

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Северодонецкий технологический институт  
Кафедра социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ:  
Врио. директора СТИ (филиал)  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  
Ю.В. Бородач  
(подпись) \_\_\_\_\_  
« 09 » 2024 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Профессиональные коммуникации на иностранном языке»  
(английский язык)

По направлению подготовки: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Магистерская программа «Цифровые технологии в экономике»



## **Структура и содержание дисциплины**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель изучения дисциплины – формирование и развитие у слушателей магистратуры коммуникативных иноязычных навыков для их использования при решении профессиональных и научных задач и в повседневном общении; развитие умений правильного оформления мысли на иностранном языке с точки зрения фонетики, грамматики, лексики; развитие навыков устной и письменной коммуникации; совершенствование уровня владения иностранным языком для осуществления профессиональной и научной деятельности в иноязычной сфере.

Задачи:

- овладеть навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов, готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм;
- овладеть культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, овладеть культурой устной и письменной речи;
- приобрести способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, самосовершенствования;
- приобрести способность эффективно использовать изучаемый язык как средство общения и познавательной деятельности;
- понять социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- сформировать позитивное отношение к овладению, как языком, так и культурой иноязычного мира;
- сформировать у студентов навыки устного и письменного делового, профессионального и научного общения.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» входит в обязательную часть Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основного курса английского языка; умения читать и переводить тексты общеполитического и профессионально-ориентированного характера с английского языка используя словарь; иметь навыки просмотрового чтения; определять основные грамматические структуры и использовать их в устной и письменной речи; составлять монологические и диалогические высказывания в объеме программы курса английского языка.

Основывается на базе дисциплин программы бакалавриата или специалитета.

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Научно-исследовательская работа» (производственная практика), для выполнения и защиты ВКР.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранном языке</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> методикой межличностного делового общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b> (3 зач. ед.)	<b>108</b> (3 зач. ед.)
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:</b>	28	12
Лекции	-	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	28	12
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (групповые дискуссии, ролевые игры, тренинг, интерактивные лекции, семинары, анализ деловых ситуаций)	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>80</b>	<b>96</b>
Форма аттестации	зачет	зачет

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

**Тема 1.** English language in the field of professional communication: business ethics. Discussing the topic: asking and answering questions. Reading for details. Test.

**Тема 2.** Professional vocabulary and intellectual communication: use of terminology in the field of professional communication. Lexical exercises.

**Тема 3.** Written professional communication: official style. Lexical, grammar, and structural peculiarities. Development of basic skills for business writing: Fill in exercises, substitutional exercises.

**Тема 4.** Written professional communication: lexical and grammar peculiarities of texts. Development of basic skills for business writing: Fill in exercises, substitutional exercises.

**Тема 5.** Written professional communication: stylistic peculiarities of texts. Development of basic skills for business writing: Fill in exercises, substitutional exercises.

**Тема 6.** Written professional communication: writing for science. Selection of reference words in the article. Coherence of the text.

**Тема 7.** Written professional communication: scientific research writing. Abstract writing. Algorithm for writing abstracts.

**Тема 8.** Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication patterns. Fill in exercises. Preparing dialogues. Creative tasks.

**Тема 9.** Oral professional communication: development of basic skills of public (monologue) speech.

Creative work. Transitional elements of monological speech.

**Тема 10.** Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure. Connecting and transitional elements of oral speech. Types of questions and ways of answering.

**Тема 11.** Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations. Structuring a presentation. Fill in exercises. Creative tasks.

**Тема 12.** Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication patterns.

**Тема 13.** Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication. Dealing with questions. Questions for details. Answering difficult questions.

**Тема 14.** Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conduction a discussion. Questions for details. Creative work.

#### 4.3. Лекции

Не предусмотрены учебным планом подготовки.

