

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»

Северодонецкий технологический институт (филиал)

Кафедра управления инновациями в промышленности

УТВЕРЖДАЮ:  
Врио. директора СТИ (филиал)  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  
Ю.В. Бородач  
(подпись) \_\_\_\_\_  
«  0  » \_\_\_\_\_ 2024 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Анализ и управленческий учет»**

По направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Профиль «Управление и инновации в автоматизированных системах и технологических процессах»

Северодонецк – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ и управленческий учет» по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», профиль «Управление и инновации в автоматизированных системах и технологических процессах» – 24 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ и управленческий учет» разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2021 № 730 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент, к.т.н. Ткачев Р. Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления инновациями в промышленности « 02 » 09 2024 г., протокол № 1.

И.о. заведующего кафедрой

управления инновациями в промышленности



Е.А. Бойко

Переутверждена: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» « 16 » \_\_\_\_\_ 09 2024 г., протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии  
СТИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»



Ю.В. Бородач

© Ткачев Р. Ю., 2024 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2024 год

## 1. Цели и задачи дисциплины

Эффективное управление производственной деятельностью предприятия все более зависит от уровня информационного обеспечения его отдельных подразделений и служб. Процесс управления предусматривает своевременное получение руководителями достоверной информации, необходимой для принятия решений. Формирование и предоставление такой информации является главным заданием управленческого учета, возникновение и развитие которого непосредственно связано с потребностями менеджмента.

Дисциплина «Анализ и управленческий учет» призвана обеспечить овладением студентами способов и методик обработки учетно-финансовой информации для целей принятия управленческих решений.

Студенты направления 15.03.04. «Автоматизация технологических процессов и производств», профиль «Управление и инновации в автоматизированных системах и технологических процессах» при изучении дисциплины «Анализ и управленческий учет» изучают:

- виды классификационных группировок затрат, поведение затрат;
- методы учета затрат для целей управления;
- методы калькуляции себестоимости продукции;
- различные методы анализа;
- приемы и способы организации бюджетирования;
- основные принципы и формы раскрытия информации в учет для целей
- принятия управленческих решений.

**Цель дисциплины:** является выработка системных знаний о предмете и методе управленческого учета для принятия управленческих решений.

Достижение цели возможно при выполнении студентом таких **задач дисциплины:**

- изучение сущности, целей и содержания управленческого учета;
- формирование системы углубленных знаний о видах классификационных группировок затрат, методах учета затрат для целей управления;
- приобретение практических навыков приемов и способов организации бюджетирования и анализа.

Дисциплина нацелена на формирование дополнительных общепрофессиональных компетенций ДОПК-5, ДОПК-10;

дополнительных профессиональных компетенций ДПК -15 выпускника.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла дисциплин Б3.Б7 подготовки студентов по направлению подготовки 15.03.04. «Автоматизация технологических процессов и производств», профиль «Управление и инновации в автоматизированных системах и технологических процессах».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студента в результате освоения ООП подготовки бакалавра: «Административный менеджмент», «Деловые коммуникации», «Корпоративное управление».

Дисциплины профессионального цикла формируют «входные» знания, умения и необходимые для изучения дисциплины «Анализ и управленческий учет»:

- знания последовательности определения финансового результата по данным бухгалтерских счетов;
- знания по определению объектов, целей и задач анализа; выявления показателей, характеризующие объект анализа; сбору и подготовке необходимой для анализа информации;
- умение документально оформлять хозяйственные операции; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; подготавливать информацию для принятия управленческих решений;
- владеть навыками подготовки информации для составления отчетности организации.
- умение решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, накопления и формирования учетной информации управленческого характера с целью последующего использования управленческих др. видов отчетов.

В свою очередь, дисциплина «Анализ и управленческий учет» является основой для изучения дисциплин «Многоуровневые системы управления» «Анализ хозяйственной деятельности предприятий отрасли», «Оптимальные системы управления».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре и 3 курсе в 5 семестре.

