

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

Северодонецкий технологический институт

Кафедра экономики и управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория управления в электроэнергетике»

По направлению подготовки: 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Магистерская программа «Энергоменеджмент»

Северодонецк – 2025

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления в электроэнергетике» по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Энергоменеджмент») – 27 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Оптимизация систем электроснабжения» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 147 (с изменениями и дополнениями в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 1456 от 26.11.2020 г., № 82 от 08.02.2021 г.).

СОСТАВИТЕЛЬ:

к.э.н., доцент Бородач Ю.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и управления (ЭУ) «03 » марта 2025 г., протокол №7.

Заведующий кафедрой ЭУ Ю.В. Бородач

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
информационных технологий,
приборостроения и электротехники Ю.В. Чебан В.Г. Чебан

Переутверждена: « » 20 г., протокол № .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «14 » марта 2025 г., протокол №7.

Председатель учебно-методической комиссии
СТИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.Даля»

Ю.В. Бородач

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективность решений в области управления, приобретение фундаментальных теоретических знаний об основных экономических законах, о ресурсах предприятия, о методах определения эффективности деятельности предприятия и формирование навыков экономического мышления, умения выявлять эффективные и неэффективные виды деятельности, расчета показателей деятельности предприятия.

Задачи:

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- изучение свойств компонентов системы управления с позиции ее целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики;
- овладение навыками организации систем управления;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления;
- развитие навыков проектирования и реализации системы управления организацией..

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория управления в электроэнергетике» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания базовых экономических понятий, объективных основ функционирования экономики, сути экономических процессов; основных законов и закономерностей функционирования экономики, необходимых для решения профессиональных и социальных задач; механизмов функционирования рынков благ и факторов производства; механизмов функционирования национальной экономики в целом; инструментов экономической политики государства.

умения обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата.

навыки анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования; использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: программа бакалавриата или специалитета.

Служит основой для изучения следующих дисциплин: «Энергоменеджмент», «Экономика энергетики», для выполнения и защиты ВКР.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих её достижение	Знать: способы формулировки задач для достижения поставленной цели в рамках проекта; процедуры и механизмы

	<p>УК-2.2. Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта</p>	<p>оценки качества проекта Уметь: выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; разрабатывать план реализации проекта с учетом рисков и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы Владеть: навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, уточнения зоны ответственности каждого из участников проекта</p>
ПК-3. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов	<p>ПК-3.1. Подбирает необходимые методы и способы технико-экономического обоснования проектов электроэнергетических систем и сетей ПК-3.2. Применяет методы расчета технических, технологических и экономических показателей по проектным решениям для электроэнергетических систем и сетей</p>	<p>Знать: методы расчета технических, технологических и экономических показателей проектных решений Уметь: производить расчет технических, технологических и экономических показателей проектных решений Владеть: навыками подбора методов и способов технико-экономического обоснования проектов</p>
ПК-5. Способен организовать эффективную работу объектов профессиональной деятельности	<p>ПК-5.1. Знает правила технологического функционирования электроэнергетических систем, определяющие порядок управления электроэнергетическим режимом энергосистемы, технологическими режимами работы и эксплуатационным состоянием объектов диспетчеризации ПК-5.2. Оценивает эффективность управляющих воздействий при изменении эксплуатационного состояния и технологического режима работы линий электропередач, оборудования и</p>	<p>Знать: правила технологического функционирования электроэнергетических систем, определяющие порядок управления электроэнергетическим режимом энергосистемы, технологическими режимами работы и эксплуатационным состоянием объектов диспетчеризации Уметь: оценивать эффективность управляющих воздействий при изменении эксплуатационного состояния и технологического режима работы линий электропередач, оборудования и</p>

	устройства ПК-5.3. Владеет навыками эффективной работы и действиями при нарушении электроэнергетического режима энергосистемы, при изменении технологического режима работы и эксплуатационного состояния линий электропередач, оборудования и устройств	устройства Владеть: навыками эффективной работы и действиями при нарушении электроэнергетического режима энергосистемы, при изменении технологического режима работы и эксплуатационного состояния линий электропередач, оборудования и устройств
--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)	
	Очная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	180 (5 зач. ед)	180 (5 зач. ед)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	84	28
Лекции	28	12
Семинарские занятия	—	—
Практические занятия	56	16
Лабораторные работы	—	—
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	96	152
Курсовая работа	—	—
Другие формы и методы организации образовательного процесса	—	—
Форма аттестации	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предприятие как агент рыночной экономики.

