

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Северодонецкий технологический институт  
Кафедра экономики и управления**

УТВЕРЖДАЮ:  
Врио. директора СТИ (филиал)  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  
Ю.В. Бородач  
(подпись) \_\_\_\_\_  
« 20 » 2024 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Инновационные подходы в управлении»**

по направлению подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

Профиль: Цифровые технологии в экономике

## Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационные подходы в управлении» по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (профиль «Цифровые технологии в экономике») – 28 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационные подходы в управлении» разработана в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 926 (с изменениями и дополнениями в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 26.11.2020 г., № 83 от 08.02.2021 г., № 662 от 19.07.2022 г. и № 208 от 27.02.2023 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент Непочатов С.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и управления (ЭУ) « 02 » сентября 2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой ЭУ \_\_\_\_\_  Ю.В. Бородач

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
информационных технологий,  
приборостроения и электротехники \_\_\_\_\_  В.Г. Чебан

Переутверждена: «     » \_\_\_\_\_ 20     г., протокол №    .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» « 16 » сентября 2024 г., протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии  
СТИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля»

\_\_\_\_\_  Ю.В. Бородач

© Непочатов С.И., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» СТИ (филиал), 2024 г.

## Структура и содержание дисциплины

### 1. Цели, задачи и предмет дисциплины, её место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины - формирование знаний об инновационных подходах в управлении, рисках и возможных социально-экономических последствиях различных вариантов управленческих решений.

Задачи: обучение основам построения стратегии и политики в сфере инноваций; ознакомление с отечественным и зарубежным практическим опытом управления инновациями; обоснование концепции развития высокотехнологичных производств на основе отечественных научно-технических исследований; овладение способностями экономически правильно оценивать особенности инноваций как продукта, ограниченного временными рамками; ознакомление с концепцией инновационного проекта, особенностями управления и оценки его эффективности; раскрытие аспектов организационного, ресурсного, финансового обеспечения реализации проектных решений; изучение методов управления рисками в процессе реализации инновационных проектов; овладение практическими навыками профессиональной работы в научно-исследовательской сфере.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Логико-структурный анализ дисциплины: дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Основывается на базе дисциплин: «Развитие информационного общества», «Экономика предприятий».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Управление жизненным циклом информационных систем», «Управление ИТ-сервисами и контентом», «Информационные системы и технологии в управленческой деятельности», «Теория риска и моделирование рискованных ситуаций», «Управление проектами».

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>УК-2.2. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в</p>	<p><b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; основные методы теории оптимального управления, алгоритмы оптимального управления</p> <p><b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p>

	ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией	<b>Владеть:</b> практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности; навыками применения методов оптимального управления
ПК-5. Способен организовать эффективную работу персонала, повышать профессионализм персонала, организовывать эффективное взаимодействие	ПК-5.1. Знает методы организации работы в коллективах разработчиков ПО ПК-5.2. Умеет управлять работой персонала, повышать профессионализм персонала, организовывать эффективное взаимодействие ПК-5.3. Владеет навыками управления работой персонала и совершенствования процесса эффективного взаимодействия	<b>Знать:</b> методы организации работы в коллективах разработчиков ПО <b>Уметь:</b> управлять работой персонала, повышать профессионализм персонала, организовывать эффективное взаимодействие <b>Владеть:</b> навыками управления работой персонала и совершенствования процесса эффективного взаимодействия
ПК-6. Способен принимать участие в управлении проектами по созданию (модификации) информационных систем и программных комплексов, учитывая проблемы и тенденции развития рынка программного обеспечения, на всех этапах их жизненного цикла	ПК-6.1. Знает направления развития методов и программных средств создания (модификации) информационных систем, проблемы и тенденции развития рынка программного обеспечения, процессы жизненного цикла систем ПК-6.2. Умеет разрабатывать и оформлять документацию на разработку, приобретение, поставку информационных систем или технологических решений ПК-6.3. Владеет навыками в управлении проектами по созданию (модификации) информационных систем и программных комплексов, практическим опытом рыночной оценки конкретного программного продукта	<b>Знать:</b> направления развития методов и программных средств создания (модификации) информационных систем, проблемы и тенденции развития рынка программного обеспечения, процессы жизненного цикла систем <b>Уметь:</b> разрабатывать и оформлять документацию на разработку, приобретение, поставку информационных систем или технологических решений <b>Владеть:</b> навыками в управлении проектами по созданию (модификации) информационных систем и программных комплексов, практическим опытом рыночной оценки конкретного программного продукта

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>144</b> (4 зач. ед.)	<b>144</b> (4 зач. ед.)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	68	16
Лекции	34	8
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	34	8
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>индивидуальные задания</i> )	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>76</b>	<b>128</b>
Форма аттестации	экзамен	экзамен

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1. Сущность и содержание теории управления. Планирование деятельности предприятия

##### Тема 1. Теории предприятий и основы предпринимательства.

Теория управления: сущность и структура управления: объект, предмет, задачи дисциплины; управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления. Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления, зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления.

Управление и менеджмент. Определения, подходы к исследованию: сходства и различия. Модели управления. Тенденции развития и особенности современного управления.

