


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Северодонецкий технологический институт  
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:  
Врио. директора СТИ (филиал)  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  
Ю.В. Бородач  
(подпись) \_\_\_\_\_ 2024 года  
« 10 » \_\_\_\_\_



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Бухгалтерский учет и налогообложение»**

По направлению подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль: Цифровые технологии в экономике

## Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (профиль «Цифровые технологии в экономике») – 40 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» разработана в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 926 (с изменениями и дополнениями в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 26.11.2020 г., № 83 от 08.02.2021 г., № 662 от 19.07.2022 г. и № 208 от 27.02.2023 г.).


СОСТАВИТЕЛЬ:

ст. преподаватель Бойко Л.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и управления (ЭУ) « 02 » сентября 2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой ЭУ \_\_\_\_\_  Ю.В. Бородач

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
информационных технологий,  
приборостроения и электротехники \_\_\_\_\_  В.Г. Чебан

Переутверждена: «     » \_\_\_\_\_ 20     г., протокол №    .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» « 16 » сентября 2024 г., протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии  
СТИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля»

\_\_\_\_\_  Ю.В. Бородач

© Бойко Л.Н., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» СТИ (филиал), 2024 г.

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

**Целью изучения дисциплины** «Бухгалтерский учет и налогообложение» является формирование системы знаний по теории и практике ведения бухгалтерского учета на предприятии, об основах управления налоговыми потоками в условиях организации предпринимательской деятельности на уровне конкретной организации и на макроэкономическом уровне в рамках осуществления государственного налогового менеджмента в масштабах страны.

**Задачи** изучения дисциплины:

- изучить методы рациональной организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях на основе использования прогрессивных форм и национальных стандартов;
- обучить практическим методам и приемам работы по оптимизации налогообложения предприятия;
- дать комплексные знания о методах осуществления корпоративного налогового менеджмента с целью выработки управленческих решений и повышения эффективности деятельности организации;
- показать взаимосвязь и взаимозависимость организационных процессов, происходящих в обществе, с эффективностью деятельности конкретного предприятия.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» входит в обязательную часть Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Курс основывается на базе дисциплин: «Правоведение», «Микроэкономика», «История экономических учений».

Дисциплина является основой для изучения следующих дисциплин: «Статистика», «Экономический анализ», «Электронный бизнес».

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез	<b>Знать:</b> систему категорий и методов, позволяющих осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. <b>Уметь:</b> разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.

	<p>информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает основные методы решения современных экономических задач</p> <p>УК-9.2. Умеет решать стандартные задачи в экономической сфере с использованием современных технологий</p> <p>УК-9.3. Владеет способами оценки экономической эффективности бизнес-процессов и навыками работы с экономико-статистической информацией</p>	<p><b>Знать:</b> основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования экономики;</p> <p><b>Уметь:</b> применять экономические знания при выполнении практических задач; на основе полученных знаний принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> методологией оценки экономических явлений и процессов в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства для реализации информационных систем</p> <p>ОПК-7.2. Умеет применять современные технологии для реализации информационных систем</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками владения технологиями, применения инструментальных программно-аппаратных средств реализации информационных систем</p>	<p><b>Знать:</b> основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства для реализации информационных систем</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные технологии для реализации информационных систем</p> <p><b>Владеть:</b> навыками владения технологиями, применения инструментальных программно-аппаратных средств реализации информационных систем</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
<b>Объем учебной дисциплины (всего)</b>	<b>144</b> (4 зач. ед.)	-	<b>144</b> (4 зач. ед.)
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка дисциплины (всего)</b> <b>в том числе:</b>	<b>68</b>	-	<b>16</b>
Лекции	34	-	8
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	34	-	8
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.)	-	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>76</b>	-	<b>128</b>
Форма аттестации	экзамен	-	экзамен

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

###### Тема 1. Бухгалтерский учет: его сущность и основы организации

Понятие хозяйственного учета и его виды. Виды бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Цели и задачи бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ. Принципы ведения бухгалтерского учета.

###### Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Понятие предмета бухгалтерского учета и его объекты. Классификация хозяйственных средств по их составу и размещению (использованию). Классификация источников формирования хозяйственных средств предприятия. Понятие метода и характеристика методических приемов бухгалтерского учета.

###### Тема 3. Бухгалтерский баланс

Понятие о бухгалтерском балансе, его строение. Характеристика разделов актива и пассива баланса. Виды баланса и требования, предъявляемые к его составлению. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Значение баланса для руководства предприятия.

###### Тема 4. Система счетов. Двойная запись

Понятие бухгалтерских счетов и их строение. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Сущность двойной записи, ее значение. Понятие и виды бухгалтерских проводок. Синтетический и аналитический учет на счетах. Обобщение информации в системе бухгалтерского учета. Основная процедура бухгалтерского учета.

**Тема 5. Документация хозяйственных операций**

Понятие о первичном наблюдении, документах, документации. Классификация бухгалтерских документов. Требования к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Бухгалтерская обработка первичных документов и их хранение.

**Тема 6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей**

Определение инвентаризации. Ее цели и задачи. Объекты и субъекты инвентаризации. Классификация инвентаризаций. Организация проведения инвентаризации.

**Тема 7. Оценка и калькуляция**

Сущность и принципы оценки. Виды оценки. Калькуляция как способ измерения себестоимости.

**Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета**

Сущность и классификация учетных регистров. Правила ведения учетных регистров и способы исправления ошибок в записях. Формы бухгалтерского учета.

**Тема 9. Учет основных хозяйственных процессов**

Построение учета процесса приобретения (заготовления). Учет процесса производства. Сводный учет расходов на производство. Определение себестоимости готовой продукции. Построение учета процесса реализации продукции.

**Тема 10. Финансовая отчетность предприятия**

Сущность и значение финансовой отчетности. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовой отчетности и принципы ее составления. Классификация отчетности предприятия. Состав финансовой отчетности и ее структура.

**Тема 11. Классификация систем учета и отчетности в налогообложении**

Учет специальных режимов налогообложения. Выбор системы учета и отчетности. Классификация плательщиков единого налога. Перечень налогов, уплачиваемых налогоплательщиком. Ставки налога, порядок и сроки уплаты. Подача отчетности ЕСВ для плательщиков единого налога. Налоговая оптимизация. Порядок заполнения налоговой отчетности юридическими лицами и предпринимателями. Фиксированный сельскохозяйственный налог. Плательщики налога. Объект налогообложения. База налогообложения, ставки. Отчетный период.

**Тема 12. Заработная плата и налогообложение**

Общая характеристика, плательщики, объект налогообложения, база и ставки налогообложения, подоходный налог, ЕСВ, подоходный налог-отчетность. Порядок заполнения и подачи. Натуральная оплата труда. Выплата заработной платы по банковским карточкам. Отражение в налоговом учете и отчетности отпускных. Выходное пособие. Отражение в налоговом учете и отчетности пособий по временной нетрудоспособности. Материальная помощь. Налоги и взносы, отражение в налоговом учете и отчетности.