Современная отраслевая структура экономики. Классификация отраслей. Промышленность и ее роль в социально-экономическом развитии. Отраслевая структура промышленности: понятия, определяющие факторы. Особенности и структура нефтяной и газовой промышленности. ТЭК и его значение в народном хозяйстве. Современное состояние НГК и перспективы его развития. Иерархическая структура предприятия. Классификация организационных структур. Назначение организационных структур. Функционально ориентированная организация. Дивизиональная организационная структура и ее разновидности. Понятие управленческих полномочий. Централизация и децентрализация управленческих полномочий. Типы и виды управленческих полномочий. Полномочия высших органов управления.

Тема 2. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия.

Классификация основных средств. Оценка основных средств. Износ основных фондов, их срок службы и амортизация. Методы начисления амортизации. Показатели использования основных фондов и методика их определения. Пути повышения эффективности использования основных фондов. Амортизация. Линейная и нелинейная амортизация. Нематериальные активы. Понятие и отличительные признаки. Классификация нематериальных активов. Оценка стоимости нематериальных активов и амортизация. Государственное регулирование геологических предприятий.

Тема 3. Имущество и капитал предприятия. Оборотные средства предприятия.

Оборотные средства предприятий. Состав и структура оборотных средств. Оборотные фонды. Фонды обращения. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Методы учёта: ФИФО. ЛИФО. Ускорение оборачиваемости оборотных средств

Тема 4. Издержки производства, себестоимость и прибыль предприятия.

Понятие и виды издержек предприятия геологоразведочной отрасли. Состав и содержание постоянных затрат на производство. Производственные затраты, включаемые в себестоимость. Построение графика безубыточности. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Смета затрат и калькуляция себестоимости. Содержание и расчет калькуляционных статей расходов. Методы учета затрат на производство и калькуляции продукции в условиях рынка. Планирование и анализ себестоимости продукции. Структура себестоимости и пути ее снижения. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость предприятия геологоразведочной отрасли. Экономическое содержание дохода и прибыли. Доходы предприятия геологоразведочной отрасли, виды и методы определения. Источники получения прибыли. Схема формирования чистого дохода. Распределение чистой прибыли (дохода). Норма прибыли и факторы, определяющие ее величину. Рентабельность производства как показатель эффективности работы предприятия. Пути повышения уровня рентабельности и использования внутренних резервов предприятия.

Тема 5. Трудовые ресурсы и организация менеджмента.

Трудовой потенциал и трудовые ресурсы предприятия, их состав и структура, показатели использования. Методы измерения и планирования производительности труда. Резервы и факторы повышения производительности труда. Сущность и организация нормирования труда в условиях рыночной экономики. Определение потребности предприятия в трудовых ресурсах. Состав и структура кадров предприятия нефтегазовой отрасли. Факторы, влияющие на профессиональную эффективность работников. Аттестация: цели, порядок проведения, основные этапы. Методы оценки работы персонала. Установление стандартов и нормативов. Шкалы оценки и методы ранжирования. Управление по целям при оценке работы. Ошибки оценки работы персонала. Организация заработной платы, формы и системы оплаты труда, расчетные формулы. Организация оплаты труда в партиях, отрядах, бригадах, цехах предприятия, работников аппарата управления. Организация оплаты труда с применением КТУ. Планирование фонда заработной платы. Нормы и порядок возмещения расходов. Методология менеджмента: процессный подход, системный подход, ситуационный подход, синтетический подход. Принципы менеджмента и их содержание. Методы менеджмента и их классификация: организационно-административные, экономические и социально-психологические методы. Функции менеджмента и их характеристика: планирование, организация, мотивация и контроль.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Предприятие как агент рыночной экономики	2	1
2	Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия.	2	1
3	Имущество и капитал предприятия. Оборотные средства предприятия	2	1
4	Издержки производства, себестоимость и прибыль предприятия	2	1
5	Трудовые ресурсы и организация менеджмента	2	1
6	Цели, задачи и функции планирования. Назначение и функции бизнес-плана	2	1

7	Структура и содержание разделов бизнес-плана	2	1
8	Программные средства разработки бизнес-планов	2	1
9	План маркетинга	2	1
10	Финансовая стратегия	2	1
11	Управление финансами предприятия	4	1
12	Учет и отчетность на предприятии. Анализ хозяйственной деятельности	4	1
Итого:		28	12

