

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
ИНСТИТУТА (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ПМ.05 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-  
вычислительных и вычислительных машин**

**специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**

**Квалификация: программист**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО методической комиссией Колледжа  
Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.  
Даля»

Протокол № 01 от «05» сентября 2025 г.

09.02.11

24.02.2025 138,  
31.03.2025,

81696,  
09.02.11

Председатель комиссии

Заместитель директора

 В.Н. Лескин

 Р.П. Филь

Составитель(и):

( ) « . . ».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.05 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

#### **иметь практический опыт:**

настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;

диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;

сканирования, обработки и распознавания документов;

создания цифровых графических объектов;

осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;

создания и обработки объектов мультимедиа;

#### **уметь:**

управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих

устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;

- подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов;
- создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц;
- создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов;
- осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;

**знать:**

- классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;

принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;

нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;

порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;

назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и презентаций;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики;

назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;

### **1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ**

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин полностью реализуется за счет объема часов вариативной части. Использование вариативной части дает возможность для формирования и расширения общих и профессиональных компетенций, умений и знаний, необходимых для повышения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Выбор междисциплинарных курсов профессиональных модулей вариативной части произведен с учетом требований работодателей, достижений науки и практики по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин и профессиональных модулей.

**1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 214 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 88 часов;  
учебной и производственной практики – 108 часов;  
экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю –  
18 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику
ПК 5.2.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.
ПК 5.3.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
ПК 5.4.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета
ПК 5.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Коды Профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретич еское обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1-ПК 5.5	МДК.05.01 Обработка информации и программного обеспечения	88	32	56	-			
ПК 5.1-ПК 5.5	УП.12 Учебная практика	72	-	72	-	-	-	-
ПК 5.1-ПК 5.5	ПП.12 Производственная практика	36	-	36	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)		18	-	-	-	8	2	8
Всего часов:		214	32	164	-	8	2	8

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии 16199  
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		Объем часов
1		2		3
МДК.05.01 Обработка информации и программного обеспечения				88
<b>Раздел 1. Эксплуатация аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера и компьютерной оргтехники</b>				
<b>Тема 1. Введение в профессию оператора ЭВМ</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>
			<b>Лекции</b>	<b>4</b>
	1	1	Квалификационные требования, функции и основные задачи оператора ЭВМ	2
	2	2	Правила внутреннего трудового распорядка, техника безопасности при работе на компьютере	2
<b>Тема 2. Компьютерная техника в деятельности оператора ЭВМ</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
			<b>Лекции</b>	<b>6</b>
			Информационно-техническое обеспечение оператора ЭВМ	2
			Программное обеспечение оператора ЭВМ	2
			Операционная система. Состав и базовые настройки операционной системы	2
			<b>Лабораторные работы:</b>	<b>4</b>
			<b>ЛР №1.</b> Подключение и проверка работоспособности оборудования ( <i>Установка драйверов и настройка основных компонентов графического интерфейса ОС Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жестких дисков</i> ).	2
			<b>ЛР №2.</b> Файловая система. Работа с системами хранения данных на компьютере и в сетях. Создание архивов.	2
<b>Раздел 2. Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера</b>				
<b>Тема 3. Обработка текстовой информации</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>
			<b>Лекции</b>	<b>2</b>
	13	1	Организация работы с документами в среде Microsoft Word.	2
			<b>Лабораторные работы</b>	<b>12</b>
	17	1	<b>ЛР № 3.</b> Форматирование документов. Оформление заявления	2

