

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационные подходы в управлении» по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств», профиль «Управление и инновации в автоматизированных системах и технологических процессах» – 17 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационные подходы в управлении» разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2021 № 730 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент, к.т.н. Ткачев Р. Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления инновациями в промышленности « 02 » 09 2024 г., протокол № 1.

И.о. заведующего кафедрой

управления инновациями в промышленности



Е.А. Бойко

Переутверждена: « » _____ 20__ г., протокол № _____.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» « 16 » _____ 09 2024 г., протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии
СТИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»



Ю.В. Бородач

© Ткачев Р. Ю., 2024 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2024 год

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – изучение особенностей осуществления управленческой деятельности в организации, формирование умений и навыков применения современных методов управления для решения управленческих задач.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о существующих научных направлениях менеджмента;
- изучение понятийно-категориального аппарата, применяемого в управлении организацией;
- формирование умений и навыков, необходимых для постановки целей и формулирования задач, связанных с деятельностью организации, определения критериев их достижения;
- формирование умений применения современных методов менеджмента для достижения поставленных управленческих задач;
- формирование навыков поиска, анализа и синтеза научно-технической и экономической информации для решения поставленных управленческих задач.

В результате изучения данного курса обучающиеся получают знания об эволюции теории менеджмента, особенностях осуществления управленческой деятельности в организации, методах, применяемых в этой области.

Дисциплина направлена на формирование дополнительных общепрофессиональных компетенций ДОПК-3 и дополнительных профессиональных компетенций ДПК-19 .

2. Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы

Дисциплина «Инновационные подходы в управлении» входит в вариативную часть цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»

Основывается на знаниях и умениях, полученных в процессе изучения гуманитарных, социальных дисциплин, а также дисциплин «Введение в специальность» и «Теория организации».

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам и компетенциям студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- уметь логически мыслить;
- способность осуществлять деловую и академическую коммуникацию в устной и письменной формах;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах.

Основные положения дисциплины используются для изучения следующих дисциплин: «Корпоративное управление», «Деловые

коммуникации», «Административный менеджмент», «Управление инновациями».

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

3. Перечень результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Инновационные подходы в управлении» обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Вид компетенции по ООП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины студенты должны		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ДОПК-3	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<ul style="list-style-type: none"> - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; - принципы целеполагания; - виды и методы организационного планирования; - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели и формулировать задачи, связанное с реализацией профессиональных функций; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать мероприятия по повышению их эффективности; 	<ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений; организация, мотивирование и контроль); - навыками деловых коммуникаций
ДПК-19	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития менеджмента как науки; - основные бизнес-процессы в организации; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; - диагностировать организационную структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации 	<ul style="list-style-type: none"> - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - современными методами менеджмента для решения управленческих задач.

4.Объём и виды занятий по дисциплине

Код, направление подготовки,	У	Ф	Э	М	К	С	Количество часов	з	к	о	н	т
------------------------------	---	---	---	---	---	---	------------------	---	---	---	---	---

профиль подготовки				Общее	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Консультации	СРС	Пром. контроль	
15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» профиль подготовки Управление и инновации в автоматизированных системах и технологических процессах»	Очная форма обучения										
	1	2	3	108	32	16	-	-	54	6	диф.зачет
	Заочная форма обучения										
	1	2	3	108	4	2	-	-	102	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, сущность и содержание теории управления.

Теория управления: сущность и структура управления: объект, предмет, задачи дисциплины; управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления. Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления, зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления,

Управление и менеджмент. Определения, подходы к исследованию: сходства и различия. Модели управления. Тенденции развития и особенности современного управления.

Тема 2-4. Эволюция управленческой мысли.

Периодизация развития управленческой мысли. Исторические основы и предпосылки развития управленческой мысли.

Становление и развитие раннего управления (Р. Оуэн, А. Смит, Ч. Биббидж и др). Школа научного управления Ф. У. Тейлора и его последователи. Школа бюрократического менеджмента М. Вебера. Школа административного (классического) менеджмента А. Файоля. Школа человеческих отношений Э. Мейо. Хоуторнские исследования. Теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора. Теория организационного развития К. Арджириса. Теория эффективных организаций Р. Ликерта. Наука управления – кибернетика (Н. Винер, У. Эшби). Ситуационные теории управления (Жд. Вудворд, Т. Бернс и Дж. Сталкер, П. Лоуренс и Дж. Лорш).

Принципы и парадигмы управления. Смена парадигм и принципов управления. основополагающие концептуальные подходы менеджмента: процессуальный, системный и ситуационный.

