

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

Северодонецкий технологический институт

Кафедра информационных технологий, приборостроения и электротехники

УТВЕРЖДАЮ:

**Врио. директора СТИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Ю.В. Бородач

(подпись)

« 26 » 2024 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Прикладное программное обеспечение для управления предприятием»

По направлению подготовки: 09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Профиль «Информационные ситемы и технологии»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Прикладное программное обеспечение для управления предприятием» по направлению подготовки: 09.03.02 «Информационные системы и технологии» (программа бакалавриата «Информационные системы и технологии») –26 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Прикладное программное обеспечение для управления предприятием» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 926 (с изменениями и дополнениями в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.2021 г., №662 от 19.07.2022 г., №208 от 27.02.2023 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ:

старший преподаватель Кузнецова Е.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры информационных технологий, приборостроения и электротехники « 05 » сентября 2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой ИТПЭ  В.Г. Чебан

Переутверждена: « » 20 г., протокол № .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» « 16 » сентября 2024 г., протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии
СТИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля»

 Ю.В. Бородач

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Основной целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний о приемах администрирования и настройки доступа в СУБД «1С: Предприятие», общих понятий об основных объектах, входящих в состав прикладных решений, и приобретение ими начальных практических навыков работы в различных вариантах и режимах системы.

Задачи:

- изучить архитектуру построения системы «1С: Предприятие», основные объекты конфигурации, их характеристики и свойства;
- сформировать знания по базовым приемам и правилам администрирования СУБД «1С: Предприятие»;
- приобретение и закрепление базовых навыков работы с системой «1С: Предприятие».

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Дисциплина «Прикладное программное обеспечение для управления предприятиями» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание основ информатики и баз данных, умение использовать информационные технологии для обработки информации, навыки самостоятельной работы с различными источниками информации (Интернет, печатные издания), умением обобщать информацию, полученную из разных источников, умением представлять результаты своих исследований.

Основывается на базе дисциплин: «Информационные технологии», «Базы данных», «Кроссплатформенное программирование», «Web-программирование и web-дизайн», «Архитектура информационных систем и облачных технологий». Является основой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Прикладное программное обеспечение для управления предприятиями», должны

знать:

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- архитектуру информационных систем управления предприятием;

- основные принципы построения компьютерных информационных систем и их структуру на базе «1С:Предприятие», режимы запуска программы и основные понятия конфигурации;

- базовые принципы построения системы «1С:Предприятие», компоненты системы, концепция системы;

- основные принципы бухгалтерского учета в «1С:Предприятие»;

- ведение налогового учета и составление отчетности;

- банковский и кассовый учет;

- кадровый учет и расчет заработной платы;

- учет складских операций.

уметь:

- настраивать рабочий план счетов, добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять справочник сведений об учреждении;

- вводить входящие остатки с установкой периода расчета итогов, проверять правильность ввода остатков;

- формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы;

- работать с первичными бухгалтерскими документами, вводить данные в документ и формировать проводки, а также знать способы редактирования документа;

- вести журнал операций и ввод проводок в журнал проводок, осуществлять быстрый поиск нужного документа в журнале;

- удалять документ из журналов;

- создавать архивные копии баз данных, и восстанавливать информационную базу из архивной копии;

- формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов;

- формировать отчеты по зарплате, делать начисления и удержания, а также формировать платежные ведомости и расчетные листки;

- формировать документы и отчеты по работе с основными средствами;

- оформлять банковские и кассовые документы.

владеть навыками:

- работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией;

- работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления предприятием;

- выбора и анализа информационных систем для предприятия.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

профессиональных:

ПК-03 способен осуществлять разработку, отладку, проверку работоспособности и безопасности, расчет экономической эффективности информационных систем и технологий, модификацию программного обеспечения.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (з.е.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Объем учебной дисциплины (всего)	180 (5 з.е.)	-	180 (5 з.е.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка дисциплины (всего) в том числе:	70	-	18
Лекции	28	-	8
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	-	-	-
Лабораторные работы	42	-	10
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Индивидуальное задание	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	110	-	162
Форма аттестации	экзамен	-	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Современные концепции управления производством и их реализация в корпоративных информационных системах.