### 3. Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции по ООП ВО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ДПК-15	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	источники информации, методику и организации управленческого учета, порядок формирования себестоимости продукции, работ и услуг	классифицировать объекты управленческого учета для целей управления; формировать издержки производства в зависимости от целей управления; применять приемы исчисления себестоимости в зависимости от отраслевой специфики предприятия и от управленческих задач	навыками сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям
ДОПК-10	владение способностью управлять материальными и информационными потоками с целью повышения эффективности деятельности организации	особенности учета расходов, доходов, результатов деятельности; особенности формирования себестоимости продукции при различных методах учета затрат; методику распределения косвенных расходов	определять объекты, цели, задачи, методы калькулирования себестоимости и устанавливать факторы и определять их влияние на результаты деятельности предприятия; выявлять неиспользованные и перспективные резервы повышения эффективности деятельности предприятия или организации	современными методами сбора информации об объектах управленческого учёта, терминологическим аппаратом учета; методикой формирования генерального бюджета

Код компетенции по ООП ВО	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ДОПК-5	владение методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций (ДОПК-5)	направления классификации затрат в управленческом учёте, методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)(нормативный, поперечный, попроцесный, позаказный), системы учета затрат для целей управления, их преимущества и недостатки.	использовать учетную информацию для анализа и принятия обоснованных управленческих решений, составлять гибкие и статические операционные бюджеты, выявлять отклонения фактических затрат от нормативных, рассчитывать точку безубыточности производства	методами контроля и регулирования производственной деятельности, исчислять фактическую и нормативную, полную и сокращённую себестоимость продукции для целей управления

#### 4. Объём и виды занятий по дисциплине

Код, направление подготовки, Профиль подготовки (магистерская программа)	Курс	Семестр	Трудоемкость (в з.е.)	Количество часов							Пром. контроль	Форма контроля
				Общее	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Консультации	СРС			
15.03.04. «Автоматизация технологических процессов и производств» (профиль «Управление и инновации в автоматизированных системах и технологических процессах»)	Очная форма обучения											
	2	4	3	108	32	16	–		54	6	Экзамен	
	3	5	3	108	16	16			72	4	Экзамен	
	Заочная форма обучения											
	2	4	3	108	4	2			102		Экзамен	
3	5	3	108	4	2	–		102		Экзамен		

## 5. Содержание дисциплины

**Тема 1.** Основы управленческого учета. Сущность управленческого учета. Этапы развития управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Принципы управленческого учёта. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учёт.

**Тема 2.** Классификация затрат. Затраты как один из основных объектов управленческого учёта. Классификация затрат для калькулирования себестоимости объектов управленческого учета. Классификация затрат для подготовки информации по управленческим решениям. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности.

**Тема 3.** Организация управленческого учета. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования. Организация управленческого учета по признаку оперативности. Организация управленческого учета по признаку полноты включения затрат. Организация взаимосвязи финансового и управленческого учета.

**Тема 4.** Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Классификационные группировки методов калькулирования. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

**Тема 5.** Управленческий учёт как информационная база для принятия управленческих решений. Сущность нормативного метода учета затрат. Общие положения нормативного метода. Нормы затрат и нормативные калькуляции. Учет изменений норм и отклонений от норм затрат. Учет и оценка незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство и составление калькуляции фактической себестоимости. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Постоянные общепроизводственные расходы переменные общепроизводственные расходы.

**Тема 6.** Организация бюджетирования в системе управленческого учета. Метод «директ-костинг». Маржинальный доход. Анализ безубыточности производства. Учетных записей при калькулировании неполной себестоимости.

**Тема 7.** Возможности управленческого учета для принятия управленческих решений.

Роль бюджетирования в микроэкономике. Понятие бюджета и бюджетирования. Объекты бюджетирования. Технология бюджетирования и его оценка. Стандартизация бюджетирования.

**Тема 8. Внутренняя управленческая отчетность.**

Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе производства. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе реализации. Принятие решений по ценообразованию.

**Очная форма обучения**

Темы лекций	ч	Темы практических занятий	ч	Компетенции
1	2	3	4	5
Основы управленческого учета. Сущность управленческого учета. Этапы развития управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Принципы управленческого учёта. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учёт.	4	Классификация затрат. Оценка запасов и определение финансового результата, принятие решений, контроль выполнения.	2	ДОПК-5; ДОПК-10 ДПК-15
Классификация затрат. Затраты как один из основных объектов управленческого учёта. Классификация затрат для калькулирования себестоимости объектов управленческого учета. Классификация затрат для подготовки информации по управленческим решениям. Классификация затрат для контроля и регулирования производственной деятельности. Элементы и статьи затрат.	8			
Организация управленческого учета. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования. Организация управленческого учета по признаку оперативности. Организация управленческого учета по признаку полноты включения затрат. Основное и вспомогательное производство. Распределение косвенных расходов.	6	Организация управленческого учета. Учет и распределение косвенных затрат.	6	

