МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА профессионального модуля

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО методической комиссией Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Протокол № <u>01</u> от «<u>13</u>» сентября_20<u>24</u> г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1568, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный № 44946, примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей среднего профессионального образования.

Председатель комиссии	Заместитель директора
В.Н. Лескин	Infug Р.П. Филь
Составитель(и):	
Железняк Артём Николаевич, преподаватель С	ПО Колледжа Северодонецкого
технологического института (филиал) ФГБОУ	ВО «ЛГУ им. В. Даля».
Рабочая программа рассмотрена и согласована	на 20 / 20 учебный год
Протокол № заседания МК от «»	20 г.
Председатель МК	
Рабочая программа рассмотрена и согласована	на 20 / 20 учебный год
Протокол № заседания МК от «»	20r.
Председатель МК	
D C	20 /20 6 8
Рабочая программа рассмотрена и согласована	
Протокол № заседания МК от «»	
Председатель МК	
D-6	20 / 20
Рабочая программа рассмотрена и согласована	·
Протокол № заседания МК от «»	
Председатель МК	

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала.
- Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.
- Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.
- Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.
- Планирование материально-технического снабжения производства.
- Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.
 - Принятие и реализация управленческих решений.
 - Осуществление коммуникаций.
 - Обеспечение безопасности труда персонала.
- Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и

обеспечение его движения по восходящей.

- Построение системы мотивации персонала.
- Построение системы контроля деятельности персонала.
- Руководство персоналом.

Уметь:

Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

Организовывать работу производственного подразделения:

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.

Различать списочное и явочное количество сотрудников;

производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

использовать технически-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников;

производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;

производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;

формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия;

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;

определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;

калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;

графически представлять результаты произведенных расчетов;

рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов.

Производить расчет величины доходов предприятия;

производить расчет величины валовой прибыли предприятия;

производить расчет налога на прибыть предприятия;

производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;

проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.

Проводить оценку стоимости основных фондов;

анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

определять техническое состояние основных фондов;

анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений;

определять эффективность использования основных фондов.

Определять потребность в оборотных средствах;

нормировать оборотные средства предприятия;

определять эффективность использования оборотных средств;

выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.

Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.

Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности.

Распределять должностные обязанности.

Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса

Выявлять потребности персонала.

Формировать факторы мотивации персонала.

Применять соответствующий метод мотивации.

Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации).

Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»).

Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала.

Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами).

Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения.

Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»).

Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ.

Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля.

Координировать действия персонала.

Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации.

Реализовывать власть.

Диагностировать управленческую задачу (проблему).

Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи.

Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи.

Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям.

Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи.

Реализовывать управленческое решение.

Формировать (отбирать) информацию для обмена.

Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения.

Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса.

Предотвращать и разрешать конфликты.

Разрабатывать и оформлять техническую документацию.

Оформлять управленческую документацию.

Соблюдать сроки формирования управленческой документации.

Оценивать обеспечение производства пожаротушения.

Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты.

Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки.

Контролировать процессы по экологизации производства.

Соблюдать периодичность проведения инструктажа.

Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.

Извлекать информацию через систему коммуникаций.

Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства.

Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства.

Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства.

Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения.

Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.

Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения.

Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения.

Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.

Знать:

- <u>Действующие законодательные и нормативные акты</u>, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.
- <u>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте</u> подвижного состава автомобильного транспорта»;
- основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий;
- методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
 - нормы межремонтных пробегов;
- методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
 - порядок разработки и оформления технической документации.
 - Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
 - форм и систем оплаты труда персонала;
 - назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
- действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия;
 - статьи сметы затрат;
 - методику составления сметы затрат;
- методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных;

- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта.
 - Методику расчета доходов предприятия;
- методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы;
- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
 - методику расчета величины чистой прибыли;
 - порядок распределения и использования прибыли предприятия;
- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия. Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
 - методы начисления амортизации по основным фондам;
 - методику оценки эффективности использования основных фондов
- Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств;
- принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств.
 - Цели материально-технического снабжения производства;
 - задачи службы материально-технического снабжения;
- объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации.
- Понятие и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости.
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и механизм мотивации.
 - Методы мотивации Теории мотивации.
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и механизм контроля деятельности персонала
- Виды контроля деятельности персонала. Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня».

- Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.
- Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества.
- Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства. Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства.
 - Формальное и неформальное руководство коллективом.
- Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений.
- Этапы принятия рационального решения. Методы принятия управленческих решений.
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации
- Элементы и этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения.
- Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации.
 - Понятие, вилы конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.
- Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.
 - Понятие и классификация документации.
- Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации.
- Правила охраны труда. Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа.
- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.
 - Основы менеджмента.
- Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами. Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов.
- Особенности технологического процесса TO и ремонта автотранспортных средств. Требования к организации технологического процесса TO и ремонта автотранспортных средств.
- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента
- Передовой опыт организации процесса по TO и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение

управления и производства.

- Организационную структуру управления.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
		МДК.02.01Техниче	ская документац	(ия	
1	ДПК 01 Выполнять работы в области производственной деятельности связанные с выбором информации, метрологическому обеспечению и техническому контролю в технологических процессах технического обслуживания и ремонта автомобилей.	МДК.02.01Техниче Знать: - законы, методы и приемы проекционного черчения; - правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов; уметь: - выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности; - выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов, узлов;	Единая система конструкторск ой и технологично й документации	8 8	программу Требования заказчика кадров
	о часов:	практический опыт: - выборе необходимых слесарных, токарных, сварочных, мерительных и режущих инструментов, приспособлений.		8	
	ЦК.02.02 Управление	T -		•	
1	ДПК 02 Выполнять работы в области определения потребности предприятия автомобильного	-классификацию, основные характеристики и	Материально- техническая база предприятий автомобильно го транспорта	22	Требования заказчика кадров

	marraman n afa armar				
	транспорта в объектах				
	материально-	показатели			
	технического	качества			
	снабжения в	автомобильных			
	натуральном и	эксплуатационных			
	стоимостном	материалов;			
	выражении	- принципы			
		рыночной			
		экономики;			
		- основы учета и			
		анализа			
		внутрихозяйственн			
		ой деятельности			
		предприятия;			
		уметь:			
		ľ			
		- рассчитывать			
		основные			
		технико-			
		Экономические			
		показатели			
		деятельности			
		организации;			
		- подбирать и			
		использовать			
		расходные, горюче-			
		смазочные			
		материалы и			
		технические			
		жидкости,			
		инструменты,			
		оборудование,			
		средства			
		индивидуальной			
		защиты,			
		необходимые для			
		выполнения работ;			
		_			
		- определять			
		возможность,			
		необходимость и			
		экономическую			
		целесообразность			
		модернизации			
		автотранспортных			
		средств;			
		практический			
		опыт:			
		- планирование			
		материально-			
		технического			
		снабжения			
		производства.			
2		Знать:	Технико-	20	Требования
		-роль	экономически		заказчика
	ДПК 03 Выполнять	хозяйствующих			кадров
	работы в области	субъектов в	е показатели		падров
	производственной	<u>v</u>	производстве		
	деятельности	r	иной		
	делтельности	экономике;	l		