Развитие отечественной науки управления; дореволюционный период, СССР. Тенденции и особенности развития современной науки управления. Особенности и современная система взглядов на управление. Перспективы развития управления.

Тема 5. Организация как система и объект управления. Понятие организации. Ключевые признаки организации. Характеристика внешней среды организации. Характеристика внутренней среды организации. Параметры анализа организации как объекта управления. Виды и типы организаций. Жизненный цикл организации (Ларри Грейнер и Ицхак Адизес).

Тема 6. Цели и функции менеджмента. Понятие миссии организации. Цели организации. Рекомендации к формулированию миссии и целей организации. Дерево целей. Концепции «Управление по целям» и «Управление по результатам».

Понятие функций управления. Характеристика функций управления, как основа управленческой деятельности. Общие (основные) и частные (специальные) функции менеджмента.

Тема 7. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Функции планирования, ее роль и значение для менеджмента. Принципы планирования. Система планов организации. Понятие стратегического планирования. Модель процесса стратегического планирования. Модель стратегии. Текущее планирование и его место в системе стратегического управления. Бизнес-планы предприятий, их обоснование и мониторинг. Видение, миссия и стратегическая цель. Модель SMART П. Друкера. Стратегия и тактика организации. Инновационные и эталонные стратегии бизнеса.

Тема 8. Мотивация деятельности в менеджменте. Понятие и принципы мотивации. Роль мотивации в управлении. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, теория потребностей МакКлеланда, двухфакторная модель Герцберга. Критика содержательных теорий мотивации. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания Врума, теория справедливости Адамса, модель Портера-Лоулера. Критика процессуальных теорий мотивации. Использование содержательных и процессуальных теорий в практике управления. Основные методы мотивации.

Тема 9. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Понятие и содержание контроля. Этапы процесса контроля: установление стандартов, норм и плановых заданий, измерение показателей деятельности и сравнение с плановыми, корректировка действий. Виды и методы осуществления контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Сущность контроллинга, его функции и задачи. Инструментальные аспекты контроллинга. Информационная база контроллинга и практика его применения в современном бизнесе.

Тема 10. Организационные структуры управления. Структура управления организацией (ОСУ) и принципы ее построения. Понятие ОСУ. Основы проектирования ОСУ: разделение руда, департаментализация, норма управляемости, делегирование полномочий. Линейные, штабные и функциональные полномочия. Типы и виды ОСУ. Факторы, определяющие выбор ОСУ. Характеристика, достоинства и недостатки основных видов ОСУ бюрократического типа: линейно-функциональных и дивизиональных. Характеристика, достоинства и недостатки основных видов ОСУ

органического типа: проектных, матричных, бригадных. Современные тенденции в развитии структур управления. Оценка ОСУ по достижению целей организации, по параметрам управления.

Тема 11. Коммуникации в организации.

Понятие процесса коммуникации. Значение процесса коммуникации для менеджмента. Элементы и этапы процесса коммуникации. Виды коммуникаций: внешние и внутренние коммуникации; формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные сети, их состав и характеристика. Препятствие в коммуникациях (межличностные и организационные). Способы совершенствования процесса коммуникаций. Типы организационных структур. Структура управления организацией (ОСУ) и принципы ее построения. Типы и виды ОСУ. Анализ и оценка организационной структуры управления.

Тема 12. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений. Понятие управленческого решения. Типы организационных решений: запрограммированные решения, незапрограммированные решения. Требования к решениям и их классификация. Индивидуальные и групповые решения. Подходы к принятию решений: интуитивный, основанный на суждениях, рациональный. Процесс принятия рационального решения, этапы процесса. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Необходимость моделирования. Типы моделей. Процесс построения моделей и общие проблемы моделирования. Решение проблем управления и принятие управленческих решений. Уровни принятия решений в организации. Виды управленческих решений. Процесс управленческого решения. Методы принятия решений. Организационные изменения и их причины. Типы изменений. Модель Курта Левина. Теория Е и О. Обучающаяся организация.

Тема 13. Методы менеджмента: понятие и классификация. Понятие методов управления. Классификация методов управления. Конкретные методы. Общенаучные методы. Выгоды от наличия фонда методов управления. Принципы формирования фондов методов управления. Два подхода к формированию фондов методов управления: стратегия кодификации; стратегия персонификации.

Тема 14. Оценка конкурентоспособности организации. Внутренняя и внешняя среда управления. Структура среды управления. Элементы и факторы внешней среды. Компоненты внутренней среды. Влияние внутренней и внешней среды на деятельность организации. Конкуренция и конкурентоспособность. Теория сравнительных и конкурентных преимуществ. Типы конкурентных стратегий М. Портера. Конкурентоспособность организации и продукта. Оценка конкурентоспособности. PEST- и SWOT-анализ. Матрица И. Ансоффа. Матрица М. Портера. Матрица BCG. Матрица General Electric (GE) / McKinsey.