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Предприятие как агент рыночной экономики	4	1
2	Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия.	4	1
3	Имущество и капитал предприятия. Оборотные средства предприятия	4	1
4	Издержки производства, себестоимость и прибыль предприятия	4	1
5	Трудовые ресурсы и организация менеджмента	4	1
6	Цели, задачи и функции планирования. Назначение и функции бизнес-плана	4	1
7	Структура и содержание разделов бизнес-плана	4	2
8	Программные средства разработки бизнес-планов	4	2
9	План маркетинга	4	1
10	Финансовая стратегия	4	1
11	Управление финансами предприятия	8	2
12	Учет и отчетность на предприятии. Анализ хозяйственной деятельности	8	2
Итого:		56	16

4.5 .Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

4.6 Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Предприятие как агент рыночной экономики	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	3	6
2	Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия.	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
3	Имущество и капитал предприятия. Оборотные средства предприятия	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
4	Издержки производства, себестоимость и прибыль предприятия	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10

5	Трудовые ресурсы и организация менеджмента	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
6	Цели, задачи и функции планирования. Назначение и функции бизнес-плана	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
7	Структура и содержание разделов бизнес-плана	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
8	Программные средства разработки бизнес-планов	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
9	План маркетинга	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
10	Финансовая стратегия	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
11	Управление финансами предприятия	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
12	Учет и отчетность на предприятии. Анализ хозяйственной деятельности	Изучение лекционного материала. Подготовка к практическим занятиям.	6	10
13	Подготовка к экзамену.	Проработка изученного материала	27	36
Итого:			96	152

4.7. Курсовая работа

Курсовые работы/проекты не предусмотрены учебным планом

5. Образовательные технологии

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;
- информационно-коммуникационная технология, в том числе визуализация, создание электронных учебных материалов;
- использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям, практическим и лабораторным занятиям;
- технология проблемного обучения, в том числе в рамках разбора проблемных ситуаций;
- технология развивающего обучения, в том числе постановка и решение задач от менее сложных к более сложным, развивающих компетенции студентов.

В рамках перечисленных технологий основными методами обучения являются: работа в команде, самостоятельная работа, проблемное обучение.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1.Батурин, В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. К. Батурин. – Электрон. текстовые дан. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 487 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/8104> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2.Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ Коробко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) Дополнительная литература:

1. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 327 с. — ISBN 978-5-4488-0086-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87996.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434009> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04301-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438876> – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки РФ – <http://минобрнауки.рф>
2. Министерства природных ресурсов и экологии РФ – <http://www.mnr.gov.ru>
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru>
4. Министерство образования и науки ЛНР – <https://minobr.su>
5. Министерство природных ресурсов и экологической безопасности ЛНР – <https://www.mprlnr.su>
6. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
7. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
8. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

Электронные библиотечные системы и ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
2. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» – <http://elibrary.ru>

4. ЭБС Издательства «ЛАНЬ» – <https://e.lanbook.com>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации
 1. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Теория управления в электроэнергетике» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Лекционные и практические занятия могут проводиться в компьютерном классе (компьютеры с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде) или с применением презентационной техники (проектор, экран, компьютер).

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/
Прикладная программа для моделирования	MATLAB R2024a	https://www.mathworks.com
Прикладная программа для расчетов	Mathcad Express	https://www.mathcad.eu/en/Freeware/

**8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Теория управления в электроэнергетике»**

Перечень компетенций, формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих её достижение УК-2.2. Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта	Тема 1. Предприятие как агент рыночной экономики Тема 2. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия. Тема 3. Имущество и капитал предприятия. Оборотные средства предприятия Тема 4. Издержки производства, себестоимость и прибыль предприятия Тема 5. Трудовые ресурсы и организация менеджмента Тема 6. Цели, задачи и функции планирования. Назначение и функции бизнес-плана Тема 7. Структура и содержание разделов бизнес-плана Тема 8. Программные средства разработки	1 1 1 1 1 1 1

				бизнес-планов	
				Тема 9. План маркетинга	1
				Тема 10. Финансовая стратегия	1
				Тема 11. Управление финансами предприятия	1
				Тема 12. Учет и отчетность на предприятии. Анализ хозяйственной деятельности	1
2	ПК-3	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов	ПК-3.1. Подбирает необходимые методы и способы технико-экономического обоснования проектов электроэнергетических систем и сетей ПК-3.2. Применяет методы расчета технических, технологических и экономических показателей по проектным решениям для электро-энергетических систем и сетей	Тема 1. Предприятие как агент рыночной экономики	1
				Тема 2. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия.	1
				Тема 3. Имущество и капитал предприятия. Оборотные средства предприятия	1
				Тема 4. Издержки производства, себестоимость и прибыль предприятия	1
				Тема 5. Трудовые ресурсы и организация менеджмента	1
				Тема 6. Цели, задачи и функции планирования. Назначение и функции бизнес-плана	1
				Тема 7. Структура и содержание разделов бизнес-плана	1