реязанные с панированием и организацией продукцию (услуги); обслуживания и продукцию (услуги); обслуживания и труда; обслуживания и собственных экономических действий; обслуживания собственных экономических действий; обслуживаем обслуживания и практический обыт: основные технической обыт: основные показатели деятельности организации; ирактический обыт: оборинформации осостоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационнотехническом и организационнотехническом и организационнотехническом уровне производства. 3 ДИК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих ипо рабочим местам в соответствии с объемом работ и нетодика расчёта норм выработки на транспортных работах; интольным проинрования итольным проинром проинеста в представление и организация проинром		angnayyyy				
организацией продукцию (услуги); обслуживания и ремонта пруда; затомобильного транспорта грамогно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий; - рассчитывать основные технико- экономические показатели деятельности организации; практический опыт: - сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно- управленческом и организационно- управленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с методык арасита норм выработки на транспортных работах; процесса.						
технического обслуживания и груда; автомобильного гранспорта пруда; уметь: гранспорта применять полученные знания для оценки собственных экономических действий; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; практический оныт: - сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-управленческом и организационно-управленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с методика рассчёта норм выработки на гранспортных гехнологического процесса. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки работи стедификой гехнологического процесса.			_			
обслуживания и ремонта пруда; автомобильного транспорта труда; автом транспортых правочих, а так же расставляки рабочих, а так же расставляки рабочих, а так же расставляки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса.		_				
ремонта автомобильного транспорта труда; уметь:			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			
автомобильного транспорта - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; практический опыт: - сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационнотехническом и организационноуправленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса методы процесса.						
транспорта - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий; - рассчитывать основные технико- экономические показатели деятельности организации; практический опыт: - сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационно- управленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. - грамотно применять паличи для оценки собственных экономических действину действини действину действину действину		r				
применять полученные знания для оценки собственных экономических действий; - рассчитывать основные технико- экономические показатели деятельности организации; практический опыт: -сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно- техническом и организационно- техническом и организационно- техническом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии е объемом работ и спецификой технологического процесса. Техническое нормирование и организация труда Техническое нормирование и организация труда Техническое нормирования труда			ľ			
полученные знания для оценки собственных экономических действий; - рассчитывать основные технико- экономические показатели деятельности организации; практический опыт: -сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационно- управленческом уровне производства. З ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. В полученных закономических действеных экономических действих но состояния использования по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса.		транспорта	- грамотно			
для оценки собственных экономических действий; - рассчитывать основные технико- экономические показатели деятельности организации; практический опыт: -сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационно- управленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. 4 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического работах; процесса.			применять			
собственных экономических действий; - рассчитывать основные технико- экономические показатели деятельности организации; практический опыт: -сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационнотехническом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. - Техническое по Требования и торабочих и транизация труда Техническое по требования и организация труда						
экономических действий; - рассчитывать основные технико- экономические показатели деятельности организации; практический опыт: -сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно- техническом и организационно- управленческом и организационно- управленческом уровне производства. Знать: - задачи и содержание нормирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. Техническое показатий и организация труда Техническое поримрования и трабочего времени и методика расчёта норм выработки на транспортных работах; - методы						
действий; - рассчитывать основные технико- экономические показатели деятельности организации; практический опыт: -сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационно- техническом и организационно- техническом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. 7 Техническое по Требования и организация труда Техническое показатели организация поравние и организация проделение поравние и организация проделение поравние и организация проделение поравние и организация поравние и организация проделение поравние и организация поравние и организация проделение поравние и организация проделение поравние и организация поравние и организа			собственных			
- рассчитывать основные технико- экономические показатели деятельности организации; практический опыт: - сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационно- техническом и организационно- техническом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и норм выработки на спецификой технологического процесса методы			экономических			
основные технико- экономические показатели деятельности организации; ирактический опыт: - сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационно- управленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса.			действий;			
технико- экономические показатели деятельности организации; практический опыт: -ебор информации о состоянии использования ресурсов, организационно- техническом и организационно- техническом и организационно- управленческом уровне производства. Зить: - задачи и области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. Техническое нормирование и организация труда Техническое нормирования заказчика кадров труда			- рассчитывать			
экономические показатели деятельности организации; практический оныт: -сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно- техническом и организационно- управленческом уровне производства. З ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. Техническое нормирование и организация нормирования; - классификация затрат рабочего времени и методика расчёта норм выработки на транспортных работах; - методы			основные			
показатели деятельности организации; практический оныт: -сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационно-управленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. Впоматический оны информации и состоянии и организация труда Техническое по требования нормирование и организация труда Техническое по требования нормирования и организация труда Техническое по требования нормирования и организация труда В техническое по требования и организация труда Техническое по требования нормирование и организация труда Техническое по требования на транспортных работки на транспортных работки; - методы			технико-			
деятельности организации; практический опыт: -сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационноуправленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Знать: Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. 3 ДПК 04 знать: - задачи и содержание нормирование и организация труда - классификация затрат рабочего времени и организация труда			экономические			
организации; практический опыт: -сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационноуправленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Знать: - задачи и содержание нормирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой транспортных технологического процесса. 3 ДПК 04 Знать: - задачи и содержание нормирование и организация труда Техническое нормирование и организация труда Техничаское нормирования заказчика кадров турда Техническое нормирование и организация труда			показатели			
организации; практический опыт: -сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационноуправленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Знать: - задачи и содержание нормирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой транспортных технологического процесса. 3 ДПК 04 Знать: - задачи и содержание нормирование и организация труда Техническое нормирование и организация труда Техничаское нормирования заказчика кадров турда Техническое нормирование и организация труда			деятельности			
практический опыт: -сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационно-управленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Знать: - задачи и содержание нормирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой транспортных технологического процесса. В практический информации использования испецификой транспортных работах; процесса.			организации;			
опыт: -сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационноуправленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. 3 ДПК 04 Внать: 3 Знать: 3 задачи и содержание нормирование содержание и организация труда технологического работах; - классификация затрат рабочего времени и методика расчёта норм выработки на транспортных работах; - методы			•			
-сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационноуправленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. -сбор информации использования пресурсов, организационнотехническом уровне производства. Техническое нормирование и организация тормирования и организация труда Техническое и организация труда Техническое пормирование и организация труда Техническое нормирование и организация труда Техническое нормирование и организация труда Техническое пормирование и организация труда			_			
о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационноуправленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. 3 ДПК 04 Внать: Техническое нормирования заказчика кадров нормирования; труда труда труда						
использования ресурсов, организационнотехническом и организационноуправленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой транспортных технологического процесса. 3 ДПК 04 Внать: Техническое нормирования заказчика кадров нормирования и организация труда Техническое пормирования заказчика кадров труда Техническое нормирования заказчика кадров труда						
ресурсов, организационнотехническом и организационно-управленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. 3 ДПК 04 Внать: Техническое нормирования и организация труда заказчика кадров труда труда						
организационно- техническом и организационно- управленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. Техническое нормирование нормирование и организация труда Техническое нормирования и организация труда труда труда						
техническом и организационно- управленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Знать: Техническое производства. 3 дпк по задачи и содержание нормирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. 3 дпк 04 знать: Техническое производства. 5 Техническое промирования нормирование и организация труда 5 техническое промирования заказчика кадров 6 тормирования труда 7 техническое промирования заказчика кадров 8 техническое промирования заказчика кадров 8 техническое промирование и организация труда 8 техническое промирования заказчика кадров 8 техническое промирования пормирование и организация труда 8 техническое промирования заказчика кадров 8 техническое пормирования пормирование и организация труда 8 техническое пормирования заказчика кадров						
организационно- управленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. 3 Нать: Техническое нормирования нормирование и организация труда Труда Труда Техническое нормирования пормирования труда Труда			-			
управленческом уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области нормирования и содержание нормирования; - классификация затрат рабочего времени и методика расчёта норм выработки на спецификой транспортных работах; - методы						
уровне производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. 3 ДПК 04 Внать: Техническое нормирования и организация нормирование и организация труда Техническое нормирования заказчика кадров			-			
Производства. 3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. 3 Нать: 3 Нать: 3 Знать: 3 Знать: 4 Нормирование нормирование и организация труда Техническое нормирования заказчика кадров Труда Техническое нормирования труда Труда Техническое нормирования заказчика кадров Труда Труда			-			
3 ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса. 3 Нать: - Задачи и нормирование нормирование и организация труда Техническое пормирования заказчика кадров Труда						
Выполнять работы в области содержание формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих времени и соответствии с методика расотки на спецификой транспортных технологического процесса методы задачи и организация труда труда заказчика кадров труда труда труда труда труда заказчика кадров труда труда труда труда труда	3	лпк 04	† *	Теуницеское	10	Требования
области содержание и организация труда грабочих, а так же голассификация расстановки рабочих времени и соответствии с методика расотки на спецификой транспортных технологического работах; процесса. газарат рабочего и организация труда груда груд		r ·			10	*
формирования штата рабочих, а так же - классификация расстановки рабочих втрат рабочего по рабочим местам в времени и соответствии с методика расчёта объемом работ и норм выработки на спецификой транспортных технологического работах; процесса.		_				
рабочих, а так же - классификация расстановки рабочих затрат рабочего по рабочим местам в времени и соответствии с методика расчёта объемом работ и норм выработки на спецификой транспортных технологического работах; процесса методы				_		кадров
расстановки рабочих затрат рабочего по рабочим местам в времени и соответствии с методика расчёта объемом работ и норм выработки на спецификой транспортных технологического работах; процесса методы				труда		
по рабочим местам в времени и соответствии с методика расчёта объемом работ и норм выработки на спецификой транспортных технологического работах; процесса методы		r .	-			
соответствии с методика расчёта объемом работ и норм выработки на спецификой транспортных технологического работах; процесса методы						
объемом работ и норм выработки на спецификой транспортных технологического работах; процесса методы		-				
спецификой транспортных технологического работах; процесса методы						
технологического работах; процесса методы						
процесса.		_				
			r -			
нормирования		процесса.				
1 1						
труда;						
уметь:			T .			
- использовать						
технически-						
обоснованные						
нормы труда;						
практический			_			
опыт:						
- организации						
труда рабочих на						
предприятиях			предприятиях			

