

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Северодонецкий технологический институт  
Кафедра экономики и управления**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Теория управления в электроэнергетике»**

По направлению подготовки: 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Магистерская программа «Энергоменеджмент»

## Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления в электроэнергетике» по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Энергоменеджмент») – 27 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Оптимизация систем электроснабжения» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 147 (с изменениями и дополнениями в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 26.11.2020 г., № 82 от 08.02.2021 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент Бородач Ю.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и управления (ЭУ) « 03 » марта 2025 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой ЭУ \_\_\_\_\_  Ю.В. Бородач

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

информационных технологий,

приборостроения и электротехники \_\_\_\_\_  В.Г. Чебан

Переутверждена: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» « 14 » марта 2025 г., протокол № 7.

Председатель учебно-методической комиссии  
СТИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля»

\_\_\_\_\_  Ю.В. Бородач

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективность решений в области управления, приобретение фундаментальных теоретических знаний об основных экономических законах, о ресурсах предприятия, о методах определения эффективности деятельности предприятия и формирование навыков экономического мышления, умения выявлять эффективные и неэффективные виды деятельности, расчета показателей деятельности предприятия.

Задачи:

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- изучение свойств компонентов системы управления с позиции ее целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики;
- овладение навыками организации систем управления;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;
- развитие навыков проектирования и реализации системы управления организацией..

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория управления в электроэнергетике» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики, сути экономических процессов; основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных и социальных задач; механизмов функционирования рынков благ и факторов производства; механизмов функционирования национальной экономики в целом; инструментов экономической политики государства.

умения обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.

навыки анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования; использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: программа бакалавриата или специалитета.

Служит основой для изучения следующих дисциплин: «Энергоменеджмент», «Экономика энергетики», для выполнения и защиты ВКР.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих её достижение	<b>Знать:</b> способы формулировки задач для достижения поставленной цели в рамках проекта; процедуры и механизмы

	<p>УК-2.2. Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта</p>	<p>оценки качества проекта</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; разрабатывать план реализации проекта с учетом рисков и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, уточнения зоны ответственности каждого из участников проекта</p>
ПК-3. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов	<p>ПК-3.1. Подбирает необходимые методы и способы технико-экономического обоснования проектов электроэнергетических систем и сетей</p> <p>ПК-3.2. Применяет методы расчета технических, технологических и экономических показателей по проектным решениям для электроэнергетических систем и сетей</p>	<p><b>Знать:</b> методы расчета технических, технологических и экономических показателей проектных решений</p> <p><b>Уметь:</b> производить расчет технических, технологических и экономических показателей проектных решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подбора методов и способов технико-экономического обоснования проектов</p>
ПК-5. Способен организовать эффективную работу объектов профессиональной деятельности	<p>ПК-5.1. Знает правила технологического функционирования электроэнергетических систем, определяющие порядок управления электроэнергетическим режимом энергосистемы, технологическими режимами работы и эксплуатационным состоянием объектов диспетчеризации</p> <p>ПК-5.2. Оценивает эффективность управляющих воздействий при изменении эксплуатационного состояния и технологического режима работы линий электро-передач, оборудования и</p>	<p><b>Знать:</b> правила технологического функционирования электроэнергетических систем, определяющие порядок управления электроэнергетическим режимом энергосистемы, технологическими режимами работы и эксплуатационным состоянием объектов диспетчеризации</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность управляющих воздействий при изменении эксплуатационного состояния и технологического режима работы линий электро-передач, оборудования и</p>

	устройств ПК-5.3. Владеет навыками эффективной работы и действиями при нарушении электроэнергетического режима энергосистемы, при изменении технологического режима работы и эксплуатационного состояния линий электропередач, оборудования и устройств	устройств <b>Владеть:</b> навыками эффективной работы и действиями при нарушении электроэнергетического режима энергосистемы, при изменении технологического режима работы и эксплуатационного состояния линий электропередач, оборудования и устройств
--	--	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>180</b> (5 зач. ед)	<b>180</b> (5 зач. ед)
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> <b>в том числе:</b>	<b>84</b>	<b>28</b>
Лекции	28	12
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия	56	16
Лабораторные работы	—	—
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b> <b>в том числе:</b>	<b>96</b>	<b>152</b>
Курсовая работа	—	—
Другие формы и методы организации образовательного процесса	—	—
Форма аттестации	экзамен	экзамен