**Тема 2. Организация как система и объект управления.** Понятие организации. Ключевые признаки организации. Характеристика внешней среды организации. Характеристика внутренней среды организации. Параметры анализа организации как объекта управления.

**Тема 3. Организационно-правовые формы предприятий. Виды предприятий.** Виды и типы организаций. Жизненный цикл организации (Ларри Грейнер и Ицхак Адизес).

**Тема 4. Рынок и продукция предприятия.** Общий объем реализации продукции предприятия. Динамика потребительского спроса. Технический уровень продукции предприятия. Наличие предприятий - конкурентов на рынке. Возможности повышения конкурентоспособности продукции предприятия и расширения ее рынка сбыта.

**Тема 5. Оценка конкурентоспособности организации.** Внутренняя и внешняя среда управления. Структура среды управления. Элементы и факторы внешней среды. Компоненты внутренней среды. Влияние внутренней и внешней среды на деятельность организации.

Конкуренция и теория сравнительных и конкурентных стратегий М. Портера. Оценка PEST- и SWOT-анализ. Матрица И. Ансоффа. Матрица BCG. Матрица General Electric (GE).

**Тема 6. Структура и управление предприятий.** Структура управления организацией (ОСУ) и принципы ее построения. Понятие ОСУ. Основы проектирования ОСУ: разделение труда, департаментализация, норма управляемости, делегирование полномочий. Линейные, штабные и функциональные полномочия. Типы и виды ОСУ. Факторы, определяющие выбор ОСУ. Характеристика, достоинства и недостатки основных видов ОСУ бюрократического типа: линейно-функциональных и дивизиональных. Характеристика, достоинства и недостатки основных видов ОСУ.

**Тема 7. Планирование деятельности предприятия.** Функции планирования, ее роль и значение для менеджмента. Принципы планирования. Система планов организации. Понятие стратегического планирования. Модель процесса стратегического планирования. Модель стратегии. Текущее планирование и его место в системе стратегического управления. Бизнес-планы предприятий, их обоснование и мониторинг. Видение, миссия и стратегическая цель. Модель SMART П. Друкера. Стратегия и тактика организации. Инновационные и эталонные стратегии бизнеса.

**Тема 8. Персонал предприятия. Коммуникации в организации.** Понятие процесса коммуникации. Значение процесса коммуникации для менеджмента. Элементы и этапы процесса коммуникации. Виды коммуникаций: внешние и внутренние коммуникации; формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные сети, их состав и характеристика. Препятствие в коммуникациях (межличностные и организационные). Способы совершенствования процесса коммуникаций. Типы организационных структур. Структура управления организацией (ОСУ) и принципы ее построения. Типы и виды ОСУ. Анализ и оценка организационной структуры управления.

**Раздел 2. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Развитие предприятий: современные модели, трансформация и реструктуризация**

**Тема 9. Капитал предприятия.** Управление капиталом предприятия. Роль капитала в экономическом развитии организации. Повышение эффективности управления капиталом.

**Тема 10. Регулирование и контроль в системе управления.** Понятие и содержание контроля. Этапы процесса контроля: установление стандартов, норм и плановых заданий, измерение показателей деятельности и сравнение с плановыми, корректировка действий. Виды и методы осуществления контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Сущность контроллинга, его функции и задачи. Инструментальные аспекты контроллинга. Информационная база контроллинга и практика его применения в современном бизнесе.

**Тема 11. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Развитие предприятий: современные модели, трансформация и реструктуризация.** Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений. Понятие управленческого решения. Типы организационных решений: запрограммированные решения, незапрограммированные решения. Требования к решениям и их классификация. Индивидуальные и групповые решения. Подходы к принятию решений: интуитивный, основанный на суждениях, рациональный. Процесс принятия рационального решения, этапы процесса. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Необходимость моделирования. Типы моделей. Процесс построения моделей и общие проблемы моделирования. Решение проблем управления и принятие управленческих решений. Уровни принятия решений в организации. Виды управленческих решений. Процесс управленческого

решения. Методы принятия решений. Организационные изменения и их причины. Типы изменений. Модель Курта Левина. Теория X и Y. Обучающаяся организация.

**Тема 12. Методы управления: понятие и классификация.** Понятие методов управления. Классификация методов управления. Конкретные методы. Общенаучные методы. Выгоды от наличия фонда методов управления. Принципы формирования фондов методов управления. Два подхода к формированию фондов методов управления: стратегия кодификации; стратегия персонализации.

**Тема 13. Оценка конкурентоспособности организации.** Внутренняя и внешняя среда управления. Структура среды управления. Элементы и факторы внешней среды. Компоненты внутренней среды. Влияние внутренней и внешней среды на деятельность организации. Конкуренция и теория сравнительных и конкурентных стратегий М. Портера. Оценка PEST- и SWOT-анализ. Матрица И. Ансоффа. Матрица BCG. Матрица General Electric (GE).

**Тема 14. Технологии, обеспечение эффективности и качества управленческой деятельности организации.** Организационные изменения и развитие: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений; развитие как фактор стабильности и эффективности, управление функционированием и управление развитием; инновационность и стратегии развития. Сущность, структура и специфика кадровых технологий в управлении. Оценка персонала. Отбор персонала. Управление карьерой персонала. Обучение работников.

