

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета**

**по учебной дисциплине
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**по специальности
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)**

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН

Методической комиссией Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Протокол № 01 от «13» сентября 2024 г.

Председатель методической комиссии

 В.Н. Лескин

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Утвержден
заместителем директора

 Р.П. Филь

Составитель(и):

Цывенко Алена Сергеевна, преподаватель СПО Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ «ЛГУ им. В.Даля»

1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (ФОС) учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлен в соответствии с Федеральным образовательным стандартом по специальности СПО 15.02.17 «Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)» разработан на основании требований ФГОС СПО и является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.17 «Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)».

Общие компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ПК 4.2. Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал;
- ПК 4.3. Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов.

2. Паспорт фонда оценочных средств

2.1 Общие положения

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является освоение соответствующих компетенций, необходимых для освоения образовательной программы СПО.

2.2 Формы итоговой аттестации по учебному предмету

Формой *промежуточной аттестации* является другая форма контроля в 4 семестре.

2.3 Подлежащие проверке результаты освоения учебного предмета

В результате контроля и оценки по ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка определённых компетенций.

Код ОК	Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам занятий
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности

ПК 4.2	Оформлять документацию на заготовки, запасные части, расходный материал	Правильность оформления правовой документации в профессиональной деятельности.
ПК 4.3	Проводить анализ результатов использования заготовок, запасных частей, расходных материалов	Анализировать правильность оформления правовой документации в профессиональной деятельности.

3. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины

3.1 Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Контролируемые разделы (темы)	Контролируемые компетенции (или их части)	Количество вариантов
1	Текущий контроль №1	Тема 1. 1. Правовое регулирование экономических отношений	ОК 01-03 ПК 4.2 ,ПК 4.3	2
2	Текущий контроль №2	Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской	ОК 01-03 ПК 4.2 ,ПК 4.3	4
3	Текущий контроль №3	Тема 1.5. Экономические споры	ОК 01-03 ПК 4.2 ,ПК 4.3	4
4	Текущий контроль №4	Тема 2.3. Трудовой договор. Рабочее время и	ОК 01-03 ПК 4.2 ,ПК 4.3	4
5	Текущий контроль №5	Тема 2.7. Трудовые споры	ОК 01-03 ПК 4.2 ,ПК 4.3	4
6	Текущий контроль №6	Тема 3.1. Административные правонарушения и административная	ОК 01-03 ПК 4.2 ,ПК 4.3	4
7	Другая форма контроля(тестирование)	Все темы	ОК 01-03 ПК 4.2 ,ПК 4.3	перечень вопросов и заданий

4. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль №1

Устный опрос № 1 по теме 1.1.

Вопросы:

1. Верно ли утверждение, что право - это регулятор общественных отношений, предназначением которого является упорядочение жизни общества?
2. Верно ли утверждение, что в системе российского права выделяется отдельная отрасль «Предпринимательское право»?
3. Нормы каких отраслей российского права объединяются под условным названием «Предпринимательское право»?
4. Назовите источники права РФ?
5. Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества .
6. Официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица) или путем референдума, с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащей общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределенный круг лиц и неоднократное применение. Является основным источником права.
7. Верно ли утверждение, что по порядку принятия и юридической силе нормативно-правовые акты подразделяются на: договоры и приказы.
8. Верно ли утверждение, что приговор суда является нормативно-правовым актом.
9. К основным принципам предпринимательского права относятся...
10. Определите значение обычаев делового оборота в системе источников предпринимательского права.

Текущий контроль № 2

Устный опрос по теме 2.1. Вопросы:

- Назовите деятельность, основными признаками которой является самостоятельность, рисковый характер, направленность на извлечение прибыли.

- Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности.
- В чём отличие предпринимательской деятельности и наёмного труда?
- Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
- Назовите цель предпринимательской деятельности. Почему государство её стимулирует?
- Какая отрасль права регулирует понятие сделки и договора?
- Дайте определение сделки / договора
- Перечислите основные черты обязательства.
- Перечислите виды обязательств.
- Перечислите основания возникновения обязательств.
- Что понимается под исполнением обязательства?
- Какие принципы исполнения обязательств вы знаете?
- Что такое способы обеспечения исполнения обязательства?
- На какие типы делятся договоры в зависимости от распределения обязанностей между сторонами
- Верно ли утверждение, что по моменту, к которому приурочивается возникновение, договоры могут быть устными и письменными?
- Какие сделки требуют обязательной государственной регистрации?
- Какие условия к сторонам договора предъявляет ГК?
- Охарактеризуйте принцип «свободы договора»
- Назовите следующий термин: «Договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи и т.д.).
- Назовите способы обеспечения в гражданском праве РФ.

