

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной
дисциплины**

ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

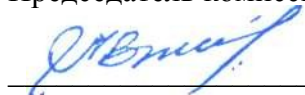
2025

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО методической комиссией Колледжа
Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.
Даля»

Протокол № 01 от «05» сентября 2025 г.

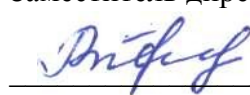
Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2021 № 691, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 12.11.2021 регистрационный № 65793, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования.

Председатель комиссии



В.Н. Лескин

Заместитель директора



Р.П. Филь

Составитель(и):

Подгорная Любовь Ивановна, преподаватель СПО Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ✂ обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- ✂ применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- ✂ обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; **знать:**
- ✂ назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- ✂ состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- ✂ базовые и прикладные информационные технологии;

8 инструментальные средства информационных технологий.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.	Обоснование выбора модуля, инсталляция и настройка программного обеспечения для мобильных платформ	Понятие «Цифровая экономика». Сквозные технологии цифровой экономики. Информационная безопасность. Методы защиты информации	Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	6	Возможность расширения (углубления) подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
2.	Оформление проектной и технической документации на эксплуатацию информационной системы	Автоматизация обработки текстового документа. Создание серийных писем, электронных форм и макросов	Тема 2.1. Работа с текстовым процессором	8	
3.	Обработка статической и динамической информации	Оформление итогов и создание сводных таблиц. Анализ данных с помощью описательной статистики	Тема 2.2. Работа с табличным процессором	14	
4.	Оформление презентаций на основе анализа предметной области и целевой аудитории	Создание интерактивных презентаций	Тема 2.3. Работа с программой подготовки презентации	6	
5.	Оформление печатной продукции с учетом современных тенденций в дизайне	Работа в растровом и векторном графических редакторах, создание анимационных и видео роликов	Тема 2.4. Работа с графическими редакторами	16	
Всего часов вариативной части:				50	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 88 часа, включая:
самостоятельную учебную работу – 8 часов; консультации – 2 часа;

промежуточную аттестацию – 8 часов, теоретическое обучение - 52 часа, практические занятия - 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ
ПК 4.1	Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК 5.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК 5.6	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика
ПК 8.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки
ПК 9.3	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 10.1	Обрабатывать статический и динамический информационный контент
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3, ПК 8.1-8.3, ПК 9.3, ПК 10.1	Раздел 1. Понятие информационных технологий	10	10					
	Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	10	10					
	Раздел 2. Знакомство и работа с офисным ПО	70	52	18				
	Тема 2.1. Работа с текстовым процессором	26	18	8				
	Тема 2.2. Работа с табличным процессором	22	16	6				
	Тема 2.3. Работа с программой подготовки презентации	12	10	2				
	Тема 2.4. Работа с графическими редакторами	10	8	2				
Самостоятельная работа обучающихся		8				8		
Консультации		2					2	
Промежуточная аттестация: экзамен		8						8
Всего часов:		98	62	18		8	2	8

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Раздел 1. Понятие информационных технологий				
Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях.		Содержание учебного материала		10
			Лекции	10
	1	1	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения информации. Классификация и задачи информационных технологий.	2
	2	2	Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	2
	3	3	Операционная система. Назначение. Виды	2
	4	4	Антивирусное ПО. Назначение. Виды	2
	5	5	Компьютерные сети. Локальные и глобальные	2
			Лабораторные работы	-
			Самостоятельная работа обучающихся	-
Раздел 2. Знакомство и работа с офисным ПО				
Тема 2.1. Работа с текстовым процессором		Содержание учебного материала.		26
			Лекции	18
	6	1	Создание, редактирование, форматирование и сохранение документов в текстовом процессоре.	2
	7	2	Разметка страницы, шрифты	2
	8	3	Работа со списками.	2
	9	4	Работа со стилями	2
	10	5	Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Преобразование текста в таблицу	2
	11	6	Управление просмотром документов. Внесение исправлений в текст. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок	2
	12	7	Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов	2
	13	8	Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Управление обтеканием рисунка текстом. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур	2
	14	9	Создание оглавления. Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Колонтитулы. Размещение колонтитулов	2
			Лабораторные работы	8
	15	1	Оформление документа. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов. Работа со списками.	2