			Тема 8. Программные средства разработки бизнес-планов	1	
			Тема 9. План маркетинга	1	
			Тема 10. Финансовая стратегия	1	
			Тема 11. Управление финансами предприятия	1	
			Тема 12. Учет и отчетность на предприятии. Анализ хозяйственной деятельности	1	
3	ПК-5	Способен организовать эффективную работу объектов профессиональной деятельности	ПК-5.1. Знает правила технологического функционирования электроэнергетических систем, определяющие порядок управления электроэнергетическим режимом энергосистемы, технологическими режимами работы и эксплуатационным состоянием объектов диспетчеризации ПК-5.2. Оценивает эффективность управляющих воздействий при изменении эксплуатационного состояния и технологического режима работы линий электро- передач, оборудования и устройств ПК-5.3. Владеет навыками эффективной работы	Тема 1. Предприятие как агент рыночной экономики	1
			Тема 2. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия.	1	
			Тема 3. Имущество и капитал предприятия. Оборотные средства предприятия	1	
			Тема 4. Издержки производства, себестоимость и прибыль предприятия	1	
			Тема 5. Трудовые ресурсы и организация менеджмента	1	
			Тема 6. Цели, задачи и функции планирования. Назначение и функции бизнес- плана	1	

		и действиями при нарушении электроэнергетического режима энергосистемы, при изменении технологического режима работы и эксплуатационного состояния линий электропередач, оборудования и устройств	Тема 7. Структура и содержание разделов бизнес-плана Тема 8. Программные средства разработки бизнес-планов Тема 9. План маркетинга Тема 10. Финансовая стратегия Тема 11. Управление финансами предприятия Тема 12. Учет и отчетность на предприятии. Анализ хозяйственной деятельности	1 1 1 1 1
--	--	---	--	-----------------------

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	УК-2	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих её достижение УК-2.2. Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта	Знать: способы формулировки задач для достижения поставленной цели в рамках проекта; процедуры и механизмы оценки качества проекта Уметь: выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения; разрабатывать план реализации проекта с учетом рисков и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы Владеть: навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, уточнения зоны ответственности каждого из участников проекта	Тема 1. Тема 2. Тема 3. Тема 4. Тема 5. Тема 6. Тема 7. Тема 8. Тема 9. Тема 10. Тема 11. Тема 12.	Вопросы для контроля усвоения теоретического материала, тестовые задания, выполнение задания на практических занятиях

2	ПК-3	<p>ПК-3.1. Подбирает необходимые методы и способы технико-экономического обоснования проектов электроэнергетических систем и сетей</p> <p>ПК-3.2. Применяет методы расчета технических, технологических и экономических показателей по проектным решениям для электро-энергетических систем и сетей</p>	<p>Знать: методы расчета технических, технологических и экономических показателей проектных решений</p> <p>Уметь: производить расчет технических, технологических и экономических показателей проектных решений</p> <p>Владеть: навыками подбора методов и способов технико-экономического обоснования проектов</p>	<p>Тема 1.</p> <p>Тема 2.</p> <p>Тема 3.</p> <p>Тема 4.</p> <p>Тема 5.</p> <p>Тема 6.</p> <p>Тема 7.</p> <p>Тема 8.</p> <p>Тема 9.</p> <p>Тема 10.</p> <p>Тема 11.</p> <p>Тема 12.</p>	Вопросы для контроля усвоения теоретического материала, тестовые задания, выполнение задания на практических занятиях
3	ПК-5	<p>ПК-5.1. Знает правила технологического функционирования электроэнергетических систем, определяющие порядок управления электроэнергетическим режимом энергосистемы, технологическими режимами работы и эксплуатационным состоянием объектов диспетчеризации</p> <p>ПК-5.2. Оценивает эффективность управляющих воздействий при изменении эксплуатационного состояния и технологического режима работы линий электро-передач, оборудования и устройств</p> <p>ПК-5.3. Владеет навыками эффективной работы</p>	<p>Знать: правила технологического функционирования электроэнергетических систем, определяющие порядок управления электроэнергетическим режимом энергосистемы, технологическими режимами работы и эксплуатационным состоянием объектов диспетчеризации</p> <p>Уметь: оценивать эффективность управляющих воздействий при изменении эксплуатационного состояния и технологического режима работы линий электро-передач, оборудования и устройств</p> <p>Владеть: навыками эффективной</p>	<p>Тема 1.</p> <p>Тема 2.</p> <p>Тема 3.</p> <p>Тема 4.</p> <p>Тема 5.</p> <p>Тема 6.</p> <p>Тема 7.</p> <p>Тема 8.</p> <p>Тема 9.</p> <p>Тема 10.</p> <p>Тема 11.</p> <p>Тема 12.</p>	Вопросы для контроля усвоения теоретического материала, тестовые задания, выполнение задания на практических занятиях