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

###### Тема 1. Предприятие как агент рыночной экономики.

Современная отраслевая структура экономики. Классификация отраслей. Промышленность и ее роль в социально-экономическом развитии. Отраслевая структура промышленности: понятия, определяющие факторы. Особенности и структура нефтяной и газовой промышленности. ТЭК и его значение в народном хозяйстве. Современное состояние НГК и перспективы его развития. Иерархическая структура предприятия. Классификация организационных структур. Назначение организационных структур. Функционально ориентированная организация. Дивизиональная организационная структура и ее разновидности. Понятие управленческих полномочий. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Типы и виды управленческих полномочий. Полномочия высших органов управления.

###### Тема 2. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия.

Классификация основных средств. Оценка основных средств. Износ основных фондов, их срок службы и амортизация. Методы начисления амортизации. Показатели использования основных фондов и методика их определения. Пути повышения эффективности использования основных фондов. Амортизация. Линейная и нелинейная амортизация. Нематериальные активы. Понятие и отличительные признаки. Классификация нематериальных активов. Оценка стоимости нематериальных активов и амортизация. Государственное регулирование геологических предприятий.

### **Тема 3. Имущество и капитал предприятия. Оборотные средства предприятия.**

Оборотные средства предприятий. Состав и структура оборотных средств. Оборотные фонды. Фонды обращения. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Методы учёта: ФИФО. ЛИФО. Ускорение оборачиваемости оборотных средств

### **Тема 4. Издержки производства, себестоимость и прибыль предприятия.**

Понятие и виды издержек предприятия геологоразведочной отрасли. Состав и содержание постоянных затрат на производство. Производственные затраты, включаемые в себестоимость. Построение графика безубыточности. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Смета затрат и калькуляция себестоимости. Содержание и расчет калькуляционных статей расходов. Методы учета затрат на производство и калькуляции продукции в условиях рынка. Планирование и анализ себестоимости продукции. Структура себестоимости и пути ее снижения. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость предприятия геологоразведочной отрасли. Экономическое содержание дохода и прибыли. Доходы предприятия геологоразведочной отрасли, виды и методы определения. Источники получения прибыли. Схема формирования чистого дохода. Распределение чистой прибыли (дохода). Норма прибыли и факторы, определяющие ее величину. Рентабельность производства как показатель эффективности работы предприятия. Пути повышения уровня рентабельности и использования внутренних резервов предприятия.

### **Тема 5. Трудовые ресурсы и организация менеджмента.**

Трудовой потенциал и трудовые ресурсы предприятия, их состав и структура, показатели использования. Методы измерения и планирования производительности труда. Резервы и факторы повышения производительности труда. Сущность и организация нормирования труда в условиях рыночной экономики. Определение потребности предприятия в трудовых ресурсах. Состав и структура кадров предприятия нефтегазовой отрасли. Факторы, влияющие на профессиональную эффективность работников. Аттестация: цели, порядок проведения, основные этапы. Методы оценки работы персонала. Установление стандартов и нормативов. Шкалы оценки и методы ранжирования. Управление по целям при оценке работы. Ошибки оценки работы персонала. Организация заработной платы, формы и системы оплаты труда, расчетные формулы. Организация оплаты труда в партиях, отрядах, бригадах, цехах предприятия, работников аппарата управления. Организация оплаты труда с применением КТУ. Планирование фонда заработной платы. Нормы и порядок возмещения расходов. Методология менеджмента: процессный подход, системный подход, ситуационный подход, синтетический подход. Принципы менеджмента и их содержание. Методы менеджмента и их классификация: организационно-административные, экономические и социально-психологические методы. Функции менеджмента и их характеристика: планирование, организация, мотивация и контроль.

#### **4.3. Лекции**

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Предприятие как агент рыночной экономики	2	1
2	Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия.	2	1
3	Имущество и капитал предприятия. Оборотные средства предприятия	2	1
4	Издержки производства, себестоимость и прибыль предприятия	2	1
5	Трудовые ресурсы и организация менеджмента	2	1
6	Цели, задачи и функции планирования. Назначение и функции бизнес-плана	2	1

7	Структура и содержание разделов бизнес-плана	2	1
8	Программные средства разработки бизнес-планов	2	1
9	План маркетинга	2	1
10	Финансовая стратегия	2	1
11	Управление финансами предприятия	4	1
12	Учет и отчетность на предприятии. Анализ хозяйственной деятельности	4	1
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	<b>12</b>

