

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
ИНСТИТУТА (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

-

: .11

**специальность: 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**

**Квалификация: Программист**

2025

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО методической комиссией Колледжа  
Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.  
Даля»

Протокол № 01 от «05» сентября 2025 г.

09.02.11

24.02.2025 138,  
31.03.2025,

81696,  
09.02.11

Председатель комиссии

Заместитель директора

 В.Н. Лескин

 Р.П. Филь

Составитель(и):

( ) « . . ».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

## **Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

В результате освоения учебной дисциплины **ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности **09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**

следующими умениями (У):

У1-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

У2-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

У3-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

У4-Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

У5-Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;

У6-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

У7-определять источники финансирования

У8-Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.

У9-Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

знаниями (З):

З1-Основные положения Конституции Российской Федерации.

З2-Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

З3-Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

З4-Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

З5-Организационно-правовые формы юридических лиц.

З6-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

З7-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

З8-Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

З9-Правила оплаты труда.

310-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

311-Право социальной защиты граждан.

312-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

313-Виды административных правонарушений и административной ответственности.

314-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

315-Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты Технология установки и настройки сервера баз данных.

316-Требования к безопасности сервера базы данных.

318-Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информативные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

## **1. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины**

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине **ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

## Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

**Таблица 1**

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Тема 1.</b> <b>Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа.</i>	<i>У1-У9.</i> <i>31-318.</i> <i>ОК-01, ОК-02;</i> <i>ОК-04, ОК-05, ОК 07.</i>		
<b>Тема 2.</b> <b>Трудовые правоотношения</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>У1-У9.</i> <i>31-318.</i> <i>ОК-01, ОК-02;</i> <i>ОК-04, ОК-05, ОК 07.</i>		
<b>Тема 3.</b> <b>Правовые режимы информации</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа.</i>	<i>У1-У9.</i> <i>31-318.</i> <i>ОК-01, ОК-02;</i> <i>ОК-04, ОК-05, ОК 07.</i>  <i>ПК7.5.</i>		
<b>Тема 4.</b> <b>Административные правонарушения и</b>	<i>Устный опрос</i> <i>Практическая работа.</i>	<i>У1-У9.</i> <i>31-318.</i> <i>ОК-01, ОК-02;</i> <i>ОК-04, ОК-05, ОК</i>		

<b>административная ответственность</b>		<i>07.</i>		
<b>Промежуточная аттестация</b>			<i>Дифференцированный зачёт</i>	<i>У1-У9. 31-318. ОК-01, ОК-02; ОК-04, ОК-05, ОК 07.</i>

### **3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины**

3.1. Задания для текущего контроля проверяются путем опроса, самостоятельных работ, практических работ.

3.2. Задания для промежуточной аттестации прилагаются в приложении 1.

#### **IV. Условия проведения промежуточной аттестации**

Время выполнения задания — 1 час 20 мин.

Оборудование: учебники, комплекты контрольных заданий и практических работ.

#### **V. Критерии оценивания для промежуточной аттестации**

<b>Уровень учебных достижений</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>
«5»	Глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом. Умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.
«4»	Обучающийся полностью освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа, имеют неточности.
«3»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновывать свои суждения.
«2»	Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделить главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА  
(филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ**

на заседании методической комиссии  
Колледжа Северодонецкого технологического  
института (филиал) ФГБОУ ВО «Луганского  
государственного

»  
«05» 2025 . \_01

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора Колледжа  
Северодонецкого технологического  
института (филиал) ФГБОУ ВО  
«Луганского государственного  
университета имени Владимира Даля»

\_\_\_\_\_ Р.П. Филь  
«05» сентября 2025 г.

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ для проведения промежуточной аттестации в  
форме дифференциального зачета**

по учебной дисциплине .11

по специальности 09.02.11

форма обучения очная

Курс 2 Семестр 4

Преподаватель А. .

Северодонецк  
2025

**ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
ИНСТИТУТА (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Учебная дисциплина **ОП.11 Правовое обеспечение**  
**профессиональной деятельности**  
Специальность **09.02.11 Разработка и управление программным**  
**обеспечением**

Курс 2 Форма обучения очная

**БИЛЕТ № 1**

- 1.Формы собственности в РФ. Государственная регистрация  
Гражданская правоспособность и дееспособность.
- 2.Информационное право, как отрасль права. Понятие правового  
режима информации и его разновидности. Режим государственной и  
служебной тайны.

**ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира  
Даля»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
ИНСТИТУТА (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Учебная дисциплина **ОП.11 Правовое обеспечение**  
**профессиональной деятельности**  
Специальность **09.02.11 Разработка и управление программным**  
**обеспечением**

Курс 2 Форма обучения очная

**БИЛЕТ № 2**

1. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.
2. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.

**ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
ИНСТИТУТА (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Учебная дисциплина **ОП.11 Правовое обеспечение**  
**профессиональной деятельности**  
Специальность **09.02.11 Разработка и управление программным**  
**обеспечением**

Курс 2 Форма обучения очная

**БИЛЕТ № 3**

1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
2. Понятие коммерческой тайны. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.

**ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
ИНСТИТУТА (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Учебная дисциплина **ОП.11 Правовое обеспечение**  
**профессиональной деятельности**  
Специальность **09.02.11 Разработка и управление программным**  
**обеспечением**

Курс 2 Форма обучения очная

**БИЛЕТ № 4**

1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Виды административных наказаний.
2. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.