Текущий контроль № 3

Тема 1.5 Задание.

На основе предложенного понятия, определить термин и записать в тетради под порядковым номером

1. Организации, которые, помимо граждан, участвуют в имущественном обороте, создаются, функционируют и прекращаются в особом порядке, установленном законодательством.
2. Назовите субъектов предпринимательской деятельности
3. Верно ли утверждение, что моментом создания ЮЛ является открытие лицевого счета в банке и приобретение имущества?
4. Назовите виды правоспособности ЮЛ?
5. Верно ли утв., что для осуществления ряда своих задач вне места своего нахождения юридическое лицо может открывать филиалы и представительства, которые являются самостоятельными юридическими лицами.
6. Назовите основные учредительные документы ЮЛ.
7. Верно ли утверждение, что хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, учреждения и потребительские кооперативы относятся к коммерческим организациям.
8. Учрежденное одним или несколькими лицами предприятие, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники предприятия не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
9. Вид ЮЛ, уставной капитал которого состоит из стоимости долей (вкладов) участников, оформленных ценными бумагами - акциями
10. Назовите основной недостаток правового статуса индивидуального предпринимателя
11. Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера».

Текущий контроль 4. Тема 2.3

Тестовое задание

ВАРИАНТ -1

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:
А. 7 дней
Б. 3 дня
В. 10 дней с момента заключения

- Г. 1 месяц
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
- А. если это особая форма договора - контракт.
 - Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
 - В. организованный набор работников.
 - Г. трудовой договор с молодым специалистом.
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
- А. В Министерстве юстиции
 - Б. В пенсионном фонде
 - В. В налоговой службе
 - Г. В государственном фонде занятости.
4. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :
- А. на референдуме.
 - Б. на сессии Государственной Думы.
 - В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
 - Г. на общей конференции трудового коллектива.
5. Сторонами заключения коллективного договора являются:
- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
 - Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
 - В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
 - Г. комитет по трудовым спорам и работник
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
- А. через 5 дней после подписания.
 - Б. с момента заключения.
 - В. после государственной регистрации.
 - Г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
- А. Лицам пенсионного возраста
 - Б. Военнообязанным
8. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на: А. только на администрацию.
Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
В. только на временных рабочих.
Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
А. равенство трудовых прав граждан.
Б. свободный выбор вида деятельности.
В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
Г. расовая принадлежность.
10. Виды трудового договора по срокам действия:
А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
Б. Срочный, бессрочный.
В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
11. Локальные источники трудового права-это...
А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР РФ
Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров РФ.
В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом РФ.
12. При приеме на работу не требуется документ:
А. паспорт
Б. свидетельство о рождении
В. трудовая книжка
Г. Диплом
- В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
А. срок, на который он заключен.
Б. 10 дней с момента реорганизации.
В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.

Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

13. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

А. 20 дней.

Б. Две недели.

В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

Г. 3 месяца.

14. Испытательный срок для рабочих составляет:

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

ВАРИАНТ -2

1. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях: А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо. Б. Лицо прописано в другой области страны.

В. Ни в коем случае.

Г. Предусмотренных законодательством

2. Трудовой договор может прекратиться по инициативе: А. Собственника, работника, профсоюза.

Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.

В. Работника, членов его семьи.

Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

3. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:

А. Согласии работника.

Б. Необходимости рабочего процесса.

В. Требованиях руководства

Г. Строго по решению трудового коллектива.

4. Сфера применения контрактов определяется:

А. Сторонами трудового договора

Б. Законодательством Украины

В. Конституцией Украины.

Г. Профсоюзами.

5. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

А. с 14 лет

Б. с 20 лет

В. с 16 лет

Г. с 18 лет

6. Срок действия дисциплинарного взыскания:

А. 1 год

Б. 3 года

В. 6 месяцев

Г. 2 недели

7. Днем полного увольнения работника с работы считается:

А. Последний день работы

Б. Следующий за последним днем работы

В. День выдачи трудовой книжки

Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

8. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:

1. Обязан при любых обстоятельствах

Б. Не обязан.

