

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ
СРЕДСТВ**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**специальность 18.02.14 Химическая технология производства химических
соединений**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО методической комиссией Колледжа
Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ
им. В. Даля»

Протокол № 01 от «05» сентября 2025 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.14 Химическая технология производства химических соединений, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.11.2023 № 861, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023 регистрационный № 76435, примерной основной образовательной программы по специальности 18.02.14 Химическая технология производства химических соединений.

Председатель комиссии

Заместитель директора



В.Н. Лескин



Р.П. Филь

Составитель(и):

Иванов Иван Николаевич, преподаватель СПО Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для текущей аттестации по ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения, включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (текущей аттестации) по профессиональному модулю, характеризующие этапы формирования компетенций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа профессионального модуля определяет перечень планируемых результатов обучения по модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код	Наименование компетенции (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	Общие компетенции	В области знания и понимания (А)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Иметь практический опыт: - планирования и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения Знать: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	

ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
	Профессиональные компетенции	В области интеллектуальных навыков (В)
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	Уметь: - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей	
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ (ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Тесты на проверку остаточных знаний по МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Максимальное количество баллов -10.

Тест – 1

№	ЗАДАНИЯ	Варианты ответа	Количество баллов
1	Основоположителем менеджмента считается:	А) американский инженер Фредерик Тейлор; Б) французский предприниматель Анри Файоль; В) президент автомобильной компании Генри Форд.	0,25
2	Основными элементами внутренней среды организации являются:	А) принципы, функции и методы управления; Б) поставщики, потребители, конкуренты, акционеры; В) персонал, маркетинг, финансы, основной капитал.	0,25
3	Синергичность как свойство управленческих систем означает:	А) способность системы приспосабливаться к новым внешним условиям работы; Б) совпадение направленности (объединение) действий и усилий частей системы, которые приводят к увеличению конечного результата; В) деление центров ответственности организации на центры затрат и центры прибыли.	0,25
4	К основным современным характеристикам организаторских способностей относятся:	А) коммуникабельность, доминантность, стрессоустойчивость; Б) опыт, лидерство, способность вести за собой, профессионализм; В) умение работать с людьми, воздействовать на них, разрешать конфликты.	0,25
5	Какое государство является родиной менеджмента?	А) Англия; Б) США; В) Франция.	1
6	Что означает профессионализм менеджера?	А) управленческую подготовку; Б) опыт практической работы в отрасли; В) знание технологии производства.	1
7	Воспитательная функция науки «менеджмент» направлена:	А) на формирование организационной культуры; Б) на формирование мотивов поведения для достижения личных целей и целей организации; В) на активизацию деятельности работников.	1,5
8	Партисипативное управление может быть реализовано на базе таких предпосылок, как:	А) привлечение работников к принятию групповых решений; Б) создание производственных и функциональных подразделений с учетом пожеланий работников	1,5

		В) ответы – а, б.	
9	Кто является разработчиком пирамиды иерархии основных потребностей?	А) А. Маслоу; Б) А. Файоль; В) В. Леонтьев.	2
10	Методы управления – это:	А) способы воздействия на подчиненных для достижения поставленных целей; Б) организационные стадии процесса управления; В) приемы текущего контроля деятельности работников и подразделений.	2

Тест – 2

№	ЗАДАНИЯ	Варианты ответа	Количество баллов
1	Какие из составляющих нормы запаса в днях используются при нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах?	1) средний текущий запас. 2) время упаковки продукции. 3) время подготовки партии продукции к отправке. 4) страховой запас. 5) транспортный запас.	0,25
2	К стилям руководства относятся:	А) Политический Б) Демократический В) Авторитарный	0,25
3	Деловое общение реализуется в следующих основных формах:	А) Деловая беседа Б) Телефонные переговоры В) Деловое поведение Г) Деловые переговоры	0,25
4	Позитивные свойства возможного делового партнёра – это:	А) Компетентность Б) Порядочность В) Добродушие Г) Надёжность	0,25
5	Что определяет точка окупаемости?	а). момент времени в процессе реализации проекта, когда сумма полученных доходов станет равна сумме капиталовложений б). момент времени в процессе реализации, когда текущий Cash Flow, равен сумме капиталовложений с). момент времени в процессе реализации проекта, когда прибыль от проекта станет равна сумме инвестированных средств д). момент времени, когда текущая выручка равна сумме капиталовложений	1
6	Капиталообразующие инвестиции включают капиталовложения:	а). в строительство зданий и инженерных сооружений б). на приобретение машин и	1

