

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Луганский государственный
университет имени Владимира Даля»**

**Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.12 Учебная практика

**профессионального модуля ПМ.12 Выполнение работ по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация программист

РАССМОТРЕНА
методической комиссией
Колледжа Северодонецкого
технологического института
(филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Разработана на основе ФГОС СПО
по специальности
09.02.07 Информационные системы и
программирование

Протокол № 01
от «13» сентября 2024 г.

Председатель комиссии



В.Н. Лескин

Заместитель директора



Р.П. Филь

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Составители: Филь Раиса Петровна, преподаватель Колледжа Северодонецкого
технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

УП.12 Учебная практика профессионального модуля ПМ.12 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.2. Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

иметь практический опыт:

участия в выработке требований к программному обеспечению;

участия в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов.

уметь:

владеть основными методологиями процессов разработки программного обеспечения;

использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.

знать:

модели процесса разработки программного обеспечения;

основные принципы процесса разработки программного обеспечения;

основные подходы к интегрированию программных модулей;

основные методы и средства эффективной разработки;
основы верификации и аттестации программного обеспечения;
концепции и реализации программных процессов;
принципы построения, структуры и приемы работы с
инструментальными средствами, поддерживающими создание программного
обеспечения;
методы организации работы в коллективах разработчиков программного
обеспечения;
основные положения метрологии программных продуктов, принципы
построения, проектирования и использования средств для измерений
характеристик и параметров программ, программных систем и комплексов;
стандарты качества программного обеспечения;
методы и средства разработки программной документации.

1.3. Количество часов на учебную практику:

Всего 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	ПК 12.1	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.
	ПК 12.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	ПК 12.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
	ПК 12.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	ПК 12.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	ПК 12.6	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
	ПК 12.7	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	ПК 12.8	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.
	ПК 12.9	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК.12.1 – ПК.12.9	ПМ.12 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2/72	В соответствии с учебным планом

3.2. Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
ПМ.12 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	ПК.12.1 – ПК.12.9	Инструктаж по ОТ и ПБ при работе с ПК. Ознакомление с режимом работы, правилами оформления отчетов, требованиями к оценке. Подготовка к работе, проверка работоспособности и настройка компьютерной системы	6

	ПК.12.1 – ПК.12.9	Оформление профессиональных текстов в MS Word	6
	ПК.12.1 – ПК.12.9	Оформление рекламной и представительской продукции в MS Word	6
	ПК.12.1 – ПК.12.9	Автоматизация создания комплексных текстовых документов в MS Word	6
	ПК.12.1 – ПК.12.9	Обработка финансово-экономической и статистической информации в MS Excel	6
	ПК.12.1 – ПК.12.9	Создание баз данных, сводных таблиц в табличном процессоре MS Excel	6
	ПК.12.1 – ПК.12.9	Решение задачи поиска оптимального решения средствами табличного процессора MS Excel	6
	ПК.12.1 – ПК.12.9	Подготовка публикаций и рекламной продукции средствами графических редакторов и издательских систем	6
	ПК.12.1 – ПК.12.9	Создание видеороликов и видеоклипов в программе видеомонтажа.	6

		Демонстрация фильма с помощью медиа-проектора.	
	ПК.12.1 – ПК.12.9	Создание и ведение блога помощью веб-сервиса	6
	ПК.12.1 – ПК.12.9	Разработка портфолио студента в программе MS PowerPoint и с помощью возможностей инструментальной среды 4portfolio.ru.	6
	ПК.12.1 – ПК.12.9	Оформление и защита отчета по практике.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
		Всего:	72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практики студентов являются:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. № 1547, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 44936 от 26 декабря 2016 г.);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Положение о практической подготовке обучающихся Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена); учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование; рабочая программа профессионального модуля ПМ.12 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; рабочая программа учебной практики; график проведения практики; график консультаций; график защиты отчётов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Студент в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Учебная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Реализация программы требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- доступ к сети Интернет.

Программные средства:

- операционная система Windows;
- антивирусная программа;
- пакет прикладных программ Microsoft Office;
- графические редакторы;
- издательские системы;
- программы для обработки и монтажа видео

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии – учебное пособие – ОИЦ "Академия"–2011
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – учебное пособие – ОИЦ "Академия"–2011.

3. Оператор ЭВМ: учебное пособие/ под ред. Богатюк В.А Кунгурцевой Л.Н. – М.: Академия, 2013.- 288 с.
4. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб.пособие для НПО / Н. В. Струмпэ. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 112
5. Оператор ЭВМ: учебник для НПО / С. В. Киселев. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.

Дополнительные источники:

6. Гурский Ю.А., Гурская И. Компьютерная графика: Photoshop CS 3, CorelDRAW X3, Illustrator CS 3. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2008.
7. Ковтанюк, Ю.С. Рисуем на компьютере в CorelDraw X3/X4. Самоучитель / Ю.С. Ковтанюк. -Москва: ДМК Пресс, 2009. - 544 с.

Интернет-ресурсы:

8. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. Проект Издательства «Открытые Системы». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://Intuit.ru>

4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения)

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

Руководитель практики от образовательной организации:

- разрабатывает тематику заданий для студентов;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая в организации, участвующие в проведении практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов для выполнения курсовых работ (проектов), а также выпускной квалификационной работы;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательной организации необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием; проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого профильные организации должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство профильной организации обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики, профильная организация должна обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль за уровнем освоения общих и профессиональных компетенций в процессе учебной практики выражается в оценке.

Оценка по учебной практике выставляется на основании предоставленного обучающимся отчета.

Отчет по учебной практике предоставляется обучающимся для защиты в последний день практики.

Отчетом по учебной практике является комплект документов, состоящий из материалов выполненного индивидуального задания.

Требования к оформлению отчета по учебной практике определены методическими рекомендациями по организации и проведению учебной практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов
ПК 12.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера.	– качество и скорость настройки параметров функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения; – качество и скорость установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы; – умение диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера
ПК 12.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	– грамотность и точность ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 12.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	– обоснованный выбор способов и методов экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы, конвертирования их в различные форматы;

ПК 12.4 Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	– демонстрация навыков сканирования, – качество и скорость распознавания текстовых документов; – грамотность выбора способов и методов обработки визуального и аудио- контента средствами звуковых, графических и видеоредакторов
ПК 12.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	– скорость, грамотность и качество создания и воспроизведения слайд-шоу, видеороликов, презентаций; – креативность и творческий подход к использованию медиафайлов, аудио-, видео- и других компонентов при создании мультимедийных продуктов
ПК 12.6 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	– демонстрация умений самостоятельно создавать, формировать и наращивать информационный фонд медиатеки; – обоснованный выбор способов и методов и качество каталогизации ресурсов медиатеки
ПК 12.7 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	– качество, грамотный выбор методов и способов управления файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 12.8 Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации.	– демонстрация навыков подключения к компьютеру и настройки периферийных устройств и оргтехники; – качество тиражирования документов и мультимедиа контента на различных носителях информации, принтере и др. оргтехнике.
ПК 12.9 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	– качество использования ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; – грамотность и точность при подготовке и публикации мультимедиа контента в сети Интернет