Темы лекций	ч	Темы практических занятий	ч	Компетенции
1	2	3	4	5
Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Классификационные группировки методов калькулирования. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	8	Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Методы калькулирования затрат.	8	
Управленческий учёт как информационная база для принятия управленческих решений. Сущность нормативного метода учета затрат. Общие положения нормативного метода. Нормы затрат и нормативные калькуляции. Учет изменений норм и отклонений от норм затрат. Учет и оценка незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство и составление калькуляции фактической себестоимости. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат. Постоянные общепроизводственные расходы, переменные общепроизводственные расходы.	6	Управленческий учёт как информационная база для принятия управленческих решений. Система нормативного и «стандарт-кост» калькуляции.	6	
Организация бюджетирования в системе управленческого учета. Метод «директ-костинг». Маржинальный доход. Анализ безубыточности производства.	6	Анализ взаимосвязи затрат, объема деятельности и прибыли.	4	
Возможности управленческого учета для принятия управленческих решений. Роль бюджетирования в микроэкономике. Понятие бюджета и бюджетирования. Объекты бюджетирования. Технология бюджетирования и его оценка. Стандартизация бюджетирования.	6	Возможности управленческого учета для принятия управленческих решений. Технология бюджетирования и его оценка.	4	
Внутренняя управленческая отчетность. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе снабжения. Формирование учетной информации для обоснования	4	Внутренняя управленческая отчетность.	2	

Темы лекций	ч	Темы практических занятий	ч	Компетенции
1	2	3	4	5
управленческих решений на этапе производства. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе реализации. Принятие решений по ценообразованию.				
Всего	48		32	

### Заочная форма обучения

Темы лекций	ч	Темы практических занятий	ч	Компетенции
1	2	3	4	5
Основы управленческого учета. Сущность управленческого учета. Этапы развития управленческого учета. Классификация затрат для калькулирования себестоимости объектов управленческого учета	2	Классификация затрат. Оценка запасов и определение финансового результата, принятие решений, контроль выполнения	2	ДОПК-5; ДОПК-10 ДПК-15
Организация управленческого учета. Распределение косвенных расходов.	2			
Организация бюджетирования в системе управленческого учета. Маржинальный доход. Анализ безубыточности производства.	2	Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе реализации	2	
Внутренняя управленческая отчетность. Формирование учетной информации для обоснования управленческих решений на этапе реализации. Принятие решений по ценообразованию.	2			
Всего	8		4	

Самостоятельная работа включает проработку материалов лекций, подготовку к практическим занятиям, самостоятельное изучение материала, подготовку к текущему контролю и подготовку к экзамену.

По плану СРС – 126 часов (очная форма обучения) и 204 часа (заочная форма обучения).

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие ее формы и распределение бюджета времени на СРС:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Проработка материала лекций	30	56
2	Подготовка к практическим занятиям	26	40
3	Самостоятельное изучение материала	28	66
4	Подготовка к текущему контролю	20	16
5	Подготовка к экзамену	22	26
	Всего	126	204

Учебно-методическая карта дисциплины: График аудиторных занятий, самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Очная форма обучения 3 курс ,5 семестр

Наименование вида работ	Номер недели																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>1 Аудиторные занятия, час.</b>																			
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	-	
Практические занятия		2		2		2		2		2		2		2		2	-	-	
Другие виды работы	-	-	-	-	-	-	-		2	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
<b>2 Самостоятельная работа, час.</b>																			
Курсовой проект (КП)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Расчётное задание (РЗ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Реферат	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Другие виды работы	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
<b>3 Формы текущего контроля успеваемости</b>																			
Коллоквиум (КЛ)	-	-	-	-		-	-	-	КЛ	-	-	-	-	-	-	-		КЛ	
Контрольная работа (КР)	-	-		-		-		-		-	-	-		-	-	-			
Контрольный опрос (КО)	-		-		-	-			-	-	-		-	-	-		--	-	
Защита лабораторной работы (ЗР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Другие виды текущего контроля	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>4 Форма промежуточной аттестации</b>																			
Экзамен/зачёт/диф.зачёт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Экз