	20	2	ЛР № 4. Создание и форматирование таблиц. Оформление списков. Табуляторы. Прайс-лист. Товарный счет	2
	23	3	ЛР № 5. Графика и текстовые эффекты. Объявление. Создание сертификата	2
	24	4	ЛР № 6. Создание формул в текстовом процессоре.	2
	27	5	ЛР № 7. Создание и заполнение бланка документа.	2
	28	6	ЛР № 8. Использование стилей. Понятие раздела. Создание оглавления.	2
<b>Тема 4. Обработка числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>14</b>
			<b>Лекции</b>	<b>2</b>
	1/31	1	Программа Microsoft Excel. Абсолютная и относительная адресации в формулах. Использование в формулах данных с других листов	2
			<b>Лабораторные работы</b>	<b>12</b>
	6/36	1	ЛР № 9. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel	2
	7/37	2	ЛР № 10. Использование различных типов функций.	2
	8/38	3	ЛР № 11. Деловая графика. Построение диаграмм и графиков на основе табличной информации.	2
	9/39	4	ЛР № 12. Работа с базами данных. Работа со сводными таблицами.	2
	10/40	5	ЛР № 13. Работа с таблицами подстановки. Подбор параметра. Поиск решения.	2
	11/41	6	ЛР № 14. Создание и применение макросов.	2
<b>Тема 5. Использование систем управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>14</b>
			<b>Лекции</b>	<b>2</b>
		1	Понятие базы данных, структура, основные элементы. Работа с простыми системами управления базами данных (СУБД).	2
			<b>Лабораторные работы</b>	<b>12</b>
			ЛР №15. Создание таблиц базы данных в СУБД MS Access	2
			ЛР №16. Создание многотабличной базы данных в СУБД MS Access	2
			ЛР №17. Использование форм в СУБД MS Access	2
			ЛР №18. Сортировка и фильтрация данных. Использование запросов. Создание вычисляемых полей в запросах в СУБД MS Access	2
			ЛР №19. Создание отчетов в СУБД MS Access	2
			ЛР №20. Создание пользовательского интерфейса в СУБД MS Access	2
<b>Тема 6. Правила подготовки и оформления презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>4</b>
			<b>Лекции</b>	<b>2</b>
			Основы создания презентаций: структура, оформление, принципы дизайна	2
			<b>Лабораторные работы</b>	<b>2</b>
			ЛР №21. Создание презентации по заданной теме, презентация работы.	2
<b>Тема 7. Работа с цифровыми</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>14</b>
			<b>Лекции</b>	<b>4</b>

<b>изображениями</b>	14/44	1	Методы представления графических изображений. Интерфейс программы AdobePhotoShop. Настройка. Слои и каналы. Работа с изображением.	2
	15/45	2	Технология обработки и создания векторных изображений	2
			<b>Лабораторные работы</b>	<b>10</b>
	19/49	1	<b>ЛР № 22.</b> Базовые операции при редактировании изображений	2
	20/50	2	<b>ЛР № 23.</b> Работа с фильтрами. Текстовые эффекты	2
	21/51	3	<b>ЛР № 24.</b> Работа с масками. Создание коллажей	2
	22/52	4	<b>ЛР № 25.</b> Технология обработки и создания векторных изображений	2
	23/53	5	<b>ЛР № 26.</b> Работа с текстом. Создание рекламной и представительской продукции	2
<b>Тема 8. Технологии персональной и коллективной коммуникации</b>			<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
			<b>Лекции</b>	<b>8</b>
	1/55	1	Информационные справочные системы в человеческом обществе. Информационная система «Консультант+»	2
	2/56	2	Использование настольной издательской системы MS Publisher для создания компьютерных публикаций	2
			Создание сайта при помощи конструктора	2
	3/57	3	Основы работы с аудио-, видеоматериалами: монтаж, наложение звука.	2
			<b>Лабораторные работы</b>	<b>4</b>
	16/69	1	<b>ЛР №27.</b> Создание публикаций в MS Publisher	2
17/70	2	<b>ЛР №28.</b> Практическая работа: создание простого аудио- или видеоролика, монтаж, экспорт.	2	
	19/72		<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>
<b>Учебная практика</b>				<b>72</b>
<b>Виды работ:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к работе, проверка работоспособности и настройка компьютерной системы;</li> <li>– оформление профессиональных текстов в MS Word;</li> <li>– оформление рекламной и представительской продукции в MS Word;</li> <li>– автоматизация создания комплексных текстовых документов в MS Word;</li> <li>– обработка финансово-экономической и статистической информации в MS Excel;</li> <li>– создание баз данных, сводных таблиц в табличном процессоре MS Excel;</li> <li>– подготовка публикаций и рекламной продукции средствами графических редакторов и издательских систем</li> <li>– создание видеороликов и видеоклипов в программе видеомонтажа. демонстрация фильма с помощью медиа-проектора.</li> <li>– создание и ведение блога помощью веб-сервиса</li> <li>– разработка портфолио студента.</li> </ul>				

<p><b>Производственная практика</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия, знакомство с должностными инструкциями;</li> <li>– оформление профессиональных текстов, рекламной продукции предприятия (организации) в MS Word;</li> <li>– обработка статистической и финансово-экономической информации, создание баз данных и сводных таблиц в табличном процессоре MS Excel;</li> <li>– художественное оформление публикаций;</li> <li>– создание рекламной и другой печатной продукции предприятия (организации);</li> <li>– создание и обработка видео файлов;</li> <li>– создание анимированных презентаций;</li> <li>– создание мультимедийной рекламной продукции предприятия (организации)</li> </ul>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)</b>	<b>8</b>
<b>Всего часов:</b>	<b>214</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие

учебного кабинета Системного и прикладного программирования, лаборатории Информационно-коммуникационных систем, учебно-вычислительного центра.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- информационные стенды.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

Оборудование лаборатории информационных технологий и рабочих мест лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- персональные компьютеры (6-10 единиц);
- мультимедийное оборудование.

