

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
ИНСТИТУТА (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**

**Квалификация: программист**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО методической комиссией Колледжа  
Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.  
Даля»

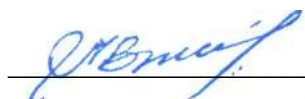
Протокол № 01 от «05» сентября 2025 г.

09.02.11

24.02.2025 138,  
31.03.2025,

81696,  
09.02.11

Председатель комиссии



В.Н. Лескин

Заместитель директора



Р.П. Филь

Составитель(и):

( ) « . . ».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год Протокол  
№ \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования
- Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.
- Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

**знать:**

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной

деятельности.

-Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

-Организационно-правовые формы юридических лиц.

-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

-Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

-Правила оплаты труда.

-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

-Право социальной защиты граждан.

-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

-Виды административных правонарушений и административной ответственности.

-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

-Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;

-порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  
Технология установки и настройки сервера баз данных.

-Требования к безопасности сервера базы данных.

-Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.

### 1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.					

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся – 36 часов, включая:  
учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информативные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины **ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
К 01, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7.	Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	2	2	-	-	-	-	-
	Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	10	6	4	-	-	-	-
	Тема 2. Трудовые правоотношения	10	6	4	-	-	-	-
	Тема 3. Правовые режимы информации	10	6	4	-	-	-	-
	Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность	2	2	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	-	2	-	-	-	-
Всего часов:		36	22	14	-	-	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине **ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
<b>Введение в предмет:</b> <b>«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Предмет, содержание и задачи дисциплины			
			<b>Лекция:</b>	
	1	1	Содержание и задачи дисциплины	2
<b>Тема 1.</b> <b>Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Формы собственности в РФ. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.			
			<b>Лекции:</b>	
	2	2	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.	1
	2	3	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	1
			<b>Практическая работа:</b>	
	3	1	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица.	2
			<b>Лекции:</b>	
	4	4	Понятие и виды экономических споров. Иск.	2
5	5	Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация..	2	
		<b>Практическая работа:</b>		
	6	2	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	2
<b>Тема 2.</b> <b>Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.			
			<b>Лекции</b>	
	7	6	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2
	8	7	Понятие трудового договора, его значение.	2

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
		<b>Практическая работа:</b>	
	9	3 Составление трудового договора	2
		<b>Лекции</b>	
	10	8 Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	1
	10	9 Понятие и условия выплаты заработной платы.	1
	11	10 Дисциплинарная и материальная ответственность	2
	12	11 Трудовые споры.	2
		<b>Практическая работа:</b>	
	13	4 Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2
<b>Тема 3. Правовые режимы информации</b>		<b>Содержание учебного материала.</b> Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	
		<b>Лекция:</b>	
	14	12 Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	1
		<b>Лекция:</b>	
	14	13 Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	1
		<b>Практическая работа:</b>	
	15	5 Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	2
		<b>Лекция:</b>	
	16	14 Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	1
		<b>Лекция:</b>	
	16	15 Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	1
<b>Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность</b>		<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Виды административных наказаний.	
		<b>Лекции</b>	
	17	16 Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	1
	17	17 Понятие и виды административных наказаний.	1

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>№ занятия</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
	18	<b>Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет	<b>2</b>
		<b>Всего часов:</b>	<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета Социально-экономических дисциплин.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

### 4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких дисциплин как Обществознание (раздел «Право»), Информационные технологии, должно предшествовать освоению учебной дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение практических работ.

**промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет.

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	
--------------------------------------	--

### **4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).**

Основные источники:

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной

деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2018. – 224 с.

Основные электронные издания:

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2021. – URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/>

Дополнительные источники:

Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 13.12.2021).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основные положения Конституции Российской Федерации.</li> <li>-Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> <li>-Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>-Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> <li>-Организационно-правовые формы юридических лиц.</li> <li>-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li> <li>-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> <li>-Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li> <li>-Правила оплаты труда.</li> <li>-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li> <li>-Право социальной защиты граждан.</li> <li>-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</li> <li>-Виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> <li>-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> <li>-Основы</li> </ul>	<p>Степень знания материала курса. Насколько логично и ясно излагается материал, не требует ли он дополнительных пояснений, Отвечает ли учащийся на все дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>На каком уровне выполнены контрольные работы.</p>	<p>Устный опрос,</p> <p>Практическая работа.</p>

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Технология установки и настройки сервера баз данных.</p> <p>-Требования к безопасности сервера базы данных.</p> <p>-Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>		
<p><b>Уметь:</b></p> <p>-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>-Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p>-Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>-Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p>-Владеть технологиями проведения сертификации</p>	<p>Насколько свободно учащийся ориентируется в знании дисциплины.</p> <p>Насколько самостоятельно, логично и аргументированно учащийся может выдвигать и защищать свою точку зрения по важнейшим проблемам современности.</p> <p>Насколько успешно студент может применять свои знания по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в повседневной и профессиональной деятельности</p>	<p>Ответы на вопросы, сдача зачёта.</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
программного средства.		