#### 4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	English language in the field of professional communication: business ethics.	2	1
2	Professional vocabulary and intellectual communication: use of terminology in the field of professional communication.	2	1
3	Written professional communication: official style. Structural peculiarities.	2	1
4	Written professional communication: lexical and grammar peculiarities of texts	2	1

5	Written professional communication: stylistic peculiarities of texts.	2	1
6	Written professional communication: writing for science.	2	1
7	Written professional communication: scientific research writing. Abstract writing.	2	1
8	Oral professional communication: lexical, grammar, and structural peculiarities. Speech communication patterns.	2	1
9	Oral professional communication: development of basic skills of public (monologue) speech.	2	1
10	Oral professional communication. Presenting scientific report: presentation structure.	2	1
11	Oral professional communication. Presenting scientific report: specifics of making presentations.	2	0,5
12	Oral professional communication: dialogue form of professional communication. Speech communication patterns.	2	0,5
13	Improving the ability to participate in dialogues in situations of professional communication. Dealing with questions.	2	0,5
14	Oral professional communication. Discussing a report: lexical and grammar peculiarities of conducting a discussion.	2	0,5
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	<b>12</b>

#### 4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом подготовки.

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Peculiarities of professional communication	Подготовка к практическим занятиям: стилистические особенности общения	7	8
2	Style-forming factors of scientific style	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения	6	7
3	Vocabulary of professional communication. Speech communication formula that express various communication intentions	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения.	6	7
4	Dependence of the terms translation on the communicative and pragmatic parameters of the text	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения.	6	8
5	Algorithm of writing abstracts. Selection of reference words in the article	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения.	7	8
6	Fixing the most common vocabulary related to the common language and reflecting the specialization	Работа со словарем	7	8

7	Main features of monologue speech: relative continuity, expansion and consistency	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	8
8	Presentation: control, manipulation, and interaction between people involved into communication	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	7
9	Presentation: extra- linguistic means of communication	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	7	7
10	Dialogues-incentives to action, exchange of information	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление диалогических высказываний	6	8
11	Dialogues – questions, questions for details	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	8
12	Discussing a report	Подготовка к практическим занятиям: лексико-грамматические упражнения. Составление монологических высказываний	6	8
13	зачет	Подготовка к зачету	4	4
<b>Итого:</b>			<b>80</b>	<b>96</b>

#### 4.7. Курсовые работы/проекты.

Не предусмотрены учебным планом подготовки.

#### 5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального

содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на лично-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература**

1. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык / Федорова М.А. - М. : ФЛИНТА, 2018. - ISBN 978-5-9765-2216-9 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт].-URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522169.html>

2. Фролова В.П., Деловое общение (Английский язык) : учеб. пособие / Фролова В.П. Воронеж: ВГУИТ, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-00032-355-7 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. URL <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323557.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Кошеварова И.Б., Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учеб. пособ. / Кошеварова И.Б., Мирошниченко Е.Н - Воронеж: ВГУИТ, 2018. - 139 с. - ISBN 978-5-00032-323-6 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000323236.html>

2. Краснощекова Г.А., English for academic and scientific purposes : учебное пособие / Краснощекова Г.А. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 157 с. - ISBN 978-5-9275-2550-8 - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927525508.html>

3. Nurutdinova A.R., Master's Degree: education and research. P. 1 / A.R. Nurutdinova - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-7882-2187-8 - Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. - URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788221878.html>

**в) интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф>
2. Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации – <http://www.mnr.gov.ru>
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru>
4. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>
5. Министерство природных ресурсов и экологической безопасности ЛНР – <https://www.mprlnr.su>
6. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
7. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
8. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

***Электронные библиотечные системы и ресурсы:***

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» – <http://elibrary.ru>
4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» – <https://e.lanbook.com>

***Информационный ресурс библиотеки образовательной организации***

1. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский язык) предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

**8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

**Паспорт  
оценочных средств по учебной дисциплине  
«Профессиональный коммуникации на иностранном языке»**

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

<b>Этап</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Критерии оценивания компетенции</b>
<b>Начальный</b>	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Пороговый</b>	<b>Знать:</b> правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранном языке
<b>Основной</b>		<b>Базовый</b>	<b>Уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
<b>Заключительный</b>		<b>Высокий</b>	<b>Владеть:</b> методикой межличностного делового общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины (модуля)	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	<p>Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема-9. Тема-10. Тема-11. Тема-12. Тема-13. Тема-14.</p>	1

## Показатели и критерии концепции, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	УК-4.1. УК-4.2. Ук-4.3.	<p><b>Знать:</b> правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранном языке</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> методикой межличностного делового общения на иностранном языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема-9. Тема-10. Тема-11. Тема-12. Тема-13. Тема-14.	Доклады и сообщения, рефераты, творческие задания, тесты

## **Фонды оценочных средств по дисциплине «Философские проблемы научного познания»**

### **Вопросы для обсуждения (в виде докладов и презентаций)**

Студенты должны подготовить презентацию по теме своей магистерской диссертации.