Тема 15. Факторы эффективности менеджмента. Эффективность менеджмента как баланс между результатом и ресурсами (материальными, финансовыми и человеческими). Виды эффективности: индивидуальная,

групповая, организационная. Факторы повышения эффективности на каждом уровне. Внешняя и внутренняя эффективность. Подходы к оценке эффективности: целевой подход, подход на основе систем, многопараметрический подход. Фактор времени в организационной эффективности: кратко-, средне-, долгосрочные критерии эффективности. Задачи менеджеров по эффективному управлению организациями. Модель эффективной организации.

Тема 16. Технологии, обеспечение эффективности и качества управленческой деятельности организации. Организационные изменения и развитие: природа процесса изменений, организация проведения изменений, внедрение изменений; развитие как фактор стабильности и эффективности, управление функционированием и управление развитием; инновационность и стратегии развития. Сущность, структура и специфика кадровых технологий в управлении. Оценка персонала. Отбор персонала. Управление карьерой персонала. Обучение работников. Информационные и инновационные технологии в управлении. Управление нововведениями. Сущность инновационного управления. Принципы организации управленческих инноваций. Субъекты и объекты управленческих инноваций. Методы организации управленческих инноваций. Процесс организации управленческих инноваций. Технологии информационно аналитической поддержки процедуры принятия управленческих решений. Управление качеством и качество управления: роль, понятия и особенности управления качеством; принципы управления качеством; качество как объект и характеристика управления; основные черты и особенности управления качеством; моделирование в управлении качеством; разновидности систем управления качеством: зарубежный и отечественный опыт. Формирование и развитие подходов к оценке качества и эффективности управления в организации. Системный подход к оценке эффективности управления организацией.

Очная форма обучения

<i>Темы лекционных занятий</i>	<i>ч</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>ч</i>	<i>Компетенции</i>
Предмет, сущность и содержание теории управления	2	Функции менеджмента.	2	ДОПК-3 ДПК-19
Эволюция управленческой мысли	6	Миссия и цели организации. Формулирование миссии организации. Построение дерева целей.	2	ДОПК-3 ДПК-19
Организация как система и объект управления	2	Семинар на тему: «Парадигмы различных школ менеджмента; смена управленческих парадигм».	2	ДОПК-3 ДПК-19

<i>Темы лекционных занятий</i>	<i>ч</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>ч</i>	<i>Компетенции</i>
Цели и функции менеджмента	2	Построение организационной структуры организации.		ДОПК-3 ДПК-19
Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2	Анализ внешней и внутренней среды организации (методы PEST-, SWOT анализа, матрица БКГ)	2	ДОПК-3 ДПК-19
Мотивация деятельности в менеджменте	2	Принятие решений в условиях определенности, риска и неопределенности	2	ДОПК-3 ДПК-19
Регулирование и контроль в системе менеджмента	2	Методы планирования и их применение при решении задач.	2	ДОПК-3 ДПК-19
Организационные структуры управления	2	Контроль в менеджменте. Решение задач.	2	ДОПК-3 ДПК-19
Коммуникации в организации	2			ДОПК-3 ДПК-19
Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	2			ДОПК-3 ДПК-19
Методы менеджмента: понятие и классификация	2			ДОПК-3 ДПК-19
Оценка конкурентоспособности организации	2			ДОПК-3 ДПК-19
Факторы эффективности менеджмента	2			ДОПК-3 ДПК-19
Технологии, обеспечение эффективности и качества управленческой деятельности организации	2			ДОПК-3 ДПК-19
Всего	32		16	

Заочная форма обучения

<i>Темы лекционных занятий</i>	<i>ч</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>ч</i>	<i>Компетенции</i>
Эволюция управленческой деятельности	2	Построение организационной структуры организации. Построение матрицы БКГ.	2	ДОПК-3 ДПК-19

Цели и функции менеджмента (управления)	2			
Всего за семестр	4		2	

Самостоятельная работа включает проработку теоретического материала, выполнение практических занятий, подготовку к зачету.