	и действиями при нарушении электроэнергетического режима энергосистемы, при изменении технологического режима работы и эксплуатационного состояния линий электропередач, оборудования и устройств	работы и действиями при нарушении электроэнергетического режима энергосистемы, при изменении технологического режима работы и эксплуатационного состояния линий электропередач, оборудования и устройств		
--	---	--	--	--

8.1. Тестовые задания

(низкий уровень)

1. Термины "управление" и "менеджмент":

- а) являются синонимами;
- б) понятие "управление" шире, чем понятие "менеджмент";
- в) можно употреблять как синонимы.

Варианты ответов: 1) а, б; 2) а, в; 3) а, б, в; 4) б, в.

2. Управление – это:

- а) управление людьми в организациях;
- б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля;
- в) постановка целей и процесса их достижения;
- г) все верно.

3. Главными задачами управления в индустриальный период были:

- а) стандартизация и типизация производственных процессов;
- б) повышение производительности труда;
- в) рациональная организация производства.

4. Разработка концепции научного управления принадлежит:

- а) Ф. Тейлору;
- б) М. Веберу;
- в) А. Файолю.

5. Разработка концепции администрирования принадлежит:

- а) Ф. Тейлору;
- б) М. Веберу;
- в) А. Файолю.

6. Доминирование количественных подходов к управлению характерно для:

- а) индустриального периода;
- б) периода систематизации;
- в) информационного периода.

7. Современное управление – это:

- а) административное управление;
- б) рациональное управление;
- в) адаптивное управление;
- г) нет правильного ответа.

8. Важнейшими методологическими подходами к управлению являются:

- а) экономический подход;
- б) процессный подход;
- в) системный подход;

г) ситуационный подход.

9. Форд является основоположником организации:

- а) крупно-серийного производства;
- б) массового производства;
- в) поточно-массового производства.

10. Четырнадцать принципов управления сформулировал:

- а) М. Вебер;
- б) Эмерсон;
- в) А. Файоль.

11. Что бюрократия является самой эффективной формой человеческой организации, считал:

- а) М. Вебер; б) Эмерсон; в) А. Файоль.

12. Представители какой школы ставили под сомнение один из ведущих тезисов классической школы управления – максимальное разделение труда:

- а) школы человеческих отношений;
- б) школы поведенческих наук;
- в) школы науки управления.

13. Подход к организации управления, основанный на применении методов принуждения и поощрения вытекает из:

- а) теории рациональной бюрократии Вебера;
- б) теории – Х Мак Грегора;
- в) теории – У Мак Грегора.

14. Верно ли утверждение:

Ситуационный подход к управлению предполагает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов.

- а) да;
- б) нет.

15. Верно (в) или неверно (н) утверждение, что:

- а) системный и ситуационный подходы к управлению противоречат друг другу;
- б) системы – это совокупность элементов, образующих единое целое;
- в) процессный подход пред определяется системным;
- г) процессный, системный, ситуационный подходы – образ мышления современного руководителя;
- д) ситуационный подход предполагает, что применение методов, концепций, форм и стилей управления определяются ситуацией;

16. Выберите, что из нижеперечисленного раскрывает содержание процессного подхода:

- а) взаимосвязанная цепь повторяющихся функций управления;
- б) виртуальная организация;
- в) процесс принятия и реализации управленческих решений;
- г) реинженеринг бизнес-процессов;
- д) бизнес-система коммерческой организации.

Выберите три характеристики:

- 1) а, б, в; 2) а, б, г; 3) а, в, д; 4) а, в, г; 5) а, д, г; 6) в, г, д.

17. Верно ли утверждение, что:

- а) системный и ситуационный подходы к управлению противоречат друг другу;
- б) системы – это совокупность элементов, образующих единое целое;
- в) процессный подход пред определяется системным;
- г) процессный, системный, ситуационный подходы – образ мышления современного руководителя;

д) ситуационный подход предполагает, что применение методов, концепций, форм и стилей управления определяются ситуацией.