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Подготовка презентации студентом является формой отчетности в рамках промежуточного контроля. Презентация должна состоять из 8-10 слайдов, сопровождаемых устным отчетом. Студент должен продемонстрировать владение материалом презентации в устной форме.

Презентация – это эффективный способ привлечь внимание слушателей к излагаемому материалу. Презентации могут проводиться на выставках, конференциях и семинарах, в школах и вузах. Для успешного проведения презентации необходимо знать основные этапы ее подготовки. Существует ряд приемов и упражнений, целью которых является вовлечение аудитории в процесс презентации. Использование аудиовизуальных средств в процессе презентации является ключевым фактором, определяющим ее успех.

Ниже представлены некоторые общие правила, обеспечивающие эффективность речи в форме презентации.

Поведенческие особенности презентации:

1. Подберите одежду, соответствующую уровню и содержанию речевого взаимодействия;
2. Постарайтесь успокоиться перед речью; осмотритесь, учтите особенности помещения;
3. Начните выступление, глядя в аудиторию, но не в ваши заметки.
4. Стойте и двигайтесь на месте выступления сдержанно, с достоинством, без суетливости.
5. Контролируйте время речи.
6. Акцентируйте завершение каждого этапа своей презентации; подводите промежуточные итоги.

Иллюстративно-визуальный компонент презентации:

1. Подготовьте сценарий использования визуальных материалов;
2. Отберите вербальные и невербальные компоненты визуального ряда и определите их последовательность;
3. Обработайте визуальные компоненты, их размерное и цветовое оформление;
4. Подготовьте дополнительный раздаточный материал (если таковой необходим);
5. Обработайте видеоматериал программными средствами.

Вербальные компоненты презентации:

1. Выберите стиль изложения; подготовьте письменную часть речи;
2. Отредактируйте текст, исключите ошибки различных видов; Допустив ошибку в процессе речи, исправьте ее, но не отвлекайтесь на нее более, чем это необходимо для исправления ошибки.
3. В случае необходимости – разместите текст в соответствии с визуальным содержанием речи, уточните лексику и терминологические единицы; разбейте сложные предложения на более короткие, оптимизируйте порядок слов в предложениях.

Акустические параметры презентации:

1. Выберите тон изложения в зависимости от задачи, характера аудитории, вида изложения;

2. Расставьте ударение в проблемных словах;
3. В зависимости от акустических параметров помещения определите громкость и темп устного изложения;
4. Проанализируйте речь с точки зрения ее плавности и внутренней стройности.

Эффективность форм презентаций обеспечивается комплексным характером речевого воздействия в сочетании устных и письменных компонентов с подключением визуального ряда, что позволяет рассматривать их как универсальное средство практики специальной коммуникации с богатыми лингво-коммуникативными ресурсами.

#### **Критерии и шкала оценивания по оценочному средству доклад, презентация**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (презентация) представлен(а) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (презентация) представлен(а) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (презентация) представлен(а) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (презентация) представлен(а) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**Типовые задания для подготовки монологических высказываний  
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке»  
(английский язык)**

Get ready to speak on the following questions. Use the phrases: First of all...; To begin with, I'd like to ...; Then ...; From this it flows ...; One thing to add ...; Let's move on to ...; Finally...; To sum everything up....

1. What is a presentation?
2. What is the purpose of a presentation?
3. How many types of presentations do you know?
4. How do all these types differ?
5. What type of presentation is used more often?
6. What does the type of presentation depend on?
7. What type of presentation will you use in your future professional activity?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «монологические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент может давать четкие, детальные описания сложных объектов, вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно давать четкие, связные, подготовленные, запоминающиеся описания. Плавная, связная устная речь. Студент демонстрирует относительно высокий уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может довольно свободно давать простые основные описания объектов близких к сфере своих интересов. Может детально рассказать о своих впечатлениях. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может составлять простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

**Типовые задания для подготовки диалогических высказываний  
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке»  
(английский язык)**

1. Discuss these points in mini-groups and present your ideas to the class:
1. The first few minutes of a presentation are the most important.
  2. Words like we, us and our make the audience more interested in the subject of your presentation.
  3. Formal and informal ways of greeting the audience.
  4. Why is it important to find the proper words?
  5. What makes a successful speaker?
  6. How to get the audience's attention?
  7. Is it a good idea to make jokes or ask the audience rhetorical questions during your talk?

