

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**специальность 09.02.07 Информационные системы и
программирование**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО методической комиссией
Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ
ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Протокол № 1 от «13» сентября 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1568, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный № 44946, регистрационный № 44904, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования.

Председатель комиссии



В.Н. Лескин

Заместитель директора



Р.П. Филь

Составитель(и): Цывенко Алена Сергеевна, преподаватель СПО Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20 __ учебный год
Протокол № заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20 __ учебный год
Протокол № заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20 __ учебный год
Протокол № заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20 __ учебный год
Протокол № заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

знать:

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основы трудового права;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.	ОК 1, ОК 2, ОК 10	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Введение. Содержание дисциплины и ее задачи. Правоотношения и правонарушения. Юридическая ответственность	2	Формирование ОК 1, ОК 2, ОК 10
2.	ОК 1, ОК 2, ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	6	Формирование ОК 1, ОК 2, ОК 10

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся - 40 часа, включая:
 учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 36 часов;
 самостоятельную учебную работу - 4 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.3, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Введение	2	2	-	-	-	-	-
	Раздел 1. Право и экономика	8	4	4	-	-	-	-
	Раздел 2. Труд и социальная защита	24	12	6	-	4	-	-
	Раздел 3. Административное право	4	2	2	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	-	2	-	-	-	-
Всего часов:		40	22	14	-	4	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение		Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Сущность, признаки, структура правоотношений. Юридический факт. Правомерное действие и правонарушение. Виды правонарушений. Состав правонарушения. Юридическая ответственность. Признаки юридической ответственности.	2
		Лекции	2
	1	1 Содержание дисциплины и ее задачи. Правоотношения и правонарушения. Юридическая ответственность	2
Раздел 1. Право и экономика			8
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.		Содержание учебного материала. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2
		Лекции	1
	2	1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ	1
		Практические занятия	1
	2	1 Конституция РФ - главный закон, гарантирующий права и свободы граждан, свободу предпринимательской деятельности.	1
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		Содержание учебного материала. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2
		Лекции	1
	3	1 Субъекты предпринимательской деятельности. Формы собственности по российскому законодательству.	1
		Практические занятия	1
	3	1 Правоспособность и дееспособность субъектов предпринимательской деятельности согласно ГК РФ	1
Тема 1.3.		Содержание учебного материала. Понятие экономических споров. Виды экономических споров:	4

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Экономические споры.		преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	
		Лекции	2
	4	Понятие экономических споров. Виды экономических споров.	2
		Практические занятия	2
	5	Составление искового заявления в арбитражный суд	2
Раздел 2. Труд и социальная защита.			32
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.		Содержание учебного материала. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	4
		Лекции	4
	6	1 Трудовое право: понятие, источники. Трудовые правоотношения. Трудовой кодекс.	2
	7	2 Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора	2
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.		Содержание учебного материала. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	6
		Лекции	4
	8	1 Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.	2
	9	2 Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.	2
		Практические занятия	2
	10	1 Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие	2
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт)		Содержание учебного материала. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	4
		Лекции	2
	11	1 Трудовой договор. Оформление на работу. Основания прекращения трудового договора.	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
			Практические занятия	2
	12	1	Составление трудового договора	2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха			Содержание учебного материала. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	4
			Лекции	4
	13	1	Режим труда и отдыха.	2
	14	2	Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением	2
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.			Содержание учебного материала. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Индексация заработной платы.	4
			Лекции	4
	15	1	Заработная плата. Правовое регулирование заработной платы.	2
	16	2	Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Индексация заработной платы.	2
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.			Содержание учебного материала. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
			Лекции	2
	17	1	Трудовая дисциплина. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.			Содержание учебного материала. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	6
			Лекции	4
	18	1	Трудовые споры. Классификация, причины возникновения, порядок разрешения.	2
	19	2	Забастовка. Порядок проведения. Правовые последствия незаконной забастовки.	2
			Практические занятия	2
	20	1	«Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».	2
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан			Содержание учебного материала. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2
			Лекции	2
	21	1	Социальная помощь. Понятие, виды. Пенсии и их виды.	2
Раздел 3. Административное право				4
Тема 3.1 Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.			Содержание учебного материала. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	4
			Лекции	2
	22	1	Административное право. Административные правонарушения и ответственность за них.	2
			Практические занятия	2
	23	1	Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль», «О возмещении ущерба, причиненного ДТП» автомобильного транспорта в программе Мини автосервис.	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	24	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
		Всего часов:	40

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время выполнения практических работ и самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических работ обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общих естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин как Экономика отрасли, История, Обществознание должно предшествовать освоению учебной дисциплины.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете дисциплин профессионального цикла.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Цывенко Алена Сергеевна
Образование	Высшее, специалист, Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко
Курсы повышения квалификации	-
Категория, педагогическое звание	-

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. - Москва: Академия, 2021. - 224 с.
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко.— Ростов н/Д.: Феникс, 2007. — 252, с. — (Среднее профессиональное образование).
3. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО. ТОМ 1. УЧЕБНИК. Издание шестое, переработанное и дополненное. Под редакцией заслуженного деятеля науки РФ, доктора юридических наук, профессора В.Ф. ПОПОНДОПУЛО

Основные электронные издания

1. Яковлев, М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. - Версия 1.31. - Москва: Академия-Медиа, 2013. - 1 электрон. опт. диск (CDROM). - Текст : электронный.

2. Федорянич, О.И. Электронный учебно-методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». - Москва: Академия-Медиа, 2015.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (посл. редакция).
2. Гражданский кодекс РФ (посл. редакция).
3. Трудовой кодекс РФ (посл. редакция).
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ (посл. редакция).
5. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (посл. редакция).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (посл. редакция).
7. Федеральный закон РФ от 08.08.01. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (посл. редакция).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных	Знание - правового положения субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере; - организационно-правовых форм юридических лиц; - основ трудового права; - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; - порядка заключения трудового договора и оснований его прекращения; - правил оплаты труда; - роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - прав социальной защиты граждан; - понятий дисциплинарной и материальной ответственности работников; - видов административных правонарушений и административной ответственности; - норм защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения	Опрос по теоретическому материалу Тестирование Оценка выполнения самостоятельной работы (составление опорных конспектов, подготовка сообщений и т.п.)

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	споров; - законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности.	
Уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - применять документацию систем качества; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.	Умение использования необходимых нормативно-правовых документов; применения документации систем качества; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; применения правовых норм в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка выполнения контрольных работ