**Тема 13. Учет налога на добавленную стоимость**

Учет НДС. Учет налоговых обязательств по НДС. Учет налогового кредита по НДС. Порядок и особенности заполнения первичной налоговой документации. Порядок заполнения и подачи налоговой декларации по НДС. Исправление ошибок. Учет НДС при условии изменения стоимостных и количественных показателей. Заполнение расчета корректировки. Изменения и дополнения к действующему налоговому законодательству.

**Тема 14. Налог на прибыль**

Общая характеристика. Плательщики, база и ставки налога, объект налогообложения, порядок исчисления, учета, уплаты и подачи налоговой декларации. Корректировка налоговой отчетности. Особенности формирования валовых доходов и валовых расходов. Обычные цены

и порядок их использования. Документация и инвентаризация. Техника и формы бухгалтерского учета. Изменения и дополнения к действующему налоговому законодательству.

#### **Тема 15. Учет акцизного налога и отчетность по налогу**

Общая характеристика. Плательщики, база и ставки налога, объект налогообложения, порядок исчисления, учета, уплаты и подачи налоговой декларации. Корректировка налоговой отчетности. Отражение в учете хозяйственных операций по акцизному налогу. Изменения и дополнения к действующему налоговому законодательству.

#### **Тема 16. Учет имущественных и ресурсных платежей**

Учет ресурсных платежей. Учет платы за землю. Учет экологического налога. Сбор на специальное использование воды. Плательщики, ставки сбора, объект налогообложения, порядок исчисления, учета, уплаты и подачи налоговой декларации. Учет имущественных платежей. Изменения и дополнения к действующему налоговому законодательству.

#### **Тема 17. Местные налоги и сборы**

Учет местных налогов. Налоговая отчетность местных сборов.

Изменения и дополнения к действующему налоговому законодательству.

### **4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Бухгалтерский учет: его сущность и основы организации	2	-	
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	-	1
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	2	-	1
4	Тема 4. Система счетов. Двойная запись	2	-	1
5	Тема 5. Документация хозяйственных операций	2	-	1
6	Тема 6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	2	-	
7	Тема 7. Оценка и калькуляция	2	-	
8	Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета	2	-	
9	Тема 9. Учет основных хозяйственных процессов	2	-	
10	Тема 10. Финансовая отчетность предприятия	2	-	
11	Тема 11. Классификация систем учета и отчетности в налогообложении	2	-	
12	Тема 12. Заработная плата и налогообложение	2	-	1
13	Тема 13. Учет налога на добавленную стоимость	2	-	1
14	Тема 14. Налог на прибыль	2	-	1
15	Тема 15. Учет акцизного налога и отчетность по налогу	2	-	1
16	Тема 16. Учет имущественных и ресурсных платежей	2	-	
17	Тема 17. Местные налоги и сборы	2	-	
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	<b>-</b>	<b>8</b>

#### 4.4. Практические (семинарские) занятия

№п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Бухгалтерский учет: его сущность и основы организации	2	-	
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	-	1
3	Тема 3. Бухгалтерский баланс	2	-	1
4	Тема 4. Система счетов. Двойная запись	2	-	1
5	Тема 5. Документация хозяйственных операций	2	-	1
6	Тема 6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	2	-	
7	Тема 7. Оценка и калькуляция	2	-	
8	Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета	2	-	
9	Тема 9. Учет основных хозяйственных процессов	2	-	
10	Тема 10. Финансовая отчетность предприятия		-	
11	Тема 11. Классификация систем учета и отчетности в налогообложении	2	-	
12	Тема 12. Заработная плата и налогообложение	2	-	1
13	Тема 13. Учет налога на добавленную стоимость	2	-	1
14	Тема 14. Налог на прибыль	2	-	1
15	Тема 15. Учет акцизного налога и отчетность по налогу	2	-	1
16	Тема 16. Учет имущественных и ресурсных платежей	2	-	
17	Тема 17. Местные налоги и сборы	2	-	
<b>Итого:</b>		<b>14</b>	<b>-</b>	<b>8</b>

#### 4.5. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Бухгалтерский учет: его сущность и основы организации	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4	-	6
2	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4	-	6

3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	6		10
4.	Тема 4. Система счетов. Двойная запись	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		8
5.	Тема 5. Документация хозяйственных операций	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	6		10
6.	Тема 6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		8
7.	Тема 7. Оценка и калькуляция	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		6
8.	Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		6
9.	Тема 9. Учет основных хозяйственных процессов	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		6
10	Тема 10. Финансовая отчетность предприятия	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4	-	6
11	Тема 11. Классификация систем учета и отчетности в налогообложении	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4	-	6
12	Тема 12. Заработная плата и налогообложение	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	6	-	10
13	Тема 13. Учет налога на добавленную стоимость	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	6	-	10
14	Тема 14. Налог на прибыль	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и	4	-	8

		промежуточному контролю знаний и умений			
15	Тема 15. Учет акцизного налога и отчетность по налогу	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		8
16	Тема 16. Учет имущественных и ресурсных платежей	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		8
17	Тема 17. Местные налоги и сборы	Подготовка к практическим занятиям, к текущему и промежуточному контролю знаний и умений	4		6
<b>Итого:</b>			<b>76</b>	<b>-</b>	<b>128</b>

#### 4.7. Курсовые работы/проекты.

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

#### 5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);
- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;
- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;
- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);
- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в

культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 580 с.

2. Каращенко В.В. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебное пособие / В.В. Каращенко, Г.П. Довлатова ; Юж.-Рос. гос. политехн. ун-т (НПИ) им. М.И. Платова. - Новочеркасск : ЮРГПУ (НПИ), 2023. – 88 с. – Текст : электронный. – URL : <http://libweb.srspu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/7895>

3. Кизиллов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А. Н. Кизиллов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 291 с.

4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 583 с.

5. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность : учебник / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 417 с. – (Высшее образование: Специалитет). – DOI 10.12737/1978020. – ISBN 978-5-16-018331-2. – Текст : электронный. – URL : <https://znanium.ru/catalog/product/1978020>

6. Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 353 с. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/6817. – ISBN 978-5-16-010311-2. – Текст : электронный. – URL : <https://znanium.com/catalog/product/1843235>

7. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 411 с. – (Высшее образование). – URL : <https://urait.ru/bcode/511379>

### **б) дополнительная литература:**

1. Корниенко Ю.Ю. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие Ю.Ю. Корниенко, Е.В. Ефременко. – Луганск: ЛНУ им. В. Даля, 2019. – 156 с.

