

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА учебной дисциплины

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**специальность 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание,
эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО методической комиссией Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Протокол № 01 от «05» сентября 2025 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2023 № 676, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 17.10.2023 регистрационный № 75610, примерной основной образовательной программы по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) среднего профессионального образования.

Председатель комиссии

Заместитель директора



В.Н. Лескин



Р.П. Филь

Составитель(и):

Цывенко Алена Сергеевна, преподаватель СПО Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК), и дополнительными профессиональными (ДПК) компетенциями:

Код	Формулировка компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ДПК 1	Анализировать толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
ДПК 2	Пользоваться законодательством, регулирующим правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
ДПК 3	Планировать и реализовывать собственную трудовую деятельность, трудовые права и обязанности.
ДПК 4	Применять стандарты антикоррупционного поведения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются компетенции, умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ДПК1 ДПК 2 ДПК 3 ДПК 4	- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - Соблюдать основы конституционного законодательства. - Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующее предпринимательскую деятельность. - Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующих трудовую деятельность работника. - Применять стандарты антикоррупционного поведения.	- Содержание актуальной нормативно-правовой документации; - Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - Содержание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предпринимательской деятельности. - Понятие, виды и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Понятие, виды и правовое положение субъектов трудового права. - Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
--	--	---

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: объем образовательной нагрузки обучающихся – 50 часов, включая: учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы:	50
в том числе практическая подготовка	14
Самостоятельная работа	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	14
курсовая работа(проект)	
лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 6 семестре	2

3.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности		10/2	ОК 01, 02 03, 04, 05, 06 ДПК 4
Тема 1. 1. Конституция РФ - основной закон регулирования профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8/2	
	1 Конституция РФ: основа для законодательства РФ, ее структура.	2	
	2 Политическая, экономическая и социальная основы конституционного строя РФ.	2	
	3 Практическое занятие № 1 Составление таблицы прав, свобод и обязанностей человека на основе Конституции РФ.	2	
	4 Основы государственной антикоррупционной политики. Содержание, направления и результативность мер в области борьбы с коррупцией.	2	
Тема 1.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02 03, 04, 05, 06 ДПК 1 ДПК 2
	5 Виды правоотношений, возникающих в профессиональной деятельности. Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2. Гражданско-правовое регулирование профессиональной деятельности		26/8	
Тема 2.1. Предмет гражданско-правового регулирования	Содержание учебного материала	4/2	
	6 Понятие и виды гражданских правоотношений	2	
	7 Практическое занятие № 2 Определение структуры гражданских правоотношений	2	
Тема 2.2. Правовое положение субъектов пред-принимательской	Содержание учебного материала	18/4	ОК 01, 02 03, 04, 05, 06 ДПК 1
	8 Граждане, как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность. Дееспособность. Ограничение дееспособности граждан.	2	

деятельности	9	Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим.	2	ДПК 2
	10	Практическое занятие № 3 Решение практических задач по право и дееспособности граждан.	2	
	11	Предпринимательская деятельность граждан	2	
	12	Юридические лица: признаки, порядок создания, классификация юридических лиц.	2	
	13	Хозяйственные общества и товарищества	2	
	14	Производственный кооператив	2	
	15	Практическое занятие № 4 Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2	
	16	Прекращение деятельности юридических лиц.	2	
Тема 2.3. Представительство в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4/2	ОК 01, 02 03, 04, 05, 06 ДПК 1 ДПК 2
	17	Понятие, виды и субъекты представительства	2	
	18	Практическое занятие № 5 Составление доверенности	2	
Раздел 3. Труд и социальная защита			20/6	
Тема 3.1. Трудовое право в регулировании отношений, возникающих в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6/2	ОК 01, 02 03, 04, 05, 06 ДПК 3
	19	Трудовое право. Трудовые и тесно связанные с ними отношения. Признаки трудовых правоотношений.	2	
	20	Практическое занятие № 6 Решение практических задач по определению трудовых отношений и разграничению их от других правоотношений.	2	
	21	Субъекты трудовых отношений: работник и работодатель, права и обязанности.	2	
Тема 3.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала		8/2	ОК 01, 02 03, 04, 05, 06 ДПК 3
	22	Порядок заключения, содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу.	2	
	23	Изменение трудового договора. Переводы, их виды.	2	
	24	Прекращение трудового договора	2	
	25	Практическое занятие № 7 Решение практических задач по изменению и прекращению трудового договора	2	

Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		6/2	ОК 01, 02 03, 04, 05, 06 ДПК 3
	26	Понятие и виды рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа.	2	
	27	Понятие и виды времени отдыха.	2	
	28	Практическое занятие № 8 Решение практических задач по рабочему времени и времени отдыха	2	
Самостоятельная работа	Подготовка доклада «Банкротство юридических лиц».		2	
	Подготовка доклада «Г арантии и компенсации в трудовом праве»		2	
Всего			50	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации всех видов занятий, предусмотренных программой дисциплины, используются следующие специальные помещения:

Кабинет правовых основ профессиональной деятельности.

Кабинет правовых основ профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплекты нормативных правовых актов;
- комплекты методических пособий;
- комплекты наглядных материалов;
- комплекты практических заданий.

Технические средства обучения:

1. Компьютер;
2. Лицензионное программное обеспечение;
3. Мультимедиапроектор.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и иные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1 Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487196> (дата обращения: 08.02.2023).

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53414511-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 09.02.2023).

4.2.2 Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017)

(с изм. и доп., вступ. в силу с 26.08.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с послед. изм. и доп. от 1 декабря 2007 года) // Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. Федеральный закон "Об обеспечении единства измерений" от 26.06.2008 N 102-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 29.07.2017) "О занятости населения в Российской Федерации" // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4.2.3 Иные ресурсы:

1. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>

2. Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.

3. Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины - автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>

4.3 Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки. Изучение таких дисциплин как Обществознание (раздел «Право»), Информационные технологии, должно предшествовать освоению учебной дисциплины или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете Социально-экономических дисциплин.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов: **текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение практических работ. **промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Цывенко Алена Сергеевна
Образование	высшее, специалист, Луганский государственный педагогический университет имени Тараса Шевченко
Курсы повышения квалификации	
Категория, педагогическое звание	Преподаватель СПО, специалист

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь		Текущий контроль: устный опрос; оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: зачет
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	Использует нормативно правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность.	
Соблюдать основы конституционного законодательства.	Демонстрирует правильное применение норм Конституции РФ в решении повседневных задач.	
Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующее предпринимательскую деятельность.	Использует нормативно правовую документацию, регламентирующую предпринимательскую деятельность.	

Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Демонстрирует правильное применение норм, регулирующих предпринимательскую деятельность для различных категорий субъектов.	
Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующих трудовую деятельность работника.	Правильно выбирает и применяет нормы трудового законодательства для регламентации своей трудовой деятельности.	
Применять стандарты антикоррупционного поведения.	Использует стандарты антикоррупционного поведения для законопослушного поведения.	
Знать		
Содержание актуальной нормативно-правовой документации.	Правильно выбирает законодательство, регулирующее предпринимательскую деятельность.	
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.	Демонстрирует знания основ конституционного строя.	
Содержание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предпринимательской деятельности.	Демонстрирует правильный выбор нормативных актов для регулирования отдельных видов предпринимательских отношений.	
Понятие, виды и правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Демонстрирует правильное применение нормативных актов для определения правового положения субъектов предпринимательской деятельности.	
Понятие, виды и правовое положение субъектов трудового права.	Демонстрирует правильное применение трудового законодательства	
Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Демонстрирует правильное применение антикоррупционного законодательства	