		оборудования с). на прирост оборотного капитала на размещение средств в финансовые активы	
7	К фондам обращения организации относятся:	1) материальные ресурсы предприятия; 2) готовые изделия на складе предприятия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства и средства в незаконченных расчетах (денежные средства в кассе, на расчетном счете, в аккредитивах, все виды задолженности); 3) готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе; 4) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения.	1,5
8	Какие задачи решает инвестиционный анализ?	а). оценивает доходность инвестиций путем сопоставления доходов, затрат и капиталовложений б). планирует денежные потоки, генерируемые проектом с). планирует источники привлечения средств д). планирует способы покрытия затрат инвестиционной деятельности	1,5
9	Цена капитала (стоимость капитала) – это:	а). общий объем капиталовложений б). сумма средств, которую нужно уплатить за использование определенного объема финансовых ресурсов с). средневзвешенная стоимость капитала	2
10	Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества?	1) Право владения. 2) Право владения и пользования. 3) Право владения, пользования и распоряжения	2

Индивидуальное домашнее задание по теме «Интенсификация и организация производства»

Максимальное количество баллов - 15.
(задание а) 3 балла; б)-г) по 4 балла)

А) Рассчитать показатели уровня интенсивности сельскохозяйственного производства.

Таблица 1. Уровень интенсивности сельскохозяйственного производства

Показатели	Район		Отклонение 2 к 1, в %
	1	2	
1. Стоимость основных производственных фондов и производственных затрат (без амортизации) в т.ч. стоимость удобрений на 1 га сельхозугодий, руб.			
2. Стоимость основных и оборотных фондов на 1 га сельхозугодий, руб.			
3. Стоимость основных фондов на 1 га сельхозугодий, тыс. руб.			
4. Размер производственных затрат сельского хозяйства на 1 га сельхозугодий, тыс. руб.			

Выводы: _____

б) Рассчитать показатели уровня интенсивности производства в растениеводстве

Таблица. Уровень интенсивности производства в растениеводстве

Показатели	Район		Отклонение 2 к 1, в %
	1	2	
1. Размер производственных затрат растениеводства на 1 га пашни, руб.			
2. Удельный вес пашни в площади сельхозугодий, %			
3. Энергетические мощности на 1 га пашни, л.с.			

Выводы: _____

в) Рассчитать показатели уровня интенсивности производства в животноводстве.

Таблица. Уровень интенсивности производства в животноводстве

Показатели	Район		Отклонение 2 к 1, в %
	1	2	
1. Размер производственных затрат животноводства на условную голову, руб. в т. ч. стоимость кормов			
2. Плотность поголовья скота (голов): условных голов на 100 га сельхозугодий КРС на 100 га сельхозугодий в т. ч. коров			

--	--

свиней на 100 га пашни овец на 100 га сельхозугодий птицы на 100 га зерновых культур 3. Расход кормов на 1 условную голову, корм. ед.		
---	--	--

Выводы: _____

Таблица. Расчет условного поголовья животных

Вид животных	Коэффициенты перевода	Физические головы	Условные головы
Коровы, быки производители	1,0		
Прочий крупный рогатый скот	0,6		
Свиньи	0,3		
Овцы	0,1		
Птица всех видов	0,02		
Лошади	1,0		
ИТОГО:	-	-	

Г) Определите показатели экономической эффективности сельскохозяйственного производства.

Таблица. Эффективность интенсификации сельскохозяйственного производства.

Показатели	Район		Отклонение 2 к 1, в %
	1	2	
Произведено валовой продукции сельского хозяйства, руб.:			
- на 1 га сельхозугодий			
- на 1 руб. основных производственных фондов			
- на 1 руб. производственных затрат сельского хозяйства			
- на одного среднегодового работника, руб.			
Получено прибыли на 1 га сельхозугодий, руб.			
Норма прибыли, %			
Уровень рентабельности, %			

Домашняя контрольная работа по теме «Функции менеджмента в производственных подразделениях»

Максимальное количество баллов - 15.

(задание а) 4 балла; б) 4 баллов; в) 7 баллов)

а) Разработайте проект реализации трех видов контроля в системе управления организации: предварительного, текущего и заключительного. Результаты оформите в таблице:

Вид контроля	Мероприятия в рамках вида контроля	Использование результатов контроля
1. Предварительный: - отбор кандидата на вакантную должность в выбранном вами ранее предприятии (должность указать)	1. 2. 3. 4.	
2. Текущий: - контроль за состоянием трудовой дисциплины на вашем предприятии	1. 2. 3.	
3. Заключительный: - анализ товарооборота за год (выручки от реализации услуг, товаров)	1. 2. 3.	