По плану СРС составляет 54 часа для очной формы обучения и 102 часа для заочной формы.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие ее формы и нормы распределения бюджета времени на СРС:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Проработка материала лекций	32	49
2	Подготовка к текущему контролю	2	–
2	Подготовка к практическим занятиям	16	49
3	Выполнение курсовой работы	–	–
4	Подготовка к экзамену	4	4
Итого		54	102

Учебно-методическая карта дисциплины: График аудиторных занятий, самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Очная форма обучения

	Номер недели																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Аудиторные занятия час																			
Лекции	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2		
Лабораторные работы																			
Практические занятия		2		2		2		2		2		2		2		2			
Другие виды работы									2									4	
Самостоятельная работа час																			
Курсовой проект (КП)																			
Курсовая работа (КР)																			
Расчётное задание (РЗ)																			
Реферат																			
Другие виды работы	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Формы текущего контроля успеваемости																			
Коллоквиум (КЛ)									+									+	
Контрольная работа (К)																			
Контрольный опрос (КО)																			
Защита практической работы (ЗР)									+									+	
Другие виды текущего контроля																			
Форма промежуточной аттестации																			
Диф. зачет																			диф. зачет

Учебно-методическая карта дисциплины: График аудиторных занятий, самостоятельной работы, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Заочная форма обучения

	Номер недели																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Аудиторные занятия час																			
Лекции	4																		
Лабораторные работы																			
Практические занятия	2																		
Другие виды работы																			
Самостоятельная работа час																			
Курсовой проект (КП)																			
Курсовая работа (КР)																			
Расчётное задание (РЗ)																			
Реферат																			
Другие виды работы	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		
Формы текущего контроля успеваемости																			
Коллоквиум (КЛ)																			
Контрольная работа (К)																			
Контрольный опрос (КО)																			
Защита практической работы(ЗР)																			
Другие виды текущего контроля																			
Форма промежуточной аттестации																			
Диф. зачет																			диф. зачет

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине используется 100-балльная шкала.

Перечень компетенций по дисциплине

Код и наименование компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ДОПК-3 ДПК-19	зачет	Комплект контролирующих материалов для диф. зачета

Критерии оценки знаний студентов.

Всего по текущей работе в семестре студент может набрать 100 баллов, в том числе:

- устный опрос на коллоквиумах – всего 52 балла;
- практические работы – всего 24 баллов;
- защита практических работ – всего 24 баллов.

Диф. зачет проставляется автоматически, если студент набрал по текущей работе не менее 60 баллов и отчитался за каждую практическую работу. Минимальное количество баллов по каждому из видов текущей работы составляет 60% от максимального.

Диф. зачет по дисциплине «Инновационные подходы в управлении» проводится в устной форме по вопросам, представленным ниже. Билет включает четыре вопроса из приводимого ниже перечня. Билеты составляется таким образом, чтобы каждый вопрос относился к различному модулю. Ответ на каждый вопрос оценивается в 25 баллов. Студент может набрать до 100 баллов.

Шкала оценки: национальная и ECTS

Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале
90 - 100	A	отлично
82-89	B	хорошо
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	удовлетворительно
35-59	F _x	неудовлетворительно с возможностью повторной пересдачи
0-34	F	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины

6.1 Вопросы для подготовки к зачету и коллоквиуму

1. Сущность и структура управления.
2. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности организации.
3. Субъективные и объективные факторы в управлении.
3. Управление и менеджмент.
5. Тенденции развития и особенности современного управления.
6. Содержание менеджмента. Менеджмент как функция и процесс.
7. Основные положения школы научного управления.
8. Основные положения классической (административной) школы управления.
9. Основные положения школы человеческих отношений.
10. Ситуационный и системный подход в менеджменте.
11. Модели менеджмента (японская, американская, европейская).
12. Функции менеджмента
13. Общая характеристика организаций.
14. Внутренняя среда организаций.
15. Внешняя среда организаций.
16. Классификация организаций.
17. Процесс коммуникации. Элементы и этапы коммуникаций.
18. Система коммуникаций. Внешние и внутренние коммуникации.
19. Система коммуникаций. Формальные и неформальные коммуникации.
20. Барьеры в коммуникациях и способы их устранения.
21. Типы организационных решений. Запрограммированные решения.
22. Типы организационных решений. Незапрограммированные решения.
23. Компромиссы в процессе принятия решения.
24. Подходы к принятию решений. Интуитивный подход.
25. Подходы к принятию решений. Решения, основанные на суждениях.
26. Подходы к принятию решений. Рациональные решения.
27. Процесс принятия рационального решения. Диагностика проблемы и формирование ограничений и критериев.
28. Процесс принятия рационального решения. Выявление альтернатив, их оценка и выбор.
29. Процесс принятия рационального решения. Реализация решения и оценка результатов.
30. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Индивидуальные, поведенческие факторы.
31. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Общие факторы.
32. Необходимость моделирования ситуации. Типы моделей.
33. Методы принятия решений: платежная матрица, дерево решений.
34. Концепция организационной структуры.