		автомобильного			
		транспорта.			
3cei	го часов:			52	
	МДК.02.	.03 Управление ко	ллективом испо	лнителей	•
1	ДПК 05	1	6	Требования	
	Выполнять работы в	Знать:	Контроль производственн		заказчика
	области	- особенности	ойдеятельности		кадров
	производственной	менеджмента в			1
	деятельности	области			
	связанные с	автомобильного			
	осуществлением	транспорта -			
	контроля соблюдение	сущность, цели,			
	технологических	основные			
	процессов и качество	принципы и			
	выполненных работ	функции			
		маркетинга, его			
		связь с			
		менеджментом; -			
		принципы			
		_			
		построения			
		организационной			
		структуры			
		управления;			
		- ОСНОВЫ			
		формирования			
		мотивационной			
		политики			
		организации;			
		уметь:			
		- применять в			
		профессиональной			
		деятельности			
		приемы делового и			
		управленческого			
		общения;			
		- анализировать			
		ситуацию на рынке			
		товаров и услуг;			
		практический			
		опыт:			
		осуществлять			
		контроль			
		производственной			
		деятельности			
3cei	го часов:			6	
Э КЗ	амен по профессионали	ьному модулю		18	

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

объем образовательной нагрузки обучающихся - 312 часов, включая: учебную нагрузку обучающихся по МДК во взаимодействии с преподавателем - 222 часа;

самостоятельную учебную работу по МДК- 0 часов; учебную и производственную практику - 72 часа; консультации - 2 часа; промежуточную аттестацию - 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения							
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.							
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.							
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.							
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.							
OK 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.							
OK 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.							
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.							
OK 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.							
OK 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста							
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.							
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.							
OK 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.							
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.							
OK 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.							
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере							

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому

Коды		Всего	Объем времени, отведенный на освоение учебной диси Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
профессиональн ых компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	часов	Теоретич еское обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1 - 5 4	МДК.02.01 Техническая документация	48	38	10	-	-	-	-
ПК 5.1 - 5 4			90	10	20	-	-	-
ПК 5.1 - 5 4 МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		54	44	10	-	-	-	-
ПК 5.1 - 5 4	Учебная практика	36	-	36	-	-	-	-
ПК 5.1 - 5 4 Производственная практика		36	-	36	-	-		-
Промежуточная аттестация: экзамен (по модулю)			-	-	-	8	2	8
Всего часов:		312	172	102	20	8	2	8