Очная форма обучения 2 курс, 4 семестр

Наименование вида работ	Номер недели																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>1 Аудиторные занятия, час.</b>																			
Лекции	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	-	
Практические занятия		2		2		2		2	--	2	-	2	-	2	-	2	-	-	
Другие виды работы	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
<b>2 Самостоятельная работа, час.</b>																			
Курсовой проект (КП)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Расчётное задание (РЗ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Реферат	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Другие виды работы	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
<b>3 Формы текущего контроля успеваемости</b>																			
Коллоквиум (КЛ)	-	-	-	-		-	-	-	КЛ	-	-	-	-	-	-	-		КЛ	
Контрольная работа (КР)	-	-		-		-		-		-	-	-		-	-	-			
Контрольный опрос (КО)	-		-		-	-			-	-	-		-	-	-		--	-	
Защита лабораторной работы (ЗР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Другие виды текущего контроля	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>4 Форма промежуточной аттестации</b>																			
Экзамен/зачёт/диф.зачёт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Экз

Учебно-методическая карта дисциплины: График аудиторных занятий, самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Заочная форма обучения

Наименование вида работ	Номер недели																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>1 Аудиторные занятия, час.</b>																			
Лекции	4	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Практические занятия	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Другие виды работы	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>2 Самостоятельная работа, час.</b>																			
Курсовой проект (КП)	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчётное задание (РЗ)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Реферат	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Другие виды работы	5	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6
<b>3 Формы текущего контроля успеваемости</b>																			
Коллоквиум (КЛ)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Контрольная работа (КР)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Контрольный опрос (КО)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Защита лабораторной работы (ЗР)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Другие виды текущего контроля	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>4 Форма промежуточной аттестации</b>																			
Экзамен/зачёт/диф.зачёт	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	--	–	–	–	–	–	–	–	Экз

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине**

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ДОПК-5 ДОПК-10 ДПК-11	Экзамен	Комплект контролирующих материалов для экзамена

Критерии оценки знаний студентов.

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- устный опрос на коллоквиумах – всего 40 баллов;
- практические работы – всего 60 баллов.

Экзамен проставляется автоматически, если студент набрал по текущей работе не менее 60 баллов и отчитался за каждую контрольную работу по каждому модулю. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Экзамен по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» проводится в форме устного экзамена по вопросам, представленным ниже. Экзаменационный билет включает два вопроса из приводимого ниже перечня. Экзаменационные билеты составляется таким образом, чтобы каждый вопрос относился к различному модулю. Ответ на каждый вопрос оценивается из 50 баллов. Студент на устном экзамене может набрать до 100 баллов.

Шкала оценки уровня знаний

Оценка по национальной шкале	Сумма баллов
отлично	90 – 100
хорошо	74 – 89
удовлетворительно	60 – 73
неудовлетворительно	1 – 59

## 6.1 Вопросы для подготовки к экзамену

1. Описать экономическую сущность, объекты и методы управленческого учета.

2. Объяснить роль и место управленческого учета в системе современного менеджмента

3. Охарактеризовать функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.

4. Описать и охарактеризовать производственный учет как составную часть управленческого учета.

5. Охарактеризуйте понятия: затраты, издержки, расходы, объект учёта затрат, объект калькулирования.

6. Описать и привести примеры места возникновения затрат, центров ответственности.

7. Охарактеризуйте классификацию затрат для калькулирования и полученной прибыли.

8. Описать классификацию затрат для подготовки информации по управленческим решениям.

9. Охарактеризуйте классификацию затрат для контроля и регулирования производственной деятельности.

10. Описать систему учета полной себестоимости.

11. Сформулируйте экономическую сущность калькулирования, виды калькуляций.

12. Охарактеризовать виды бюджетирования, их роль и функции в управленческом учете.

13. Раскройте сущность системы учета стандартной себестоимости «стандарт-кост».

14. Описать систему учета сокращенной себестоимости «директ-костинг».

15. Охарактеризуйте нормативное регулирование отечественного учета и возможность выбора системы учета и контроля на предприятии.

16. Описать методы калькулирования себестоимости продукции как базы ценообразования.

17. Описать особенности калькулирования при позаказном методе учета и калькулирования затрат.

18. Опишите Особенности применения попроцессного метода учета и калькулирования затрат.

19. Объясните особенности применения попередельного метода учета и калькулирования затрат.

20. Охарактеризуйте учет затрат и исчисление себестоимости услуг вспомогательных производств.

21. Охарактеризуйте нормативный метод учета и калькулирование (стандарт-кост).

22. Описать распределение общепроизводственных расходов.

23. Описать учет и распределение общехозяйственных расходов.