8. Обязан, если требует работник

Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

9. Прогулом считается:

А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов

Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов

В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня

Г. Неявка на работу более 2х дней

10. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:

А. 7 часов

Б. 8 часов

В. 6 часов

Г. 5 часов

11. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:
- А. В законе Украины о коллективных договорах
 - Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
 - В. В уставе предприятия
 - Г. В постановлении Кабинета Министров
12. Ночным считается рабочее время с:
- А. с 20.00 до 8.00
 - Б. с 18.00 до 6.00
 - В. с 22.00 до 6.00
 - Г. с 23.00 до 7.00
13. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :
- А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
 - Б. для пенсионеров
 - В. для инвалидов
 - Г. для работников в возрасте с 16-18 лет
14. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.
- А. Трудовой договор
 - Б. Трудовая книжка
 - В. Приказ о приеме на работу
 - Г. Все выше указанные варианты
15. К источникам трудового права относятся:
- А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
 - Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.
 - В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
 - Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

Текущий контроль 5. Тема 2.7.

Тестовое задание

1. Днем увольнения работника является:

- а) последний день его работы;
- б) предыдущий день его работы;
- в) следующий день после приказа об увольнении.

2. В случае хищения на производстве работник может быть

- а) отстранен от работы до выяснения обстоятельств;
- б) отстранен от работы на 1 месяц;
- в) отстранен от работы на 2 месяца
- г) уволен.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за:

- д) 7 дней;
- е) 14 дней;
- ж) 5 дней.

3. В каком случае трудовой договор не может быть расторгнут работодателем?

- а) при ликвидации организации;
- б) сокращения штата работников;
- в) в период временной нетрудоспособности работника.

4. Прогул — это отсутствие работника на рабочем месте без уважительной причины в течение рабочего дня более:

- а) 2 часов;
- б) 3 часов;
- в) 4 часов.

5. Участие какого органа обязательно в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя?

- а) органа местного самоуправления;
- б) выборного профсоюзного органа;
- в) исполнительного федерального органа.

6. Если действие работодателя приведет к массовому увольнению работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;

в) 3 месяца.

7. Если по решению аттестационной комиссии работник признан не прошедшим аттестацию, то он будет:

- а) направлен на переобучение;
- б) уволен;
- в) подвергнут дисциплинарному взысканию.

8. Если действие работодателя приведет к сокращению численности или штата работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?

- а) 2 месяца;
- б) 3 месяца;
- в) 5 месяцев.

9. Может ли работник прекратить работу по истечении срока предупреждения об увольнении?

- а) может;
- б) может с разрешения работодателя;
- в) не может.

10. При расторжении трудового договора с руководителем организации, его заместителем в связи со сменой собственника организации новый собственник обязан выплатить компенсацию в размере не ниже:

- а) среднемесячного заработка;
- б) двух средних месячных заработков;
- в) трех средних месячных заработков.

11. За разглашение государственной, коммерческой, служебной тайны работнику грозит:

- а) штраф в размере от 50 до 100 МРОТ;
- б) штраф в размере от 100 до 250 МРОТ;
- в) расторжение трудового договора.

ВАРИАНТ-2

Выберите правильный ответ:

1. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

- а) рабочее время;

- б) время отдыха;
 - в) время обучения.
2. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?
- а) перерыв в течение рабочего дня;
 - б) праздничные нерабочие дни;
 - в) все варианты верны.
3. Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года?
- а) специальный перерыв для обогрева и отдыха;
 - б) дополнительный отпуск;
 - в) повышение заработной платы.
4. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?
- а) 36 часов в неделю;
 - б) 38 часов в неделю;
 - в) 40 часов в неделю.
5. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на:
- а) 16 часов в неделю;
 - б) 5 часов в неделю;
 - в) 4 часа в неделю.
6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:
- а) без изменений;
 - б) пропорционально отработанному им времени;
 - в) все ответы неверны.
7. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать:
- а) 7 часов;
 - б) 6 часов;
 - в) 5 часов.

Продолжительность ежедневной работы в 7 часов устанавливается для работников в возрасте:

- г) от 14 до 15 лет;
- д) от 15 до 16 лет;
- е) от 16 до 18 лет.

8. Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда при 30 часовой рабочей неделе?

- а) 8 часов;
- б) 7 часов;
- в) 6 часов.

9. К работе в ночное время не допускаются:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;
- в) все варианты верны.

10. Порядок работы в ночное время для творческих работников определяется:

- а) соглашением сторон трудового договора;
- б) постановлением Министерства культуры;
- в) все ответы верны.

11. Работа по совместительству не может превышать в день:

- а) 2 часов;
- б) 3 часов;
- в) 4 часов.

12. Какой орган власти вправе переносить выходные дни на другие дни?

- а) Правительство Российской Федерации;
- б) профсоюзный орган;
- в) орган МСУ.

13. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...

- а) 28 дней;
- б) 30 дней;
- в) 25 дней.

14. Отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака предоставляется на срок.

- а) 5 дней;
- б) 2 дня;
- в) 3 дня.