**Тема 15. Инновационная деятельность.** Информационные и инновационные технологии в управлении. Управление нововведениями. Сущность инновационного управления. Принципы организации управленческих инноваций. Субъекты и объекты управленческих инноваций. Методы организации управленческих инноваций. Процесс организации управленческих инноваций. Технологии информационно аналитической поддержки процедуры принятия управленческих решений. Управление качеством и качество управления: роль, понятия и особенности управления качеством; принципы управления качеством; качество как объект и характеристика управления; основные черты и особенности управления качеством; моделирование в управлении качеством; разновидности систем управления качеством: зарубежный и отечественный опыт. Формирование и развитие подходов к оценке качества и эффективности управления в организации. Системный подход к оценке эффективности управления организацией.

**Тема 16. Экономическая безопасность и антикризисная деятельность.** Уровень экономической безопасности и кризисное состояние предприятия. Стратегия обеспечения надлежащей экономической безопасности предприятия. Программа антикризисного хозяйствования.

### 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объём часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Теории предприятий и основы предпринимательства	2	0,5
2	Тема 2. Организация как система и объект управления	2	0,5
3	Тема 3. Организационно-правовые формы предприятий. Виды предприятий	2	0,5

4	Тема 4. Рынок и продукция предприятия	2	0,5
5	Тема 5. Оценка конкурентоспособности организации	2	0,5
6	Тема 6. Структура и управление предприятий	2	0,5
7	Тема 7. Планирование деятельности предприятия	2	0,5
8	Тема 8. Персонал предприятия. Коммуникации в организации	2	0,5
9	Тема 9. Капитал предприятия	2	0,5
10	Тема 10. Регулирование и контроль в системе управления.	2	0,5
11	Тема 11. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.	2	0,5
12	Тема 12. Методы управления: понятие и классификация.	2	0,5
13	Тема 13. Оценка конкурентоспособности организации	2	0,5
14	Тема 14. Технологии, обеспечение эффективности и качества управленческой деятельности организации	4	0,5
15	Тема 15. Инновационная деятельность	2	0,5
16	Тема 16. Экономическая безопасность и антикризисная деятельность	2	0,5
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	<b>8</b>

#### 4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объём часов	
		Очная форма	Заочная форма
<b>Раздел 1. Сущность и содержание теории управления. Планирование деятельности предприятия</b>			
1	Тема 1. Теория управления: сущность и структура управления: объект, предмет, задачи дисциплины; управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления. Подготовка докладов и презентаций по теме.	2	0,5
2	Тема 2. Понятие организации. Ключевые признаки организации. Характеристика внешней среды организации. Характеристика внутренней среды организации. Подготовка докладов.	2	0,5
3	Тема 3. Виды и типы организаций. Жизненный цикл организации. Решение задач	2	0,5
4	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда управления. Решение задач	2	0,5
5	Элементы и факторы внешней среды. Компоненты внутренней среды.	2	0,5
6	Тема 6. Структура управления организацией (ОСУ) и принципы ее построения. Решение задач	2	0,5

7	Тема 7. Функции планирования, ее роль и значение для менеджмента. Принципы планирования. Система планов организации. Решение задач.	2	0,5
8	Тема 8. Виды коммуникаций: внешние и внутренние коммуникации; формальные и неформальные коммуникации. Подготовка докладов	2	0,5
<b>Раздел 2. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Развитие предприятий: современные модели, трансформация и реструктуризация</b>			
9	Тема 9. Роль капитала в экономическом развитии организации. Повышение эффективности управления капиталом. Решение задач.	2	0,5
10	Тема 10. Этапы процесса контроля: установление стандартов, норм и плановых заданий, измерение показателей деятельности и сравнение с плановыми, корректировка действий. Ситуационные задачи.	2	0,5
11	Тема 11. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений. Ситуационные задачи.	2	0,5
12	Тема 12. Понятие и классификация методов управления. Подготовка доклада.	2	0,5
13	Тема 13. Внутренняя и внешняя среда управления. Конкуренция и теория сравнительных и конкурентных конкурентных стратегий М. Портера. Оценка PEST- и SWOT-анализ. Матрица И. Ансоффа. Матрица BCG. Матрица General Electric (GE). Решение задач.	2	0,5
14	Тема 14. Организационные изменения и развитие: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений; развитие как фактор стабильности и эффективности, управление функционированием и управление развитием; инновационность и стратегии развития.	4	0,5
15	Тема 15. Управление нововведениями. Сущность инновационного управления. Принципы организации управленческих инноваций.	2	0,5
16	Тема 16. Уровень экономической безопасности и кризисное состояние предприятия. Стратегия обеспечения надлежащей экономической безопасности предприятия. Программа антикризисного хозяйствования.	2	0,5
<b>Итого:</b>		<b>34</b>	<b>8</b>

#### 4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены.

#### 4.5. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объём часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Теории предприятий и основы предпринимательства	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	4	8
2	Тема 2. Организация как система и объект управления	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	4	8

