК-8	<p>Знать: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к педагогическому (научно-педагогическому) работнику, его обязанности и ответственность; основы педагогического проектирования, оценки качества и результатов педагогических проектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ВКРМ; - отзыв руководителя ВКРМ; - рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы;

	<p>Уметь: осуществлять анализ, интерпретацию научной информации, результатов международных и отечественных исследований, адаптировать и применять их в педагогическом проектировании; проектировать педагогическую деятельность в соответствии с поставленными целями.</p> <p>Владеть: методами педагогического проектирования; методикой оформления и представления результатов педагогического проектирования.</p>	- доклад студента.
ПК-1	<p>Способен принимать основанные на принципах оптимизации решения по интеграции бизнес-процессов по управлению персоналом в организации любой организационно- правовой формы</p> <p>ПК-1.И-1. Применяет комплексный (интегрированный) подход к формированию стратегии управления персоналом организации и построению её основных бизнес-процессов.</p> <p>ПК-1.И-2. Проводит анализ внешней среды организации и сравнивает альтернативные стратегии управления персоналом.</p> <p>ПК-1.И-3. Использует современные подходы и практики управления персоналом для повышения эффективности деятельности организации.</p> <p>ПК-1.И-4. Применяет современные (в том числе цифровые) технологии для организации деятельности по управлению персоналом в организации.</p> <p>ПК-1.И-5. Выбирает и применяет адекватные содержанию управленческой задачи количественные методы принятия решения.</p>	<p>- ВКРМ;</p> <p>- отзыв руководителя ВКРМ;</p> <p>- рецензия;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <p>- доклад студента.</p>
ПК-2	<p>Способен самостоятельно осуществить аналитический проект в области управления персоналом.</p> <p>ПК-2.И-1. Формулирует цели и задачи проекта.</p> <p>ПК-2.И-2. Выбирает и обосновывает адекватный методологический подход к решению поставленной задачи.</p> <p>ПК-2.И-3. Определяет соответствующий методологии анализа инструментальный аппарат и реализующие его современные программные (в том числе цифровые) продукты;</p> <p>ПК-2.И-4. Определяет информационную базу проекта, организывает сбор и проводит обработку эмпирических данных.</p> <p>ПК-2.И-5. Осуществляет анализ и</p>	<p>- ВКРМ;</p> <p>- отзыв руководителя ВКРМ;</p> <p>- рецензия;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы;</p> <p>- доклад студента.</p>

	представляет его результаты в виде аналитического отчёта..	
ПК-3	<p>Способен разрабатывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.</p> <p>ПК-3.И-1. Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации.</p> <p>ПК-3.И-2. Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения.</p> <p>ПК-3.И-3. Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.</p> <p>ПК-3.И-4. Определяет, анализирует, моделирует и выстраивает внутрениекоммуникации персонала.</p> <p>ПК-3.И-5. Разрабатывает проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала.</p> <p>ПК-3.И-6. Внедряет стратегию поуправлению персоналом.</p> <p>ПК-3.И-7. Составляет, рассчитывает, корректирует и контролирует статьи расходов на персонал, разрабатывает предложения по затратам на персонал для формирования бюджета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ВКРМ; - отзыв руководителя ВКРМ; - рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы; - доклад студента.
ПК-4	<p>Знать: особенности программных средств в части графических пользовательских интерфейсов.</p> <p>Уметь: потребности пользователя при эксплуатации программных средств в части графических пользовательских интерфейсов.</p> <p>Владеть: навыками оценки графических пользовательских интерфейсов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ВКРМ; - отзыв руководителя ВКРМ; - рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы; - доклад студента.
ПК-5	<p>Способен реализовывать систему стратегического управления персоналом организации.</p> <p>ПК-4.И-1. Производит анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывает показатели эффективности работы.</p> <p>ПК-4.И-2. Формирует планы и мероприятия по управлению персоналом.</p> <p>ПК-4.И-3. Рассчитывает бюджет в области управления персоналом.</p> <p>ПК-4.И-4. Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда.</p> <p>ПК-4.И-5. Работает с информационными</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ВКРМ; - отзыв руководителя ВКРМ; - рецензия; - ответы студента на дополнительные вопросы; - доклад студента.

	системами и базами данных по вопросам управления персоналом (в том числе с использованием цифровых средств). выполнения и оформления проектных, научно-исследовательских работ с применением цифровых технологий.	
--	---	--

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«государственная итоговая аттестация»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач). Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач) Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач) Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%) Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)