Содержание темы: основные понятия; стандарты управления производством MRP/ERP; современная структура модели MRP/ERP; реализация стандартов управления в корпоративных информационных системах; краткий обзор отечественных и зарубежных систем управления предприятием.

Тема 2. Система 1С. Общие понятия.

Содержание темы: конфигурация системы «1С:Предприятие»; режимы работы; помощник заполнения констант; система помощи в 1С; резервное копирование.

Тема 3. Константы и справочники в системе «1С:Предприятие». Общие понятия и назначение.

Содержание темы: константы в системе 1С; редактирование констант; план счетов; справочники в системе 1С; взаимосвязь справочников; элементы справочника: назначение и создание; группировка справочника; удаление помеченных объектов; поиск ссылок.

Тема 4. Операции и журнал операций. Документы в системе 1С.

Содержание темы: понятие операции; настройка параметров операции; журнал операций; общие понятия о документах в системе 1С; журналы документов; отличия операции документа от ручной операции; понятие хронологии операций; бухгалтерские итоги; порядок начала работы с конфигурацией.

Тема 5. Учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ).

Содержание темы: используемые счета для учета ТМЦ; принципы ведения учета ТМЦ; справочник «Номенклатура»; справочник «Места хранения»; документ «Ввод остатков»; документ «Счет входящий»; документ «Приходная накладная»; документ «Расходы на приобретение»; документ «Счет-фактура»; документ «Расходная накладная»; документ «Авансовый отчет»; учет услуг.

Тема 6. Учёт взаиморасчетов в системе 1С.

Содержание темы: принципы ведения учета взаиморасчетных операций; используемые счета для учета основных взаиморасчетных операций; справочник «Контрагенты»; документ «Договор»; документ «Остатки взаиморасчетов»; автоматизация взаиморасчетов; документ «Перезачет-бартер».

Тема 7. Учет денежных средств в системе 1С.

Содержание темы: используемые счета для учета денежных средств; принципы ведения учета денежных средств; нормативно-справочная информация для ведения учета; документ «Платежное поручение»; документ «Банковская выписка»; документ «Приходный кассовый ордер»; документ «Расходный кассовый ордер»; отчёт «Кассовая книга».

Тема 8. Налоговый учет.

Содержание темы: основные принципы и константы налогового учета; учет налоговых обязательств; формирование выданной налоговой накладной; формирование Книги Продаж; учет налогового кредита; формирование входящих налоговых накладных и Книги Покупок; методика контроля верности отражения НДС в программе 1С.

Тема 9. Складской учет. Учет возвратных операций.

Содержание темы: документ «Акт инвентаризации ТМЦ»; документ «Оприходование излишков»; документ «Списание ТМЦ»; документ «Перемещение»; документ «Переоценка ТМЦ»; надежность документ «Возврат поставщику»; документ «Возвратная накладная»; принципы отражения операций по возврату денежных средств.

Тема 10. Розничный учет. Учет возвратных операций в рознице.

Содержание темы: используемые счета для розничного учета; принципы розничного учета; ввод остатков в рознице; реализация в рознице; принципы ведения суммового учета в рознице; документ «Возврат (розница)»; принципы отражения операций по возврату денежных средств.

Тема 11. Учет заработной платы.

Содержание темы: Используемые счета для учета заработной платы; Учет заработной платы; Справочник «Сотрудники»; Документ «Начисление ЗП»; Документ «Выплата ЗП».