3	Тема 3. Организационно-правовые формы предприятий. Виды предприятий	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	6	8
4	Тема 4. Рынок и продукция предприятия	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	4	8
5	Тема 5. Оценка конкурентоспособности организации	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	6	10
6	Тема 6. Структура и управление предприятий	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	6	8
7	Тема 7. Планирование деятельности предприятия	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	4	8
8	Тема 8. Персонал предприятия. Коммуникации в организации	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	4	6
9	Тема 9. Капитал предприятия	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	4	8
10	Тема 10. Регулирование и контроль в системе управления.	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	6	8
11	Тема 11. Финансово-экономические результаты деятельности предприятия.	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	6	10
12	Тема 12. Методы управления: понятие и классификация.	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	6	8
13	Тема 13. Оценка конкурентоспособности организации	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	4	10
14	Тема 14. Технологии, обеспечение эффективности и качества управленческой деятельности организации	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	4	8
15	Тема 15. Инновационная деятельность	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям	4	6
16	Тема 16. Экономическая безопасность и антикризисная деятельность	Подготовка к экзамену	4	6
<b>Итого:</b>			<b>76</b>	<b>128</b>

#### 4.6. Курсовые работы/проекты

Согласно учебному плану, курсовой проект (работа) по данной дисциплине не предусмотрен.

## 5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов активных и интерактивных образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы, постановка познавательных задач);

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса, и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счёт объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования;

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путём конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

## 6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] / О. С. Виханский. - М. : Магистр Москва, 2018 - 228 с.

2. Друкер Питер Ф. Менеджмент / Пер. с англ. - М. : из-во И. Д. «Вильямс», 2012.

3. Грачева, К.А. Организация и планирование машиностроительного производства (производственный менеджмент): Учебник / К.А. Грачева, М.К. Захарова под ред. Ю.В. Скворцова, Л.А. Некрасова. – М.: «Высшая школа», 2003. – 470 с.

4. Грузинов, В.П. Экономика предприятия (предпринимательская): учебник для вузов / В.П. Грузинов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 795 с.

5. Егорова, Т.А. Организация производства на предприятиях машиностроения / Т.А. Егорова. – М.: Питер, 2004. – 304 с.
6. Иванов, И.Н. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебник / И.Н. Иванов. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 352с.
7. Кожекин, Г.Я. Организация производства: Учебник / Г.Я. Кожекин, Л.М. Сеница. – Мн.: Экоперспектива, 1998. – 402с.
8. Новицкий, Н.И. Организация, планирование и управление производством / Н.И. Новицкий. – М.: КНОРУС, 2008 – 320 с.
9. Переверзев, М.П. Организация производства на промышленных предприятиях / М.П. Переверзев, С.И. Логвинов. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 336с.

**б) дополнительная литература:**

1. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. - М. : Юрайт, 2018. - 523 с.
2. Остервальдер, А., Пинье, Ив. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора [Текст] / А. Остервальдер, ив. Пинье. - М.: Альбина Паблишер, - 2018. 288 с.
3. Друкер, П.Ф. Эффективный руководитель [Текст] / П. Друкер. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 240 с.

**в) Интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф>
2. Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации – <http://www.mnr.gov.ru>
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru>
4. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>
5. Министерство природных ресурсов и экологической безопасности ЛНР – <https://www.mprlnr.su>
6. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
7. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
8. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

**г) Электронные библиотечные системы и ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» – <http://elibrary.ru>
4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» – <https://e.lanbook.com>
5. Информационный ресурс библиотеки образовательной организации Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Инновационные подходы в управлении» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Лекционные занятия: комплект электронных презентаций/слайдов; аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические работы: учебный компьютерный класс, имеющий рабочие места студентов, оснащённые компьютерами с доступом в Интернет, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), бесплатное программное обеспечение.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащённое компьютером с доступом в Интернет. В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства, наборы слайдов, демонстрационные приборы, при необходимости – средства мониторинга и пр.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

**8. Оценочные средства по учебной дисциплине  
Паспорт  
фонда оценочных средств по учебной дисциплине  
«Инновационные подходы в управлении»**

**Перечень компетенций (элементов компетенций),  
формируемых в результате освоения учебной дисциплины**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тема 1 – 16	4
2	ПК-5	Способен организовать эффективную работу персонала, повышать профессионализм персонала, организовывать эффективное взаимодействие	Тема 1 – 16	4
3	ПК-6	Способен принимать участие в управлении проектами по созданию (модификации) информационных систем и программных комплексов, учитывая проблемы и тенденций развития рынка программного обеспечения, на всех этапах их жизненного цикла	Тема 1 – 16	4

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Наименование оценочного средства
1	УК-2	<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; основные методы теории оптимального управления, алгоритмы оптимального управления <b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной	Тема 1 – 16	Вопросы для контроля усвоения теоретического материала, тестовые задания, выполнение задания на практических занятиях, экзамен

		<p>деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности; навыками применения методов оптимального управления</p>		
2	ПК-5	<p><b>Знать:</b> методы организации работы в коллективах разработчиков ПО</p> <p><b>Уметь:</b> управлять работой персонала, повышать профессионализм персонала, организовывать эффективное взаимодействие</p> <p><b>Владеть:</b> навыками управления работой персонала и совершенствования процесса эффективного взаимодействия</p>	Тема 1 – 16	Вопросы для контроля усвоения теоретического материала, тестовые задания, выполнение задания на практических занятиях, экзамен
3	ПК-6	<p><b>Знать:</b> направления развития методов и программных средств создания (модификации) информационных систем, проблемы и тенденции развития рынка программного обеспечения, процессы жизненного цикла систем</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и оформлять документацию на разработку, приобретение, поставку информационных систем или технологических решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками в управлении проектами по созданию (модификации) информационных систем и программных комплексов, практическим опытом рыночной оценки конкретного программного продукта</p>	Тема 1 – 16	Вопросы для контроля усвоения теоретического материала, тестовые задания, выполнение задания на практических занятиях, экзамен