#### 4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Предприятие как агент рыночной экономики	4	1
2	Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия.	4	1
3	Имущество и капитал предприятия. Оборотные средства предприятия	4	1
4	Издержки производства, себестоимость и прибыль предприятия	4	1
5	Трудовые ресурсы и организация менеджмента	4	1
6	Цели, задачи и функции планирования. Назначение и функции бизнес-плана	4	1
7	Структура и содержание разделов бизнес-плана	4	2
8	Программные средства разработки бизнес-планов	4	2
9	План маркетинга	4	1
10	Финансовая стратегия	4	1
11	Управление финансами предприятия	8	2
12	Учет и отчетность на предприятии. Анализ хозяйственной деятельности	8	2
<b>Итого:</b>		<b>56</b>	<b>16</b>

#### 4.5 .Лабораторные работы

*Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом*

#### 4.6 Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Предприятие как агент рыночной экономики	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	3	6
2	Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия.	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
3	Имущество и капитал предприятия. Оборотные средства предприятия	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
4	Издержки производства, себестоимость и прибыль предприятия	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10

5	Трудовые ресурсы и организация менеджмента	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
6	Цели, задачи и функции планирования. Назначение и функции бизнес-плана	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
7	Структура и содержание разделов бизнес-плана	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
8	Программные средства разработки бизнес-планов	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
9	План маркетинга	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
10	Финансовая стратегия	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
11	Управление финансами предприятия	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
12	Учет и отчетность на предприятии. Анализ хозяйственной деятельности	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
13	Подготовка к экзамену.	Проработка изученного материала	27	36
<b>Итого:</b>			<b>96</b>	<b>152</b>

#### 4.7. Курсовая работа

*Курсовые работы/проекты не предусмотрены учебным планом*

### 5. Образовательные технологии

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям, практическим и лабораторным занятиям;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются: работа в команде, самостоятельная работа, проблемное обучение.



## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) Основная литература:

1. Батуринов, В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. К. Батуринов. – Электрон. текстовые дан. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 487 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8104> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### б) Дополнительная литература:

1. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0086-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87996.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434009> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04301-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438876> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки РФ – <http://минобрнауки.рф>
2. Министерства природных ресурсов и экологии РФ – <http://www.mnr.gov.ru>
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru>
4. Министерство образования и науки ЛНР – <https://minobr.su>
5. Министерство природных ресурсов и экологической безопасности ЛНР – <https://www.mprlnr.su>
6. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
7. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
8. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

### Электронные библиотечные системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru>

4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» – <https://e.lanbook.com>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

1. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru>

## 7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Теория управления в электроэнергетике» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Лекционные и практические занятия могут проводиться в компьютерном классе (компьютеры с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде) или с применением презентационной техники (проектор, экран, компьютер).

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>
Прикладная программа для моделирования	MATLAB R2024a	<a href="https://www.mathworks.com">https://www.mathworks.com</a>
Прикладная программа для расчетов	Mathcad Express	<a href="https://www.mathcad.eu/en/Freeware/">https://www.mathcad.eu/en/Freeware/</a>

**8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Паспорт  
оценочных средств по учебной дисциплине  
«Теория управления в электроэнергетике»**

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставлен- ной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих её достижение УК-2.2. Выбирает наиболее эффектив- ный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответствен- ности участников проекта, предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта	Тема 1. Предприятие как агент рыночной экономики	1
				Тема 2. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия.	1
				Тема 3. Имущество и капитал предприятия. Оборотные средства предприятия	1
				Тема 4. Издержки производства, себестоимость и прибыль предприятия	1
				Тема 5. Трудовые ресурсы и организация менеджмента	1
				Тема 6. Цели, задачи и функции планирования. Назначение и функции бизнес- плана	1
				Тема 7. Структура и содержание разделов бизнес- плана	1
				Тема 8. Программные средства разработки	1

