Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Северодонецкий технологический институт (филиал)

Кафедра Социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Врио. директора СТИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
_____ Ю.В. Бородач
(подпись)
«26» 09 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональные коммуникации на иностранном языке»

По направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование
Профиль: «Экологическая безопасность»

Северодонецк – 2024

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование – 28 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 № 897 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:
.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных наук «___» _____ 2024 г., протокол № __ .

Заведующий кафедрой
социально-гуманитарных наук _____ В.С. Аносова

Переутверждена: «____» _____20____ г., протокол № _____ .

СОГЛАСОВАНА:

И.о. зав. каф. химических технологий _____ М.А. Ожередова

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «_23__» ___09_____2024 г., протокол № __2_____.

Председатель учебно-методической комиссии
СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» _____ Ю.В. Бородач

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2024 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Основной целью курса «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) является повышение уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык в процессе устного и письменного общения для решения социально- коммуникативных задач в профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами освоения дисциплины являются развитие и совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции в области экологии и природопользования, наиболее полная реализация ранее приобретенных рецептивных и особенно продуктивных языковых навыков речевой деятельности в профессиональной сфере, в том числе:

– Совершенствование лексико-грамматических навыков, полученных в течение курса обучения по программе бакалавриата. Реализация знаний лексико-грамматического материала типичного для ситуаций профессионального общения на английском языке при осуществлении всех видов письменной и устной коммуникации.

– Дальнейшее развитие способности находить, анализировать и критически оценивать информацию, полученную из англоязычных источников (в том числе – из сети Интернет).

– Развитие и закрепление умений и навыков монологической и диалогической речи в области межкультурной коммуникации (деловой и профессиональный этикет).

– Овладение языковыми особенностями профессионального языка, терминами, формами устной и письменной профессиональной коммуникации для формирования иноязычной коммуникативной компетенции в области экологии и природопользования.

– Совершенствование навыков и умений написания и оформления научной корреспонденции (аннотаций, статей).

– Закрепление навыков устного публичного выступления профессионального характера.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) относится к циклу дисциплин обязательной части. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основного курса английского языка, умения читать и переводить тексты обще-политического и профессионально-ориентированного характера с английского языка используя словарь; иметь навыки просмотрового чтения; определять основные грамматические структуры и использовать их в устной и письменной речи; составлять монологические и диалогические высказывания в объеме программы курса английского языка. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины Иностранный язык, изучаемых по программе бакалавриата и служит основой для дальнейшего совершенствования знания иностранного языка.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)

Коммуникация УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии и отличительные особенности различных типов текстов, применяемых при академическом и профессиональном взаимодействии на русском и (или) иностранном языках. УК-4.2. Уметь: использовать стилистику делового общения для академического и профессионального взаимодействия; осуществлять перевод профессиональных и специальных научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; представлять результаты научно-исследовательской работы на государственном и иностранном (-ых) языке (ах) УК-4.3. Владеть: навыками делового общения в профессиональной среде, перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно; навыками публичного представления результатов научно-исследовательской работы в т.ч. на иностранном языке	**Знать:** употребительную лексику (в том числе терминологию профессиональной сферы) иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила оформления устной монологической и диалогической речи; закономерности академической и профессиональной устной и письменной коммуникации на иностранном языке; **уметь:** осуществлять академические и научные коммуникации на иностранном языке с применением современных коммуникативных технологий; читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию; воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения; составлять научные тексты на иностранном язык выражать мысли и собственное мнение в межличностном, академическом и профессиональном общении на иностранном языке; **владеть**: практическими навыками коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; практическими навыками чтения и перевода профессиональной литературы, основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками составления кратких текстов специализированного характера, (аннотаций).

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	**108 (3 зач. ед)**	**108 (3 зач. ед)**
Обязательная контактная работа (всего) в том числе:	**28**	**4**
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	**28**	**4**
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (*расчетно- графические работы,* индивидуальные задания *и т.п.)*	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	**80**	**104**
Форма аттестации	зачет	зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины Семестр 1

Тема 1. Current trends in intellectual communication. The impact of another culture on a person or society.
Discussing the topic: asking and answering questions. Reading for details. Test.