Тема 12. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3

Содержание темы: типы программных модулей (модуль формы справочника, модуль формы документа, модуль объекта, модуль менеджера, общий модуль и др.); создание справочника в конфигураторе, его реквизитов; настройка основных свойств справочника в конфигураторе; настройка формы элемента справочника; настройка формы списка справочника; создание документа, реквизиты документа, формы элемента, форма списка; общие реквизиты документов, настройка реквизитов документов; настройка формы документа, элементы формы; применение регистров; общая информация о регистрах; структура регистров и типы регистров; связь регистра с документом, движение документа, формирование движений в регистрах с помощью конструктора.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Современные концепции управления производством и их реализация в корпоративных информационных системах	2	-	-
2	Система 1С. Общие понятия	2	-	1
3	Константы и справочники в системе «1С:Предприятие». Общие понятия и назначение	2	-	1
4	Операции и журнал операций. Документы в системе 1С	2	-	1
5	Учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ)	2	-	1
6	Учёт взаиморасчетов в системе 1С	2	-	1
7	Учет денежных средств в системе 1С	2	-	-
8	Налоговый учет в системе 1С	2	-	1
9	Складской учет. Учет возвратных операций	2	-	-
10	Розничный учет. Учет возвратных операций в рознице	2	-	1
11	Учет заработной платы	2	-	-
12	Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3	6	-	1
Итого:		28	-	8

4.4. Практические (семинарские) занятия

Не предусмотрены.

4.5. Лабораторные работы

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Общие принципы работы с программой «1С:Предприятие». Начальное администрирование	2	-	-
2	Работа с номенклатурно-справочной информацией	2	-	1
3	Работа с документами в системе «1С:Предприятие»	2	-	-
4	Учет товарно-материальных ценностей и услуг	4	-	1
5	Учет денежных средств и взаиморасчетов	4	-	1
6	Налоговый учет в системе 1С	2	-	1
7	Валютный учет в системе 1С	2	-	-
8	Розничный учет в системе 1С	2	-	1
9	Складской учет в системе 1С	2	-	1
10	Учёт заработной платы	2	-	-
11	Программирование в 1С. Работа с Деревом конфигурации. Создание объектов конфигурации Справочник и Документ	6	-	1
12	Программирование в 1С. Работа с объектом Документ. Создание объекта Регистр Накопления	4	-	1
13	Программирование в 1С. Формирование отчетов и создание бухгалтерского учета	4	-	1
14	Программирование в 1С. Создание конфигурации системы «1С:Предприятие»	4	-	1
Итого:		42	-	10

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Современные концепции управления производством и их реализация в корпоративных информационных системах	Подготовка к защите лабораторной работы Изучение дополнительного теоретического материала	9	-	12
2	Система 1С. Общие понятия	Подготовка к защите лабораторной работы Изучение дополнительного теоретического материала	9	-	13
3	Константы и справочники в системе «1С:Предприятие». Общие понятия и назначение	Подготовка к защите лабораторной работы Изучение дополнительного теоретического материала Выполнение курсовой работы	9	-	13

4	Операции и журнал операций. Документы в системе 1С	Подготовка к защите лабораторной работы Изучение дополнительного теоретического материала Выполнение курсовой работы	9	-	9
5	Учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ)	Подготовка к защите лабораторной работы Изучение дополнительного теоретического материала Выполнение курсовой работы	9	-	13
6	Учёт взаиморасчетов в системе 1С	Подготовка к защите лабораторной работы Изучение дополнительного теоретического материала Выполнение курсовой работы	9	-	13
7	Учет денежных средств в системе 1С	Подготовка к защите лабораторной работы Изучение дополнительного теоретического материала Выполнение курсовой работы	9	-	13
8	Налоговый учет в системе 1С	Подготовка к защите лабораторной работы Изучение дополнительного теоретического материала Выполнение курсовой работы	9	-	13
9	Складской учет. Учет возвратных операций	Подготовка к защите лабораторной работы Изучение дополнительного теоретического материала Выполнение курсовой работы	9	-	13
10	Розничный учет. Учет возвратных операций в рознице	Подготовка к защите лабораторной работы Изучение дополнительного теоретического материала Выполнение курсовой работы	9	-	13
11	Учет заработной платы	Подготовка к защите лабораторной работы Изучение дополнительного теоретического материала	9	-	13
12	Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3	Подготовка к защите лабораторной работы Изучение дополнительного теоретического материала	11	-	20
Итого:			110	-	162

4.7. Курсовые работы/проекты

Типичная тема курсовой работы: «Разработка информационной системы управления предприятием».