				бизнес-планов	
				Тема 9. План маркетинга	1
				Тема 10. Финансовая стратегия	1
				Тема 11. Управление финансами предприятия	1
				Тема 12. Учет и отчетность на предприятии. Анализ хозяйственной деятельности	1
2	ПК-3	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов	ПК-3.1. Подбирает необходимые методы и способы технико-экономического обоснования проектов электроэнергетических систем и сетей ПК-3.2. Применяет методы расчета технических, технологических и экономических показателей по проектным решениям для электро-энергетических систем и сетей	Тема 1. Предприятие как агент рыночной экономики	1
				Тема 2. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия.	1
				Тема 3. Имущество и капитал предприятия. Оборотные средства предприятия	1
				Тема 4. Издержки производства, себестоимость и прибыль предприятия	1
				Тема 5. Трудовые ресурсы и организация менеджмента	1
				Тема 6. Цели, задачи и функции планирования. Назначение и функции бизнес-плана	1
				Тема 7. Структура и содержание разделов бизнес-плана	1

				Тема 8. Программные средства разработки бизнес-планов	1
				Тема 9. План маркетинга	1
				Тема 10. Финансовая стратегия	1
				Тема 11. Управление финансами предприятия	1
				Тема 12. Учет и отчетность на предприятии. Анализ хозяйственной деятельности	1
3	ПК-5	Способен организовать эффективную работу объектов профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает правила технологического функционирования электроэнергетических систем, определяющие порядок управления электроэнергетическим режимом энергосистемы, технологическими режимами работы и эксплуатационным состоянием объектов диспетчеризации ПК-5.2. Оценивает эффективность управляющих воздействий при изменении эксплуатационного состояния и технологического режима работы линий электропередач, оборудования и устройств ПК-5.3. Владеет навыками эффективной работы	Тема 1. Предприятие как агент рыночной экономики	1
				Тема 2. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия.	1
				Тема 3. Имущество и капитал предприятия. Оборотные средства предприятия	1
				Тема 4. Издержки производства, себестоимость и прибыль предприятия	1
				Тема 5. Трудовые ресурсы и организация менеджмента	1
				Тема 6. Цели, задачи и функции планирования. Назначение и функции бизнес-плана	1

		и действиями при нарушении электроэнергетического режима энергосистемы, при изменении технологического режима работы и эксплуатационного состояния линий электропередач, оборудования и устройств	Тема 7. Структура и содержание разделов бизнес-плана	1
			Тема 8. Программные средства разработки бизнес-планов	1
			Тема 9. План маркетинга	1
			Тема 10. Финансовая стратегия	1
			Тема 11. Управление финансами предприятия	1
			Тема 12. Учет и отчетность на предприятии. Анализ хозяйственной деятельности	1

## Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-2	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих её достижение</p> <p>УК-2.2. Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта</p>	<p><b>Знать:</b> способы формулировки задач для достижения поставленной цели в рамках проекта; процедуры и механизмы оценки качества проекта</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; разрабатывать план реализации проекта с учетом рисков и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, уточнения зоны ответственности каждого из участников проекта</p>	<p>Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10. Тема 11. Тема 12.</p>	<p>Вопросы для контроля усвоения теоретического материала, тестовые задания, выполнение задания на практических занятиях</p>

2	ПК-3	<p>ПК-3.1. Подбирает необходимые методы и способы технико-экономического обоснования проектов электроэнергетических систем и сетей</p> <p>ПК-3.2. Применяет методы расчета технических, технологических и экономических показателей проектных решений</p>	<p><b>Знать:</b> методы расчета технических, технологических и экономических показателей проектных решений</p> <p><b>Уметь:</b> производить расчет технических, технологических и экономических показателей проектных решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подбора методов и способов технико-экономического обоснования проектов</p>	<p>Тема 1.</p> <p>Тема 2.</p> <p>Тема 3.</p> <p>Тема 4.</p> <p>Тема 5.</p> <p>Тема 6.</p> <p>Тема 7.</p> <p>Тема 8.</p> <p>Тема 9.</p> <p>Тема 10.</p> <p>Тема 11.</p> <p>Тема 12.</p>	<p>Вопросы для контроля усвоения теоретического материала, тестовые задания, выполнение задания на практических занятиях</p>
3	ПК-5	<p>ПК-5.1. Знает правила технологического функционирования электроэнергетических систем, определяющие порядок управления электроэнергетическим режимом энергосистемы, технологическими режимами работы и эксплуатационным состоянием объектов диспетчеризации</p> <p>ПК-5.2. Оценивает эффективность управляющих воздействий при изменении эксплуатационного состояния и технологического режима работы линий электропередач, оборудования и устройств</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками эффективной работы</p>	<p><b>Знать:</b> правила технологического функционирования электроэнергетических систем, определяющие порядок управления электроэнергетическим режимом энергосистемы, технологическими режимами работы и эксплуатационным состоянием объектов диспетчеризации</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать эффективность управляющих воздействий при изменении эксплуатационного состояния и технологического режима работы линий электропередач, оборудования и устройств</p> <p><b>Владеть:</b> навыками эффективной</p>	<p>Тема 1.</p> <p>Тема 2.</p> <p>Тема 3.</p> <p>Тема 4.</p> <p>Тема 5.</p> <p>Тема 6.</p> <p>Тема 7.</p> <p>Тема 8.</p> <p>Тема 9.</p> <p>Тема 10.</p> <p>Тема 11.</p> <p>Тема 12.</p>	<p>Вопросы для контроля усвоения теоретического материала, тестовые задания, выполнение задания на практических занятиях</p>