24. Описать гибкие и статические бюджеты.

25. Охарактеризуйте формы внутренних отчетов. Требования к внутренней отчетности.

## 6.2 Тематика и содержание заданий

### Задача 1

На предприятии, занимающемся ремонтом квартир, запланированы накладные расходы в размере – 200000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников предприятия – 160000 рублей. Предприятие выполнило ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 800 рублей, прямые затраты на заработную плату – 2000 рублей.

### Задача 2

Компания планировала общепроизводственные расходы на период – 255000 рублей исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат – 100000 чел.-час. На конец периода счет «Общепроизводственные расходы» имел – 270000 рублей. Фактические прямые трудовые затраты составили – 105000 чел.-час. Преувеличены или преуменьшены накладные расходы на период?

### Задача 3

Рассчитайте бюджетную ставку распределения затрат, если известно, что организация, в соответствии с учетной политикой распределяет косвенные расходы пропорционально заработной плате. Заработная плата в 3 квартале должна составить 15000 рублей, а ожидаемая величина косвенных расходов – 45000 рублей.

#### Задача 4

Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.

#### Задача 5

Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить, сколько изделий должно быть продано, чтобы предприятие получило прибыль в сумме 30000 руб.

#### Задача 6

Предприятие в отчете о прибыли показывает объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (из них 40 % - постоянные), коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (из них 60 % - переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы.

#### Задача 7

Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Определить маржинальный доход (валовая прибыль).

#### Задача 8

Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Определить прибыль организации (операционная прибыль).

#### Задача 9

Выручка от реализации организации составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Определите точку безубыточности организации при объеме реализации 1000 штук

#### Задача 10

Предприятие планирует общую себестоимость всей реализованной продукции в размере 2 000 000руб., в т. ч. постоянные затраты – 400 000руб. и переменные затраты – 75 % от объема реализации. Определить планируемый объем реализации.

#### Задача 11

Компания производит изделие. Ниже приведена информация об издержках, связанных с выпуском новой модели

Переменные затраты на единицу, руб.:

Прямые материальные затраты 2 300

Прямая заработная плата 800

Общепроизводственные расходы 600

Коммерческие расходы 500

Суммарные постоянные затраты, руб.:

Общепроизводственные расходы 195 000

Затраты на рекламу 55 000

Административные расходы 68 000

Цена продажи одной пишущей машинки – 9 500 руб.

Определите критическую точку компании.

#### Задача 12

Фирма произвела 200 000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 400 000 руб., из них 180 000 – постоянные расходы.

Предполагается, что никаких изменений в используемых методах учета и в самом производственном процессе в ближайшее время не произойдет. В следующем отчетном периоде планируется выпустить 230 000 ед. продукции. Рассчитать общие затраты фирмы.

### Задача 13

Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. Постоянные затраты в течении года – 18 млн. руб., переменные прямые расходы на единицу – 800 руб., договорная цена единицы продукции – 1 700 руб. Для того чтобы выпуск этой продукции был оправданным, рассчитать объем реализации.

### Задача 14

Компания производит изделия А и Б в количестве 70 000 и 30 000 единиц соответственно. Цена реализации изделия А – 6 руб., изделия Б – 12 руб. Удельные переменные издержки по изделию А – 2 руб., по изделию Б – 4 руб. Определите какое изделие предприятию выгоднее производить.

### Задача 15

Выручка от реализации услуг предприятия составила: в июле – 130 000 руб, августе – 150 000 руб, в сентябре – 140 000 руб. Из опыта поступления денег известно, что 70 % дебиторской задолженности гасится на следующий месяц после оказания услуг, 25 % - через два месяца, а 5 % не гасится вовсе. Определите сколько денежных средств на расчетный счет предприятия поступит в сентябре.

### Задача 16

Начальное сальдо бюджета денежных средств – 200 тыс. руб. В октябре предполагаются поступления на расчетный счет – 150 тыс. руб., в кассу – 80 тыс. руб. Планируемые затраты октября:

- выплата заработной платы – 40 тыс. руб.,
- оплата материалов – 30 тыс. руб.;

- погашение процентов за пользование кредитом – 5 тыс. руб.;
- оплата коммунальных услуг – 10 тыс. руб.;
- амортизация – 8 тыс. руб.;

Рассчитать конечное сальдо бюджета денежных средств на октябрь.