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	№ занятия	_	одержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)			
1			2	3		
МДК.02.01.				48		
Техническая документация						
Тема 1.1.			ание учебного материала	4		
Основополагающие документы по		Л	екции	4		
оказанию услуг по ТО и ремонту втомобилей в РФ	1	1 По	оложение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2		
автомооилеи в РФ	2	те	иповой перечень основной нормативно-технической, организационной и ехнологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и емонту автомобилей	2		
Тема 1.2.		Содержа	ание учебного материала	22		
Единая система		Л	екции	18		
конструкторской и	3	1 00	бщие положения единой системы конструкторской документации	2		
технологичной документации	4	2 П	равила оформления ремонтных чертежей	2		
	5	3 Tr	ребования к выполнению документов на ЭВМ	2		
	6		бщие положения единой системы технологической документации. Формы и равила оформления документов на технический контроль	2		
	7		ормы и правила оформления маршрутных карт	2		
	8		ормы и правила оформления операционных карт	2		
	9	<u> </u>	равила записи операций и переходов в маршрутной карте	2		
	10	8 O	бщие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на циничные технологические процессы	2		
	11	9 00	бщие правила записи технологической информации в технологических окументах на технологические процессы и операции	2		
		1 1	рактическое занятие	4		
	12	1 П	рактическое занятие №1. Оформление маршрутной карты на ехнологические процессы ТО и ТР.	2		
	13	2 П	рактическое занятие №2. Оформление операционной карты на ехнологические процессы ТО и ТР	2		

Тема 1.3.		Содер	жание учебного материала	8
Оформление предприятиями			Лекции	4
документации при приемке-	14	1	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2
выдаче автомобилей с ТО иР	15	2	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2
			Практическое занятие	4
	16	1	Практическое занятие №3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
 	17	2	Практическое занятие №4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета	<u> </u>
	17	2	журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
Тема 1.4.		Солоп	автомооилеи жание учебного материала	15
		Содер	Лекции	
Технологическая документация	10	1	· ·	10
1	18	1	Порядок разработки технологических процессов	2
ремонте автомобилей	19	2	Построение плана операций	2
	20	3	Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.	2
	21	4	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2
	22	5	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2
			Практическое занятие	2
	23	1	Практическое занятие №5. Оформление комплекта технологических	
			документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2
	24		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
МДК.02.02.				120
Управление процессом				
технического обслуживания и				
ремонта автомобилей				
Тема 1.1.		Содер	жание учебного материала	12
Основы автотранспортной			Лекции	12
отрасли	1	1	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли в ЛНР	2
	2	2	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий	
	_	_	автомобильного транспорта	
	3	3	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2
	4	4	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.	2

	5	5	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий	2
	3		Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта.	2
	6	6	Основы экономики автотранспортной отрасли	2
Тема 1.2.		Содер	жание учебного материала	24
Материально-техническая база			Лекции	22
предприятий автомобильного транспорта	7	1	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	2
	8	2	Сущность и классификация основных фондов предприятия	2
	9	3	Состав и структура основных фондов предприятия	2
	10	4	Виды оценки основных фондов	2
	11	5	Износ и амортизация основных фондов	2
	12	6	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2
	13	7	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	2
	14	8	Состав и структура оборотных фондов предприятия	2
	15	9	Кругооборот оборотных средств предприятия	2
	16	10	Нормирование оборотных средств	2
	17	11	Показатели использования оборотных средств предприятия	2
			Практические занятия	2
	18	1	Практическое занятие №1. Определение структуры и амортизации основных	2
			фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей	
			использования средств производства.	
Тема 1.3.		Содер	жание учебного материала	12
Техническое нормирование и			Лекции	12
организация труда	19	1	Сущность и назначение технического нормирования труда.	2
	20	2	Виды норм труда	
	21	3	Классификация затрат рабочего времени	2
	22	4	Методы нормирования труда	2
	23	5	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях	2
			автомобильного транспорта	
	24	6	Научная организация труда на автотранспортном предприятии	2
Тема 1.4.		Содер	жание учебного материала	50
Технико-экономические			Лекции	42
показатели производственной	25/1	1	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта:	2
деятельности			сущность и факторы ее определяющие	

26/2	2	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2
27/3	3	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2
29/5	4	Планирование материального снабжения производства	2
30/6	5	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	2
31/7	6	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	2
32/8	7	Планирование численности производственного персонала	2
33/9	8	Производительность труда производственного персонала	2
34/10	9	Принципы организации заработной платы	2
35/11	10	Тарифная система оплаты труда	2
36/12	11	Формы оплаты труда	2
37/13	12	Заработная плата: начисления и удержания	2
38/14	13	Издержки производства: сущность и классификация	2
40/16	14	Себестоимость услуги	2
41/17	15	Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного	2
		транспорта	
32/18	16	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2
43/19	17	Доходы предприятия: сущность и виды	2
44/20	18	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2
45/21	19	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	2
47/23	20	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	2
48/24	21	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной	2
		платы, затрат и доходов	0
29/4	1	Практические занятия	8 2
28/4	1	Практическое занятие №2. «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава	2
		автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и рмонту; по	
		материальному снабжению производства»	
39/15	2	Практическое занятие №3. «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	2

	46/22	3	Практическое занятие №4. «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	2
	49/25	4	Практическое занятие№5. «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2
Обязательная аудиторная нагрузі	ка по курс	овой ра	боте	20
	50/26	1	Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»	2
	51/27	2	Определение трудоемкости работ по отделению (участку, зоны).	2
	52/28	3	Определение стоимости производственных фондов.	2
	53/29	4	План по труду и заработной плате.	2
	54/30	5	Определение затрат на материалы и запасные части.	2
	55/31	6	Калькуляция себестоимости выполненных работ.	2
	56/32	7	Расчет финансовых показателей работы подразделения.	2
	57/33	8	Определение капитальных вложений.	2
	58/34	9	Определение экономической эффективности капитальных вложений.	2
			Технико-экономические показатели отделения (участка, зоны).	
	59/35	10	Оформление курсовой работы согласно требованиям ЕСКД	2
	60/36		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
МДК.02.03				54
Управление коллективом				
исполнителей				
Тема 1.1		Содер	жание учебного материала	2
Введение в менеджмент			Лекции	2
	1	1	Управление и менеджмент. Виды и система менеджмента. Методы и принципы менеджмента. Профессия менеджер	2
Тема 1.2		Сод	ержание учебного материала	8
Планирование деятельности			Лекции	6
производственного подразделения	2	1	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	2
	3	2	Управленческая классификация планов	2
	4	3	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том	2
			числе подготовка производства	
			Практические занятия	2
	5	1	Практическое занятие № 1. Составление текущего и перспективного плана работы	2
			производственного участка	
Тема 1.3		Сод	ержание учебного материала	10