		и действиями при нарушении электроэнергетического режима энергосистемы, при изменении технологического режима работы и эксплуатационного состояния линий электропередач, оборудования и устройств	работы и действиями при нарушении электроэнергетического режима энергосистемы, при изменении технологического режима работы и эксплуатационного состояния линий электропередач, оборудования и устройств		
--	--	---	--	--	--

### 8.1. Тестовые задания

(низкий уровень)

1. Термины "управление" и "менеджмент":

- а) являются синонимами;
- б) понятие "управление" шире, чем понятие "менеджмент";
- в) можно употреблять как синонимы.

Варианты ответов: 1) а, б; 2) а, в; 3) а, б, в; 4) б, в.

2. Управление – это:

- а) управление людьми в организациях;
- б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля;
- в) постановка целей и процесса их достижения;
- г) все верно.

3. Главными задачами управления в индустриальный период были:

- а) стандартизация и типизация производственных процессов;
- б) повышение производительности труда;
- в) рациональная организация производства.

4. Разработка концепции научного управления принадлежит:

- а) Ф. Тейлору;
- б) М. Веберу;
- в) А. Файолю.

5. Разработка концепции администрирования принадлежит:

- а) Ф. Тейлору;
- б) М. Веберу;
- в) А. Файолю.

6. Доминирование количественных подходов к управлению характерно для:

- а) индустриального периода;
- б) периода систематизации;
- в) информационного периода.

7. Современное управление – это:

- а) административное управление;
- б) рациональное управление;
- в) адаптивное управление;
- г) нет правильного ответа.

8. Важнейшими методологическими подходами к управлению являются:

- а) экономический подход;
- б) процессный подход;
- в) системный подход;

г) ситуационный подход.

9. Форд является основоположником организации:

- а) крупно-серийного производства;
- б) массового производства;
- в) поточно-массового производства.

10. Четырнадцать принципов управления сформулировал:

- а) М.Вебер;
- б) Эмерсон;
- в) А. Файоль.

11. Что бюрократия является самой эффективной формой человеческой организации, считал:

- а) М. Вебер; б) Эмерсон; в) А. Файоль.

12. Представители какой школы ставили под сомнение один из ведущих тезисов классической школы управления – максимальное разделение труда:

- а) школы человеческих отношений;
- б) школы поведенческих наук;
- в) школы науки управления.

13. Подход к организации управления, основанный на применении методов принуждения и поощрения вытекает из:

- а) теории рациональной бюрократии Вебера;
- б) теории – Х Мак Грегора;
- в) теории – У Мак Грегора.

14. Верно ли утверждение:

Ситуационный подход к управлению предполагает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов.

- а) да;
- б) нет.

15. Верно (в) или неверно (н) утверждение, что:

- а) системный и ситуационный подходы к управлению противоречат друг другу;
- б) системы – это совокупность элементов, образующих единое целое;
- в) процессный подход предопределяется системным;
- г) процессный, системный, ситуационный подходы – образ мышления современного руководителя;

д) ситуационный подход предполагает, что применение методов, концепций, форм и стилей управления определяются ситуацией;

16. Выберите, что из нижеперечисленного раскрывает содержание процессного подхода:

- а) взаимосвязанная цепь повторяющихся функций управления;
- б) виртуальная организация;
- в) процесс принятия и реализации управленческих решений;
- г) реинженеринг бизнес-процессов;
- д) бизнес-система коммерческой организации.

Выберите три характеристики:

- 1) а, б, в; 2) а, б, г; 3) а, в, д; 4) а, в, г; 5) а, д, г; 6) в, г, д.