б) Исследуя методы и стили менеджмента на выбранном предприятии, распределите методы управления в группы, используя таблицу:

Административные	Экономические	Социально-психологические

Методы управления: устав предприятия (организации), инструктаж, авторитет, заработная плата, устное поощрение, положение об отделе, должностная инструкция, лидерство, приказ, распоряжение, премия, личный пример руководителя, размещение фотографии на доске почета, поддержание благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

Распределите указанные ниже характеристики по стилям управления, используя таблицу:

Авторитарный	Демократический	Либеральный

Характеристики: формальный характер взаимоотношений с подчиненными, нетерпимость к критике, основан на инициативе коллектива, основан на инициативе руководителя, самоустранение от руководящих функций, отсутствие принципиальности, главное – хорошие отношения, а не результат работы, максимальная объективность к членам коллектива, использование убеждения как метода влияния на подчиненных, приказной характер общения.

в) Примите решение о выборе методов управления в следующих ситуациях:

1. До руководства дошли слухи (имеющие под собой основание) о том, что один из перспективных сотрудников собирается уходить из организации. При этом он обладает ценным опытом, информацией и т.п. Предполагаемая причина – сотрудник считает себя неоцененным по заслугам. Его уход может повлечь за собой уход еще нескольких работников.
2. По итогам работы компания выделила для стимулирования бригады наладчиков 50 тысяч рублей. В бригаде 5 человек, бригадир распределил

средства поровну (каждому по 10 тысяч рублей), чем вызвал большое недовольство и конфликтную ситуацию в бригаде.

3. Один из сотрудников предприятия постоянно опаздывает на работу, при этом ссылаясь постоянно на различные причины. При этом другие сотрудники высказывают недовольство по отношению как к самому опаздывающему, так и к тому, что никаких мер к данному сотруднику не предпринимается.

Какой стиль управления целесообразно использовать в следующих ситуациях:

1. Персонал отдела обладает квалификацией, соответствующей уровню решаемой задачи, не нуждается в дополнительном инструктировании.
2. Подчиненные имеют низкий уровень менеджмента, нуждаются в детальном инструктировании по поводу выполняемой работы.
3. Квалификация и уровень ответственности подчиненных достаточно высок, они имеют сильную мотивацию.
4. Руководитель способен в силу своей квалификации единолично находить оптимальное решение без поддержки подчиненных.
5. Подчиненные готовы безоговорочно подчиняться указаниям руководителя, играя роль простых исполнителей.
6. Вы недавно создали предприятие, ваши сотрудники еще недостаточно освоили цели, которые стоят перед предприятием, не все приняли предлагаемые правила трудового распорядка.

Аудиторная контрольная работа по теме «Внутренняя и внешняя среда организации»

Максимальное количество баллов - 15.

(задание а) 7 балла; б) 8 баллов)

а) Распределите нижеперечисленные факторы в четыре группы, используя таблицу 1:

внешние	внутренние	фоновые	деловые

Факторы: законодательство, конкуренты, поставщики товаров, сырья, материалов, структура предприятия (организации), покупатели (клиенты), сотрудники предприятия, географическое месторасположение, политика центрального правительства, цели и задачи предприятия (организации), экономика, налоги, энерготарифы, ставки по кредитам, используемое предприятием (организацией) оборудование, технология обслуживания покупателей (клиентов), товары и услуги, предоставляемые покупателям (клиентам).

б) Разработайте проект системы контроля на выбранном вами предприятии.

Объект контроля выберите самостоятельно. Результаты оформите в таблице 2:

Объект контроля	Вид контроля	Содержание контроля
(трудовой	1. Предварительный	

коллектив, трудовая дисциплина, прибыль, выручка, локальные акты предприятия и др.)	2. Текущий	
	3. Заключительный	

Устный опрос (собеседование) по теме «Методы управления и стили менеджмента»

Максимальное количество баллов 4 (1 балл за каждый правильный ответ)

А) На чем основываются административные (организационно-распорядительные) методы управления:

- А) на воздействии на социально-бытовые условия подчиненных;
- Б) на законодательных и нормативно-правовых актах;
- В) на экономических интересах работников организации.

Б) Что представляет собой норма управляемости?

- А) организационный норматив;
- Б) технический норматив;
- В) технологический регламент.

В) Основная форма воздействия на подчиненных - это:

- А) убеждение, как метод воспитания и формирования личности;
- Б) стратегическое планирование социального развития коллектива;
- В) развитие и сохранение стабильных взаимоотношений, традиций и ритуалов, сформировавшихся внутри коллектива.

Г) Человек, имеющий возможность воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу, является:

- А) авторитетным работником;
- Б) формальным лидером;
- В) неформальным лидером.