15. В каких случаях ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части?

- а) по соглашению между работником и работодателем;
- б) по решению работодателя;
- в) по решению профсоюзного органа.

16. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:

- а) работникам, имеющим особый характер работы;
- б) работникам, работающим при сменной работе;
- в) работникам, работающим на сверхурочных работах.

17. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника в следующих случаях:

- а) при производстве работ, необходимых для устранения производственной аварии;
- б) при производстве работ, необходимых для обороны страны;
- в) все ответы верны.

18. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется:

- а) сверхурочная работа;
- б) работа в ночное время;
- в) работа по совместительству.

ВАРИАНТ-3

Выберите правильный ответ:

В каком возрасте допускается привлечение к сверхурочным работам работников? а) в 18 лет;

- б) в 16 лет;
- в) в 14 лет.

8. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение двух дней подряд:

- а) 7 часов;
- б) 5 часов;
- в) 4 часа.

9. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам допускается:

- а) не допускается вообще;
- б) с письменного согласия лечащего врача;

в) с письменного согласия самого инвалида.

10. Как компенсируется работа работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, если невозможно предоставить отпуск? а) компенсируется, как работа на вредной работе;

б) компенсируется, как сверхурочная работа;

в) компенсируется, как работа в ночное время.

11. Какое время учитывается в стаж работы для исчисления ежегодного оплачиваемого отпуска за работу во вредных условиях? а) фактически отработанное время;

б) фактически отработанное время с учетом выходных дней;

в) фактически отработанное время с перерывом в рабочее время.

12. По истечении, какого периода времени появляется право у работника на ежегодный оплачиваемый отпуск?

а) по истечении 7 месяцев;

б) по истечении 6 месяцев;

в) по истечении 8 месяцев.

13. Какой документ должен отражать продолжительность и очередность отпусков?

а) график отпусков;

б) учетный лист отпусков;

в) карта учета отпусков.

14. Каким документом пользуются при переводе отпуска на другой срок? а) соглашением сторон;

б) Трудовым кодексом Российской Федерации;

в) Уставом организации.

15. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется: а) всем работникам;

б) беременным женщинам;

в) работникам, имеющим особый характер работы.

16. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем должен быть:

а) не более 3-х календарных дней;

б) не менее 3-х календарных дней;

в) не менее 7-ми календарных дней.

17. До истечения 6 месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника может быть предоставлен:

а) работникам в возрасте до 18 лет;

б) работникам, усыновившим ребенка до 3-х месяцев;

в) все варианты верны.

18. Денежная компенсация за все неиспользованные отпуска выплачивается

в

случае:

а) увольнения работника;

б) его письменного согласия;

в) распоряжением руководителя.

19. Режим рабочего времени должен предусматривать:

а) оплату труда;

б) предоставление льгот работнику;

в) продолжительности рабочей недели.

20. Особенности режима рабочего времени определяются в порядке, устанавливаемом:

а) Правительством Российской Федерации;

б) Государственной Думой;

в) Министерством труда.

21. Дайте определение ненормированного рабочего дня:

а) особый вид работы;

б) особый режим работы;

в) все ответы верны.

22. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:

а) коллективным договором;

б) руководителем организации;

в) распоряжением Министерства труда.

23. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение:

а) представительного органа работников;

б) совета директоров предприятия;

в) все ответы верны.

24. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем:

- а) за 1 месяц до введения их в действие;
 - б) за 2 месяца до введения их в действие;
 - в) за 3 месяца до введения их в действие.
25. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами:
- а) коллективного договора;
 - б) трудового договора;
 - в) внутреннего трудового распорядка организации.
26. Учетный период не может превышать:
- а) 6 месяцев;
 - б) 12 месяцев;
 - в) 18 месяцев.
27. Разделение рабочего дня на части происходит с учетом мнения:
- а) акционеров организации;
 - б) совета директоров организации;
 - в) выборного профсоюзного органа данной организации.

ВАРИАНТ-4.