18. Возможное и необходимое поведение системы управления - это:

- а) задачи управления;
- б) цель управления;
- в) функции управления.

19. Система целей управления формируется:

- а) руководством;
 - б) работниками предприятия;
 - в) факторами внутренней и внешней среды предприятия;
- Варианты ответов: 1) а, б, в; 2) а, б; 3) б, в.

20. Задачи управления - это:

- а) способы достижения целей;
- б) система конкретных мер;
- в) желаемое поведение системы управления.

21. Полномочия - это:

- а) обособившиеся виды управленческой деятельности;
- б) специализация управленческой деятельности;
- в) передача прав на принятие решений и ответственности за их выполнение.

22. Методы управления – это:

- а) обособившиеся виды управленческой деятельности;
- б) способы целенаправленного воздействия на объект управления;
- в) основные правила, определяющие функционирование системы управления.

23. Часть системы управления, которая вырабатывает управленческие решения и обеспечивает их выполнение – это:

- а) управляющая подсистема;
- б) управляемая подсистема;
- в) руководящая подсистема.

24. Часть системы управления, которая воспринимает управленческие решения и реализует их на практике – это:

- а) управляющая подсистема;
- б) управляемая подсистема;
- в) руководящая подсистема

25. Принципы управления — это:

- а) руководящие правила;
- б) нормы поведения руководителя;
- в) способы действия руководителя;
- г) методы работы;
- д) закономерности управления.

Варианты ответов: 1) а, б; 2) б, в; 3) а, д; 4) в, г; 5) б, д.

26. Разработка принципов управления предприятием осуществляется:

- а) трудовым коллективом;
- б) собственником имущества предприятия;
- в) высшим руководством;
- г) государством;
- д) руководителями структурных подразделений.

Варианты ответов: 1) а, г; 2) а, в;

3) б, в; 4) б, г; 5) г, д.

27. Выберите из нижеперечисленных принципы управления предприятиями в условиях рыночной экономики:

- а) партийность;
- б) ориентация на потребителя;
- в) ориентация на достижение успехов;
- г) единоличное и коллегиальное.

- д) демократический централизм;
- е) производительность и эффективность;
- ж) плановое ведение экономики.

Варианты ответов:

- 1) а, б, в, г; 2) д, е, ж; 3) а, б, в, ж; 4) б, в, г, е; 5) б, в, г, д. •
- 28. Что является главным звеном в технологии управления?

- а) сбор информации;
- б) определения сроков достижения цели;
- в) принятие решения;
- г) назначение ответственных лиц.

29. К общим функциям управления относят:

- а) организацию;
- б) контроль;
- в) делегирование;
- г) мотивацию.

30. Достижение согласованности действий во времени и пространстве всех органов управления - это:

- а) функция организации;
- б) функция координаирования;
- в) функция регулирования

31. Планирование - это:

- а) система расчетов, направленная на выбор и обоснование целей функционирования и развитие предприятия;
- б) одна из функций управления;
- в) одна из составных частей управления;
- г) а, б, в,

32. На планирование возлагаются функции:

- а) координации деятельности всех участников и подразделений;
- б) подготовки управленческих решений и эффективного контроля;
- в) целевая ориентация и мотивация всех участников производственной деятельности;
- г) а, б, в.

33. Принцип непрерывности планирования означает:

- а) преемственность и взаимосвязь планов различной продолжительности;
- б) применение скользящего метода планирования;
- в) разработку плановых ориентиров на различные временные периоды.

34. Виды планов на предприятии различаются по:

- а) содержанию и периодам планирования;
- б) предмету планирования;
- в) уровню, предмету, содержанию и целям;
- г) нет ответа.

35. По целевой ориентации планирование различают:

- а) оперативное, стратегическое, текущее;
- б) оперативное и стратегическое;
- в) стратегическое, производственное, технико-экономическое;

36. Стратегическое планирование - это:

- а) маркетинговая ориентация предприятия;
- б) перспективное управленческое решение;
- в) одна из основных функций управления;
- г) перспективное управленческое решение и одна из основных функций управления.

37. Вид управленческих действий, способов и средств по упорядочению совместной деятельности работников – это:

- а) функция организации;

- б) функция координации;
- в) функция регулирования.

38. Мотивация это:

- а) внутреннее побуждение к действию;
- б) готовность совершить трудовой процесс;

в) совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, создают границы и формы деятельности и придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определенных целей.