17. Верно ли утверждение, что:

- а) системный и ситуационный подходы к управлению противоречат друг другу;
- б) системы – это совокупность элементов, образующих единое целое;
- в) процессный подход предопределяется системным;
- г) процессный, системный, ситуационный подходы – образ мышления современного руководителя;

д) ситуационный подход предполагает, что применение методов, концепций, форм и стилей управления определяются ситуацией.

18. Возможное и необходимое поведение системы управления - это:

- а) задачи управления;
- б) цель управления;
- в) функции управления.

19. Система целей управления формируется:

- а) руководством;
- б) работниками предприятия;
- в) факторами внутренней и внешней среды предприятия;

Варианты ответов: 1) а, б, в; 2) а, б; 3) б, в.

20. Задачи управления - это:

- а) способы достижения целей;
- б) система конкретных мер;
- в) желаемое поведение системы управления.

21. Полномочия - это:

- а) обособившиеся виды управленческой деятельности;
- б) специализация управленческой деятельности;
- в) передача прав на принятие решений и ответственности за их выполнение.

22. Методы управления – это:

- а) обособившиеся виды управленческой деятельности;
- б) способы целенаправленного воздействия на объект управления;
- в) основные правила, определяющие функционирование системы управления.

23. Часть системы управления, которая вырабатывает управленческие решения и обеспечивает их выполнение – это:

- а) управляющая подсистема;
- б) управляемая подсистема;
- в) руководящая подсистема.

24. Часть системы управления, которая воспринимает управленческие решения и реализует их на практике – это:

- а) управляющая подсистема;
- б) управляемая подсистема;
- в) руководящая подсистема

25. Принципы управления — это:

- а) руководящие правила;
- б) нормы поведения руководителя;
- в) способы действия руководителя;
- г) методы работы;
- д) закономерности управления.

Варианты ответов: 1) а, б; 2) б, в; 3) а, д; 4) в, г; 5) б, д.

26. Разработка принципов управления предприятием осуществляется:

- а) трудовым коллективом;
- б) собственником имущества предприятия;
- в) высшим руководством;
- г) государством;
- д) руководителями структурных подразделений.

Варианты ответов: 1) а, г; 2) а, в;

3) б, в; 4) б, г; 5) г, д.

27. Выберите из нижеперечисленных принципы управления предприятиями в условиях рыночной экономики:

- а) партийность;
- б) ориентация на потребителя;
- в) ориентация на достижение успехов;
- г) единоначалие и коллегиальность;

- д) демократический централизм;
- е) производительность и эффективность;
- ж) плановое ведение экономики.

Варианты ответов:

1) а, б, в, г; 2) г, д, е, ж; 3) а, б, в, ж; 4) б, в, г, е; 5) б, в, г, д. •

28. Что является главным звеном в технологии управления?

- а) сбор информации;
- б) определения сроков достижения цели;
- в) принятие решения;
- г) назначение ответственных лиц.

29. К общим функциям управления относят:

- а) организацию;
- б) контроль;
- в) делегирование;
- г) мотивацию.

30. Достижение согласованности действий во времени и пространстве всех органов управления - это:

- а) функция организации;
- б) функция координирования;
- в) функция регулирования

31. Планирование - это:

а) система расчетов, направленная на выбор и обоснование целей функционирования и развитие предприятия;

- б) одна из функций управления;
- в) одна из составных частей управления;
- г) а, б, в,

32. На планирование возлагаются функции:

- а) координации деятельности всех участников и подразделений;
- б) подготовки управленческих решений и эффективного контроля;
- в) целевая ориентация и мотивация всех участников производственной деятельности;
- г) а, б, в.

33. Принцип непрерывности планирования означает:

- а) преемственность и взаимосвязь планов различной продолжительности;
- б) применение скользящего метода планирования;
- в) разработку плановых ориентиров на различные временные периоды.

34. Виды планов на предприятии различаются по:

- а) содержанию и периодам планирования;
- б) предмету планирования;
- в) уровню, предмету, содержанию и целям;
- г) нет ответа.

35. По целевой ориентации планирование различают:

- а) оперативное, стратегическое, текущее;
- б) оперативное и стратегическое;
- в) стратегическое, производственное, технико-экономическое;

36. Стратегическое планирование - это:

- а) маркетинговая ориентация предприятия;
- б) перспективное управленческое решение;
- в) одна из основных функций управления;
- г) перспективное управленческое решение и одна из основных функций управления.