2. Папковская П.Я., Бухгалтерский учет : учеб. / П.Я. Папковская и др. – Минск : РИПО, 2019. – 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1 – Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. – URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855038581.html>

3. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 293 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/520293>

4. Налоговый кодекс Российской Федерации – Ч. I, 2. Фед. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм и доп.)/СПС «КонсультантПлюс»[http : // www.consultant.ru/popular/nalog1/](http://www.consultant.ru/popular/nalog1/)

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 474 с. – (Высшее образование). – URL: <https://urait.ru/bcode/510576>

**г) интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф>

2. Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации – <http://www.mnr.gov.ru>

3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru>

4. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>

5. Министерство природных ресурсов и экологической безопасности ЛНР – <https://www.mprlnr.su>

6. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

7. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

8. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

**Электронные библиотечные системы и ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru>

4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» – <https://e.lanbook.com>

**Информационный ресурс библиотеки образовательной организации**

1. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов; аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...) и т.п.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...), пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, ...).

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде, и т.п.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций  
на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Пороговый	<b>Знать:</b> систему категорий и методов, позволяющих осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
Основной		Базовый	<b>Уметь:</b> разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
Заключительный		Высокий	<b>Владеть:</b> навыками выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Начальный	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Пороговый	<b>Знать:</b> основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования экономики;
Основной		Базовый	<b>Уметь:</b> применять экономические знания при выполнении практических задач; на основе полученных знаний принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
Заключительный		Высокий	<b>Владеть:</b> методологией оценки экономических явлений и процессов в различных областях жизнедеятельности.
Начальный	ОПК-7. Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем	Пороговый	<b>Знать:</b> основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства для реализации информационных систем
Основной		Базовый	<b>Уметь:</b> применять современные технологии для реализации информационных систем

Заключительный		Высокий	<b>Владеть:</b> навыками владения технологиями, применения инструментальных программно-аппаратных средств реализации информационных систем
----------------	--	---------	--

Перечень компетенций (элементов компетенций),  
формируемых в результате освоения учебной дисциплины.

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p> <p>УК-1.2. Умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3. Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Тема 1. Бухгалтерский учет: его сущность и основы организации</p> <p>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 4. Система счетов. Двойная запись</p> <p>Тема 5. Документация хозяйственных операций</p> <p>Тема 6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей</p> <p>Тема 7. Оценка и калькуляция</p> <p>Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 9. Учет основных хозяйственных процессов</p> <p>Тема 10. Финансовая отчетность предприятия</p> <p>Тема 11. Классификация систем учета и отчетности в налогообложении</p> <p>Тема 12. Заработная плата и налогообложение</p> <p>Тема 13. Учет налога на добавленную стоимость</p> <p>Тема 14. Налог на прибыль</p> <p>Тема 15. Учет акцизного налога и отчетность по налогу</p> <p>Тема 16. Учет имущественных и ресурсных платежей</p> <p>Тема 17. Местные налоги и сборы</p>	3

2	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает основные методы решения современных экономических задач</p> <p>УК-9.2. Умеет решать стандартные задачи в экономической сфере с использованием современных технологий</p> <p>УК-9.3. Владеет способами оценки экономической эффективности бизнес-процессов и навыками работы с экономико-статистической информацией</p>	<p>Тема 1. Бухгалтерский учет: его сущность и основы организации</p> <p>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 4. Система счетов. Двойная запись</p> <p>Тема 5. Документация хозяйственных операций</p> <p>Тема 6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей</p> <p>Тема 7. Оценка и калькуляция</p> <p>Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 9. Учет основных хозяйственных процессов</p> <p>Тема 10. Финансовая отчетность предприятия</p> <p>Тема 11. Классификация систем учета и отчетности в налогообложении</p> <p>Тема 12. Заработная плата и налогообложение</p> <p>Тема 13. Учет налога на добавленную стоимость</p> <p>Тема 14. Налог на прибыль</p> <p>Тема 15. Учет акцизного налога и отчетность по налогу</p> <p>Тема 16. Учет имущественных и ресурсных платежей</p> <p>Тема 17. Местные налоги и сборы</p>	3
---	------	--	---	---	---

3	ОПК-7	Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем	<p>ОПК-7.1. Знает основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства для реализации информационных систем</p> <p>ОПК-7.2. Умеет применять современные технологии для реализации информационных систем</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками владения технологиями, применения инструментальных программно-аппаратных средств реализации информационных систем</p>	<p>Тема 1. Бухгалтерский учет: его сущность и основы организации</p> <p>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>Тема 3. Бухгалтерский баланс</p> <p>Тема 4. Система счетов. Двойная запись</p> <p>Тема 5. Документация хозяйственных операций</p> <p>Тема 6. Инвентаризация товарно-материальных ценностей</p> <p>Тема 7. Оценка и калькуляция</p> <p>Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Тема 9. Учет основных хозяйственных процессов</p> <p>Тема 10. Финансовая отчетность предприятия</p> <p>Тема 11. Классификация систем учета и отчетности в налогообложении</p> <p>Тема 12. Заработная плата и налогообложение</p> <p>Тема 13. Учет налога на добавленную стоимость</p> <p>Тема 14. Налог на прибыль</p> <p>Тема 15. Учет акцизного налога и отчетность по налогу</p> <p>Тема 16. Учет имущественных и ресурсных платежей</p> <p>Тема 17. Местные налоги и сборы</p>	3
---	-------	--	--	---	---

## Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	<b>Знать:</b> систему категорий и методов, позволяющих осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. <b>Уметь:</b> разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. <b>Владеть:</b> навыками выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 9. Тема 10. Тема 11. Тема 12. Тема 13. Тема 14. Тема 15. Тема 16. Тема 17.	Собеседование (устный или письменный опрос), реферат, тесты, теоретические вопросы к экзамену.
2.	УК-9	УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3	<b>Знать:</b> основные экономические понятия, методологию экономических наук, законы и закономерности функционирования экономики; <b>Уметь:</b> применять экономические знания при выполнении практических задач; на основе полученных знаний принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; <b>Владеть:</b> методологией оценки экономических явлений и процессов в различных областях жизнедеятельности.	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 9. Тема 10. Тема 11. Тема 12. Тема 13. Тема 14. Тема 15. Тема 16. Тема 17.	Собеседование (устный или письменный опрос), реферат, тесты, теоретические вопросы к экзамену.