Тема 2. English language in the field of professional communication: business ethics.
Discussing the topic: asking and answering questions. Summarizing information. Test.

Тема 3. Professional vocabulary and intellectual communication: use of terminology in the field of professional communication.
Finding equivalents. Giving descriptions. Fill in exercises. Working with dictionaries.

Тема 4. Written professional communication: official style. Lexical, grammar, and structural peculiarities.
Development of basic skills for business writing: Fill in exercises, substitutional exercises.

Тема 5. Written professional communication: scientific research. Abstract writing: structure, contents.
Selection of reference words in the article. Coherence of the abstract.
Algorithm for writing abstracts.

Тема 6. Written professional communication: scientific research. Abstract writing.
Selection of grammar means and lexical phrases. Types of abstracts. Writing abstracts.

Тема 7. Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication patterns.
Fill in exercises. Preparing dialogues. Creative tasks.

Тема 8. Oral professional communication: development of basic skills of public (monologue) speech.
Preparing monological speech. Structuring a presentation. Fill in exercises. Creative tasks.

Тема 9. Oral professional communication. Presenting scientific report: types of presentations.
Creative work. Verbal and non-verbal elements.

Тема 10. Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure.
Creative work. Cause-effect statements. Connecting elements.

Тема 11. Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations.
Creative work. Transitional elements of monological speech.

Тема 12. Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication patterns.
Connecting and transitional elements of oral speech. Types of questions and ways of answering.

Тема 13. Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication. Dealing with questions.
Questions for details. Answering difficult questions.

Тема 14. Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conduction a discussion.
Questions for details. Creative work.

4.3. Лекции по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» не предполагаются учебным планом.

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Очная форма	Заочная форма
1.	Current trends in intellectual communication. The impact of another culture on a person or society	**2**	**1**
2.	English language in the field of professional communication: business ethics	**2**	
3.	Professional vocabulary and intellectual communication: use of terminology in the field of professional communication	**2**	
4.	Written professional communication: official style. Lexical, grammar, and structural peculiarities.	**2**	**1**

5.	Written professional communication: scientific research. Abstract writing.	**2**	
6.	Written professional communication: scientific research. Abstract writing.	**2**	
7.	Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication formulars.	**2**	**1**
8.	Oral professional communication: development of basic skills of public (monologue) speech.	**2**	
9.	Oral professional communication. Presenting scientific report: types of presentation .	**2**	**1**
10.	Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure.	**2**	
11.	Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations.	**2**	
12.	Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication formulars.	**2**	
13.	Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication. Dealing with questions.	**2**	
14.	Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conduction a discussion.	**2**	
Итого:		**28**	**4**

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Очная форма	Заочная форма
1.	Cultural peculiarities of communication	Подготовка к практическим занятиям: стилистические особенности общения	**7**	**7**
2.	Style-forming factors of scientific style	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения	**6**	**8**
3.	Vocabulary of professional communication. Speech communication formulars that express various communication intentions	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения.	**6**	**8**
4.	Dependence of the terms translation on the communicative and pragmatic parameters of the text	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения	**6**	**8**

5.	Algorithm of writing abstracts. Selection of reference words in the article	Подготовка к Практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Работа с текстом	**7**	**8**
6.	Fixing the most common vocabulary related to the common language and reflecting the specialization	Подготовка к практическим занятиям: лексические упражнения. Работа со словарем	**7**	**8**
7.	Main features of monologue speech: relativecontinuity, expansion and consistency	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	**6**	**8**
8.	Presentation: control, manipulation, and interaction between people involved into communication	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	**6**	**8**
9.	Presentation: extra- linguistic means of communication	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	**7**	**8**
10.	Dialogues-incentives to action, exchange of information	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление диалогических высказываний	**7**	**8**
11.	Dialogues – questions, questions for details	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	**6**	**8**
12.	Discussing a report	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	**7**	**8**
	зачет	Подготовка к зачету	**2**	**9**
Итого:			**80**	**104**

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: объяснительно-иллюстративного обучения (технология поддерживающего обучения, технология проведения учебной дискуссии), информационных технологий (презентационные материалы), развивающих и инновационных образовательных технологий.