37. Вид управленческих действий, способов и средств по упорядочению совместной деятельности работников – это:

- а) функция организации;

б) функция координирования;

в) функция регулирования.

38. Мотивация это:

а) внутреннее побуждение к действию;

б) готовность совершить трудовой процесс;

в) совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, создают границы и формы деятельности и придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определенных целей.

39. Прибыль, издержки, объемы производства и продаж являются объектами:

а) финансового контроля;

б) административного контроля;

в) экономического контроля.

40. Плановые задания, производственная программа являются объектами:

а) финансового контроля;

б) административного контроля;

в) экономического контроля.

41. Оценка достижений коллективом плановых заданий и всесторонний анализ результатов работы за истекший период, а также анализ слабых сторон – это объекты:

а) заключительного контроля;

б) административного контроля;

в) оперативного контроля.

42. Методы управления — это:

а) способ осуществления управленческой деятельности;

б) способ целенаправленного воздействия субъекта управления на объект управления;

в) способ решения управленческой задачи;

г) принцип деятельности руководителя;

д) способ достижения целей предприятия.

43. Выделяют следующие методы управления:

а) организационно – распорядительные;

б) программно – целевые;

в) социально - психологические;

г) экономические;

д) метод экспертных оценок.

Варианты ответов:

1) а, б, в; 2) а, б, г; 3) а, б, д; 4) а; в, г; 5) в, г, д.

44. Исключите лишнее:

а) моральное воздействие;

б) организационное воздействие;

в) дисциплинарное воздействие;

г) распорядительное воздействие.

45. Различают следующие формы проявления организационно-распорядительных методов:

а) обязательные предписания;

б) согласительные предписания;

в) предоставление свободы действий;

г) рекомендации, пожелания;

д) все верно.

Варианты ответов:

1) д; 2) а, б; 3) а, в; 4) а, г; 5) а, б, г.

## Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тестовые задания»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5 (отлично)	85 – 100% правильных ответов
4 (хорошо)	71 – 85% правильных ответов
3 (удовлетворительно)	61 – 70% правильных ответов
2 (неудовлетворительно)	60% правильных ответов и ниже

**8.2. Вопросы для контроля усвоения теоретического материала**

(средний уровень)

1. Общее и отличия в подходах к управлению.
2. Достоинства и недостатки подходов к менеджменту.
3. В чем отличительные особенности исторических периодов развития менеджмента?
4. В чем суть школы научного управления?
5. Раскройте суть школы «человеческих отношений»
6. Что послужило появлению количественных методов управления?
7. Назовите и поясните элементы организации и процесса управления
8. Объясните сущность понятия «среда предприятия»
9. В чем особенность факторов косвенного воздействия внешней среды?
10. Дайте характеристику внутренней среды предприятия
11. В чем суть концепции ЖЦО?
12. Какова сущность цикла менеджмента?
13. Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?
14. В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?
15. В чем заключается взаимосвязь отдельных функций менеджмента?
16. Что вы понимаете под управленческим решением?
17. Назовите основные стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений
18. Назовите требования, предъявляемые к управленческим решениям

Лектор или преподаватель, ведущий практические занятия по дисциплине производит устный опрос по пройденным теоретическим материалам и выставляет оценку в журнале с текущей успеваемостью.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству  
«Вопросы для контроля усвоения теоретического материала»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5 (отлично)	Обучающийся глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
4 (хорошо)	Обучающийся знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.

3 (удовлетворительно)	Обучающийся знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Обучающийся отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

### 8.3 Практическое (прикладное) задание

(высокий уровень)

Примерный перечень докладов, защищаемых на практических занятиях:

1. «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)».
2. Особенности американской системы менеджмента.
3. Особенности японской системы менеджмента.
4. Особенности развития менеджмента в России.
5. Управленческие решения и порядок их разработки.
6. Место и роль этапа принятия решения в алгоритме проблемы.
7. Барьеры в принятии необходимого решения.
8. Методы повышения эффективности менеджера в выработке решения.
9. Власть и ее роль в организации.
10. Стили власти: особенности, достоинства и недостатки
11. Руководство и лидерство, их роль и место в эффективной организации.
12. Стили руководства по Р. Лайкерту.
13. Стили руководства по теории Р. Блейка и Дж. Моутон.
14. Стили руководства по теории Ф. Фидлера.
15. Факторы, влияющие на формирование стиля руководства.
16. Властные полномочия и стратегии лидерства.
17. Личностно-поведенческие концепции лидерства.
18. Ситуационные концепции лидерства.
19. Концепция атрибутивного лидерства.
20. Концепция харизматического лидерства.
21. Соотношение власти и лидерства в организации.
22. Современные подходы к руководству людьми.
23. Выбор стиля руководства для эффективного управления организацией.
24. Типы власти и стили руководства на этапах жизненного цикла организации.
25. Эффективный руководитель: проблема выбора.
26. Активные и пассивные руководители: типы и особенности.
27. Типичные ошибки современного руководителя организации и способы их предупреждения.
28. Личностный, поведенческий и ситуационный подходы к лидерству: содержание и особенности.
29. Современная классификация стилей руководства (по К. Левину, по Д. МакГрегору).
30. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Моутона: содержание и ее роль в условиях современной организации.
31. Роль и место конфликтов в организации.
32. Классификация конфликтов и методы их анализа.

33. Методы разрешения конфликтов в организации.
34. Моделирование как метод управления конфликтами внутри организации.
35. Функциональный и дисфункциональный конфликты и пути их разрешения.
36. Межличностный и групповой конфликты: проблемы управления.
37. Основные причины конфликтов в организации.
38. Мотивы участников конфликта.
39. Сравнительный анализ пяти стилей поведения в конфликтной ситуации.
40. Модели развития конфликта.
41. Арбитражная модель разрешения конфликтов в организации.
42. Сравнительный анализ модели арбитража и модели посредничества.
43. Стили поведения в конфликтной ситуации.
44. Способы управления конфликтами.
45. Методы стратегии и тактики разрешения конфликтов.
46. Этапы деятельности руководителя по урегулированию конфликта.
47. Модель посредничества при разрешении конфликтной ситуации.
48. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.
49. Понятие «конфликтность» в менеджменте.
50. Понятие и основные принципы самоменеджмента.
51. Разработка плана рабочего времени менеджера.
52. Особенности и направления саморазвития личности.
53. Выбор стратегии управления личным временем.
54. Самоменеджмент: сущность, цели и основные функции.
55. Техника самоменеджмента в управлении временем.
56. Методы управления рабочим и личным временем менеджера.
57. Роль и место имиджа фирмы.
58. Основные факторы имиджа личности.
59. Эффективность в управлении. Технологии оценки и повышения эффективности управления
60. Управление нововведениями и развитие теории управления

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Практическое задание»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
5 (отлично)	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.
4 (хорошо)	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.

#### 8.4 Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену:

2. Особенности российской практики управления. Зарубежный опыт и возможности и условия его применения.
3. Общая характеристика методов управления.



4. Внешние и внутренние факторы деятельности организации.
5. Организационная структура - основа системы управления.
6. Понятие и классификация функций управления
7. Сущность и классификация управленческих решений.
8. Содержание процесса принятия управленческого решения.
9. Место и роль менеджера в современной системе управления предприятием.
10. Культура и стиль управления.
11. Подбор кадров и назначение на должности. Понятие кадровой политики.
12. Оценка, аттестация и продвижение работников. Планирование карьеры.
13. Кадровый резерв, его создание и использование.
14. Обучение, переподготовка и повышение квалификации.
15. Механизм стимулирования и мотивационная структура личности.
16. Оплата труда, ее формы и методы.
17. Основные теории мотивации.
18. Организационные полномочия, их сущность, необходимость и роль делегирования.
19. Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
20. Ситуационные теории лидерства: модель Фидлера, теория Херсея-Бландшара, модель «путь-цель»
21. Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
22. Эффективные формы влияния на сотрудников.
23. Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
24. Способы управления конфликтными ситуациями.
25. Стрессы в организации, их виды, роль, механизм управления.
26. Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организации.
27. Понятие обновление организации. Виды, методы и предпосылки преобразований.
28. Модель управление изменениями в организации. Характеристика этапов.
29. Нововведения как объект управления. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта
30. Сущность и содержание эффективности менеджмента.

#### Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «экзамен»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5 (отлично)	Обучающийся глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
4 (хорошо)	Обучающийся знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.

2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Обучающийся отказывается от ответов на дополнительные вопросы.
-------------------------	---

## **9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
  - продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
  - продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

**Лист изменений и дополнений**

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.			
2.			
3.			
4.			