3.	ОПК-7	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	<p><b>Знать:</b> основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства для реализации информационных систем</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные технологии для реализации информационных систем</p> <p><b>Владеть:</b> навыками владения технологиями, применения инструментальных программно-аппаратных средств реализации информационных систем</p>	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 9. Тема 10. Тема 11. Тема 12. Тема 13. Тема 14. Тема 15. Тема 16. Тема 17.	Вопросы для обсуждения (устный опрос), реферат, тесты, теоретические вопросы к экзамену.
----	-------	-------------------------------	---	--	--

**Оценочные средства по дисциплине**  
**Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях**  
**(устный опрос)**

1. Понятие хозяйственного учета.
2. Общая характеристика учета.
3. История возникновения и развития учета.
4. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
5. Школы развития бухгалтерского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Хозяйственная деятельность и хозяйственные операции.
9. Виды учета, показатели в учете.
10. Предмет и метод бухгалтерского учета.
11. Объекты бухгалтерского учета.
12. Процессы заготовки, производства и реализации.
13. Понятие системы бухгалтерского учета.
14. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
15. Сущность оперативного, статистического и бухгалтерского учета.
16. Понятия финансового и управленческого учета.
17. Использование показателей в учете.
18. Понятие о счетах бухгалтерского учета их двойная запись и группировка.
19. План счетов бухгалтерского учета и их классификация.
20. Общие понятия о бухгалтерском балансе, его структура и принцип построения.
21. Составления баланса.
22. Общая характеристика первичных бухгалтерских документов их классификация.
23. Учетные регистры, техника, формы и организация учета на промышленных предприятиях.

24. Исправление ошибок в первичных документах и учетных регистрах.
25. Документооборот и его организация.
26. Формы ведения бухгалтерского учета.
27. Понятие необоротных материальных активов.
28. Амортизация и выбытие.
29. Понятие нематериальных активов.
30. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
31. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
32. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
33. Моделирование в бухгалтерском учете.
34. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
35. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
36. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
37. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
38. Автоматизация бухгалтерского учета.
39. Учетная политика в системе управления организацией.
40. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
41. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
42. Профессиональная этика бухгалтера
43. Международные и национальные профессиональные организации.
44. Отечественная система налогообложения: настоящее и будущее
45. Реформирование системы налогообложения в период интеграции
46. Аналитические возможности налоговой отчетности
47. Организация налогового учета на предприятии
48. Система документирования при ведении налогового учета
49. Методические аспекты учетной политики для целей налогообложения предприятий, работающих на упрощенной системе налогообложения
50. Проблемы налогообложения малого бизнеса
51. Возможное реформирование налогового администрирования
52. Анализ налоговой нагрузки в курортно-рекреационной отрасли
53. Влияние льгот на деятельность субъектов предпринимательства
54. Заработная плата и дополнительные блага
55. Налоговый долг - путь к банкротству предприятий
56. Доходы в не денежной форме и их налогообложение
57. Пути оптимизации платежей в бюджет по налогу на прибыль
58. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета. Модели и регистры налогового учета.
59. Оптимизация платежей в бюджет по налогу с доходов физических лиц
60. Понятие и структура учетной политики для целей налогового учета
61. Влияние местных налогов на бюджеты
62. Экологический комплекс и платежи в бюджет
63. Стабильность налоговой политики – залог успеха деятельности предприятия
64. Предпосылки возникновения налогового учета.
65. Мировой опыт построения системы налогового учета, ее основные принципы.
66. Применение норм международных соглашений во избежание двойного налогообложения.

67. Основные этапы становления налогового учета в РФ.

68. Отраслевые особенности налогового учета.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству  
«устный опрос»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	устный опрос прошел на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	устный опрос прошел на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемый вопрос, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
3	устный опрос на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	устный опрос прошел на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

### Темы рефератов

1. История возникновения и развития учета.
2. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
3. Школы развития бухгалтерского учета.
4. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
5. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
6. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
7. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
8. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
9. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
10. Моделирование в бухгалтерском учете.
11. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
12. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
13. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
14. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
15. Автоматизация бухгалтерского учета.
16. Учетная политика в системе управления организацией.
17. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
18. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
19. Профессиональная этика бухгалтера
20. Международные и национальные профессиональные организации.
21. Особенности учета и составления отчетности страховых организациях.
22. Особенности учета и составления отчетности в кредитных организациях.

23. Отличие налоговых деклараций от финансовой отчетности.
24. Особенности налогового учета в страховых организациях
25. Налоговый учет у профессиональных участников рынка ценных бумаг
26. Налоговый учет в кредитных организациях
27. Учетная политика для целей налогообложения НДС
28. Особенности налогового учета в отраслях АПК
29. Взаимосвязь и различия бухгалтерского и налогового учета
30. Развитие налогового учета в современном мире
31. Особенности расчетов по налогу на прибыль в соответствии с ПБУ
32. Особенности составления и предоставления налоговой отчетности
33. Учетная политика для целей налогообложения прибыли
34. Автоматизация налогового учета
35. Особенности налогового учета амортизируемого имущества
36. Особенности налогового учета в малом бизнесе
37. Особенности налогового учета в торговле
38. Налоговые агенты как участники налоговых правоотношений
39. Особенности налогового учета в европейских странах
40. Сравнение систем налогового учета России и Китая
41. Особенности налогового учета основных средств
42. Действие актов налогового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц
43. Налоговые органы как участники налоговых правоотношений
44. Финансовые органы как участники налоговых правоотношений
45. Таможенные органы как участники налоговых правоотношений
46. Порядок, взаимодействие органов внутренних дел и налоговых органов
47. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
48. Понятие ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах
49. Виды административной ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах
50. Виды уголовной ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах
51. Виды финансовой ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах
52. Основания освобождения от ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах
53. Защита прав налогоплательщиков в административном порядке
54. Защита прав налогоплательщиков в судебном порядке
55. Налоговая амнистия: понятие, общая характеристика. Проводимые налоговые амнистии
56. Налоговая система: понятие, элементы, принципы
57. Налоговые споры: понятие, классификация, особенности.

## Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**Тесты:**

1. При осуществлении расчетов денежными средствами предприятие в обязательном порядке должно контролировать правильность организации проведения расчетов, своевременное и правильное документирование проведенных операций, а также следить за целевым использованием денежных средств:

- а) верно
- б) неверно

2. Денежные средства являются собственным капиталом предприятия, за счет которого проводится выполнение производственно-хозяйственных операций и инвестиционной деятельности:

- а) верно
- б) неверно

3. Денежные средства на предприятии могут быть в форме наличных денег в кассе, в банке на банковских счетах, денежных документов - эквивалентов денежных средств и средств в расчетах:

- а) верно
- б) неверно

4. Все расчетные операции делятся на наличные, безналичные, и их эквиваленты, взаимосвязанные между собой посредством перехода из одной формы в другую:

- а) верно
- б) неверно

5. Местом хранения денежных средств предприятия являются: касса на предприятии, расчетные (текущие) и специальные счета в банках, а также у подотчетных лиц:

- а) верно
- б) неверно

6. На основании каких документов оформляются кассовые операции по поступлению и выбытию денежных средств:

- а) приходные и расходные кассовые ордера
- б) чековые книжки
- в) расчетно-платежные ведомости

7. Выдача наличных денег из кассы не подтвержденная распиской получателя в остаток по кассе не включается. Эта сумма:

- а) считается убытком и списывается за счет прибыли предприятия
- б) считается недостачей и возмещается материально-ответственным лицом - кассиром предприятия

в) считается издержками обращения и списывается на расходы в пределах установленных норм

8. Прием наличных в кассу предприятия оформляется:

- а) приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги
- б) расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег
- в) приходным кассовым ордером

9. Запись по синтетическому счету 51 выполняется на основании таких первичных документов:

- а) платежных поручений, счетов
- б) выписок с расчетного счета
- в) выписок с расчетного счета с приложенными к ним первичными документами

10. Денежные средства отражаются в балансе в составе:

- а) необоротных активов
- б) оборотных активов
- в) собственного капитала

11. Выявленные при инвентаризации излишки денежной наличности приходяются:

- а) в кассу
- б) на расчетный счет
- в) в карман директора

12. Лимит кассы для каждого предприятия устанавливается:

а) налоговой инспекцией  
б) предприятием самостоятельно в форме расчета оформленного документально, который передается в обслуживающий банк

в) банком по своему усмотрению

13. Неиспользованный остаток денежной наличности, выданной в подотчет, должен быть возвращен в кассу предприятия одновременно:

- а) с приказом о командировке
- б) с авансовым отчетом
- в) расходным кассовым ордером

14. Оприходование наличности в кассу осуществляется на основании приходного кассового ордера подписанного главным бухгалтером и кассиром:

- а) верно

- б) неверно
15. Выдача наличности с кассы осуществляется на основании:
- а) приходного кассового ордера подписанного главным бухгалтером и кассиром
  - б) расходного кассового ордера подписанного только кассиром
  - в) расходного кассового ордера подписанного руководителем предприятия, главным бухгалтером и кассиром
16. При внесении денежных средств на счет в банке оформляется:
- а) выписка банка
  - б) объявление на взнос наличными
  - в) платежное поручение
17. Все факты поступления и выбытия наличных денежных средств на предприятии отражаются:
- а) в кассовой книге
  - б) журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
  - в) платежной ведомости
18. В активе баланса отражаются:
- а) Средства предприятия.
  - б) Источники формирования средств.
  - в) Оборотные активы и текущие обязательства.
19. В пассиве баланса отражаются:
- а) Средства предприятия.
  - б) Источники формирования средств.
  - в) Оборотные активы и текущие обязательства.
20. Актив баланса состоит из:
- а) Пяти разделов.
  - б) Трех разделов.
  - в) четырех разделов.
- 21 . Пассив баланса состоит из:
- а) Пяти разделов.
  - б) Трех разделов.
  - в) четырех разделов.
22. Первый тип хозяйственных операций вызывает изменения статей:
- а) В пассиве баланса.
  - б) В пассиве и активе в сторону увеличения.
  - в) В активе баланса.
23. Второй тип хозяйственных операций вызывает изменения статей:
- а) В пассиве баланса.
  - б) В пассиве и активе в сторону увеличения.
  - в) В активе баланса.
24. Третий тип хозяйственных операций вызывает изменения статей:
- а) В пассиве баланса.
  - б) В пассиве и активе в сторону увеличения.
  - в) В активе баланса.
25. Четвертый тип хозяйственных операций вызывает изменения статей:
- а) В активе и пассиве баланса в сторону увеличения.
  - б) В пассиве баланса.

в) В пассиве и активе баланса в сторону уменьшения.

26. Валюта баланса до хозяйственной операции составляла 625000 руб. Затем было приобретено у поставщика топливо на 20000 руб. Какой стала валюта баланса после хозяйственной операции?

- а) 625000 руб.
- б) 645000 руб.
- в) 605000 руб.

27. Валюта баланса до хозяйственной операции составляла 625000 руб. Затем с текущего счета был погашен краткосрочный кредит в сумме 20000 руб. Какой стала валюта баланса после хозяйственной операции?

- а) 625000 руб.
- б) 645000 руб.
- в) 605000 руб.

28. Двойной записью называется:

а) Запись суммы по хозяйственной операции дважды: в дебете одного и кредите другого счета в одинаковой сумме.

б) Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами в результате отражения хозяйственных операций.

в) Отражение хозяйственной операции, ее суммы на счетах с обозначением, какие именно счета дебетуются и какие кредитуются.

29. Корреспонденцией счетов называется:

а) Запись суммы по хозяйственной операции дважды: в дебете одного и кредите другого счета в одинаковой сумме.

б) Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами в результате отражения хозяйственных операций.

в) Отражение хозяйственной операции, ее суммы на счетах с обозначением, какие именно счета дебетуются и какие кредитуются.

30. Бухгалтерской проводкой называется:

а) Запись суммы по хозяйственной операции дважды: в дебете одного и кредите другого счета в одинаковой сумме.

б) Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами в результате отражения хозяйственных операций.

в) Отражение хозяйственной операции, ее суммы на счетах с обозначением, какие именно счета дебетуются и какие кредитуются.

31. Простые бухгалтерские проводки:

а) Это такие бухгалтерские записи, где участвуют только два бухгалтерских счета: один дебетуется, второй кредитуются на одну и ту же сумму.

б) Это такие бухгалтерские записи, в которых один счет дебетуется, а несколько счетов кредитуются на общую сумму, которая равна одному дебетовому счету.

в) Это такие бухгалтерские записи, где участвуют по два бухгалтерских счета по дебету и кредиту на одну и ту же сумму.

32. Сложные бухгалтерские проводки:

а) Это такие бухгалтерские записи, где участвуют только два бухгалтерских счета: один дебетуется, второй кредитуются на одну и ту же сумму.

б) Это такие бухгалтерские записи, в которых один счет дебетуется, а несколько счетов кредитуются на общую сумму, которая равна одному дебетовому счету.

в) Это такие бухгалтерские записи, где участвуют по два бухгалтерских счета по дебету и кредиту на одну и ту же сумму.

33. На синтетических счетах учет ведется:

- а) Только в денежном измерении.
- б) В денежных и натуральных измерителях.
- в) Только в натуральных измерителях.

34. На счетах аналитического учета записи ведутся:

- а) Только в денежном измерении.
- б) В денежных и натуральных измерителях.
- в) Только в натуральных измерителях.

35. Синтетические счета являются:

- а) Счетами 1 -го порядка.
- б) Счетами 2-го порядка.
- в) Счетами 3-го порядка.

36. Какое определение правильно раскрывает содержание понятия «налоговый учет»?

а) налоговый учет представляет собой систему сбора и обработки финансовой информации для исчисления налоговой базы по различным налогам на основании регистров налогового учета

б) налоговый учет представляет собой систему сбора, фиксации и обработки первичной информации о хозяйственных операциях в регистрах налогового учета для исчисления налоговой базы по различным налогам

в) налоговый учет представляет собой систему регистрации и обобщения информации о совершаемых налогоплательщиком однородных операциях, приводящих к возникновению доходов или расходов, учитываемых в определенном налоговом законодательством порядке при исчислении налоговой базы по конкретному налогу.

37. Задачи налогового учета - это...