Исходными данными с заданием являются:

1. Название предприятия.
2. Основные характеристики деятельности предприятия.

Варианты заданий:

№ варианта	Название предприятия	Краткое описание деятельности	Контрагенты
1	ФЛП «Веста»	Предприятие по продаже автомобильных запчастей	4 поставщика, 2 оптовых покупателя, розничные покупатели
2	ФЛП «Аларм-Мьюзик»	Предприятие по продаже автомобильных сигнализаций и аудиосистем	2 поставщика, 3 оптовых покупателя, розничные покупатели
3	ФЛП «Строитель»	Предприятие по продаже строительных материалов	5 поставщиков, 2 оптовых покупателя, розничные покупатели
4	ФЛП «Метиз»	Предприятие по продаже крепежных материалов	4 поставщика, 3 оптовых покупателя, розничные покупатели
5	ФЛП «Канцлер»	Предприятие по продаже канцелярских товаров	2 поставщика, 3 оптовых покупателя, розничные покупатели
6	ФЛП «Барвинок»	Предприятие по продаже цветов и цветочных аксессуаров (цветочные горшки, грунт и т.д.)	2 поставщика, 3 оптовых покупателя, розничные покупатели
7	ФЛП «Сталкер»	Предприятие по продаже мультимедийной техники	3 поставщика, 7 оптовых покупателей
8	ФЛП «Телефончик»	Предприятие по продаже мобильных телефонов и аксессуаров	5 поставщиков, 2 оптовых покупателя, розничные покупатели
9	ФЛП «НикКан»	Предприятие по продаже фототехники и аксессуаров	5 поставщиков, 3 оптовых покупателя, розничные покупатели
10	ФЛП «Виолин»	Предприятие по продаже музыкальных инструментов и аксессуаров	4 поставщика, 2 оптовых покупателя, розничные покупатели
11	ФЛП «Эпик»	Предприятие по продаже бытовой техники	1 поставщик, 5 оптовых покупателей, розничные покупатели
12	ФЛП «Корсар»	Предприятие по продаже компьютеров и комплектующих	4 поставщика, 2 оптовых покупателя, розничные покупатели
13	ФЛП «Гранд»	Предприятие по продаже сантехнических изделий	2 поставщика, 3 оптовых покупателя, розничные покупатели
14	ФЛП «Диво»	Предприятие по продаже мягкой мебели	2 поставщика, 3 оптовых покупателя, розничные покупатели
15	ФЛП «Виктор»	Предприятие по продаже мебели для дома	3 поставщика, 7 оптовых покупателей
16	ФЛП «Каста»	Предприятие по офисной мебели	5 поставщиков, 2 оптовых покупателя, розничные покупатели
17	ФЛП «Грэй»	Предприятие по продаже лакокрасочных изделий	4 поставщика, 2 оптовых покупателя,

			розничные покупатели
18	ФЛП «Бекар»	Предприятие по продаже духов и косметики	2 поставщика, 3 оптовых покупателя, розничные покупатели
19	ФЛП «Кварц»	Предприятие по продаже оптических приборов	5 поставщиков, 2 оптовых покупателя, розничные покупатели
20	ФЛП «Офсайд»	Предприятие по продаже спортивного снаряжения	4 поставщика, 3 оптовых покупателя, розничные покупатели
21	ФЛП «Мета»	Предприятие по продаже металлических изделий (металлические трубы, профили и т.д.)	3 поставщика, 7 оптовых покупателей
22	ФЛП «Пластик»	Предприятие по продаже изделий из пластика (пластиковые трубы, фитинги и т.д.)	2 поставщика, 3 оптовых покупателя, розничные покупатели
23	ФЛП «Фармакс»	Предприятие по продаже медицинского оборудования	1 поставщик, 5 оптовых покупателей, розничные покупатели
24	ФЛП «Титан»	Предприятие по продаже продуктов питания (полуфабрикаты)	5 поставщиков, 3 оптовых покупателя, розничные покупатели
25	ФЛП «Тиса»	Предприятие по продаже велосипедов и аксессуаров	2 поставщика, 3 оптовых покупателя, розничные покупатели