39. Прибыль, издержки, объемы производства и продаж являются объектами:

- а) финансового контроля;
- б) административного контроля;
- в) экономического контроля.

40. Плановые задания, производственная программа являются объектами:

- а) финансового контроля;
- б) административного контроля;
- в) экономического контроля.

41. Оценка достижений коллективом плановых заданий и всесторонний анализ результатов работы за истекший период, а также анализ слабых сторон – это объекты:

- а) заключительного контроля;
- б) административного контроля;
- в) оперативного контроля.

42. Методы управления — это:

- а) способ осуществления управленческой деятельности;
- б) способ целенаправленного воздействия субъекта управления на объект управления;
- в) способ решения управленческой задачи;
- г) принцип деятельности руководителя;
- д) способ достижения целей предприятия.

43. Выделяют следующие методы управления:

- а) организационно – распорядительные;
- б) программно – целевые;
- в) социально - психологические;
- г) экономические;
- д) метод экспертных оценок.

Варианты ответов:

- 1) а, б, в; 2) а, б, г; 3) а, б, д; 4) а; в, г; 5) в, г, д.

44. Исключите лишнее:

- а) моральное воздействие;
- б) организационное воздействие;
- в) дисциплинарное воздействие;
- г) распорядительное воздействие.

45. Различают следующие формы проявления организационно-распорядительных методов:

- а) обязательные предписания;
- б) согласительные предписания;
- в) предоставление свободы действий;
- г) рекомендации, пожелания;
- д) все верно.

Варианты ответов:

- 1) д; 2) а, б; 3) а, в; 4) а, г; 5) а, б, г.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Тестовые задания»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5 (отлично)	85 – 100% правильных ответов
4 (хорошо)	71 – 85% правильных ответов
3 (удовлетворительно)	61 – 70% правильных ответов
2 (неудовлетворительно)	60% правильных ответов и ниже

8.2. Вопросы для контроля усвоения теоретического материала

(средний уровень)

1. Общее и отличия в подходах к управлению.
2. Достоинства и недостатки подходов к менеджменту.
3. В чем отличительные особенности исторических периодов развития менеджмента?
4. В чем суть школы научного управления?
5. Раскройте суть школы «человеческих отношений»
6. Что послужило появлению количественных методов управления?
7. Назовите и поясните элементы организации и процесса управления
8. Объясните сущность понятия «среда предприятия»
9. В чем особенность факторов косвенного воздействия внешней среды?
10. Дайте характеристику внутренней среды предприятия
11. В чем суть концепции ЖЦО?
12. Какова сущность цикла менеджмента?
13. Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?
14. В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?
15. В чем заключается взаимосвязь отдельных функций менеджмента?
16. Что вы понимаете под управленческим решением?
17. Назовите основные стадии процесса подготовки и принятия управленческих решений
18. Назовите требования, предъявляемые к управленческим решениям

Лектор или преподаватель, ведущий практические занятия по дисциплине производит устный опрос по пройденным теоретическим материалам и выставляет оценку в журнале с текущей успеваемостью.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«Вопросы для контроля усвоения теоретического материала»**

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5 (отлично)	Обучающийся глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
4 (хорошо)	Обучающийся знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.

3 (удовлетворительно)	Обучающийся знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Обучающийся отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

8.3 Практическое (прикладное) задание

(высокий уровень)

Примерный перечень докладов, защищаемых на практических занятиях:

1. «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)».
2. Особенности американской системы менеджмента.
3. Особенности японской системы менеджмента.
4. Особенности развития менеджмента в России.
5. Управленческие решения и порядок их разработки.
6. Место и роль этапа принятия решения в алгоритме проблемы.
7. Барьеры в принятии необходимого решения.
8. Методы повышения эффективности менеджера в выработке решения.
9. Власть и ее роль в организации.
10. Стили власти: особенности, достоинства и недостатки
11. Руководство и лидерство, их роль и место в эффективной организации.
12. Стили руководства по Р. Лайкерту.
13. Стили руководства по теории Р. Блейка и Дж. Моутон.
14. Стили руководства по теории Ф. Фидлера.
15. Факторы, влияющие на формирование стиля руководства.
16. Властные полномочия и стратегии лидерства.
17. Личностно-поведенческие концепции лидерства.
18. Ситуационные концепции лидерства.
19. Концепция атрибутивного лидерства.
20. Концепция харизматического лидерства.
21. Соотношение власти и лидерства в организации.
22. Современные подходы к руководству людьми.
23. Выбор стиля руководства для эффективного управления организацией.
24. Типы власти и стили руководства на этапах жизненного цикла организации.
25. Эффективный руководитель: проблема выбора.
26. Активные и пассивные руководители: типы и особенности.
27. Типичные ошибки современного руководителя организации и способы их предупреждения.
28. Личностный, поведенческий и ситуационный подходы к лидерству: содержание и особенности.
29. Современная классификация стилей руководства (по К. Левину, по Д. МакГрегору).
30. «Управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Моутона: содержание и ее роль в условиях современной организации.
31. Роль и место конфликтов в организации.
32. Классификация конфликтов и методы их анализа.