а) формирование финансовой информации о доходах и расходах налогоплательщика и обеспечение его внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления и своевременностью расчетов с бюджетом по соответствующему налогу

б) формирование налоговой информации о доходах и расходах налогоплательщика для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью расчетов с бюджетом по соответствующему налогу

в) отражение полной и достоверной информации о порядке формирования данных о величине доходов и расходов предприятия, определяющих размер налоговой базы отчетного налогового периода, а также обеспечение этой информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью, полнотой и своевременностью расчетов с бюджетом по соответствующему налогу.

38. Объекты налогового учета - это...

- а) имущество, обязательства и хозяйственные операции предприятия
- б) имущество, имущественные права и обязательства предприятия
- в) имущество предприятия, его источники, операции по их движению.

39. Единица налогового учета - это...

- а) любой объект налогового учета
- б) любые хозяйственные операции, связанные с учетом доходов и расходов организации
- в) объекты налогового учета, информация о которых используется более одного отчетного (налогового) периода.

40. Показатели налогового учета - это...

- а) перечень характеристик, существенных для объекта учета
- б) перечень характеристик, определяющих объект учета
- в) перечень характеристик, влияющих на изменение состояния объекта учета.

41. Данные налогового учета - это...

- а) информация, отраженная в регистрах налогового учета
- б) информация, отраженная в первичных документах и регистрах налогового учета
- в) информация об объектах налогообложения, отраженная в регистрах налогового учета, первичных и иных документах налогоплательщика, группирующих информацию об объектах налогообложения.

42. Аналитические регистры налогового учета - это...

- а) совокупность показателей, применяемых для систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период
- б) совокупность показателей, отраженная в сводных формах налогового учета за отчетный (налоговый) период
- в) сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период.

43. Организация системы налогового учета - это...

- а) совокупность показателей, влияющих на размер налоговой базы, критерии их систематизации в регистрах налогового учета, а также порядок ведения учета, формирования и отражения в регистрах информации об объектах учета
- б) совокупность прав, обязанностей должностных лиц организаций, ответственных за состояние налогового учета, и определение порядка ведения налогового учета
- в) совокупность регистров налогового учета, определение порядка их ведения, формирование и отражение в регистрах информации об объектах учета.

44. Подтверждением данных налогового учета являются...

- а) первичные бухгалтерские учетные документы, аналитические регистры налогового учета, расчет налоговой базы
- б) только первичные бухгалтерские документы
- в) только первичные бухгалтерские документы и аналитические регистры налогового учета.

45. Аналитические регистры налогового учета обязательно должны содержать следующие реквизиты:

- а) наименование регистра, период (дату) составления, измерители операций в натуральном и денежном выражении, наименование хозяйственных операций, подпись лица, ответственного за составление указанного регистра
- б) наименование регистра, дату составления, наименование организации, содержание хозяйственной операции, измерители хозяйственной операции, наименование должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции, личные подписи, расшифровка подписей
- в) наименование регистра, период составления, содержание хозяйственной операции, измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении, подпись исполнителя.

46. Функции налогового учета включают:

- а) фискальную функцию, контрольную функцию, функцию информационного обеспечения

б) распределительную функцию, контрольную функцию, регулирующую функцию  
 в) фискальную функцию, распределительную функцию, функцию информационного обеспечения.

47. Методология налогового учета - это...

а) совокупность специальных приемов и способов, образующих взаимосвязанную систему налогового учета

б) совокупность учетных налоговых регистров и способов их заполнения

в) совокупность организационных приемов и установление специальных правил формирования учетно-налоговых показателей.

48. Нужно ли указывать в учетной политике для целей налогообложения прибыли перечень расходов, которые включаются в покупную стоимость товаров в налоговом учете?

а) нужно

б) не нужно, в покупную стоимость товаров в налоговом учете включается только конкретная (договорная) цена их приобретения

в) не нужно, в покупную стоимость товаров в налоговом учете включаются только конкретная (договорная) цена приобретения товара и таможенные пошлины.

49. Доходами от реализации в налоговом учете налоговой базы налога на прибыль признаются...

а) выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, выручка от реализации имущества и имущественных прав

б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) только собственного производства без выручки от реализации имущества и имущественных прав

в) выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и приобретенных, а также выручка от реализации имущества и имущественных прав

50. В качестве регистра налогового учета могут выступать...

а) регистры бухгалтерского учета и самостоятельные регистры налогового учета

б) регистры бухгалтерского учета, дополненные реквизитами, необходимыми при исчислении налога на прибыль

в) регистры бухгалтерского учета, дополненные реквизитами, необходимыми при исчислении налога на прибыль, и самостоятельные регистры налогового учета.

51. В налоговом учете расходы, связанные с производством и реализацией подразделяются на...

а) производственные и непроизводственные

б) производственные и косвенные

в) прямые и косвенные.

52. Каким образом учитывается в налоговом учете убыток от реализации амортизируемого имущества?

а) равными долями в течение оставшегося срока полезного использования объекта

б) единовременно в том отчетном (налоговом) периоде, когда имущество было реализовано

в) убыток не признается для целей налогообложения.

53. Стоимость сырья и материалов, списанных на производстве, может быть признана в налоговом учете по данным бухгалтерского учета при условии...

а) совпадения их стоимости в бухгалтерском и налоговом учете

б) наличия в стоимости сырья и материалов (в бухгалтерском учете) дополнительных затрат, связанных с их приобретением (страховых платежей, процентов за кредит, сумм налогов - НДС и использованием при списании одного и того же метода оценки

в) совпадения их стоимости в бухгалтерском и налоговом учете и использования при списании одного метода их оценки.

54. Суммы амортизационных отчислений по основным средствам предприятия принимаются к налоговому учету на основании данных бухгалтерского учета...

а) по всем основным средствам, независимо от года приобретения

б) только по основным средствам, приобретенным до 01.01.2019г.

в) не может приниматься ни в коем случае.

55. Доходы будущих периодов в налоговом учете признаются по данным бухгалтерского учета, если в налоговом учете...

а) они включаются в состав прямых расходов

б) они включаются в состав косвенных расходов

в) принят один и тот же период их списания на текущие расходы.

56. Как влияет на налоговую базу сумма отчислений в резерв по сомнительным долгам?

а) уменьшает налоговую базу

б) увеличивает налоговую базу

в) не уменьшает налоговую базу.

57. Организация использует право на освобождение от НДС. Она реализовала товар, на который был выдан счет-фактура. Обязана ли организация представлять в налоговые органы налоговую декларацию по НДС по итогам налогового периода?

а) да.

б) нет.

в) организация обязана представить в налоговые органы декларацию по итогам года.

58. Каким образом отчисления в резерв по сомнительным долгам включаются в состав расходов?

а) равномерно в течение отчетного (налогового) периода

б) на последнее число отчетного (налогового) периода

в) не включаются вообще.

59. При реализации товара организация уплатила в бюджет НДС, предъявленный покупателю этого товара. Товар был признан некачественным и на основании акта возвращен покупателем продавцу. Подлежит ли вычету у продавца уплаченная им в бюджет сумма НДС по возвращенному товару, и в какой момент?