35. Проектирование организационной структуры. Разделение труда и департаментализация.
36. Проектирование организационной структуры. Норма управляемости и делегирования полномочий.
37. Типы организационных структур. Линейно-функциональные структуры. Их преимущества и недостатки.
38. Типы организационных структур. Дивизиональные структуры. Их преимущества и недостатки.
39. Адаптивные организационные структуры. Их преимущества и недостатки.
40. Сущность стратегического планирования.
41. Цели организации и их характеристика.
42. Анализ факторов внешней среды организации.
43. Анализ факторов внутренней среды организации.
44. Изучение стратегических альтернатив и выбор альтернативы.
45. Сущность мотивации в менеджменте. Потребности и вознаграждения в мотивации.
46. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу и ее критика.
47. Содержательные теории мотивации. Двухфакторная теория Герцберга и ее критика.
48. Содержательные теории мотивации. Теория приобретаемых потребностей Мак Клеllandа и ее критика.
49. Содержательные теории мотивации. Теория Альдерфера.
50. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума и ее использование в менеджменте.
51. Процессуальные теории мотивации. Теория справедливости Адамса и ее использование в менеджменте.
52. Процессуальные теории мотивации. Модель Портера-Лоулера и ее использование в менеджменте.
53. Содержание и этапы процесса контроля.
54. Виды контроля в организации.
55. Методы контроля.
56. Виды эффективности в менеджменте (индивидуальная, групповая, организационная).
57. Факторы повышения эффективности в организации.
58. Подходы к оценке эффективности и задачи менеджера в области эффективного управления организацией.
59. Инновационность и стратегии развития.
60. Сущность, структура и специфика кадровых технологий в управлении.
61. Оценка персонала. Отбор персонала. Управление карьерой персонала. Обучение работников
62. Информационные и инновационные технологии в управлении
63. Сущность инновационного управления.
64. Принципы организации управленческих инноваций.

65. Субъекты и объекты управленческих инноваций.
66. Методы организации управленческих инноваций.
67. Процесс организации управленческих инноваций.
68. Технологии информационно аналитической поддержки процедуры принятия управленческих решений.
69. Управление качеством и качество управления: роль, понятия и особенности управления качеством.
70. Качество как объект и характеристика управления.
71. Основные черты и особенности управления качеством.
72. Разновидности систем управления качеством: зарубежный и отечественный опыт.
73. Системный подход к оценке эффективности управления организацией.

6.2 Содержание практических занятий

Рабочей программой курса «Инновационные подходы в управлении» предусмотрены следующие практические занятия:

1. Функции менеджмента.
2. Миссия и цели организации. Формулирование миссии организации. Построение дерева целей.
3. Семинар на тему: «Парадигмы различных школ менеджмента; смена управленческих парадигм».
4. Построение организационной структуры организации.
5. Анализ внешней и внутренней сред организации (методы PEST-, SWOT анализа, матрица БКГ).
6. Принятие управленческих решений в условиях определенности, риска и неопределенности.
7. Методы планирования и их применение при решении задач.
8. Контроль в менеджменте. Решение задач.

6.3 Тематика и содержание курсового проекта / работы.

Не предусмотрен учебным планом.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] / О. С. Виханский. – М. : Магистр Москва, 2018 – 228 с.
2. Друкер Питер Ф. Менеджмент / Пер. с англ. – М. : из-во И. Д. «Вильямс», 2012.

Дополнительная литература

1. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство :учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. – М. : Юрайт, 2018. – 523 с.
2. Остервальдер, А., Пинье, Ив. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора [Текст] / А. Остервальдер, ив. Пинье. – М.: Альбина Паблишер, – 2018. 288 с.
3. Друкер, П.Ф. Эффективный руководитель [Текст] / П. Друкер. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 240 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Сетевое издание «Сайт дистанционного обучения ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ». – Режим доступа: <http://moodle.dstu.education>.
2. Научная библиотека ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ» <http://library.dstu.education>.
3. Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «БГТУ им. В.Г. Шухова» <http://ntb.bstu.ru>
4. ЭБС Издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. Официальный сайт DipTrace: <http://www.diptrace.com/rus>

8.Условия реализации дисциплины

Организационно-методическими формами учебного процесса являются лекции, практические занятия, выполнение контрольных работ, сдача диф. зачета.

Для успешной подготовки обучающихся по специальности 15.03.04 «Управление и инновации в автоматизированных системах и технологических процессах» кафедры автоматизированного управления технологическими процессами (секция) располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Студенты имеют доступ в компьютерные классы с 8 до 16 часов, в том числе для выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Имеется также компьютерный класс библиотеки ДонГТИ.