Выберите правильный ответ:

1. Дисциплина труда - это:
- а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку ;
 - б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
 - в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;
2. Трудовой распорядок определяется:
- а) работодателем;
 - б) Правительством Российской Федерации;
 - в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации
3. Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?
- а) объявление благодарности;
 - б) выдача премии;

- в) награждение ценными подарками;
 - г) присвоение государственной премии;
 - д) представление к званию лучшего по профессии;
4. Укажите вид дисциплинированного взыскания , не закрепленного в Трудовом кодексе Российской Федерации :
- а) замечание;
 - б) лишение премии;
 - в) выговор;
 - г) увольнение;
5. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
- а) объяснение в письменной форме;
 - б) документы, оправдывающие дисциплинарный проступок;
 - в) устное объяснение причин совершения дисциплинарного проступка;
6. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения:
- а) не позднее 3 месяцев;
 - б) не позднее 6 месяцев;
 - в) не позднее 1 года;
7. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка:
- а) не позднее 6 месяцев;
 - б) не позднее 3 месяцев;
 - в) не позднее 1 года;
8. Дисциплинарное взыскание по результатам ревизии применяется :
- а) не позднее 1 года;
 - б) не позднее 2 лет;
 - в) не позднее 5 лет;
9. За 1 дисциплинарный проступок применяется :
- а) 1 дисциплинарное взыскание;
 - б) выговор и лишение премии;
 - в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
10. Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?
- а) на основании заявления работника;
 - б) на основании заявления представительного органа работников;

- в) на основании заявления заместителя руководителя;
11. С учетом мнения , какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?
- а) Правительства Российской Федерации;
 - б) трехсторонней комиссии;
 - в) представительного органа работников;
12. Для отдельных категорий работников действуют уставы и положения о дисциплине ,утверждаемые:
- а) Государственной думой;
 - б) Правительством Российской Федерации;
 - в) Советом Федерации;
13. Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?
- а) автомобилем;
 - б) государственной наградой;
 - в) похвальной грамотой;
14. В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику ?
- а) 9дней;
 - б) 6дней;
 - в) 3дня;
15. Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?
- а) выговор;
 - б) снижение заработной платы;
 - в) уменьшение отпуска;
 - г) все варианты верны;
16. Какие виды поощрений существуют? Выберите все возможные варианты.
- а) премия;
 - б) дополнительные выходные;
 - в) почетные грамоты;
 - г) благодарность;
 - д) снижение продолжительности рабочего дня;

ВАРИАНТ-5.

1. Трудовой спор - это:
- А) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;

- Б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;
- В) разногласия по трудовым вопросам.

2. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

- А) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- Б) месяц по спорам об увольнении;
- В) год после определения ущерба причиненного работодателю;
- Г) все перечисленные сроки.

3. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:

- А) деятельность посредника;
- Б) деятельность примирительной комиссии;
- В) деятельность трудового арбитража.

4. Индивидуальный трудовой спор вправе рассмотреть:

- А) мировой судья;
- Б) трудовой арбитраж;
- В) районный суд.

5. Обращаться в суд для рассмотрения индивидуального трудового спора работник может:

- А) только в том случае, если им пропущен срок на обращение в комиссию по индивидуальным трудовым спорам;
- Б) если спор непосредственно подведомственен суду;
- В) только по рекомендации прокурора;
- Г) только по рекомендации федерального инспектора по труду.

6. По спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации работодатель может обратиться с иском в суд в срок не более:

- А) 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда;
- Б) 3 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
- В) 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;
- Г) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;
- Д) 3 лет со дня обнаружения причиненного вреда.

Текущий контроль 6.

Тема 3.1.

Ситуационные задачи.

1. Гражданин Сидоров получил от государства в лице районной администрации земельный участок в пожизненное владение с правом наследования. Оказавшись в затруднительном финансовом положении, он взял кредит в банке, заложив под этот кредит данный участок. Районная администрация обратилась в суд с просьбой признать договор залога недействительным. Каким будет решение суда?

1. ОАО "Север" должно было собрать и доставить оборудование ЗАО "Юг" в определенный сторонами срок. Однако оборудование оказалось на три недели раньше. ОАО "Север" обратилось к контрагенту принять продукцию досрочно. Не дождавшись согласия, ОАО "Север" решило все же доставить оборудование раньше срока, но это вызвало крайнее неудовольствие со стороны заказчика, который отказался принять его из-за отсутствия помещения для складирования. Везти назад оборудование было нецелесообразно, поэтому пришлось его оставить. Однако ЗАО "Юг" из-за этого было вынуждено приостановить выполнение важного заказа и поэтому потребовало с ОАО "Север" возмещения убытков. Кто прав в данной ситуации и какой принцип исполнения обязательств был нарушен?

2. Заключив договор займа с банком, Иванов оформил с этим банком договор залога, предметом которого была его доля как участника акционерного общества, удостоверенная акциями. После заключения договора Иванов не передал эти акции на хранение в банк, а оставил у себя дома. Банк потребовал передать их, на что Иванов ответил, что долг он выплатит и нет необходимости сейчас хранить их в банке. Тогда банк потребовал расторжения обоих договоров.