**Фонды оценочных средств по дисциплине  
«Инновационные подходы в управлении»**

**8.1. Тестовые задания**

(низкий уровень)

1. Внедрение инноваций связано с получением различных видов полезного эффекта, в том числе:
  - А) научно-техническим, экономическим, социальным и экологическим;
  - В) процесс-инновациями, продукт-инновациями, организационными инновациями;
  - С) социальным, рыночным и организационным;
  - Д) биржевой и внебиржевой
  - Е) виолентного, пациентного, эксплерентного
2. Инновация это – .....

  - А) это конечный результат интеллектуального творческого труда получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного товара, либо нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в экономическом обороте.
  - В) это деятельность, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства и сферы управления обществом
  - С) это совокупность различных видов ресурсов, включая финансовые, трудовые, сырьевые и интеллектуальные и иные, мера готовности осуществить инновационный проект;
  - Д) стратегия интенсивного роста, стратегия равномерного развития, стратегия диверсификации, стратегия сокращения
  - Е) это метод комплексного инновационного исследования объекта с целью развития его полезных функций при оптимальном соотношении между значимостью для потребителя и минимальными затратами на их осуществление

3. Кто является автором теории инноватики:
  - А) Жан-Батист Сэй;
  - В) Н.Д. Кондратьев;
  - С) Й. Шумпетер;
  - Д) Дж. Кейнс.
  - Е) К. Маркс
4. В современной теории инноватики различают следующие виды инновации:
  - А) Виолентные, пациентные, эксплерентные, коммутантные.
  - В) Научно-исследовательские, технические;
  - С) Социальные, рыночные, организационные;
  - Д) Продукт-инновации, процесс-инновации, организационные инновации;
  - Е) Инжиниринг, реинжиниринг
5. По теории Й. Шумпетера новыми комбинациями факторов производства названы следующие:
  - А) Научно исследовательские, технические;
  - В) стратегия интенсивного роста, стратегия равномерного развития, стратегия диверсификации, стратегия сокращения;
  - С) создание нового продукта; использование новой технологии производства; использование новой организации производства; открытие новых рынков сбыта; открытие новых источников и видов ресурсов.

- D) Социальные, рыночные, организационные;
- E) Виолентные, пациентные, эксплерентные, коммутантные.
6. В теории Р. Фостера инновация — это результат:
- A) «инновационного разрыва»;
- B) «технологического разрыва»;
- C) научно-технического прогресса;
- D) эффективного управления;
- E) инновационного процесса.
7. И. Ансофф предлагает график сочетания трех циклов: продукта, технологии и спроса. По его теории технологии подразделяются на три основных типа:
- A) ) виолентная, пациентная, эксплерентная;
- B) роста, развития, сокращения;
- C) стабильные, плодотворные и изменчивые;
- D) социальным, рыночным и организационным;
- E) научно-технические, технологические
8. Инновационный процесс начинается с следующего этапа:
- A) Создание нового продукта;
- B) опытно-конструкторские и экспериментальные разработки;
- C) Исследования фундаментального и прикладного характера;
- D) коммерциализации;
- E) модернизации.
9. В современном инновационном менеджменте существуют следующие формы организации инновационной деятельности
- A) Последовательная, параллельная и интегральная;
- B) Виолентная, пациентная, эксплерентная;
- C) Социальная, рыночная, организационная;
- D) научно-технические, экономические, социальные и экологические;
- E) процесс-инновации, продукт-инноваций, организационные инновации;
10. Что такое инновационный потенциал предприятия?
- A) это деятельность, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства и сферы управления обществом
- B) это совокупность различных видов ресурсов, включая финансовые, трудовые, сырьевые и интеллектуальные и иные, мера готовности осуществить инновационный проект;
- C) это конечный результат интеллектуального творческого труда, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного товара
- D) Это стратегия интенсивного роста, стратегия равномерного развития, стратегия диверсификации, стратегия сокращения;
- E) создание нового продукта; использование новой технологии производства; использование новой организации производства
11. Внутренняя среда организации построена из элементов, образующих ее производственно-хозяйственную систему и сгруппированных в 5 блоков:
- A) Социальные, рыночные, организационные;
- B) создание нового продукта; использование новой технологии производства; использование новой организации производства; открытие новых рынков сбыта; открытие новых источников и видов ресурсов.
- C) Научно исследовательские, технические;

Д) продуктовый блок, функциональный блок, ресурсный блок, организационный блок, блок управления;

Е) Виолентные, пациентные, эксплерентные и коммутантные;

12. Какой из нижеперечисленных методов, не является методом управления созданием и освоением инновации на различных этапах жизненного цикла продукции:

А) Функционально-стоимостный анализ

В) Метод бенчмаркинга

С) Метод QFD- перенесение потребностей потребителей на продукцию

Д) Метод FMEA — анализ потенциальных дефектов и учет их влияния при проектировании изделия.