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и

особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования;

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим лабораторные работы по дисциплине в следующих формах:

- контрольные работы;
- лабораторные работы;
- защита лабораторных работ.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного экзамена, включающего теоретические вопросы. В случае неполного, спорного или некорректного выполнения задания письменного экзамена, допускается уточняющий устный опрос студента, на основании которого возможна корректировка оценки результатов промежуточной аттестации. Допуск к промежуточной аттестации производится на основании положительных результатов по всем формам текущего контроля.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно,

	исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература:

1. Меняев М.Ф., Информационные системы управления предприятием. Ч.1 : Учеб. пособие / М.Ф. Меняев, А.С. Кузьминов, Д.Ю. Планкин; под ред. М.Ф. Меняева. - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2012. - 65 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/bauman_0154.html

2. Меняев М.Ф., Информационные системы управления предприятием. Ч. 2. : Учеб. пособие / М. Ф. Меняев, А. С. Кузьминов, Д. Ю. Планкин. - М. : Издательство МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2013. - 67 с. - ISBN 978-5-7038-3674-3 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785703836743.html>

3. Баронов В.В., Информационные технологии и управление предприятием / В.В. Баронов, Г.Н. Калянов, Ю.Н. Попов, И.Н. Титовский - М. : ДМК Пресс, 2018. - 329 с. (БизнесПро) - ISBN 978-5-93700-034-7 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000347.html>

4. Грекул В.И., Автоматизация деятельности предприятия розничной торговли с использованием информационной системы MBS Navision / Грекул В.И., Коровкина Н.Л., Богословцев Д.А., Синайская Н.Н. - М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. (Основы информационных технологий) - ISBN 978-5-94774-979-3 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785947749793.html>

б) дополнительная литература:

1. Жердев А.А., Корпоративные информационные системы : практикум / А.А. Жердев. - М. : МИСиС, 2018. - 64 с. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/Misis_344.html

2. Основы конфигурирования в системе "1С:Предприятие 8.0" / - М.: Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ", 2016. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/intuit_183.html

3. Работа в системе «1С Предприятие» [Текст]: учебное пособие / Н. А. Рязанцева, А. Г. Воронова. - Луганск: ЛНУ им. В. Даля, 2017. - 162 с.

в) Интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.пф/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –

<https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

Научная библиотека имени А.Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Лабораторные работы: лаборатория информационных систем и технологий, оснащенная персональными компьютерами с предустановленным специализированным программным обеспечением, периферийным и сетевым оборудованием.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Учебная версия платформы 1С	1С: Предприятие 8.3 Учебная версия	https://online.1c.ru/catalog/free/learning.php
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Прикладное программное обеспечение для управления
предприятиями»**

**Перечень компетенций (элементов компетенций),
формируемых в результате освоения учебной дисциплины**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ПК-03	способен осуществлять разработку, отладку, проверку работоспособности и безопасности, расчет экономической эффективности информационных систем и технологий, модификацию программного обеспечения	Тема 1. Общие принципы работы с программой «1С:Предприятие». Начальное администрирование Тема 2. Работа с номенклатурно-справочной информацией Тема 3. Работа с документами в системе «1С:Предприятие»	начальный (8)
			Тема 4. Учет товарно-материальных ценностей и услуг Тема 5. Учет денежных средств и взаиморасчетов Тема 6. Налоговый учет в системе 1С Тема 7. Валютный учет в системе 1С Тема 8. Розничный учет в системе 1С Тема 9. Складской учет в системе 1С Тема 10. Учёт заработной платы	продвинутый (8)
			Тема 11. Программирование в 1С. Работа с Деревом конфигурации. Создание объектов конфигурации Справочник и Документ Тема 12.	заключительный (8)