Организация коллектива			Лекции	6
исполнителей		1	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в	2
	7		организации	
		2	Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения	2
			организационной структуры управления	
	8	3	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту	2
			автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	4
			Практические занятия	4
	9	1	Практическое занятие№2. Распределение функциональных обязанностей и построение	2
	10		организационной структуры управления производственным участком	
	10	2	Практическое занятие № 3. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в	2
			соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на	
Тема 1.4		C	производственном участке	4
		Сод	ержание учебного материала	4
Мотивация деятельности			Лекции	4
исполнителей	11	1	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	2
	12	2	Механизм и методы мотивации персонала	2
Тема 1.5		Сод	ержание учебного материала	
Контроль производственной			Лекции	6
деятельности	13	1	Сущность, виды принципы и назначение контроля как функции менеджмента. Нормы	2
			трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	
	14	2	Положения действующей системы менеджмента качества. Положения нормативно-	2
			правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту	
	1.5	2	автомототранспортных средств»	
TD 4.6	15	3	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	2 4
Тема 1.6		Содер	жание учебного материала	
Руководство коллективом			Лекции	4
исполнителей	16	1	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства	2
	17	2	Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти.	2
			Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство	
			коллективом	
Тема 1.7		Содер	ржание учебного материала	
Управленческие решения			Лекции	4
	18	1	Управленческие решения - связующий процесс менеджмента. Виды управленческих	2
			решений	
	19	2	Стадии, методы и этапы принятия управленческих решений	2
			Практические занятия	2

	20	1 Практическое занятие №4. Разработка рационального управленческого решения	2	
Тема 1.8		Содержание учебного материала		
Коммуникации		Лекции	4	
	21	1 Коммуникация - связующий процесс менеджмента. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения	2	
	22	2 Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте	2	
Тема 1.9		Содержание учебного материала	2	
Система менеджмента качества		Лекции	2	
	23	1 Качество: сущность и показатели на производственном участке. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	2	
Тема 1.10	Содержание учебного материала			
Документационное обеспечение		Лекции	4	
управления	24	1 Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2	
	25	 Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации 	2	
		Практические занятия	2	
	26	1 Практическое занятие №5. Оформление управленческой документации	2	
	27	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
Учебная практика			36	

Учебная практика

Виды работ:

> Ознакомление с требованиями охраны труда.

> Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей:

определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.

> Организация деятельности исполнителей:

построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.

Анализ стиля руководства и методов управления мастера.

Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.

Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.

Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.

Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.

Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Разработка и оформление технической и управленческой документации.

- Должностные обязанности техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
- > Управленческая документация мастера (перечень и характеристика).
- > Составление табеля учета рабочего времени.

Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.

- > Оформление первичных документов при техобслуживании автомобильного транспорта на СТОА.
- > Оформление дефектной ведомости на техобслуживание автомобильного транспорта на СТОА.
- > Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы.

Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта.

- Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей.
- > Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ.

Мероприятия по улучшению качества работ.

- > Перечень и содержание инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.
- > Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении.
- > Обеспечение экологической безопасности в процессе производства.
- > Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.

Производственная практика

36

Виды работ:

- > Ознакомление с работой предприятия и технической службы.
- > Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.
- > Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.
- > Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.
- > Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.
- > Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- > Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.
- > Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении
- > Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственномподразделении.
- > Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации.
- > Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.
- > Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.
- > Изучение системы организации оплаты труда рабочих

- > Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).
- > Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.
- > Составление табеля учета рабочего времени.
- > Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявлениепотребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.
- > Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением,распределение сменных заданий по исполнителям.
- > Анализ стиля руководства и методов управления мастера.
- Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.
- > Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении.
- Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.
- > Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.
- > Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту автомобилей.
- > Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей.
- > Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием

Тематика курсовых работ (проектов):

- 1. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на станции технического обслуживания автомобилей.
- 2. Расчет экономической эффективности выполняемых работ в ремонтной мастерской общего назначения
- 3. Расчет экономической эффективности выполняемых работ в специализированной ремонтной мастерской
- 4. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке ремонта двигателей
- 5. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке ремонта агрегатов.
- 6. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на слесарно-механическом участке
- 7. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на электротехническом участке.
- 8. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке системы питания
- 9. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на аккумуляторном участке
- 10. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на шиномонтажном участке
- 11. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на вулканизационном участке
- 12. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на жестяницком участке
- 13. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на сварочном участке
- 14. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на газосварочном участке
- 15. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на медницком участке
- 16. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на кузнечно-рессорном участке

17. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на арматурно-кузовном участке	
18. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на столярном и плотницком участке	
19. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на обойном участке.	
20. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на малярном участке	
21. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке по ремонту электрооборудования автомобилей	
22. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на аккумуляторном участке	
23. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на шиномонтажном и шиноремонтном участке	
24. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на станции технического обслуживания автомобилей	
общего назначения.	
25. Расчет экономической эффективности выполняемых при организации работ в зоне ТО-2.	
Самостоятельная подготовка к экзамену	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация: экзамен по профессиональному модулю	8
Всего часов:	312

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

учебного кабинета социально-экономических дисциплин, учебного кабинета технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки

профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Охрана труда, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономика отрасли должно предшествовать освоению данного модуля. Параллельно изучаются профессиональные модули ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Теоретические, практические занятия должны проводиться в учебном кабинете социально-экономических дисциплин, согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен по профессиональному модулю.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество	Лапаева Елена Николаевна		
преподавателя			
Образование	высшее, магистр, Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, 2007г., АН №32506662, магистр, Организация перевозок и управление на транспорте		
	(промышленный транспорт)		
Курсы повышения	1. Преподаватель спецдисциплин направления		
квалификации	«Автомобильный транспорт», № 17956, 26.12.2018 г., ГОУ		
	ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени		
	Тараса Шевченко».		
	2. Преподавателей дисциплин		
	общепрофессионального и профессионального циклов		
	образовательных организаций среднего профессионального		

	№10/0934, 15.02.2023г., Институт профессионального развития ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет».
Категория, педагогическое	высшая
звание	

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. Москва: Академия, 2020. 320 с.
- 2. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. М.: ИНФРА- М, 2020. 231 с.
- 3. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/В.М. Виноградов. Москва: Академия, 2019. 384 с.
- 4. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления. Москва: PИОР, 2020. 249 с.
- 5. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Москва: Академия, 2021. -304 с.
- 6. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Москва: Академия, 2021. -304 с.
- 7. Стуканов В.А. Автомобильные эксплуатационные материалы: лабораторный практикум. М.: Форум, 2021. 304 с.
- 8. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. М.: ИНФРА-М, 2021. 288 с.
- 9. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/В.К. Федюкин. Москва: КноРус, 2016. 232 с.