			Работа со стилями.	
--	--	--	--------------------	--

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	16	2	Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу	2
	17	3	Составление блок-схемы. Создание рисунка-подложки для текста. Работа с научными формулами	2
	18	4	Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы	2
			Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 2.2. Работа с табличным процессором			Содержание учебного материала	22
			Лекции	16
	19	1	Назначение, использование табличных процессоров в профессиональной деятельности. Интерфейс MicrosoftExcel	2
	20	2	Организация вычислений в MS Excel. Работа с формулами.	2
	21	3	Относительная и абсолютная адресация	2
	22	4	Способы организации данных в MS Excel. Специальная вставка. Основные действия с листами	2
	23	5	Визуализация результатов табличных вычислений. Работа с диаграммами	2
	24	6	Использование математических и статистических функций	2
	25	7	Функции Excel для работы с текстом и элементами строк	2
	26	8	Логические функции в MS Excel	2
			Лабораторные работы	6
	27	1	Работа с формулами. Ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки	2
	28	2	Работа с диаграммами	2
	29	3	Сортировка и фильтрация данных	2
			Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 2.3. Работа с программой подготовки презентации			Содержание учебного материала	12
			Лекции	10
	30	1	Создание презентации в PowerPoint. Просмотр и редактирование презентации. Вставка слайдов из других презентаций	2
	31	2	Оформление, настройка анимации презентации.	2

	32	3	Создание управляющих кнопок	2
	33	4	Работа с презентацией в режиме докладчика.	2
	34	5	Подготовка к печати и печать презентации	2
			Лабораторные работы	2
	35	1	Разработка презентации: макеты оформления и разметки	2
			Самостоятельная работа обучающихся	-
Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Тема 2.4. Работа с графическими редакторами		Содержание учебного материала		10
			Лекции	8
	36	1	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	2
	37	2	История появления и развития компьютерной графики	2
	38	3	Компьютерные разновидности цветов. Цвет в компьютерной графике.	2
	39	4	Работа в многофункциональном графическом редакторе	2
			Лабораторные работы	2
	40	1	Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе	2
			Самостоятельная работа обучающихся	-
			Теоретическое обучение	52
			Лабораторных занятий	18
			Самостоятельная учебная работа	8
			Консультации	2
			Промежуточная аттестация	8
			Всего часов:	88

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета информационных технологий.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- ✂ посадочные места по количеству обучающихся;
- ✂ рабочее место преподавателя;
- ✂ комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- ✂ персональный компьютер; ✂ мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете информационных технологий.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение

тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.

промежуточная аттестация: экзамен.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Подгорная Любовь Ивановна
Образование	Высшее, Восточноукраинский национальный университет имени В. Даля, 2007 г., АН №30749889, специальность «Системное программирование», квалификация «Разработчик компьютерных программ».
Курсы повышения квалификации	1. Удостоверение о повышении квалификации по программе дополнительного профессионального образования для учителей информатики, математики «Конструирование современного урока с учётом требований ФГОС», рег. номер 10/0818, дата выдачи 15.02.2023. 2. Диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Теория и методика преподавания английского языка», номер 813400129452, рег. номер 10/1020, дата выдачи 03.07.2024
Категория, педагогическое звание	

4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные издания:

1. Информационные технологии / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – Москва: Академия, 2021. – 240 с.

Основные электронные издания:

Информационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов учреждений СПО / Е.В. Михеева, О.И. – Москва: Академия, 2021. – 288 с.
2. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. - 3-е изд., стер. - Минск: РИПО, 2019. - 443 с. - ISBN 978-985-503-887-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088261> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> • Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. • Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. • Базовые и прикладные информационные технологии • Инструментальные средства информационных технологий. <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> • Обрабатывать текстовую и числовую информацию. • Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. • Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы)