33. Методы разрешения конфликтов в организации.
34. Моделирование как метод управления конфликтами внутри организации.
35. Функциональный и дисфункциональный конфликты и пути их разрешения.
36. Межличностный и групповой конфликты: проблемы управления.
37. Основные причины конфликтов в организации.
38. Мотивы участников конфликта.
39. Сравнительный анализ пяти стилей поведения в конфликтной ситуации.
40. Модели развития конфликта.
41. Арбитражная модель разрешения конфликтов в организации.
42. Сравнительный анализ модели арбитража и модели посредничества.
43. Стили поведения в конфликтной ситуации.
44. Способы управления конфликтами.
45. Методы стратегии и тактики разрешения конфликтов.
46. Этапы деятельности руководителя по урегулированию конфликта.
47. Модель посредничества при разрешении конфликтной ситуации.
48. Управление конфликтами, стрессами и изменениями.
49. Понятие «конфликтность» в менеджменте.
50. Понятие и основные принципы самоменеджмента.
51. Разработка плана рабочего времени менеджера.
52. Особенности и направления саморазвития личности.
53. Выбор стратегии управления личным временем.
54. Самоменеджмент: сущность, цели и основные функции.
55. Техника самоменеджмента в управлении временем.
56. Методы управления рабочим и личным временем менеджера.
57. Роль и место имиджа фирмы.
58. Основные факторы имиджа личности.
59. Эффективность в управлении. Технологии оценки и повышения эффективности управления
60. Управление нововведениями и развитие теории управления

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «Практическое задание»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
5 (отлично)	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.
4 (хорошо)	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач в рамках освоенного учебного материала.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками, применения их при решении задач.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся выполнил задание неправильно. При выполнении обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.

8.4 Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы к экзамену:

2. Особенности российской практики управления. Зарубежный опыт и возможности и условия его применения.
3. Общая характеристика методов управления.

4. Внешние и внутренние факторы деятельности организации.
5. Организационная структура - основа системы управления.
6. Понятие и классификация функций управления
7. Сущность и классификация управленческих решений.
8. Содержание процесса принятия управленческого решения.
9. Место и роль менеджера в современной системе управления предприятием.
10. Культура и стиль управления.
11. Подбор кадров и назначение на должности. Понятие кадровой политики.
12. Оценка, аттестация и продвижение работников. Планирование карьеры.
13. Кадровый резерв, его создание и использование.
14. Обучение, переподготовка и повышение квалификации.
15. Механизм стимулирования и мотивационная структура личности.
16. Оплата труда, ее формы и методы.
17. Основные теории мотивации.
18. Организационные полномочия, их сущность, необходимость и роль делегирования.
19. Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
20. Ситуационные теории лидерства: модель Фидлера, теория Херсея-Бландшара, модель «путь-цель»
21. Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
22. Эффективные формы влияния на сотрудников.
23. Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
24. Способы управления конфликтными ситуациями.
25. Стрессы в организации, их виды, роль, механизм управления.
26. Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организаций.
27. Понятие обновление организации. Виды, методы и предпосылки преобразований.
28. Модель управление изменениями в организации. Характеристика этапов.
29. Нововведения как объект управления. Основные этапы создания и реализации инновационного проекта
30. Сущность и содержание эффективности менеджмента.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации «экзамен»

Шкала оценивания	Критерий оценивания
5 (отлично)	Обучающийся глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
4 (хорошо)	Обучающийся знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.

2 (неудовлетворительно)	<p>Обучающийся не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Обучающийся отказывается от ответов на дополнительные вопросы.</p>
-------------------------	--

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости рабочая программа учебной дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии (ПМПК). В случае необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников, например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной (модулем), за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительность сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 минут.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений с указанием страниц	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)
1.			
2.			
3.			
4.			