Интернет-ресурсы:

- 1. Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: ЭУМК / М.В. Графкина. Москва: Академия, 2020. Текст: электронный.
- 2. Виноградов, В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: ЭУМК. Москва: Академия, 2019. Текст: электронный.

Дополнительные источники:

- 1. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
 - 2. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
- 3. Единая система конструкторской документации. <u>URL:</u> http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html. Текст: электронный.
 - 4. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации

- 5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
- 6. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
 - 7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
- 8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.
- 9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- 10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
- 11. Оформление технологической документации. URL:http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf. Текст: электронный.
- 12. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
- 13. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
- 14. Системы документации. URL: http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinajasistema-tekhnologicheskojj-dokumentacii. Текст: электронный.
- 15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
- 16. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и вилов работ. Лействующие релакции

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсовой работы.

В ору и тоту у обущомия	Основные показатели оценки	Формы и методы
Результаты обучения	результатов	контроля и оценки
		Опрос по
		теоретическому
	Знания действующие	материалу
Знать:	законодательные и нормативные	
Действующие законодательные и	акты, регулирующие производст-	Тестирование
нормативные акты, регулирующие	венно-хозяйственную	Оценка выполнения
производственно-хозяйственную	деятельность предприятия;	самостоятельной работы
деятельность предприятия;	основные техникоэкономические	(составление
основные технико-экономические	показатели производственной	опорных конспектов,
показатели производственной	HAGTARI HAGTH! MATARIHEL MOGHATO	подготовка сообщений и
деятельности; методики расчета	техникоэкономических	т.п.)
технико-экономических	показателей производственной	1.11.)
показателей производственной	деятельности Требования	
деятельности	«Положения о техническом	
Требования «Положения о	обслуживании и ремонте	
техническом обслуживании и	подвижного состава	
ремонте подвижного состава	автомобильного транспорта»;	
автомобильного транспорта»;	основы организации деятельности	
основы организации деятельности	предприятия; системы и методы	
предприятия; системы и методы	выполнения технических	
выполнения технических	воздействий; методику расчета	
воздействий; методику расчета	техникоэкономических	
техникоэкономических показателей	-	
производственной деятельности;	деятельности; нормы	
нормы межремонтных пробегов;	межремонтных пробегов;	
методику корректировки	методику корректировки	
периодичности и трудоемкости	периодичности и трудоемкости	
технических воздействий; порядок	технических воздействий; порядок	
разработки и оформления	разработки и оформления	
технической документации	технической документации	
Категории работников на	Категории работников на	
предприятиях автомобильного	предприятиях автомобильного	
транспорта;	транспорта;	
методику расчета планового фонда	методику расчета планового	
рабочего времени	фонда рабочего времени	
производственного персонала;	производственного персонала;	
действующие законодательные и	действующие законодательные и	
нормативные акты, регулирующие	нормативные акты, регулирующие	
порядок исчисления и выплаты	порядок исчисления и выплаты	
заработной платы;	заработной платы;	
форм и систем оплаты труда	форм и систем оплаты труда	
персонала;	персонала;	
назначение тарифной системы	назначение тарифной системы	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
		•
оплаты труда и ее элементы;		
виды доплат и надбавок к		
заработной плате на	оплаты труда и ее элементы;	
предприятиях автомобильного	виды доплат и надбавок к	
транспорта;	заработной плате на	
состав общего фонда заработной	предприятиях автомобильного	
платы персонала с начислениями;	транспорта;	
действующие ставки налога на	состав общего фонда заработной	
доходы физических лиц;	платы персонала с начислениями;	
действующие ставки по платежам	действующие ставки налога на	
во внебюджетные фонды РФ/	доходы физических лиц;	
Классификацию затрат	действующие ставки по платежам	
предприятия;	во внебюджетные фонды РФ/	
статьи сметы затрат;	Классификацию затрат	
методику составления сметы затрат		
методику калькулирования	статьи сметы затрат;	
себестоимости транспортной	методику составления сметы	
продукции; способы наглядного	затрат;	
представления и изображения	методику калькулирования	
данных;	себестоимости транспортной	
методы ценообразования на	продукции; способы наглядного	
предприятиях автомобильного	представления и изображения	
транспорта Методику расчета	данных;	
доходов предприятия;	методы ценообразования на	
методику расчета валовой прибыли	предприятиях автомобильного	
предприятия; общий и специальный	транспорта Методику расчета	
налоговые режимы; действующие	доходов предприятия;	
ставки налогов, в зависимости от	методику расчета валовой	
выбранного режима	прибыли предприятия; общий и	
налогообложения;	специальный налоговые режимы;	
методику расчета величины чистой	действующие ставки налогов, в	
прибыли;	зависимости от выбранного	
порядок распределения и	режима налогообложения;	
использования прибыли	методику расчета величины	
предприятия;	чистой прибыли;	
методы расчета экономической	порядок распределения и	
эффективности производственной	использования прибыли	
деятельности предприятия;	предприятия;	
методику проведения	методы расчета экономической	
экономического анализа	эффективности производственной	
деятельности предприятия	деятельности предприятия;	
Характерные особенности	методику проведения	
основных фондов предприятий	экономического анализа	
автомобильного транспорта;	деятельности предприятия	
классификацию основных фондов	Характерные особенности	
предприятия; виды оценки	основных фондов предприятий	
основных фондов предприятия;	автомобильного транспорта;	
особенности структуры основных	классификацию основных фондов	
фондов предприятий	предприятия; виды оценки	
автомобильного транспорта;	основных фондов предприятия;	
методику расчета показателей,	особенности структуры основных	
характеризующих техническое	фондов предприятий	
состояние и движение основных	автомобильного транспорта;	
фондов предприятия;	методику расчета	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
		•
методы начисления амортизации по		
основным фондам;	техническое состояние и движение	
методику оценки эффективности	основных фондов предприятия;	
использования основных фондов	методы начисления амортизации	
Состав и структуру оборотных средств предприятий	по основным фондам; методику оценки эффективности	
автомобильного транспорта; стадии		
кругооборота оборотных средств;	Состав и структуру оборотных	
принципы и методику	средств предприятий	
нормирования оборотных фондов	автомобильного транспорта;	
предприятия; методику расчета	стадии кругооборота оборотных	
показателей использования	средств;	
основных средств Цели	принципы и методику	
материально-технического	нормирования оборотных фондов	
снабжения производства; задачи	предприятия; методику расчета	
службы материальнотехнического	показателей использования	
снабжения; объекты материального	основных средств Цели	
снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;	материальнотехнического снабжения производства;	
методику расчета затрат по	задачи службы материально-	
объектам материальнотехнического	-	
снабжения в натуральном и	материального снабжения на	
стоимостном выражении	предприятиях автомобильного	
Сущность, систему, методы,	транспорта; методику расчета	
принципы, уровни и функции	затрат по объектам материально-	
менеджмента Квалификационные	технического снабжения в	
требования ЕТКС по должностям	натуральном и стоимостном	
«Слесарь по ремонту автомобилей»,	-	
«Техник по ТО и ремонту	методы, принципы, уровни и	
автомобилей», «Мастер участка»	функции менеджмента Квалификационные требования	
Разделение труда в организации Понятие и типы организационных	ЕТКС по должностям «Слесарь по	
структур управления Принципы	ремонту автомобилей», «Техник	
построения организационной	по ТО и ремонту автомобилей»,	
структуры управления Понятие и	«Мастер участка» Разделение	
закономерности нормы	труда в организации Понятие и	
управляемости	типы организационных структур	
Сущность, систему, методы,	управления Принципы построения	
принципы, уровни и функции	организационной структуры	
менеджмента Понятие и механизм	управления Понятие и	
мотивации Методы мотивации	закономерности нормы	
Теории мотивации	управляемости	
Сущность, систему, методы,	Сущность, систему, методы,	
принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм	принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм	
контроля деятельности персонала	менеджмента понятие и механизм мотивации Методы мотивации	
Виды контроля деятельности	Теории мотивации	
персонала Принципы контроля	Сущность, систему, методы,	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
	результатов	контроли и оценки
деятельности персонала Влияние	принципы, уровни и функции	
контроля на поведение персонала	менеджмента Понятие и механизм	
Метод контроля «Управленческая	контроля деятельности персонала	
пятерня»	Виды контроля деятельности	
	персонала Принципы контроля	
по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-	деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала	
правового акта «Правила	метод контроля «Управленческая	
оказания услуг (выполнения	пятерня» Нормы трудового	
работ) по ТО и ремонту	законодательства по	
автомототранспортных средств»	дисциплинарным взысканиям	
Положения действующей системы	Положения нормативно-	
менеджмента качества Сущность,	правового акта [*] «Правила	
систему, методы, принципы, уровни	оказания услуг (выполнения	
и функции менеджмента Понятие	работ) по ТО и	
стиля руководства, одномерные и	ремонту	
двумерные модели стилей	автомототранспортных средств»	
руководства Понятие и виды	Положения действующей системы	
власти. Роль власти в руководстве	менеджмента качества Сущность,	
коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства	систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента	
Формальное и неформальное	Понятие стиля руководства,	
руководство коллективом Типы	одномерные и двумерные модели	
работников по матрице «потенциал-	стилей руководства Понятие и	
объем выполняемой работы	виды власти. Роль власти в	
Сущность, систему, методы,	руководстве коллективом. Баланс	
принципы, уровни и функции	власти Понятие и концепции	
менеджмента Понятие и виды	лидерства Формальное и	
управленческих решений Стадии	неформальное руководство	
управленческих решений	коллективом Типы работников по	
Этапы принятия рационального	матрице «потенциал-объем	
решения Методы принятия управленческих решений	выполняемой работы Сущность,	
управленческих решении Сущность, систему, методы,	систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента	
принципы, уровни и функции	Понятие и виды управленческих	
менеджмента. Понятие и цель	решений Стадии управленческих	
коммуникации Элементы и этапы	решений Этапы принятия	
коммуникационного процесса	рационального решения Методы	
Понятие вербального и	принятия управленческих	
невербального общения Каналы	решений Сущность, систему,	
передачи сообщения	методы, принципы, уровни и	
Типы коммуникационных помех и	функции менеджмента. Понятие и	
способы их минимизации	цель коммуникации Элементы и	
Коммуникационные потоки в	этапы коммуникационного	
организации Понятие, вилы конфликтов	процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы	
Стратегии поведения в конфликте	передачи сообщения	
Основы управленческого учета и	Типы коммуникационных помех и	
документационного обеспечения	способы их минимизации	
технологических процессов по	Коммуникационные потоки в	