			Программирование в 1С. Работа с объектом Документ. Создание объекта Регистр Накопления Тема 13. Программирование в 1С. Формирование отчетов и создание бухгалтерского учета Тема 14. Программирование в 1С. Создание конфигурации системы «1С:Предприятие»	
--	--	--	---	--

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ПК-03	Знает базовые приемы обработки информации, языки программирования, основные процедуры написания и отладки программ, угрозы безопасности информационных систем и способы их предотвращения, методы расчета экономической эффективности информационных систем и технологий. Умеет обоснованно выбирать средства языка программирования, необходимые для решения поставленных задач, выявлять угрозы безопасности, проводить расчет экономической эффективности информационных систем и технологий. Имеет навыки	Тема 1, Тема 2, Тема 3, Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7, Тема 8, Тема 9, Тема 10, Тема 11, Тема 12, Тема 13, Тема 14	Защита лабораторных работ, контрольные работы, промежуточная аттестация (экзамен)

		использования современных интегрированных сред разработки для создания программных продуктов, запуска процедуры резервного копирования, применения методов ценообразования для создаваемых информационных продуктов или услуг.		
--	--	--	--	--

Фонды оценочных средств по дисциплине «Прикладное программное обеспечение для управления предприятиями»

Фонд оценочных средств по дисциплине «Прикладное программное обеспечение для управления предприятиями» предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины «Прикладное программное обеспечение для управления предприятиями», для оценивания результатов обучения: знаний, умений, владений и уровня приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Прикладное программное обеспечение для управления предприятиями» включает:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- комплект заданий репродуктивного уровня для выполнения на лабораторных работах, позволяющих оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, законы, принципы, факты) и умение правильно использовать терминологию и понятия, распознавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

- перечень вопросов для защиты отчётов по лабораторным работам;
- контрольные работы.

2. Оценочные средства для итогового контроля.

Оценочные средства для текущего контроля знаний по дисциплине «Прикладное программное обеспечение для управления предприятиями»

В целях закрепления практического материала и углубления теоретических знаний по разделам дисциплины «Прикладное программное обеспечение для управления предприятиями» предполагается выполнение лабораторных работ, что позволяет углубить процесс познания, раскрыть понимание прикладной значимости осваиваемой дисциплины.

Критерии и шкала оценивания лабораторных работ

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
отлично (5)	Задание выполнено полностью, в представленном отчете обоснованно получено правильное выполненное задание.
хорошо (4)	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений.
удовлетворительно (3)	Задания выполнены частично.
неудовлетворительно (2)	Задание не выполнено.

Вопросы для защиты отчётов по лабораторным работам:

1. Как создать новую информационную базу?
2. Как создать нового пользователя?
3. Как сделать архивную копию базы данных?
4. Как изменить значение константы? Как посмотреть историю значений периодических констант?
5. Что такое подчиненный справочник?
6. Какими средствами можно изменить План счетов?
7. Как удалить объекты из информационной базы?
8. Как создать ручную операцию и как ее потом найти?
9. Как удалить и отменить пометку на удаление ручной операции?
10. Как создать документ и как его найти?
11. Каковы особенности операций, сформированных документом?
12. Каковы основные возможности работы в журналах?
13. Каковы основные принципы ввода начальных остатков?
14. Как проверить правильность введения начальных остатков?
15. Каковы основные причины возникновения ошибок при учете ТМЦ?
16. Какие справочники используются для учета ТМЦ?
17. Как вводить остатки ТМЦ?
18. Как используется механизм ввода на основании при формировании документов по учету ТМЦ?
19. Основные виды взаиморасчетов в конфигурации
20. Как создать документ вида Договор?
21. Как вводить остатки по взаиморасчетам с контрагентами в типовой конфигурации?
22. Для чего используется и как оформляется документ «Перезачет-Бартер»?
23. Какие константы влияют на учет денежных средств?
24. Сервисные механизмы, используемые для заполнения платежного поручения
25. Основные принципы отражения хозяйственных операций с помощью банковской выписки
26. Какими документами отражаются кассовые операции?