Практические занятия проводятся с использованием развивающих, проблемных, проектных, информационных (использование электронных образовательных ресурсов) образовательных технологий.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся используются инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

При обучении используются следующие образовательные технологии:

– Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

– Технология разно-уровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

– Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучаемых и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

a. технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

b. интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

– Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности студентов.

– Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках определенной тематики на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

– Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

– Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык / Федорова М.А. - М. : ФЛИНТА, 2018. - ISBN 978-5-9765-

2216-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт].

- URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522169.html

2. Кошеварова И.Б., Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учеб. пособ. / Кошеварова И.Б., Мирошниченко Е.Н - Воронеж : ВГУИТ, 2018. - 139 с. - ISBN 978-5-00032-323-6 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323236.html

б) дополнительная литература:

1. Фролова В.П., Деловое общение (Английский язык) : учеб. пособие / Фролова В.П. - Воронеж : ВГУИТ, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-00032-

355-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323557.html

2. Краснощекова Г.А., English for academic and scientific purposes : учебное пособие / Краснощекова Г.А. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 157 с. - ISBN 978-5-9275-2550-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927525508.html

3. Nurutdinova A.R., Master's Degree: education and research. P. 1 / A.R. Nurutdinova - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-7882-2187-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788221878.html

в) методические рекомендации:

1. Гуковская Т.Г., Витренко И.П., A Way to Perfect Presentation. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине Иностранный язык в профессиональной сфере для слушателей магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, Луганск ЛНУ им. В. Даля, 2018г., стр.61

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – http://минобрнауки.рф/

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – http://obrnadzor.gov.ru/

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – https://minobr.su Народный совет Луганской Народной Республики – https://nslnr.su Портал Федеральных государственных образовательных стандартов

высшего образования – http://fgosvo.ru

Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/ Информационная система «Единое окно доступа к образовательным

ресурсам» – http://window.edu.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – http://fcior.edu.ru/

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – https://www.studmed.ru

Youtube. An easy "presentation example" to introduce your presentation // [Электронный ре-

сурс]. – Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=qpAXV25-AWk
Presentation-process. – Режим доступа: www.presentation- process.com/presentation-sample.html

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – http://biblio.dahluniver.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) предполагает использование академических аудиторий, компьютерного класса, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, магнитофоном, мультимедийным проектором. .

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	**Бесплатное программное обеспечение**	**Ссылки**
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине
«Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тема 4-7	1
				Тема 1-3	1
				Тема 8-14	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	**Знать:** употребительную лексику (в том числе терминологию профессиональной сферы) иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила оформления устной монологической и диалогической речи; закономерности академической и профессиональной устной и письменной коммуникации на ино-	Тема 4-7 Тема 1-3 Тема 8-14	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), тесты, контрольные Работы (для студентов заочной формы обучения), лексико- грамматические упражнения, творческие задания монологические и диалогические высказывания,

			странном языке **уметь:** осуществлять академические и научные коммуникации на иностранном языке с применением современных коммуникативных технологий; читать литературу по специальности, анализировать полученную информацию; воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию; применять знания иностранного языка для осуществления межличностного и профессионального общения; составлять научные тексты на иностранном язык выражать мысли и собственное мнение в межличностном, академическом и профессиональном общении на иностранном языке; владеть: практическими навыками коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; практическими навыками чтения и перевода профессиональной литературы, основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками составления кратких текстов специализированного характера, (аннотаций).		презентация. Просмотровое чтение.

			академическом и профессиональном общении на иностранном языке; **владеть:** практическими навыками коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; практическими навыками чтения и перевода профессиональной литературы, основными навыками извлечения главной и второстепенной информации; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками составления кратких текстов специализированного характера, (аннотаций).		

Фонды оценочных средств по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

Типовые задания для подготовки и проведения презентации по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

Студенты должны подготовить презентацию по теме своей магистерской диссертации.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Подготовка презентации студентом является формой отчетности в рамках промежуточного контроля. Презентация должна состоять из 8-10 слайдов, сопровождаемых устным отчетом. Студент должен продемонстрировать владение материалом презентации в устной форме.

