

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности

среднего профессионального образования

**13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН методической комиссией Колледжа Северодонецкого
технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля»

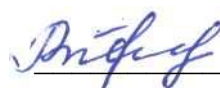
Протокол № 01 от «13» сентября 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки № 1196 от 07.12.2017, с учетом Примерной основной образовательной программы № 13.02.11-180730 от 30.07.2018.

Председатель комиссии

Заместитель директора

 В.Н. Лескин

 Р.П. Филь

Составитель(и): _____, преподаватель Колледжа СТИ (филиал) ФГБОУ ВО
«ЛГУ им. В. Даля»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № ____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы профессионального модуля	4
2 Результаты освоения профессионального модуля	5
3 Структура и содержание профессионального модуля	6
4 Условия реализации профессионального модуля	11
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью ППССЗ специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения соответствует ФГОС СПО и учебному плану, разработанному в соответствии с потребностями работодателей региона.

Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего 338 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 254 часа: 224 часа - аудиторной нагрузки, самостоятельная работа – 24 часа;
- производственная практика (по профилю специальности) - 72 часа (2 недели).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Тематический план профессионального модуля

Коды общих профессиональ- ных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объём нагрузки, час	Объём профессионального модуля, час.							Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК					Практики			
			Всего, часов	в т.ч. лекции, уроки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., консуль- тации	Курсовое проекти- рование	Учебная	Производ- ственная		
ОК 01. – ОК 09. ПК 3.1 – ПК 3.3	МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	199	199	173	80	2	10	-	-	16	8
ОК 01. – ОК 09. ПК 3.1 – ПК 3.3	Производственная практика (по профилю специальности)	36						-	36		
ОК 01. – ОК 09. ПК 3.1 – ПК 3.4	Экзамен (квалификационный)	18						-			
	Всего:	253		173	80	2	30	-	36	16	8

Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		173	
Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений			
Тема 1. Производственная структура предприятия	Основные экономические характеристики развития отрасли. структура предприятия Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы перспективы развития отрасли Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Структура производственного процесса.	20	1
Тема 2. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы	18	1
Тема 3. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий	Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Планирование численности и состава персонала.	46	1
Тема 4. Основные показатели деятельности производственного	Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности.	46	1

подразделения предприятия			
Тема 5. Основы управления первичными коллективами предприятий	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. Функции менеджмента - основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	32	1
Тема 6. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента	Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Сущность и классификация конфликтов в коллективе. Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования	30	1
Практические занятия:		80	
Определение производственного плана работ		2	2
Составление сметы затрат на производство		2	2
Составление калькуляции изделия		2	2
Заполнение документации по учёту производственного процесса		2	2
Оформление заказ-наряда на работу		2	
Расчёт суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (линейный метод)		2	
Расчёт суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных фондов (метод уменьшаемого остатка)		2	2
Расчёт показателей использования основных средств предприятия		2	2
Расчёт показателей использования оборотных средств предприятия		2	2
Расчёт показателей производительности труда		2	2
Расчёт бюджета рабочего времени работников		2	2
Расчёт заработной платы различных категорий работников		2	2
Применение налоговых вычетов на предприятии		2	2
Способы защиты своих прав в соответствии с трудовым законодательством (ситуационные задачи)		2	2
Расчёт себестоимости работ и услуг		2	2
Ценообразование на предприятии		2	2
Расчёт прибыли и рентабельности производства		2	2
Составление бизнес-плана производственного предприятия		2	2, 3
Разработка производственного плана предприятия		2	2

Разработка финансового плана предприятия	2	2
Расчёт и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия	2	2
Расчёт и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники	2	2
Анализ применения концепций маркетинга в конкретных ситуациях	2	2
Оценка конкурентоспособности предприятия и установление его конкурентных преимуществ	2	2, 3
Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	2
Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей)	2	2, 3
Построение организационной структуры предприятия	2	2
Упражнения по иерархии потребностей	2	2
Организация контроля	2	2
Построение схем транзакции	2	2, 3
Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед	2	2
Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	2
Построение схем транзакций (ситуационные задачи)	2	2
Решение заданных конфликтных ситуаций	2	2
Деловая игра «Искусство разрешения конфликта»	2	2, 3
Деловая игра «Lin-менеджмент в производственном процессе»	2	2, 3
Деловая игра «Беседа руководителя с подчинённым»	2	2
Курсовая работа	10	
Примерная тематика курсовых работ: Построение графика ППР и расчет трудоемкости ремонтных работ Расчет численности промышленно-производственного персонала Производственная и организационная структура производственного подразделения Расчет годового фонда заработной платы промышленно-производственного персонала План по мотивации и стимулированию труда Составление сметы затрат на содержание и эксплуатацию оборудования Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности производственного подразделения (цеха, участка, предприятия) Расчет сметы затрат на текущий ремонт оборудования Расчет сметы затрат на эксплуатацию оборудования Расчет сметы затрат на монтаж оборудования Экономическая эффективность применения техники (технологии, технологических процессов) Экономическая эффективность внедрения новой техники (технологии, технологических процессов) Экономическое обоснование применения техники (технологии, технологических процессов) Расчет экономической эффективности совершенствования применяемой технологии (технологических процессов, оборудования) Расчет сметы затрат на проведение определенных технологических процессов Расчет сметы затрат на оптимизацию (внедрение) определенных технологических процессов	10	3