27. Как влияет константа «Проводки по кассе только кассовыми ордерами» на оформление кассовых ордеров?
28. Как сформировать кассовую книгу?
29. На основании каких документов можно сформировать расходные налоговые накладные?
30. По какому принципу происходит автозаполнение табличной части расходной налоговой накладной?
31. Как формируется входящая налоговая накладная?
32. Как проверить правильность отражения НДС в информационной базе?
33. На чем основан валютный учет в конфигурации?
34. Как отражать в конфигурации валюты и их курс?
35. Чем грозит отсутствие файлов с расширением .spl в каталоге информационной базы?
36. Какими документами отражаются валютные операции?
37. Как и когда в типовой конфигурации рассчитываются курсовые разницы по бухгалтерскому и налоговому учету?
38. Каковы основные принципы розничного учета в конфигурации?
39. Чем отличается учет в рознице с суммовым учетом от обычного учета в рознице?
40. Какие существуют способы формирования возвратных накладных?
41. Что влияет на формирование проводок по возвратным накладным?
42. В чем особенность отражения возврата денежных средств?
43. Какие складские операции можно оформить с помощью документов?
44. Каковы возможные варианты применения документа «Перемещение»?
45. Каковы возможные варианты применения документа «Списание ТМЦ»?
46. Какие существуют способы формирования возвратных накладных?
47. Каким способом выделяется месячный фонд оплаты труда при учете ЗП?
48. Как отражать изменение ставок и пределов налогов по ЗП?
49. За счет чего документ «Начисление ЗП» может использоваться для выполнения различных действий (ввод остатков, начисление аванса, начисление основной ЗП)?
50. Какими документами отражается выплата ЗП?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству защита лабораторных работ

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерии оценивания
отлично (5)	Ответ на вопрос раскрыт полностью, в представленном ответе обоснованно получен правильный ответ
хорошо (4)	Ответ дан полностью, но нет достаточного обоснования

	или при верном ответе допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений
удовлетворительно (3)	Ответы даны частично
неудовлетворительно (2)	Ответ неверен или отсутствует

Вопросы к контрольным работам:

Контрольная работа №1

1. Для чего используется список корректных проводок?
2. Виды операций
3. Как установить связь между документами?
4. Как создать операцию документа?
5. При установке пометки на удаление, что происходит с проводками операции документа?
6. За какой период формируются бухгалтерские итоги?
7. Являются ли обязательными реквизиты проводки: счет дебета, счет кредита?
8. Сложная проводка — это...
9. Как отредактировать операцию документа?
10. При установке пометки на удаление, что происходит с проводками ручной операции?
11. Как изменить дату или время операции документа?
12. Какой датой вводятся начальные остатки по бухгалтерским счетам?

Контрольная работа №2

1. Перечислить реквизиты, которые анализируются при формировании проводок по НДС
2. Значение константы «Проводку по НДС делать по НН» установлено «Да». Как это отразится на ведении налогового учета?
3. Перечислить документы учета налоговых обязательств
4. Сумма налоговых обязательств по НДС в отчете «Книга продаж» должна совпадать...
5. Суть принципа единства значений аналитического учета
6. Значение константы «Автоматическое формирование НН» установлено «Да». Как это отразится на ведении налогового учета?
7. Перечислить документы учета налогового кредита
8. Сумма налогового кредита по НДС в отчете «Книга приобретений» должна совпадать...