Презентация – это эффективный способ привлечь внимание слушателей к излагаемому материалу. Презентации могут проводиться на выставках, конференциях и семинарах, в школах

и вузах. Для успешного проведения презентации необходимо знать основные этапы ее подготовки. Существует ряд приемов и упражнений, целью которых является вовлечение аудитории в процесс презентации. Использование аудиовизуальных средств в процессе презентации является ключевым фактором, определяющим ее успех.

Ниже представлены некоторые общие правила, обеспечивающие эффективность речи в форме презентации.

Поведенческие особенности презентации:

1. Подберите одежду, соответствующую уровню и содержанию речевого взаимодействия;
2. Постарайтесь успокоиться перед речью; осмотритесь, учтите особенности помещения;
3. Начните выступление, глядя в аудиторию, но не в ваши заметки.
4. Стойте и двигайтесь на месте выступления сдержанно, с достоинством, без суетливости.
5. Контролируйте время речи.
6. Акцентируйте завершение каждого этапа своей презентации; подводите промежуточные итоги.

Иллюстративно-визуальный компонент презентации:

1. Подготовьте сценарий использования визуальных материалов;
2. Отберите вербальные и невербальные компоненты визуального ряда и определите их последовательность;
3. Обработайте визуальные компоненты, их размерное и цветовое оформление;
4. Подготовьте дополнительный раздаточный материал (если таковой необходим);
5. Обработайте видеоматериал программными средствами.

Вербальные компоненты презентации:

1. Выберите стиль изложения; подготовьте письменную части речи;
2. Отредактируйте текст, исключите ошибки различных видов; Допустив ошибку в процессе речи, исправьте ее, но не отвлекайтесь на нее более, чем это необходимо для исправления ошибки.
3. В случае необходимости – разместите текст в соответствии с визуальным содержанием речи, уточните лексику и терминологические единицы; разбейте сложные предложения на более короткие, оптимизируйте порядок слов в предложениях.

Акустические параметры презентации:

1. Выберите тон изложения в зависимости от задачи, характера аудитории, вида изложения;
2. Расставьте ударение в проблемных словах;
3. В зависимости от акустических параметров помещения определите громкость и темп устного изложения;
4. Проанализируйте речь с точки зрения ее плавности и внутренней стройности.

Эффективность форм презентаций обеспечивается комплексным характером речевого

воздействия в сочетании устных и письменных компонентов с подключением визуального ряда, что позволяет рассматривать их как универсальное средство практики специальной коммуникации с богатыми лингво-коммуникативными ресурсами.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «доклад, презентация»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Оценка «отлично» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация (доклад) оформлен(а) согласно требованиям, устный отчет демонстрирует полное понимание студентом темы.
4 зачтено	оценка «хорошо» выставляется студенту, если тема подробно освещена, презентация (доклад) оформлен(а) согласно требованиям, устный отчет демонстрирует понимание студентом темы, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.
3 зачтено	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема освещена неполно, презентация (доклад) оформлен(а) с нарушениями, в устном ответе студент допускает существенные ошибки, свидетельствующие о неполном понимании темы,
2 не зачтено	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема не раскрыта, презентация (доклад) оформлен(а) с грубыми нарушениями или отсутствует, студент не может раскрыть тему в устном ответе.

Типовые задания для подготовки творческого задания по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

По теме: Scientific report. Abstract writing

1. Write an abstract of your paper. Use the phrases:

The subject and the methods used

The mechanism of … was/has been investigated using the method/technique of… The structure of … was/has been studied by … .
The phenomenon of … was / has been analyzed … .
The process of … was/has been examined making use of the technique of… The function of … was/has been analyzed by … .

The results obtained

The relationship between … was/has been established. The interaction between … was/has been determined. The parameters of … were/have been calculated.
Some information concerning … was/has been obtained. The properties of … were /have been evaluated.
It was/has been found that … It was/has been shown that …

It was/has been postulated that … It was/has been established that … It was/has been suggested that … It was/has been concluded that …

The conclusion was/has been made that … An assumption was/has been made that … A suggestion was/has been made that … The results suggest that …
The results indicate that …

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «творческое задание»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Робота представлена на высоком уровне: студент полно осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным аппаратом при этом продемонстрирует творческий, оригинальный подход к решению профессиональных задач
4 зачтено	Работа представлена на среднем уровне: студент осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности при этом продемонстрировал тривиальный подход к решению профессиональной задачи
3 зачтено	Работа представлена на низком уровне: студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом.
2 не зачтено	Работа представлена на неудовлетворительном уровне: в работе допущено большое количество лексико-грамматических неточностей которые ведут к непониманию изложенного

Типовые задания для теста
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

1. Imagine that you are to give a presentation. Do the quiz about body language and discuss your answers with a partner. More than one answer is possible.