Е) Интегральный метод

13. Функционально-стоимостной анализ это — .....

А) представляет систематическую деятельность, направленную на поиск, оценку и учебу на лучших примерах конкурентных компании, независимо от географического положения, сферы бизнеса и его размеров.

В) это метод комплексного инновационного исследования объекта с целью развития его полезных функций при оптимальном соотношении между значимостью для потребителя и минимальными затратами на их осуществление

С) это деятельность, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства

Д) это конечный результат интеллектуального творческого труда получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного товара, либо нового или усовершенствованного технологического процесса

Е) Интегральный метод

14. Как Вы понимаете метод Бенчмаркинга — .....

А) это метод комплексного инновационного исследования объекта с целью развития его полезных функций при оптимальном соотношении между значимостью для потребителя и затратами на их осуществление

В) представляет систематическую деятельность, направленную на поиск, оценку и учебу на лучших примерах конкурентных компании, независимо от географического положения, сферы бизнеса и его размеров.

С) это метод, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства и сферы управления обществом

Д) это конечный результат интеллектуального творческого труда получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного товара, либо нового или усовершенствованного технологического процесса

Е) составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности;

15. По принципу рыночной позиции фирмы можно выделить 4 основные стратегии поведения инновационных фирм.

А) Пациентная, эксплерентная, стратегия диверсификации, имитационная стратегия;

В) Стратегия интенсивного роста, стратегия равномерного развития, стратегия диверсификации, стратегия сокращения;

С) Виолентная, пациентная, эксплерентная и коммутантная;

Д) Социальная, конкурентная, рыночная и организационная;

Е) Параллельная, последовательная, интегральная

16. «Антрепренер» это - .....

- А) Это специалист и руководитель, ориентированный на внутренние инновационные проблемы
- В) ключевая фигура инновационного управления. Это, как правило, энергичный руководитель, который поддерживает и продвигает новые идеи
- С) его характерным чертам относятся способность вырабатывать в короткие сроки большое число оригинальных предложений.
- Д) это лица, выступающие в качестве инвесторов рискованных проектов.
- Е) составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности;

17. Кто такой, по вашему мнению, «Генератор идей» ?

- А) это специалист и руководитель, ориентированный на внутренние инновационные проблемы
- В) это лица, выступающие в качестве инвесторов рискованных проектов.
- С) ключевая фигура инновационного управления. Это, как правило, энергичный руководитель, который поддерживает и продвигает новые идеи
- Д) его характерным чертам относятся способность вырабатывать в короткие сроки большое число оригинальных предложений.
- Е) составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности;

18. Каким участникам инновационного процесса присваивается титул «Деловые ангелы» ?

- А) ключевая фигура инновационного управления. Это, как правило, энергичный руководитель, который поддерживает и продвигает новые идеи
- В) это лица, выступающие в качестве инвесторов рискованных проектов
- С) Это специалист и руководитель, ориентированный на внутренние инновационные проблемы
- Д) его характерным чертам относятся способность вырабатывать в короткие сроки большое число оригинальных предложений.
- Е) составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности;

19. По современному инновационному менеджменту венчурное финансирование это – .....

- А) это метод, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства и сферы управления обществом
- В) представляет систематическую деятельность, направленную на поиск, оценку и учебу на лучших примерах конкурентных компании, независимо от географического положения, сферы бизнеса и его размеров.
- С) представляет собой ограниченное определенными временными рамками акционерное участие в капитале малых инновационных фирм, деятельность которых, с одной стороны, связана со значительной степенью риска, а с другой, способна обеспечить высокую прибыльность.
- Д) Это составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности;
- Е) это конечный результат интеллектуального творческого труда получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного товара, либо нового или усовершенствованного технологического процесса

20. Венчурном бизнеса принята следующая классификация компаний, претендующих на получение инвестиций, в зависимости от стадии развития, на которой они находятся:

- А) Частные и государственные компании
- В) стабильные, плодотворные и изменчивые;
- С) виолентная, пациентная, эксплерентная и коммутантная;
- Д) Социальные, рыночные, организационные.
- Е) Seed – «компания для посева». Start-up – «только возникшая компания». Early Stag - «начальная стадия». Expansion – «расширение»;

21. Венчурные фонды это - . . . . .

- А) это совокупность различных видов ресурсов, включая финансовые, трудовые, сырьевые и интеллектуальные и иные, мера готовности осуществить инновационный проект
- В) являются разновидностью инвестиционных фондов, создаются они специально для финансирования инновационного бизнеса и занимаются только венчурными операциями, в том числе консультативно-экспертными, менеджментом и маркетингом.;
- С) это совокупность различных видов ресурсов
- Д) составная часть социально-экономической политики, направленная на развитие и стимулирование инновационной деятельности;
- Е) это деятельность, направленная на внедрение новых идей, научных знаний, технологий и видов продукции в различные области производства и сферы управления обществом

22. Принято различать следующие этапы становления новой малой высокотехнологичной компании:

- А) Последовательный, параллельный и интегральный
- В) Научно исследовательский, технический;
- С) Социальный, рыночный, организационный;
- Д) доинвестиционный, инвестиционный, постинвестиционный;
- Е) Высший, средний, низший