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «диалогические высказывания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент может вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4 зачтено	Студент может свободно реагировать на четко сформулированные вопросы. Связная устная речь. Студент демонстрирует достаточный уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3 зачтено	Студент может давать простые ответы на поставленные вопросы. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2 не зачтено	Студент может давать ответы используя простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

**Типовые задания для просмотрового чтения**  
**по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке»**  
**(английский язык)**

1. Просмотрите текст и определите содержит ли текст информацию о:
  - ✓ Basic features of social psychology
  - ✓ Spheres of activity of social psychologists
  - ✓ History of social psychology
  - ✓ Perspectives of social psychology development
  - ✓ Ethical standards in social psychology

**Social psychology** is the scientific study of how thoughts, feelings, and behaviors are influenced by the actual, imagined, or implied presence of others. Social psychologists typically explain human behavior as a result of the relationship between mental states and social situations, studying the social conditions under which thoughts, feelings, and behaviors occur, and how these variables influence social interactions.

In the 19th century, social psychology began to emerge from the larger field of psychology. At the time, many psychologists were concerned with developing concrete explanations for the different aspects of human nature. They attempted to discover concrete cause-and-effect relationships that explained social interactions. In order to do so, they applied the scientific method to human behavior.

During the years immediately following World War II, there were frequent collaborations between psychologists and sociologists. The two disciplines, however, have become increasingly specialized and isolated from each other in recent years, with sociologists generally focusing on high-level, large-scale examinations of society, and psychologists generally focusing on more small-scale studies of individual human behaviors.

During the 1960s, there was growing interest in topics such as cognitive dissonance, bystander intervention, and aggression. These developments were part of a trend of increasingly sophisticated laboratory experiments using college students as participants and analysis of variance designs.

In the 1970s, a number of conceptual challenges to social psychology emerged over issues such as ethical concerns about laboratory experimentation, whether attitudes could accurately predict behavior, and to what extent science could be done in a cultural context. It was also in this period where situationism, the theory that human behavior changes based on situational factors, emerged and challenged the relevance of self and personality in psychology.

By the 1980s and 1990s, social psychology had developed a number of solutions to these issues with regard to theory and methodology.

At present, ethical standards regulate research, and pluralistic and multicultural perspectives to the social sciences have emerged. Most modern researchers in the 21st century are interested in phenomena such as attribution, social cognition, and self-concept. Social psychologists are, in addition, concerned with applied psychology, contributing towards applications of social psychology in health, education, law, and the workplace.

## Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «просмотровое чтение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент с легкостью определяет содержит ли текст необходимую информацию. Текст считается понятным, если студент правильно определил его основное содержание и основную идею: то есть ответили на вопросы о чем этот текст и что автор хотел сказать своим сочинением.
4 зачтено	Для определения необходимой информации студенту требуется определенное время. Студент теряется при определении основного содержания текста, но используя ключевые слова легко справляется с задачей.
3 зачтено	Студент с трудом определяет основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после многократного прочтения и перевода текста на родной язык.
2 не зачтено	Студент неспособен самостоятельно определить основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после ответа на наводящие вопросы.

**Типовые задания для проведения контрольной работы  
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке» (английский  
язык) (для студентов заочной формы обучения)**

1. Перепишите предложения. Переведите предложения на родной язык:

- ✓ The results, *although* modest, were better than expected.
- ✓ *Despite/In spite of* advance in computer technologies, school is impossible without teachers.
- ✓ They seem to think that force solves every problem, *whereas* all the teachers know that it achieves little or nothing.
- ✓ It was not an easy decision. It is, however, a decision that we feel is dictated by our duty.