1. What should you do when you feel nervous?
   a. Hold a pen or cards in your hands.
   b. Try to speak slowly and calmly.
   c. Look at the screen. (not at the audience)

2. How should you express enthusiasm?
   a. By establishing eye contact with each member of the audience.
   b. By waving your arms.
   c. By raising your voice and making hand or arm gestures during important points.

3. How should you stand?
   a. Relaxed or leaning against the wall (table).
   b. Straight, but relaxed with your hands by your sides.
   c. Arms crossed over your chest.
   d. Back turned to the audience.

4. How should you maintain eye contact with the audience?
   a. Focus on a small amount of people and look at them as often as possible.
   b. Look at your notes, the screen or the floor.
   c. Spread your attention around the audience, and make eye contact with each person.

5. How should you emphasize something?
   a. Move forward to show that something is important.
   b. Use a pen or a pointer to draw attention to important parts of the presentation.
   c. Use your finger to point out important parts of the presentation.

6. How should you speak?
   a. Speak with the same, flat, monotonous voice throughout your presentation.
   b. At either normal speed or slightly slower than usual.
   c. Speak changing your voice in either a high or a low tone.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

Типовые письменные и устные задания
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

1. Fill in the gaps with the words in the correct form or choose the right word from those suggested:

When you __(to make) a presentation, the first stage is to plan it. You _____(needn't/should) start by _____ (to think) about your audience –who they are, what they (to know) about the subject and what they expect from you. Will they be interested, enthusiastic, cooperative or perhaps critical? ____you_____(to present) to the group from your own culture or to people of different cultures? All these factors ____(to influence) the way you approach the presentation. If possible, try to visit the room

where you_____(to give) the talk.

Check the equipment and make sure your voice _____(to carry) to the back of the room if you don't use a microphone. Look at the seating arrangements and make sure they are what you want. You're now ready to prepare what you _____(to say). Stage one is the opening. A good opening is essential as you will be nervous and you _____(needn't/need to) grab the attention of the audience. You start by _____ (to introduce) yourself and then you use a technique to get the audience's interest. We call this the 'hook' which focuses the audience's attention on what you're saying.

You _____ (must/can) do this in various ways. You _____(must/can): ask a question; use a famous quotation; use a striking visual image; appeal directly to the audience's interests or needs. Once you have the audience's attention, you _____(needn't/should) tell them the structure of your presentation. You give them a map of the talk, with signposts along the route, so they know what you _____(to cover) in your talk.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «лексико- грамматические задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Задание выполнено в полном объеме. Все задания выполнены лексически и грамматически правильно с 2-3 неточностями, которые не влияют на содержание
4 зачтено	80% задания выполнено лексически и грамматически правильно при не более 5 незначительных неточностей или 2-3 значительными ошибками
3 зачтено	До 30% задания выполнено с лексическими и грамматическими ошибками. При переводе 50% отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей
2 не зачтено	Более 50% задания выполнено с лексическими и грамматическими неточностями, которые влияют на содержание

Типовые задания для подготовки монологических высказываний по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

Get ready to speak on the following questions. Use the phrases: First of all…; To begin with, I'd like to …; Then …; From this it flows …; One thing to add …; Let's move on to …; Finally…; To sum everything up… .