#### **Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тестовые задания»**

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5 (отлично)	85 – 100% правильных ответов
4 (хорошо)	71 – 85% правильных ответов
3 (удовлетворительно)	61 – 70% правильных ответов
2 (неудовлетворительно)	60% правильных ответов и ниже

## 8.2. Вопросы для контроля усвоения теоретического материала (средний уровень)

1. Сущность и структура управления.
2. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности организации.
3. Субъективные и объективные факторы в управлении.
4. Управление и менеджмент.
5. Тенденции развития и особенности современного управления.
6. Содержание менеджмента. Менеджмент как функция и процесс.
7. Основные положения школы научного управления.
8. Основные положения классической (административной) школы управления.
9. Основные положения школы человеческих отношений.
10. Ситуационный и системный подход в менеджменте.
11. Модели менеджмента (японская, американская, европейская).
12. Функции менеджмента
13. Общая характеристика организаций.
14. Внутренняя среда организаций.
15. Внешняя среда организаций.
16. Классификация организаций.
17. Процесс коммуникации. Элементы и этапы коммуникаций.
18. Система коммуникаций. Внешние и внутренние коммуникации.
19. Система коммуникаций. Формальные и неформальные коммуникации.
20. Типы организационных решений. Запрограммированные решения.
21. Типы организационных решений. Незапрограммированные решения.
22. Компромиссы в процессе принятия решения.
23. Подходы к принятию решений.
24. Содержательные теории мотивации.
25. Процессуальные теории мотивации.
26. Содержание и этапы процесса контроля.
27. Виды контроля в организации.
28. Методы контроля.
29. Виды эффективности в менеджменте (индивидуальная, групповая, организационная).
30. Факторы повышения эффективности в организации.
31. Подходы к оценке эффективности и задачи менеджера в области эффективного управления организацией.
32. Инновационность и стратегии развития.
33. Сущность, структура и специфика кадровых технологий в управлении.
34. Информационные и инновационные технологии в управлении
35. Сущность инновационного управления.
36. Принципы организации управленческих инноваций.
37. Субъекты и объекты управленческих инноваций.
38. Методы организации управленческих инноваций.
39. Процесс организации управленческих инноваций.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству  
«Вопросы для контроля усвоения теоретического материала»**

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5 (отлично)	Обучающийся глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
4 (хорошо)	Обучающийся знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Обучающийся отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

**8.3 Практическое (прикладное) задание**  
(высокий уровень)

Задания, выполняемые на практических занятиях:

**Задание 1.** Численность конструкторского бюро 75 человек, организация имеет централизованную структуру (механического типа). Средний возраст работников 39 лет, а заведующих секторами и отделами 35 лет.

Директор единолично прорабатывает все стратегические решения, рассматривает и утверждает тематику, принимает новых сотрудников на работу и др.

Зам директора по научной работе обеспечивает единство технической политики, контролирует и направляет ход разработок, координирует работу функциональных отделов, рассматривает новые технические предложения.

Смотря со стороны, кажется, что невысокая эффективность работы конструкторского бюро связана с 2-мя причинами:

- 1) Соперничество главного инженера и заместителя директора по научной работе.
- 2) Монополия каждого из отделов в своей предметной отрасли.

Какие бы управленческие инновации Вы посоветовали внедрить в конструкторское бюро?

Объясните критерий, которым Вы руководствовались при формировании своих предложений.

**Задание 2.** В ЦНИИ приборостроения планировалось выполнить в течение 4-х лет 50КР. Из них успешно завершены в намеченные сроки только 3 ОКРс затратами по теме «А» - 7340 тыс. руб., по теме «В» - 8360 тыс. руб. и по теме «С» - 8410 тыс. руб.. По двум другим темам сроки выполнения были перенесены на более поздний период времени. Таким образом, получилось, что  $1R = 24150$  тыс. руб. Объемы рискоинвестиций составили в первый год четырехлетнего периода 10620 тыс./руб., а во второй — 11100 тыс. руб., в третий — 11320 тыс. руб. и в четвертый — 11510 тыс. руб. Итоговое значение рискоинвестиций за 4 года составило сумму 44550 тыс. руб. Затраты по переходящим (незавершенным) работам оказались на начало анализируемого периода в сумме 16980 тыс./руб., а на конец — 13012 тыс. руб.

Рассчитайте фактическую результативность научно-технической деятельности ЦНИИ за период времени в 4 года.

**Задание 3.** В процессе реализации проектов в ОАО «Сатурн» постоянно возникала проблема с модельным цехом. Организация работ здесь была традиционной, «как у всех». Модельщик все делал сам: изготавливал чертежи, готовил из досок клееный материал, делал стержневые ящики и, наконец, делал модели. В последнее время таких универсальных специалистов становилось все меньше и меньше. Заказ проектировщиков на модели выполнялся три-четыре месяца, что совершенно не устраивало руководство, так как дорог был каждый день. Обращение к внешним организациям позволило выполнить заказ за месяц, что также было очень долго и дорого. В последние годы связи с внешними организациями нарушились, и положение стало безвыходным.

Встала задача радикально преобразовать модельный цех и довести срок выполнения заказов до 10-12 дней, сократив цикл в 10 раз.

Предложите решение задачи реинжиниринга в «Сатурне».