Кто прав в данной ситуации?

3. Между агрофирмой "Яблонька" и ОАО "Химпэкс" был заключен договор поставки химических удобрений. Был определен срок договора, а сроки конкретных поставок оговорены не были.

Определите, в какой срок ОАО "Химпэкс" должно поставить удобрения

агрофирме.

4. ООО "Лаура" заключило договор с полным товариществом "Бишмет" на поставку большой партии итальянской сантехники. В положенные сроки товарищество получило товар, но не произвело оплату сразу по его получении, как это было предусмотрено условиями договора. Когда же ООО "Лаура" потребовало оплаты, товарищество обратилось с просьбой предоставить ему возможность оплатить товар в рассрочку. Как в данной ситуации следует поступить ООО "Лаура"?

5. Кирсанова обратилась в суд с иском к Борисовой о взыскании с нее 5 500 рублей. В исковом заявлении она сослалась на то, что намеревалась купить дом у Борисовой, в связи с чем дала ей задаток в сумме 5 500 рублей. О получении этой суммы в качестве задатка Борисова выдала ей расписку. В дальнейшем она, Кирсанова, от покупки дома отказалась, однако Борисова названную денежную сумму ей не возвращает. Решением суда в удовлетворении исковых требований было отказано.

Основано ли на законе решение суда?

6. Гражданин С. обратился в туристическую компанию "Б." и заключила договор на туристское обслуживание. По договору полагалось проживание в 2-3-местных номерах гостиницы у моря, питание в ресторане, теплоходная и автобусные экскурсии, входящие в стоимость путевки, организация приобретения авиа и железнодорожных билетов на обратную дорогу. Но когда он приехал к месту отдыха, все оказалось не так: проживание в частном секторе (в комнате 4 человека), питание в столовой по методу самообслуживания с очередями на полтора часа. Экскурсии предлагались, но за свой счет. Чтобы купить обратный билет, пришлось самому стоять в очереди в железнодорожной кассе.

Как можно привлечь к ответственности фирму "Б.", которая испортила отдых гражданину С.?

1. Покупательница обратилась в магазин с требованием замены некачественного миксера. На момент обращения такие миксеры в продаже имелись, но по более высокой цене. Замена была произведена через 2 недели после обращения покупательницы. Затягивание сроков обмена было мотивировано сначала болезнью главного бухгалтера, затем командировкой директора фирмы. При предоставлении нового миксера с покупательницы потребовали доплату, поскольку цены на миксеры за это время еще более выросли. Должна ли покупательница оплачивать дополнительную

стоимость изделия?

2. Гражданка заключила договор с меховым ателье на пошив шубы из купленного ею меха. При приеме заказа в ателье отметили его высокое качество. Однако в указанный срок шубу заказчице не передали, сославшись на то, что ее украли. Что может потребовать заказчица в сложившейся ситуации?

3. Родители подарили сыну телевизор, купленный ими в магазине, со сроком гарантии 1 год. Через 2 недели после гарантийного срока телевизор загорелся, в результате чего произошел пожар. Сын получил ожоги и вынужден был лечиться. Кроме того, были повреждены стена и мебель в комнате. В магазине в возмещении имущественного вреда стоимости поврежденной мебели, ремонта, расходов, связанных с лечением, отказали, мотивируя это тем, что телевизор был куплен не им лично, и, следовательно, не он является потребителем, а также тем, что магазин не несет за телевизор ответственности, поскольку истек гарантийный срок. Может ли пострадавший потребовать возмещения вреда и кто несет перед ним ответственность?

4. Зимой супруги Ивановы поехали на Бали. Прежде чем оплатить тур, они уточнили в турфирме, есть ли в отеле, где их поселят, европейская кухня.

Представители турфирмы заверили, что есть. Но на месте выяснилось, что супруги прикреплены к ресторану с азиатской кухней, а питаться в «европейском» можно только за отдельную плату. После одного ужина с азиатской кухней Иванов слёг с обострением гастрита. Все следующие дни отпуска он лежал в номере и ел каши, которые специально для него готовили, а его жена питалась в «европейском» ресторане и платила за это, несмотря на то, что в стоимость путёвки входило питание по системе «всё включено». Вернувшись, Ивановы обратились в турфирму за компенсацией, ведь они не только не отдохнули, но и по возвращению были вынуждены лечиться и покупать дорогие лекарства. В турфирме в требованиях супругам отказали. Кто прав?»

5. Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Вуд в России, должна обеспечивать:

- Возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью.

- Наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы
- Сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский учет, баланс и т.д.)
- Ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Так же адвокату были заданы следующие вопросы:

1. Должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом?
2. Как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве? Можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а так же государственные и муниципальные органы?

Дайте консультацию от имени адвоката. Какое предприятие вы посоветуете создать?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ

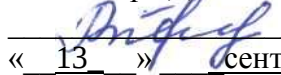
на заседании методической комиссии
Колледжа Северодонецкого технологического
института (филиал) ФГБОУ ВО «Луганского
государственного университета имени
Владимира Даля»

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01
Председатель комиссии

 В.Н. Лескин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа
Северодонецкого технологического институт
(филиал) ФГБОУ ВО «Луганского
государственного университета имени
Владимира Даля»

 Р.П. Филь
« 13 » сентября 2024 г.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ
для проведения промежуточной аттестации
в форме дифференцированный зачет

по учебной дисциплине
ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)

для студентов 2 курса, семестр 4
формы обучения очная

Преподаватель СПО

А.С. Цывенко

Северодонецк
2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Учебная дисциплина ОП.10 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности

Специальность 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание,
эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
Курс 2 Форма обучения очная

Итоговый контрольный тест

1. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
А) финансовые
Б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные
В) налоговые
Г) дисциплинарные
2. Физические и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права:
А) своей волей и в интересах государства
Б) своей волей и в интересах ведомства
В) своей волей и в своем интересе
Г) своей волей с соблюдением интереса другой стороны
3. Не допускается использование гражданских прав с целью:
А) самозащиты прав
Б) ограничения конкуренции на рынке
В) признания оспоримой сделки недействительной
Г) взыскания неустойки
4. Правоспособность гражданина прекращается в момент:
А) признания его судом недееспособным
Б) осуждения его судом за совершение правонарушения
В) его смерти
Г) установления над ним опеки или попечительства
5. Малолетние в возрасте от 6 до 14 лет вправе самостоятельно:
А) передавать права авторства другому лицу
Б) распоряжаться своим доходом (заработком)
В) вносить в кредитные учреждения вклады и распоряжаться ими
Г) совершать мелкие бытовые сделки
6. Коммерческие организации создаются в форме:

- А) потребительских кооперативов
 - Б) государственных и муниципальных унитарных предприятий
 - В) общественных и религиозных организаций
 - Г) благотворительных и иных фондов
7. Ценной бумагой признается документ, удостоверяющий имущественные права, и:
- А) который соответствует установленной форме
 - Б) в котором имеются все необходимые реквизиты
 - В) осуществление прав, содержащихся в котором, возможно лишь при его предъявлении
 - Г) имеет все качества, указанные в п. «а» - «в»
8. К двусторонним сделкам относится:
- А) выдача доверенности
 - Б) исполнение договора
 - В) договор купли-продажи
 - Г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет
9. Общий срок исковой давности установлен в:
- А) три года
 - Б) один год
 - В) шесть месяцев
 - Г) десять лет
10. Могут ли быть изменены сроки исковой давности в порядке их исчисления соглашением сторон?
- А) не могут во всех случаях
 - Б) могут при наличии уважительных причин у сторон
 - В) могут всегда
 - Г) могут, если стороны согласны
11. Требование о защите нарушенного права принимается к рассмотрению судом:
- А) до истечения срока исковой давности
 - Б) независимо от истечения срока исковой давности
 - В) после истечения срока исковой давности - по решению суда
 - Г) после истечения срока исковой давности в случаях, предусмотренных законом
12. Течение срока исковой давности приостанавливается, если указанные в ст. 202 ГК РФ обязательства возникли и продолжали существовать последние:
- А) три месяца
 - Б) шесть месяцев
 - В) двенадцать месяцев
 - Г) тридцать дней
13. Право собственности в объективном смысле - это правовые нормы, определяющие границы возможных действий лиц по:
- А) присвоению и пользованию всей совокупностью вещей;