а) НДС принимается к вычету в момент возврата товара

б) НДС принимается к вычету после отражения в бухгалтерском учете соответствующих операций по корректировке в связи с возвратом товаров

в) НДС не принимается к вычету.

60. Организация владеет недвижимым имуществом, расположенным в другом субъекте государства. Указанное имущество полностью передано в аренду. Налог на имущество в этом случае уплачивается...

а) по месту нахождения имущества

б) по месту регистрации юридического лица

в) по любому из этих мест, определенному в учетной политике для целей налогообложения.

61. Организация экспортировала товар. Что в данном случае следует считать моментом определения налоговой базы по НДС по данному налогу?

- а) день отгрузки товара
- б) день, считая с даты помещения товара под таможенный режим экспорта
- в) день получения оплаты за экспортированный товар.

62. Какой из реквизитов не является обязательным для счета-фактуры, выставяемого организацией?

- а) подпись руководителя и главного бухгалтера организации либо иных лиц, уполномоченных на то приказом
- б) ставка НДС
- в) печать.

63. Какой срок предъявления налоговой декларации по НДС установлен для организаций и индивидуальных предпринимателей, освобожденных от исполнения обязанностей налогоплательщика?

- а) ежеквартально
- б) ежемесячно
- в) не обязаны представлять.

64. Каким образом отчисления в резерв по сомнительным долгам включаются в состав расходов?

- а) равномерно в течение отчетного (налогового) периода
- б) на последнее число отчетного (налогового) периода
- в) не включаются вообще.

65. Организация торговли произвела ремонт прилавка, относящегося к основным средствам. В каком порядке расходы на ремонт принимаются для целей налогообложения?

- а) в том отчетном периоде, в котором были произведены, но в пределах 10% первоначальной (восстановительной) стоимости амортизируемых основных средств на конец отчетного периода
- б) в том отчетном периоде, в котором были фактически произведены, в полном объеме
- в) порядок признания расходов на ремонт основных средств определяется налогоплательщиком самостоятельно и утверждается в учетной политике для целей налогообложения.

66. Организация арендует транспортное средство у физического лица. Арендная плата, выплачиваемая по арендованному у физического лица имуществу,...

- а) включается в состав расходов организации только для целей бухгалтерского учета и не учитывается в целях налогообложения
- б) включается в состав расходов организации, если транспортное средство используется для осуществления деятельности, направленной на получение дохода
- в) не включается в состав расходов организации, поскольку арендованное транспортное средство не учитывается на балансе организации.

67. Организация приобрела здание. Документы на регистрацию права собственности на него переданы в регистрационную палату, но право собственности не зарегистрировано. Амортизация по приобретенному зданию в целях налогообложения...

- а) не начисляется, поскольку в состав амортизируемого имущества приобретенное здание включается с момента государственной регистрации прав собственности на него
- б) начисляется только в случае, если приобретенное здание введено в эксплуатацию

в) начисляется, поскольку основные средства, права на которые подлежат государственной регистрации, включаются в состав амортизируемого имущества с момента документально подтвержденного факта подачи документов на регистрацию указанных прав.

68. Организация признает доходы и расходы по методу начисления. В каком порядке признаются при налогообложении прибыли расходы организации в виде компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей?

а) расходы признаются на дату перечисления денежных средств с расчетного счета налогоплательщика или выплаты из кассы по законодательно установленным нормам

б) расходы признаются на дату перечисления денежных средств с расчетного счета или выплаты из кассы по нормам установленным руководителем организации

в) расходы признаются по законодательно установленным нормам на последний день текущего месяца.

69. Декларация по НДС составляется на основании..

а) данных регистров налогового учета, книг продаж и журналов регистрации счетов-фактур

б) данных книг покупок, счетов-фактур и регистров бухгалтерского учета

в) книг продаж, книг покупок и данных регистров бухгалтерского учета налогоплательщика.

70. В налоговой декларации суммы НДС при исполнении аванса отражаются в составе.....

а) налогооблагаемых объектов

б) расчетов по НДС за налоговый период

в) налоговых вычетов.

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «тесты»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Тесты выполнены на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% тестов)
4	Тесты выполнены на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% тестов)
3	Тесты выполнены на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% тестов)
2	Тесты выполнены на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% тестов)

## Контрольная работа

**Типовое задание 1.** На основании данных в таблице составить Баланс (на начало отчетного периода). Какие счета из списка в таблице являются регулируемыми и финансово-результативными?

Таблица

Остатки по счетам на начало периода

Наименование счета	Сумма, руб.
Основные средства	196500
Сырье и материалы	180000
Износ основных средств	12000
Топливо	3500
Малоценные и быстро изнашиваемые предметы	400
Готовая продукция	21000
Касса в национальной валюте	32200
Текущие счета в национальной валюте	45250
Расчеты с покупателями	150
Расчеты с подотчетными лицами	1000
Зарегистрированный капитал	?
Нераспределенная прибыль	68700
Краткосрочные кредиты банков	5900
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	83000
Расчеты по налогам	1000
Расчеты по страхованию	2200
Расчеты по оплате труда	14000
Расчеты с депонентами	1800
Товары	200
Расчеты с прочими дебиторами	300

**Типовое задание 2.** На 1 января имеется такая информация о составе хозяйственных средств и источников их образования:

Касса - 5000 руб.

Обязательства по заработной плате - 3000 руб.

Текущий счет - 20000 руб.

Краткосрочный кредит банка - 7000 руб.

Основные средства - 6000 руб.

Износ основных средств - 1000 руб.

Зарегистрированный (уставный) капитал - ? руб.

Неоплаченный капитал - 1000 руб.

Как будет выглядеть Баланс на 1 января? И как он изменится, если с текущего счета в банке будет потрачено 5000 рублей на погашение краткосрочного кредита?

**Типовое задание 3.** Представьте себя на Вашем будущем рабочем месте и опишите (составьте перечень) какие конкретные материальные и нематериальные активы могут Вас окружать в процессе вашей профессиональной деятельности. Укажите, на каких счетах они

должны быть отображены. Как в бухгалтерском учете должны отображать начисление и выплату Вашей заработной платы?

**Типовое задание 4.** Предоставить ответ по ситуации согласно нормативной и законодательной базы.

За отчетный период хлебопекарня реализовала 2 т хлебобулочных изделий собственного изготовления и микроавтобус, приобретенный ранее для доставки продукции по торговым точкам.

Какие доходы должны быть учтены в составе доходов организации для целей налогообложения прибыли? Ответ обосновать ссылкой на соответствующие статьи НК РФ.

**Типовое задание 5.** По договору купли-продажи организация реализует котел отопительный в феврале 2022г. по цене 118 тыс. руб. Первоначальная стоимость котла отопительного составила 110 тыс. руб. Его срок полезного использования от 7 до 10 лет. Налогоплательщик установил срок полезного использования для котла отопительного 8 лет.