1. What is a presentation?
2. What is the purpose of a presentation?
3. How many types of presentations do you know?
4. How do all these types differ?
5. What type of presentation is used more often?
6. What does the type of presentation depend on?
7. What type of presentation will you use in your future professional
8. activity?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «монологические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент может давать четкие, детальные описания сложных объектов, вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно давать четкие, связные, подготовленные, запоминающиеся описания. Плавная, связная устная речь. Студент демонстрирует относительно высокий уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может довольно свободно давать простые основные описания объектов близких к сфере своих интересов. Может детально рассказать о своих впечатлениях. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может составлять простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

Типовые задания для подготовки диалогических высказываний по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

1. Discuss these points in mini-groups and present your ideas to the class:

   1. The first few minutes of a presentation are the most important.
   2. Words like we, us and our make the audience more interested in the subject of your presentation.
   3. Formal and informal ways of greeting the audience.
   4. Why is it important to find the proper words?
   5. What makes a successful speaker?
   6. How to get the audience’s attention?
   7. Is it a good idea to make jokes or ask the audience rhetorical questions during your talk?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «диалогические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент может вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно реагировать на четко сформулированные вопросы. Связная устная речь. Студент демонстрирует достаточный уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может давать простые ответы на поставленные вопросы. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может давать ответы используя простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

Типовые задания для просмотрового чтения
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык)

1. Просмотрите текст и определите содержит ли текст информацию о:

- ✓ Ozone Layer Depletion
- ✓ Ocean Acidification
- ✓ Air pollution
- ✓ Water pollution
- ✓ Changes of climate

Major Current Environmental Problems

Pollution of air, water and soil require millions of years to recoup. Industry and motor vehicle exhaust are the number one pollutants. Heavy metals, nitrates and plastic are toxins responsible for pollution. While water pollution is caused by oil spill, acid rain, urban runoff; air pollution is caused by various gases and toxins released by industries and factories and combustion of fossil fuels; soil pollution is majorly caused by industrial waste that deprives soil from essential nutrients.

Climate changes like global warming is the result of human practices like emission of Greenhouse gases. Global warming leads to rising temperatures of the oceans and the earth' surface causing melting of polar ice caps, rise in sea levels and also unnatural patterns of precipitation such as flash floods, excessive snow or desertification.

The population of the planet is reaching unsustainable levels as it faces shortage of resources like water, fuel and food. Population explosion in less developed and developing countries is straining the already scarce resources. Intensive agriculture practiced to produce food damages the environment through use of chemical fertilizer, pesticides and insecticides. Overpopulation is one of the crucial current environmental problem.

Natural resource depletion is another crucial current environmental problems. Fossil fuel consumption results in emission of Greenhouse gases, which is responsible for global warming and climate change. Globally, people are taking efforts to shift to renewable sources of energy like solar, wind, biogas and geothermal energy. The cost of installing the infrastructure and maintaining these sources has plummeted in the recent years.

The over consumption of resources and creation of plastics are creating a global crisis of waste disposal. Developed countries are notorious for producing an excessive amount of waste or garbage and dumping their waste in the oceans and, less developed countries. Nuclear waste disposal has tremendous health hazards associated with it. Plastic, fast food, packaging and cheap electronic wastes threaten the well being of humans. Waste disposal is one of urgent current environmental problem.

Climate change is yet another environmental problem that has surfaced in last couple of decades. It occurs due to rise in global warming which occurs due to increase in temperature of atmosphere by burning of fossil fuels and release of harmful gases by industries. Climate change has various harmful effects but not limited to melting of polar ice, change in seasons, occurrence of new diseases, frequent occurrence of floods and change in overall weather scenario.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «просмотровое чтение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент с легкостью определяет содержит ли текст необходимую информацию. Текст считается понятым, если студент правильно определил его основное содержание и основную идею: то есть ответили на вопросы о чем этот текст и что автор хотел сказать своим сочинением.
4 зачтено	Для определения необходимой информации студенту требуется определенное время. Студент теряется при определении основного содержания текста, но используя ключевые слова легко справляется с задачей.
3 зачтено	Студент с трудом определяет основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после многократного прочтения и перевода текста на родной язык.
2 не зачтено	Студент неспособен самостоятельно определить основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после ответа на наводящие вопросы.

Типовые задания для контрольной работы
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) (для студентов заочной формы обучения)

1. Rewrite the sentences. Translate them into Russian. Mind the translation of the words in italics. Перепишите предложения.

- ✓ The results, *although* modest, were better than expected.
- ✓ *Despite/In spite of* advance in computer technologies, school is impossible without teachers.