**Задание 4:** На реализацию инновационного проекта организация планировала потратить 80 тыс. руб., а фактически было инвестировано на 13,75% меньше. Планируемая себестоимость производства и реализации инновационной продукции должна была составить 12 тыс. руб., а фактически увеличилась на 0,5 тыс. руб. Определите показатели производственного ресурсосбережения и расхода инвестиционных средств.

**Задание 5.** На конкурс предложены три проекта, характеризующиеся следующими показателями:

	Показатели	Проекты		
		1	2	3
1	Затраты на реализацию проекта, тыс.р.	5000	10 000	10 000
2	Прибыль от реализации проекта, тыс.р.	9000	16 000	8000
3	Срок реализации, лет	2	4	1

Выберите наиболее привлекательный с точки зрения эффективности проект.

### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Практическое задание»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
5 (отлично)	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.
4 (хорошо)	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.

#### 8.4. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)

1. Сущность и структура управления.
2. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности организации.
3. Субъективные и объективные факторы в управлении.
4. Управление и менеджмент.
40. Тенденции развития и особенности современного управления.
41. Содержание менеджмента. Менеджмент как функция и процесс.
42. Основные положения школы научного управления.
43. Основные положения классической (административной) школы управления.
44. Основные положения школы человеческих отношений.
45. Ситуационный и системный подход в менеджменте.
46. Модели менеджмента (японская, американская, европейская).
47. Функции менеджмента
48. Общая характеристика организаций.
49. Внутренняя среда организаций.
50. Внешняя среда организаций.
51. Классификация организаций.
52. Процесс коммуникации. Элементы и этапы коммуникаций.
53. Система коммуникаций. Внешние и внутренние коммуникации.
54. Система коммуникаций. Формальные и неформальные коммуникации.
55. Барьеры в коммуникациях и способы их устранения.
56. Типы организационных решений. Запрограммированные решения.
57. Типы организационных решений. Незапрограммированные решения.
58. Компромиссы в процессе принятия решения.
59. Подходы к принятию решений. Интуитивный подход.

60. Подходы к принятию решений. Решения, основанные на суждениях.
61. Подходы к принятию решений. Рациональные решения.
62. Процесс принятия рационального решения. Диагностика проблемы и формирование ограничений и критериев.
63. Процесс принятия рационального решения. Выявление альтернатив, их оценка и выбор.
64. Процесс принятия рационального решения. Реализация решения и оценка результатов.
65. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Индивидуальные, поведенческие факторы.
66. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Общие факторы.
67. Необходимость моделирования ситуации. Типы моделей.
68. Методы принятия решений: платежная матрица, дерево решений.
69. Концепция организационной структуры.
70. Проектирование организационной структуры. Разделение труда и департаментализация.
71. Проектирование организационной структуры. Норма управляемости и делегирования полномочий.
72. Типы организационных структур. Линейно-функциональные структуры. Их преимущества и недостатки.
73. Типы организационных структур. Дивизиональные структуры. Их преимущества и недостатки.
74. Адаптивные организационные структуры. Их преимущества и недостатки.
75. Сущность стратегического планирования.
76. Цели организации и их характеристика.
77. Анализ факторов внешней среды организации.
78. Анализ факторов внутренней среды организации.
79. Изучение стратегических альтернатив и выбор альтернативы.
80. Сущность мотивации в менеджменте. Потребности и вознаграждения в мотивации.
81. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу и ее критика.
82. Содержательные теории мотивации. Двухфакторная теория Герцберга и ее критика.
83. Содержательные теории мотивации. Теория приобретаемых потребностей Мак Клеllandа и ее критика.
84. Содержательные теории мотивации. Теория Альдерфера.
85. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума и ее использование в менеджменте.
86. Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости Адамса и ее использование в менеджменте.
87. Процессуальные теории мотивации. Модель Портера-Лоулера и ее использование в менеджменте.
88. Содержание и этапы процесса контроля.
89. Виды контроля в организации.
90. Методы контроля.
91. Виды эффективности в менеджменте (индивидуальная, групповая, организационная).
92. Факторы повышения эффективности в организации.
93. Подходы к оценке эффективности и задачи менеджера в области эффективного управления организацией.
94. Инновационность и стратегии развития.
95. Сущность, структура и специфика кадровых технологий в управлении.

96. Оценка персонала. Отбор персонала. Управление карьерой персонала. Обучение работников
97. Информационные и инновационные технологии в управлении
98. Сущность инновационного управления.
99. Принципы организации управленческих инноваций.
100. Субъекты и объекты управленческих инноваций.
101. Методы организации управленческих инноваций.
102. Процесс организации управленческих инноваций.
103. Технологии информационно аналитической поддержки процедуры принятия управленческих решений.
104. Управление качеством и качество управления: роль, понятия и особенности управления качеством.
105. Качество как объект и характеристика управления.
106. Основные черты и особенности управления качеством.
107. Разновидности систем управления качеством: зарубежный и отечественный опыт.
108. Системный подход к оценке эффективности управления организацией.

#### **Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации (экзамен)**

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5 (отлично)	Обучающийся глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
4 (хорошо)	Обучающийся знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Обучающийся отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

## **9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

**Лист изменений и дополнений**

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.			
2.			
3.			
4.			