	Основные показатели оценки	Формы и методы
Результаты обучения	результатов	формы и методы контроля и оценки
ТО и ремонту автомобильного	pesymbratob	контроия и оденки
транспорта		
Понятие и классификация		
документации		
Порядок разработки и оформления		
технической и управленческой		
документации Правила охраны		
труда Правила пожарной	организации	
безопасности. Правила	Понятие, вилы конфликтов	
экологической безопасности.	Стратегии поведения в конфликте	
Периодичность и правила	Основы управленческого учета и	
проведения и оформления	документационного обеспечения	
инструктажа Действующие	технологических процессов по ТО	
законодательные и нормативные	и ремонту автомобильного	
акты, регулирующие	транспорта Понятие и	
производственно-хозяйственную	классификация документации	
деятельность Основы менеджмента	Порядок разработки и оформления	
Порядок обеспечения производства	технической и управленческой	
материальнотехническими,	документации Правила охраны	
трудовыми и финансовыми	труда Правила пожарной	
ресурсами Порядок использования материальнотехнических, трудовых	безопасности. Правила	
и финансовых ресурсов		
Особенности технологического	Периодичность и правила проведения и оформления	
процесса ТО и ремонта	инструктажа Действующие	
автотранспортных средств	законодательные и нормативные	
Требования к организации	акты, регулирующие	
технологического процесса ТО и	производственнохозяйственную	
ремонта автотранспортных средств	деятельность Основы	
Действующие законодательные и	менеджмента Порядок	
нормативные акты, регулирующие	обеспечения производства	
производственно- хозяйственную	материальнотехническими,	
деятельность. Основы менеджмента		
Передовой опыт организации	ресурсами Порядок использования	
процесса по ТО и ремонту	материально-технических,	
автотранспортных средств	трудовых и финансовых ресурсов	
Нормативные документы по	Особенности технологического	
организации и проведению	процесса ТО и ремонта	
рационализаторской работы.	автотранспортных средств	
Документационное обеспечение	Требования к организации	
управления и производства.	технологического процесса ТО и	
Организационную структуру	ремонта автотранспортных	
управления	средств	
	Действующие законодательные и	
	нормативные акты, регулирующие	
	производственнохозяйственную	
	деятельность. Основы	
	менеджмента Передовой опыт	
	организации процесса по ТО и	
	ремонту автотранспортных	
	средств Нормативные документы	
	по организации и проведению	
	рационализаторской работы. Документационное обеспечение	
	[· · · ·	
	управления и производства.	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
	Организационную структуру	контроли и оценки
	управления	
	J	
		Оценка выполнения
		практических заданий
		Оценка выполнения
Уметь:	Умения производить расчет	индивидуальных заданий
Производить расчет	производственной мощности	индивидуальных задании
производственной мощности	подразделения по установленным	Оценка выполнения
подразделения по установленным	срокам; обеспечивать	контрольных работ
	правильность и своевременность	
и своевременность оформления	оформления первичных	
первичных документов;	документов; рассчитывать по	
рассчитывать по принятой методологии основные технико-	принятой методологии основные техникоэкономические показатели	
экономические показатели	производственной деятельности;	
производственной деятельности;	планировать производственную	
планировать производственную	программу на один автомобиле	
программу на один автомобиле	день работы предприятия;	
день работы предприятия;	планировать производственную	
планировать производственную	программу на год по всему парку	
программу на год по всему парку	автомобилей; оформлять	
автомобилей; оформлять	документацию по результатам	
документацию по результатам	расчетов Организовывать работу	
расчетов	производственного	
Организовывать работу	подразделения: обеспечивать	
производственного подразделения:	правильность и своевременность	
обеспечивать правильность и	оформления первичных	
своевременность оформления	документов; определять	
первичных документов; определять		
количество технических	воздействий за планируемый	
воздействий за планируемый	период; определять объемы работ	
период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и	по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять	
ремонту автомобилей; определять	потребность в техническом	
потребность в техническом	оснащении и материальном	
оснащении и материальном	обеспечении работ по	
обеспечении работ по техническому	*	
обслуживанию и ремонту	ремонту автомобилей;	
автомобилей; контролировать	контролировать соблюдение	
соблюдение технологических	технологических процессов;	
процессов; оперативно выявлять и	оперативно выявлять и устранять	
устранять причины нарушений	причины нарушений	
технологических процессов;	технологических процессов;	
определять затраты на техническое	определять затраты на	
обслуживание и ремонт	техническое обслуживание и	
автомобилей; оформлять	ремонт автомобилей; оформлять	
документацию по результатам расчетов Различать списочное и	документацию по результатам расчетов Различать списочное и	
явочное количество сотрудников;	явочное количество сотрудников;	
производить расчет планового	производить расчет планового	
фонда рабочего времени	фонда рабочего времени	
производственного персонала;	производственного персонала;	
определять численность	определять численность	
1 11	1 1 71	<u> </u>