Технико-экономическое обоснование выбора электрооборудования.		
Самостоятельная работа: Ведущие предприятия в отрасли. Проблемы и перспективы развития отрасли. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их классификация. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Нормы качества выполняемых работ. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства, оценка риска и страхования. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия Факторы среды прямого и косвенного воздействия. Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда Работа с методическими рекомендациями по выполнению и оформлению курсовой работы. Оформление, подготовка к защите курсовой работы.	16	3
Всего:	235	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета основ экономики, аудиторной доски, учебная мебель (столы ученические, стулья ученические), наглядные пособия. Мультимедийное оборудование (ноутбук с выходом в сеть Интернет и возможностью передачи информации на экран стационарный)/

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520085>

Дополнительная литература

1. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513169>

2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514601>

Периодические издания:

1. Вопросы экономики
2. Проблемы теории и практики управления
3. Экономика и управление

Интернет-ресурсы

<http://ecsocman.hse.ru/>
<http://eup.ru/>

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего для преподавателя с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	участие в планировании работы персонала производственного подразделения принятие и реализация управленческих решений составление плана размещения оборудования и осуществление организации рабочих мест демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности	экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических занятий, домашних работ и других видов текущего контроля; экспертная оценка деятельности в ходе производственной практики
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	умение организовывать работу структурного подразделения умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности	отчет по производственной практике экспертная оценка при сдаче экзамена (квалификационного)
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	умение анализировать работу структурного подразделения умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– умение распознавать задачу/проблему в профессиональной деятельности в различных контекстах; – способность анализировать условия задачи/проблемы, выделять ее составные части; – умение определять этапы решения задачи; – способность составлять план действий; – умение определять необходимые ресурсы; – способность реализовывать составленные план; – умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – знание основных ресурсов и этапов решения задач/проблем в профессиональной деятельности в различных контекстах; – знание структуры плана действий при решении задач/проблем; – знание алгоритма выполнения работ в профессиональной области; – знание порядка оценки результата и последствия своих действий при решении задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль и наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– умение определять задачи поиска информации; – способность определять необходимые источники информации; – умение осуществлять поиск профессионально значимой информации; – способность оценивать практическую значимость результатов поиска; – умение структурировать полученную информацию; – способность применять современные цифровые технологии в решении профессиональных задач; – умение использовать современное программное обеспечение и различную оргтехнику при выполнении трудовых функций;	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	– способность оформлять результаты поиска; – знание видов информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – знание способов работы с разлучными источниками информации; – знание приемов структурирования информации; – знание формата оформления результатов поиска; – знание современных цифровых технологий; видов и назначений; – знание современного программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности; – знание видов, назначения и принципа работы оргтехники, используемой в профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– умение определять цель и направления профессионального и личностного развития, самообразования; – способность выстраивать траекторию личностного и профессионального развития, самообразования в различных направлениях, исходя из цели; – умение реализовывать составленный план; – способность выявлять достоинства и недостатки коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – умение определять необходимые ресурсы, источники финансирования; – способность рассчитывать размер выплат по процентным ставкам кредитования; – умение определять инвестиционную привлекательность в коммерческих идеях в рамках профессиональной деятельности; – способность разрабатывать и оформлять бизнес-план; – умение презентовать бизнес-план; – знание направления профессионального и личностного развития, самообразования;	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	– знание способов реализации плана личностного и профессионального развития, самообразования; – знание основ предпринимательской деятельности; – знание основ финансовой грамотности; – знание правил разработки бизнес-плана; – знание порядка составления презентации.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– умение организовывать работу коллектива, команды; – способность распределять работу в коллективе/команде в соответствии с заданной ситуацией с учетом индивидуальных особенностей и способностей участников; – умение эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – знание психологических основ работы в коллективе/команде; – знание психологических особенностей различных типов личности; – знание основ проектной деятельности; – знание приемов межличностного общения.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– умение грамотно излагать мысли в устной и/или письменной виде на государственном с учетом особенностей социального и культурного контекста; – знание особенностей социального и культурного контекста; – знание норм литературного языка и делового стиля; – знание правил оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	– умение демонстрировать гражданскую позицию активного и ответственного члена российского общества; – способность осознавать свои конституционные права и обязанности; – умение уважать закон и порядок;	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– способность осознанно принимать традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; – знание сущности гражданской позиции члена российского общества; – знание конституционных прав и обязанностей гражданина РФ; – знание традиционных национальных и общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– умение выполнять должностные обязанности с соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности; – способность демонстрировать адекватное поведение в экстренных и неординарных ситуациях в соответствии со стандартами, нормами и правилами поведения; – знание должностных обязанностей техника (электромонтера); – знание стандартов, норм и правил поведения в экстренных и неординарных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– умение выполнять комплекс упражнений производственной гимнастики; – способность применять различные средства и приемы профилактики перенапряжения, характерного для работы стоя и/или сидя; – знание роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – знание основ здорового образа жизни; – знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для работающих сидя и стоя; – знание комплекса упражнений производственной гимнастики для работающих сидя и стоя; – знание средств и приемов профилактики перенапряжения.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	– умение получать информацию путем чтения специальной литературы на	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
государственном и иностранном языках	государственном и иностранном языке; – способность понимать содержание профессиональной документации на иностранном языке; – умение применять сведения, полученные из профессиональной документации на государственном и иностранном языке при выполнении основных видов деятельности; – знание лексического минимума, необходимого для понимания профессиональной документации на иностранном языке; – знание терминологии в рамках своей специальности; – знание правил чтения текстов профессиональной направленности на иностранном языке; – знание основных грамматических явлений, характерных для письменной профессиональной речи на иностранном языке; – знание особенностей научного и делового стиля.	