- Б) владению всей совокупностью вещей;
 - В) распоряжению всей совокупностью вещей;
 - Г) всем действиям, указанным в п. «а», «б» и «в».
14. Собственник вправе передавать другим лицам, оставаясь собственником, право:
- А) владения имуществом;
 - Б) пользования имуществом;
 - В) распоряжения имуществом;
 - Г) обладания всеми полномочиями, указанными в п. «а» - «б».
15. Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на:
- А) извлечение из вещи полезных свойств;
 - Б) обеспечение сохранения вещи;
 - В) управление вещью;
 - Г) изменение принадлежности вещи.
16. Субъектами права хозяйственного ведения признаются:
- А) казенное предприятие;
 - Б) производственные кооперативы;
 - В) потребительские кооперативы;
 - Г) государственные и муниципальные предприятия.
17. Юрисдикционная форма защиты нарушенного или оспариваемого права реализуется
- А. третейским судом
 - Б. международным коммерческим арбитражем
 - В. в судебном или административном порядке
 - Г. любое из перечисленного
18. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива делится на ... его членов
- А. паи
 - Б. доли
 - В. акции
 - Г. любое из перечисленного
19. Переход права собственности по договору, предметом которого является отчуждение недвижимого имущества:
- А. возникает после его государственной регистрации
 - Б. возникает после удостоверения его нотариусом
 - В. достаточно получить деньги и предать ключи и техпаспорт
 - Г. возникает после подписания письменной формы договора
20. Условие договора об отказе гражданина от права на получение денежного вклада по первому требованию
- А. правомерно
 - Б. ничтожно
 - В. по усмотрению сторон
 - Г. любое из перечисленного
21. Договор мены является:

- А. консенсуальным
 - Б. взаимным
 - В. возмездным
 - Г. все перечисленное
22. К односторонней сделке относится
- А. договор дарения
 - Б. договор поручения
 - В. завещание
 - Г. договор об учреждении юридического лица
23. Исковая давность - это
- А. пресекательный срок по истечении которого лицо не вправе обращаться за защитой нарушенного права в суд
 - Б. срок, отведенный законом сторонам на подачу апелляционной жалобы на вынесенное судом решение
 - В. срок для защиты права или охраняемого законом интереса по иску лица, право которого нарушено
 - Г. любое из перечисленного
24. Что не относится к способам обеспечения исполнения договорных обязательств
- А. удержание имущества должника
 - Б. банковская гарантия
 - В. ответственное хранение имущества
 - Г. залог
25. При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения обязательства
- А. от всех должников совместно
 - Б. от любого из должников в отдельности
 - В. полностью, либо в части долга к любому из них
 - Г. все перечисленное
26. Предметом кредитного договора могут выступать
- А. денежные средства
 - Б. вещи, определяемые родовыми признаками
 - В. индивидуально-определенные вещи
 - Г. все перечисленное

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



В.Н. Лескин

Преподаватель СПО

А.С. Цывенко

4. Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий для аттестующихся:

Дифференцированный зачет – 10 вариантов;

Время выполнения задания — 1 час. 20мин.

Оборудование: комплект заданий для проведения промежуточной аттестации.

5. Критерии оценивания для промежуточной и итоговой аттестации

5.1 Критерии оценки текущей аттестации

Критерии оценивания устного опроса:

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	• Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; • обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знаний на практике; • обучающийся приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; • излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«Хорошо»	• Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 — 2 ошибки, которые сам же исправляет; • 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«Удовлетворительно»	• Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; • не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры; • излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
«Неудовлетворительно»	• Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; • допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл; • материал излагается беспорядочно и неуверенно

5.2 Критерии оценивания письменных и контрольных работ

В случае проведения письменного опроса, выполнения самостоятельной письменной работы или тестовых заданий, педагог готовит индивидуальные карточки с заданиями, тематические тесты и т. п.

Если письменная работа правильно выполнена обучающимся

от 90 до 100% объема работы, то ставится оценка «5»;

от 70 до 80% - «4»;

от 60 до 70% - «3»;

менее 60% - «2».

5.3 Критерии оценивания промежуточной аттестации в виде дифференцированный зачет

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результатов
«5»	Задания выполнены верно, без арифметических и логических ошибок. Обучающийся четко, последовательно, обоснованно и безошибочно дает ответы на все контрольные вопросы. Самостоятельно анализирует теоретический материал, умело применяя понятия и термины. Вопросы раскрыты полностью. Студент умеет применять формулы при решении задач.
«4»	Задание выполнено верно, но с незначительными ошибками. Обучающийся дает ответы на все контрольные вопросы но с незначительными неточностями. Самостоятельно анализирует теоретический материал, ориентируясь в понятиях и терминах. Задача решена правильно, но без указания некоторых формул. Выводы сделаны правильно или с незначительными неточностями.
«3»	Задание выполнено неверно, с ошибками. Вопрос раскрыт не полностью, и с некоторыми логическими или арифметическими ошибками. Задача решена без указания формул, с нарушением хода решения. Выводы сделаны не правильно или не обосновано
«2»	Обучающийся не раскрыл основное содержание вопросов, не умеет применять знания, не ориентируется в понятиях и определениях. Задание выполнено не полностью, имеются грубые ошибки. Задача не решена или решена не полностью или неправильно. Выводы не сделаны или сделаны не верно.