Оборудование полигона вычислительной техники (учебно-вычислительного центра):

- рабочие места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры (рабочие станции) – 24 ед.;
- сервер – 1 ед.;
- локальная сеть с выходом в глобальную сеть;
- комплект учебно-методической документации.

## **4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности**

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение профессионального модуля ПМ.05 может проходить параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин ОП.03 Архитектура аппаратных средств, ОП.04 Информационные технологии, ОП.02 Операционные системы.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете, лабораторно-практические занятия и учебная практика проводятся в лаборатории информационных технологий, на полигоне вычислительной техники (учебно-вычислительном центре) согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по лабораторным занятиям.

**промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный).

## **4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение

обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	
---	--

#### **4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Оператор ЭВМ: учебное пособие/ под ред. Богатюк В.А Кунгурцевой Л.Н. – М.: Академия, 2013.- 288 с.
2. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб.пособие для НПО / Н. В. Струмпэ. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 112
3. Оператор ЭВМ: учебник для НПО / С. В. Киселев. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 352 с.

Дополнительные источники:

4. Гурский Ю.А., Гурская И. Компьютерная графика: Photoshop CS 3, CorelDRAW X3, Illustrator CS 3. Трюки и эффекты (+CD). – СПб.: Питер, 2008.
5. Ковтанюк, Ю.С. Рисуем на компьютере в CorelDraw X3/X4. Самоучитель / Ю.С. Ковтанюк. -Москва: ДМК Пресс, 2009. - 544 с.

Интернет-ресурсы:

6. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. Проект Издательства «Открытые Системы». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://Intuit.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Знать:</b>  классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров;  виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;  виды и характеристики носителей информации, файловые системы, форматы представления данных;  принципы функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;  нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;  порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;  назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов текстов, таблиц и</p>	<p>Знания классификации видов и архитектуры персональных компьютеров;  видов и назначения периферийных устройств, их устройства и принципов действия, интерфейсов подключения и правил эксплуатации;  принципов установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;  видов и характеристик носителей информации, файловых систем, форматов представления данных;  принципов функционирования локальных и глобальных компьютерных сетей;  нормативных документов по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;  порядка установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональный компьютер;  назначения, разновидностей и</p>	<p>Опрос по теоретическому материалу  Тестирование  Оценка выполнения самостоятельной работы (составление опорных конспектов, подготовка сообщений и т.п.)</p>

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>презентаций; назначение, разновидности и функциональные возможности программ распознавания текста; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровой и векторной графики; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания объектов мультимедиа;</p>	<p>функциональных возможностей редакторов текстов, таблиц и презентаций; назначения, разновидностей и функциональных возможностей программ распознавания текста; назначения, разновидностей и функциональных возможностей программ обработки растровой и векторной графики; назначения, разновидностей и функциональных возможностей программ для создания объектов мультимедиа.</p>	
<p><b>Уметь:</b> управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; подключать периферийные устройства и компьютерную оргтехнику к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы; производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото-</p>	<p>Умения управления файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; подключения периферийных устройств и компьютерной оргтехники к персональному компьютеру и настраивания режимов ее работы; производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка выполнения контрольных работ</p>

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>и видеокамеры на персональный компьютер; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов; создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц; создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов; создавать и обмениваться письмами электронной почты; осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера; осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов; осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; создавать и редактировать графические объекты с</p>	<p>передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники; создавать и управлять содержимым документов с помощью редактора документов; создавать и управлять содержимым таблиц с помощью редакторов таблиц; создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; создавать и управлять содержимым Веб-страниц с помощью HTML-редакторов; создавать и обмениваться письмами электронной почты; осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера; осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов; осуществлять взаимодействие с пользователями с помощью программы-пейджера мгновенных сообщений; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p>	<p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p>	
<p><b>Иметь практический опыт:</b>  настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;  доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;  диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;  создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;  сканирования, обработки и распознавания документов;  создания цифровых графических объектов;  осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;  создания и обработки объектов мультимедиа;</p>	<p>Демонстрация практического опыта</p>	