Контрольная работа №3

1. Последовательность документов для оприходования товара в розницу
2. Документы, которыми вводятся остатки в рознице

3. Если при оформлении реализации в рознице изменить цену продажи (увеличить), как это повлияет на формирование проводок?
4. Особенность ведения аналитического учета по 282 «Товары в торговле» для розничного склада с суммовым учетом
5. Влияние константы «Проводки по кассе только кассовыми ордерами» на ведение розничного учета
6. На какие счета формируются проводки документом ввода остатков в рознице
7. В качестве контрагента в документах реализации в рознице необходимо указать организацию или частное лицо? Или можно и то, и другое по необходимости?
8. Документы, которыми вводятся остатки в рознице для розничного склада с суммовым учетом. Особенности их заполнения.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
контрольная работа**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов)
хорошо (4)	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов)
удовлетворительно (3)	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов)
неудовлетворительно (2)	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% вопросов)

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы

1. Режимы работы «1С: Предприятие».
2. Для чего нужны справочники? Какие режимы работы со справочниками Вам известны? Приведите примеры справочников.
3. Назначение документа «Перезачет-бартер» и варианты его использования.
4. Какие виды операций Вам известны?
5. Документы в системе «1С: Предприятие»: назначение и особенности.
6. Напишите принципы ведения учета взаиморасчетных операций.
7. Для чего используются константы? Как их создать и где потом найти?
8. Виды субконто аналитического учета ТМЦ.
9. Назначение и особенности документа «Авансовый отчет».
10. Что такое сложная проводка?
11. Перечислите методы партионного учета ТМЦ.
12. Назначение и варианты заполнения документа «Налоговая накладная».

13. Что такое план счетов и где он находится в системе?
14. Как изменить дату или время операции документа?
15. При помощи какого документа отражаются полученные услуги, связанные с расходами текущего или будущих периодов? Какие основные особенности заполнения данного документа?
16. Как установить связь между документами в системе «1С: Предприятие»?
17. Суть принципа единства значений аналитического учета.
18. Значение константы «Проводку по НДС делать по налоговой накладной» установлено «Да». Как это отразится на ведении налогового учета?
19. Взаимосвязь справочников. Для чего она нужна?
20. Для чего используется учетный механизм «Бухгалтерские итоги»? За какой период формируются бухгалтерские итоги? С помощью какой команды выполняется управление расчетом бухгалтерских итогов?
21. Константы, влияющие на операции по учету денежных средств.
22. Какой датой вводятся начальные остатки по бухгалтерским счетам?
23. Каким документом отражается реализация услуг? Укажите название документа и его особенности.
24. Принципы ведения налогового учета.
25. Перечислите документы, которыми оформляется поступление ТМЦ.
26. Какие виды взаиморасчетов Вам известны? Способ установки выбранного вида.
27. Назначение и варианты заполнения документа «Запись книги приобретений».
28. Опишите процесс удаления помеченных объектов для сетевых версий системы «1С: Предприятие».
29. Как отредактировать операцию документа?
30. Перечислите документы учета налоговых обязательств.
31. Как ввести остаток ТМЦ по разным учетным ценам?
32. В чем принципиальное отличие «Счет входящий» и «Приходная накладная»?
33. Значение константы «Автоматическое формирование налоговых накладных» установлено «Да». Как это отразится на ведении налогового учета?
34. Перечислите справочники для учета ТМЦ.
35. Раскройте суть метода учета ТМЦ «по партиям».
36. Назначение и особенности документа «Банковская выписка».
37. Укажите подчиненные справочники справочника «Номенклатура».
38. Перечислите документы, которыми оформляется реализация ТМЦ.
39. Назначение и особенности документа «Ввод остатков ТМЦ».
40. Принципы ведения учета ТМЦ.

41. Основные показатели правильности учета (по счету 6415 «Налоги и отчисления»).

42. Назначение и особенности документа «Банковская выписка».

Типовой экзаменационный билет:

**ФГБОУ ВО «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

Кафедра Информационных и управляющих систем

**Дисциплина «Прикладное программное обеспечение для управления
предприятиями»**

Семестр 8

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Режимы работы «1С: Предприятие».
2. Для чего нужны справочники? Какие режимы работы со справочниками Вам известны? Приведите примеры справочников.
3. Назначение документа «Перезачет-бартер» и варианты его использования.

Утверждено на заседании кафедры ____ . ____ . ____ г.

Протокол № ____

Зав.кафедрой _____ доц.Горбунов А.И. Экзаменатор _____ доц.Черных В.В.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточной
аттестации (экзамен)**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.

удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)