#### Задача 17

Бюджетом компании "Альфа" предусмотрена выручка от реализации товаров на сумму 200 тыс. руб., при этом поступление денег на расчетный счет составит 150 тыс. руб. Общая сумма выплат и платежей ожидается в размере 180 тыс. руб., при этом сальдо конечное в бюджете денежных средств – 25 тыс. руб. В этой связи определите достаточно ли собственных средств компании "Альфа" или необходим кредит.

#### Задача 18

Компания понесла затраты в течение месяца: основные материалы – 30000 руб.; основной труд рабочих – 50000 руб.; производственные накладные расходы (ОПР) – 40000 руб.; НЗП на начало месяца – 40000 руб.; НЗП на конец месяца – 10000 руб.; готовая продукция на начало месяца – 20000 руб.; готовая продукция на конец месяца – 50000 руб.

Необходимо определить себестоимость реализованной продукции.

#### Задача 19

Определить к какой категории относятся следующие затраты:

1. Зарплата основных производственных рабочих:
2. Амортизация машин и оборудования:
3. Плата за аренду помещения:
4. Смазочные вспомогательные материалы:
5. Расходы на рекламу:
6. Расходы на обслуживание машин и механизмов:
7. Зарплата администрации предприятия:
8. Лицензионные платежи (роялти):
9. Зарплата штата контролеров:

### Задача №20

Предприятие имеет 3 передела. Изготовлено 200 изделий. Согласно установленным нормам первому цеху отпущено сырья и материалов на 15 000 руб., затраты на обработку составили 8000 руб.

Вторым переделом израсходовано на обработку 7000 руб., третьим — 10 000 руб. Определить себестоимость по переделам.

### Задача №21

Исходные данные.

1. Процесс изготовления изделия «А» состоит из трех операций. Выявлен окончательный брак 10 штук изделия «А» после 2-ой операции.
2. На предприятии себестоимость окончательного брака рассчитывается по следующим статьям калькуляции:
  - материалы;
  - заработная плата производственных рабочих;
  - страховые взносы с суммы заработной платы;
  - общепроизводственные расходы.
3. Сумма страховых взносов – 30%.
4. Доля общепроизводственных расходов, приходящихся на бракованные изделия, - 50 руб.
5. Нормы затрат на изготовление изделия «А»:

№ операции	Материалы на 1 ед., руб.	Зарботная плата производственных рабочих на 1 ед., руб.
1.	20	10
2.	30	20
3.	50	30

Требуется.

Рассчитать себестоимость окончательного брака.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Вахрушина, М.А. Стратегический управленческий учет: Учебник / М.А. Вахрушина, М.И. Сидорова. - М.: КноРус, 2017. - 320 с.
2. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Учебный комплекс / К. Друри. - М.: Юнити, 2019. - 224 с.
3. Каверина, О.Д. Управленческий учет. Системы, методы, процедуры / О.Д. Каверина. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 352 с.
4. Палий, В.Ф. Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета) / В.Ф. Палий.. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 279 с.

### Дополнительная литература

1. Булгакова, С.В. Управленческий учет (для бакалавров) / С.В. Булгакова. - М.: КноРус, 2018. - 320 с.
2. Голов С.Ф. Управленческий учет : учебник для студ. вузов / С.Ф. Голов. - К. : Либра, 2004. - 576 с.
3. Карпова Т.П. Управленческий учет : учебник для студ. экон. спец. вузов / Т.П. Карпова. - М. : ЮНИТИ, 2002. – 351 с.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие для студ. экон. вузов и ф-тов / Н.П. Кондраков, М.А. Иванова. - М. : ИНФРА-М, 2005. – 368 с.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт дистанционного обучения ДонГТИ <http://moodle.dstu.education>
2. Научная библиотека ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ»  
<http://library.dstu.education>
3. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «БГТУ им. В.Г. Шухова» <http://ntb.bstu.ru>
4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - <http://www.garant.ru>
5. Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс  
<http://www.consultant.ru/online/>
6. Справочно-правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru/>

\

## **8. Условия реализации дисциплины**

Организационно-методическими формами учебного процесса являются лекции, практические занятия, подготовка письменных работ, сдача экзамена. В ходе образовательного процесса применяются различные дидактические приемы и средства.

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

Имеется: компьютерный класс библиотеки ДонГТИ; компьютерные классы кафедры АУТП (аудитория 206, 109) - компьютеры -26 шт., мебель (столы, стулья).

Студенты имеют доступ в компьютерный класс с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.