- ✓ They seem to think that force solves every problem, *whereas* all the teachers know that it achieves little or nothing.
- ✓ It was not an easy decision. It is, however, a decision that we feel is dictated by our duty.

2. Choose the right word. Rewrite and translate the sentences.

- ✓ *Whereas/Although/Despite* having to wait more than a year, desire to enter the University is strong.
- ✓ *Nevertheless/Although/Despite* American system of education is well ahead of the European and Asian ones, the latter are catching up fast.
- ✓ She was a good judge of character and felt he spoke the truth.
  Whereas/Nevertheless/Despite she didn't care for him.
- ✓ *Nevertheless/Although/Despite* the issues were important, not many people bothered to study them.
- ✓ Veronica never looked anything but enchanting, *however, although, whereas*
  black suited her best of all.

3. Full in the missing phrase. Translate into Russian.

Then I'll go on ***I'd like to say*** ***Finally*** ***Let me just start by***

Let me start with ***Feel free to interrupt*** ***I'd like to cover***

_____introducing myself. I'm Vanessa Brown and I'm going to speak about the Graduate Recruitment Programme.

So, there are three main points _____ today. First, I'll give you a little information about our law firm, Somerville LLP. _____ to outline what we have to offer to new employees. And _____, I'll tell you what we expect from our potential recruits. There will be a few minutes for questions at the end of my talk, but do_____me at any time.

Well, _____the first point. Who is Somerville LLP? We are an independent commercial practice that provides the highest quality legal service to our clients. To accomplish this goal we are to recruit and retain the associates who are able to help us meet these demands. But _____ that a new associate lawyer has an opportunity compatible with his or her own interests in the sphere of legal practice.

4. Fill in the table with the sentences from the list:**Introduce yourself**

1. *As you probably know, my name is …*

Introduce the topic

1. _____

Tell a short personal story

1._____

Give a plan of the presentation

1._____

2. _____

3. _____

Set the rules

1. _____

Come from one point to another

1. _____
2. _____
3. _____

Finish the presentation

1. _____
2. _____

1. As you probably know, my name is …
2. Before I finish, let me go through the main points once again.
3. First of all let me thank you for being here today.
4. You know I was reading a newspaper the other day when I came across a very interesting fact.
5. Now, I'll be happy to answer any questions you may have.
6. As you can see on the screen, our topic today is …
7. I've mentioned the basic facts about the system of law and now it's time to turn to the sources which as you may remember is the next point of my presentation.
8. As you know, I've been asked to tell you about …
9. I appreciate you've found the time to come here.
10. So, let me start by asking you a question.
11. Are there any more questions?
12. Thank you for your attention and you are welcome to ask questions.
13. I'll answer all your questions at the end of my presentation.
14. If you look at the next slide you'll see …
15. Well, this brings me to the end of my presentation.
16. That's all about the sources and now let's have a look at the next slide which presents …
17. This leads me to my next point …
18. So, to sum everything up, I'd like to remind you that …
19. Please, feel free to interrupt me with your questions.
20. It gives me a great pleasure to speak about this problem today.

5. Write an abstract to the scientific article (at your choice). Use not more than 200 words.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

Типовые задания для проведения промежуточного контроля (зачет) по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном

языке» (английский язык)

1. Produce the prepared presentation
2. Take participation in a presentation discussion.
3. Make an abstract of the proposed article (according to the sphere of your professional interests)

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному,
не зачтено	содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) предусматривает практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Текущий контроль осуществляется в процессе проведения практических занятий, используя приведенные выше способы оценивания освоения дисциплины по усмотрению преподавателя и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

При проведении оценки знаний используется компьютерный класс и мульти- проектор.

Промежуточный контроль осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса в письменной и устной форме в виде представления презентации, ее обсуждения и составления аннотации к статье по специальности магистранта.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

Лист дополнений к рабочей программе

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ И.О. Фамилия
«_____»_____ 202__г.

Список литературы к рабочей программе дисциплины _____ направление подготовки/специальность _____ по состоянию на «_____»_____ 20____г.

Основная литература:

1.
2.
3.

Дополнительная литература:

1.
2.
3.

Преподаватель _____ _____
(подпись) (И.О.Ф.)