Котел был введен в эксплуатацию в ноябре 2022г. Амортизация начислялась ежемесячно с декабря 2022г. Затраты на доставку котла покупателю по условиям договора купли-продажи составили 3 тыс. руб.

В I квартале 2022г. других объектов из состава амортизируемого имущества не выбывало.

Определить финансовый результат от реализации котла отопительного учитываемый для целей налогообложения. Заполнить декларацию по налогу на прибыль. Ответ обосновать ссылкой на соответствующие статьи НК РФ.

**Типовое задание 6.** Предоставить ответ по ситуации согласно нормативной и законодательной базы.

Основным видом деятельности предприятия «Альфа» является предоставление офисных помещений в аренду другим организациям и физическим лицам. По условиям договора с организацией «Бета» ежемесячная арендная плата составляет 118 000 руб. Причем арендатор обязан оплатить эту сумму в виде:

- денежных средств в размере 11 800 руб.;
- проведения капитального ремонта арендованного помещения. Сметная стоимость ремонтных работ составляет 106 200 руб.

Определить выручку предприятия «Альфа» от реализации услуг по аренде за данный месяц. Ответ обосновать ссылкой на соответствующие статьи НК РФ.

**Типовое задание 7.** В I квартале 2023г. торговая организация «Гамма» осуществила рекламные расходы, связанные с раздачей потенциальным покупателям пробников парфюмерно-косметической продукции. Расходы организации по приобретению данных пробников составили 23 000 руб.

Выручка торговой организации от реализации товаров составила:

- по итогам I квартала 2023г. - 2 150 000 руб.;
- по итогам полугодия 2023г. - 2 900 000 руб.

Других расходов на рекламу в 2023г. у организации не было.

В каком порядке понесенные организацией рекламные расходы должны учитываться при формировании налоговой базы по налогу на прибыль?

Заполнить декларацию по налогу на прибыль. Ответ обосновать ссылкой на соответствующие статьи НК РФ.

## Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50% вопросов/задач)

## Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

**Вопросы к экзамену**

1. Понятие хозяйственного учета и его виды.
2. Виды бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Цели и задачи бухгалтерского учета.
5. Измерители, применяемые в учете.
6. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
7. Принципы ведения бухгалтерского учета.
8. Понятие предмета бухгалтерского учета и его объекты.
9. Классификация хозяйственных средств по их составу и размещению (использованию).
10. Классификация источников формирования хозяйственных средств предприятия.
11. Понятие метода и характеристика методических приемов бухгалтерского учета.
12. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение.
13. Характеристика разделов актива и пассива баланса.
14. Виды баланса и требования, предъявляемые к его составлению.
15. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
16. Значение баланса для руководства предприятия.
17. Понятие бухгалтерских счетов и их строение.
18. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.
19. Сущность двойной записи, ее значение.
20. Понятие и виды бухгалтерских проводок.
21. Синтетический и аналитический учет на счетах.
22. Обобщение информации в системе бухгалтерского учета.
23. Основная процедура бухгалтерского учета.
24. Понятие о первичном наблюдении, документах, документации.
25. Классификация бухгалтерских документов.
26. Требования к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
27. Бухгалтерская обработка первичных документов и их хранение.
28. Определение инвентаризации. Ее цели и задачи.
29. Инвентаризация. Объекты и субъекты инвентаризации.
30. Классификация инвентаризаций.

31. Организация проведения инвентаризации.
32. Сущность и принципы оценки.
33. Виды оценки в бухгалтерском учете.
34. Калькуляция как способ измерения себестоимости.
35. Сущность и классификация учетных регистров.
36. Правила ведения учетных регистров и способы исправления ошибок в записях.
37. Формы бухгалтерского учета.
38. Построение учета процесса приобретения (заготовления).
39. Учет процесса производства.
40. Сводный учет расходов на производство.
41. Определение себестоимости готовой продукции.
42. Построение учета процесса реализации продукции.
43. Сущность и значение финансовой отчетности.
44. Цель, состав и элементы финансовой отчетности.
45. Качественные характеристики финансовой отчетности и принципы ее составления.
46. Классификация отчетности предприятия.
47. Состав финансовой отчетности и ее структура.
48. Сущность и классификация налогов
49. Состав общегосударственных налогов и сборов
50. Состав местных налогов и сборов
51. Основные задачи учета и отчетности в налогообложении
52. Классификация налогов. Формы отчетности по каждому из налогов
53. Учет специальных режимов налогообложения
54. Выбор системы учета и отчетности
55. Классификация плательщиков единого налога
56. Перечень налогов, уплачиваемых налогоплательщиком
57. Ставки налога, порядок и сроки уплаты
58. Подача отчетности ЕСВ для плательщиков единого налога
59. Налоговая оптимизация
60. Порядок заполнения налоговой отчетности юридическими лицами и предпринимателями
61. Фиксированный сельскохозяйственный налог. Плательщики налога. Объект налогообложения. База налогообложения, ставки. Отчетный период
62. Заработная плата и налогообложение. Общая характеристика, плательщики, объект налогообложения, база и ставки налогообложения
63. Заработная плата и налогообложение. НДФЛ, ЕСВ, подоходный налог-отчетность. Порядок заполнения и подачи
64. Натуральная оплата труда. Выплата заработной платы по банковским карточкам. Отражение в налоговом учете и отчетности
65. Отражение в налоговом учете и отчетности отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, материальной помощи
66. Учет НДС при условии изменения стоимостных и количественных показателей.
67. Налоговый учет налогового обязательства по НДС. Дата возникновения
68. Налоговый учет налогового кредита по НДС. Дата возникновения
69. Порядок составления и представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость

70. Плательщики налога НДС, объект налогообложения, ставки НДС
71. Заработная плата. Налоги и взносы, отражение в налоговом учете и отчетности
72. Порядок определения базы налогообложения НДС при поставке товаров (услуг)
73. Порядок определения базы налогообложения НДС при ввозе товаров на таможенную территорию
74. Операции, которые не являются объектом налогообложения НДС
75. Операции, освобожденные от налогообложения НДС
76. Единый социальный взнос
77. Документы, которые являются основанием для начисления налогового кредита по НДС
78. Порядок исчисления суммы НДС
79. Порядок регистрации юридических лиц как плательщиков НДС. Аннулирование регистрации лиц как плательщиков НДС
80. Порядок налогообложения операций по нулевой ставке НДС
81. Порядок получения бюджетного возмещения по НДС
82. Ответственность налогоплательщиков как средство борьбы с уклонением от уплаты налогов
83. Нормативно-правовое регулирование и порядок корректировки налогового обязательства и налогового кредита по НДС
84. Нормативно - правовое регулирование и порядок получения бюджетного возмещения по НДС

#### Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «экзамен»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

## **9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
  - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
  - продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

**Лист изменений и дополнений**

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.			
2.			
3.			
4.			