2. Выберите нужное слово. Перепишите и переведите на родной язык:

- ✓ *Whereas/Although/Despite* having to wait more than a year, desire to enter the University is strong.
- ✓ *Nevertheless/Although/Despite* American system of education is well ahead of the European and Asian ones, the latter are catching up fast.
- ✓ She was a good judge of character and felt he spoke the truth. *Whereas/Nevertheless/Despite* she didn't care for him.
- ✓ *Nevertheless/Although/Despite* the issues were important, not many people bothered to study them.
- ✓ Veronica never looked anything but enchanting, *however, although, whereas* black suited her best of all.

3. Заполните пропуски выражениями из списка. Переведите на родной язык:

*Then I'll go on*      *I'd like to say*      *Finally*      *Let me just start*  
*by Let me start with*    *Feel free to interrupt*      *I'd like to cover*

\_\_\_\_\_ introducing myself. I'm Vanessa Brown and I'm going to speak about the Graduate Recruitment Programme.

So, there are three main points \_\_\_\_\_ today. First, I'll give you a little information about our law firm, Somerville LLP. \_\_\_\_\_ to outline what we have to offer to new employees. And \_\_\_\_\_, I'll tell you what we expect from our potential recruits. There will be a few minutes for questions at the end of my talk, but do me at any time.

Well, \_\_\_\_\_ the first point. Who is Somerville LLP? We are an independent commercial practice that provides the highest quality legal service to our clients. To accomplish this goal we are to recruit and retain the associates who are able to help us meet these demands.

But \_\_\_\_\_ that a new associate lawyer has an opportunity compatible with his or her own interests in the sphere of legal practice.

4. Fill in the table with the sentences from the list:

**Introduce yourself**

1. *As you probably know, my name is ...*

Introduce the topic

- |          |                                 |
|----------|---------------------------------|
| 1. _____ | Tell a short personal story     |
| 1. _____ | Give a plan of the presentation |
| 1. _____ |                                 |
| 2. _____ |                                 |
| 3. _____ | Set the rules                   |
| 1. _____ | Come from one point to another  |
| 1. _____ |                                 |
| 2. _____ |                                 |
| 3. _____ | Finish the presentation         |
| 1. _____ |                                 |
| 2. _____ |                                 |

1. As you probably know, my name is ...
2. Before I finish, let me go through the main points once again.
3. First of all let me thank you for being here today.
4. You know I was reading a newspaper the other day when I came across a very interesting fact.
5. Now, I'll be happy to answer any questions you may have.
6. As you can see on the screen, our topic today is ...
7. I've mentioned the basic facts about the system of law and now it's time to turn to the sources which as you may remember is the next point of my presentation.
8. As you know, I've been asked to tell you about ...
9. I appreciate you've found the time to come here.
10. So, let me start by asking you a question.

11. Are there any more questions?
  12. Thank you for your attention and you are welcome to ask questions.
  13. I'll answer all your questions at the end of my presentation.
  14. If you look at the next slide you'll see ...
  15. Well, this brings me to the end of my presentation.
  16. That's all about the sources and now let's have a look at the next slide which presents ...
  17. This leads me to my next point ...
  18. So, to sum everything up, I'd like to remind you that ...
  19. Please, feel free to interrupt me with your questions.
  20. It gives me a great pleasure to speak about this problem today.
5. Передайте содержание статьи. Используйте не более 200 слов.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
4 зачтено	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3 зачтено	Контрольная работа выполнена на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2 не зачтено	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**Типовые задания для проведения промежуточного контроля (зачет)  
по дисциплине «Профессиональные коммуникации на иностранном языке»  
(английский язык)**

1. Produce the prepared presentation
2. Take participation in a presentation discussion.
3. Make an abstract of the proposed article (according to the sphere of your professional interests)

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль («зачет»)**

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
зачтено	содержание учебного материала освоено студентом в полном объеме, без пробелов, необходимые практические навыки в основном сформированы, однако они могут быть недостаточными; перевод текста и задания к нему выполнены, хотя некоторые ответы могут содержать лишь незначительные ошибки; качество выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному,
не зачтено	содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с текстом не сформированы, большинство заданий не выполнено, либо качество их выполнения очень низкое

## **9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
  - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
  - продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

**Лист изменений и дополнений**

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.			
2.			
3.			
4.			