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
		• ,
	персонала путем учета	
	трудоемкости программы	
	производства;	
персонала путем учета	рассчитывать потребность в	
трудоемкости программы	основных и вспомогательных	
производства;	рабочих для производственного	
рассчитывать потребность в	подразделения;	
основных и вспомогательных	использовать технически-	
рабочих для производственного	обоснованные нормы труда;	
подразделения;	производить расчет	
использовать технически-	производительности труда	
обоснованные нормы труда;	производственного персонала;	
производить расчет	планировать размер оплаты труда	
производительности труда	работников;	
производственного персонала;	производить расчет	
планировать размер оплаты труда	среднемесячной заработной платы	
работников;	производственного персонала;	
производить расчет	производить расчет доплат и	
среднемесячной заработной платы	надбавок к заработной плате	
производственного персонала;	работников; определять размер	
производить расчет доплат и	основного фонда заработной	
надбавок к заработной плате	платы производственного	
работников; определять размер	персонала;	
	определять размер	
производственного персонала;	дополнительного фонда	
определять размер	заработной платы	
дополнительного фонда	производственного персонала;	
заработной платы	рассчитывать общий фонд	
производственного персонала;	заработной платы	
рассчитывать общий фонд заработной платы	производственного персонала; производить расчет платежей во	
•	•	
производственного персонала; производить расчет платежей во	внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд	
производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;	заработной платы персонала с	
формировать общий фонд	начислениями	
формировать оощий фонд заработной платы персонала с	Формировать смету затрат	
начислениями Формировать смету	предприятия;	
затрат предприятия;	производить расчет затрат	
производить расчет затрат	предприятия по статьям сметы	
предприятия по статьям сметы	затрат; определять структуру	
затрат; определять структуру затрат		
предприятия автомобильного	автомобильного транспорта;	
транспорта; калькулировать	калькулировать себестоимость	
себестоимость транспортной	транспортной продукции по	
продукции по статьям сметы затрат;		
графически представлять	графически представлять	
результаты произведенных	результаты произведенных	
расчетов; рассчитывать тариф на	расчетов;	
услуги предприятия	рассчитывать тариф на услуги	
автомобильного транспорта;	предприятия автомобильного	
оформлять документацию по	транспорта; оформлять	
результатам расчетов Производить	документацию по результатам	
расчет величины доходов	расчетов	
предприятия;	Производить расчет величины	

Результаты обучения	Основные показатели оценки	Формы и методы
	результатов	контроля и оценки
	доходов предприятия;	
	производить расчет величины	
производить расчет величины	валовой прибыли предприятия;	
валовой прибыли предприятия;	производить расчет налога на	
производить расчет налога на	прибыть предприятия;	
прибыть предприятия;	производить расчет величины	
производить расчет величины чистой прибыли предприятия;	чистой прибыли предприятия;	
рассчитывать экономическую	рассчитывать экономическую эффективность	
эффективность производственной	производственной деятельности;	
деятельности; проводить анализ	проводить анализ результатов	
результатов деятельности	деятельности предприятия	
предприятия автомобильного	автомобильного транспорта	
транспорта	Проводить оценку стоимости	
Проводить оценку стоимости	основных фондов;	
основных фондов;	анализировать объем и состав	
анализировать объем и состав	основных фондов предприятия	
основных фондов предприятия	автомобильного транспорта;	
автомобильного транспорта;	определять техническое состояние	
определять техническое состояние	основных фондов; анализировать	
основных фондов; анализировать	движение основных фондов;	
движение основных фондов;	рассчитывать величину	
рассчитывать величину	амортизационных отчислений;	
амортизационных отчислений;	определять эффективность	
определять эффективность	использования основных фондов	
использования основных фондов	Определять потребность в	
Определять потребность в	оборотных средствах;	
оборотных средствах;	нормировать оборотные средства	
нормировать оборотные средства	предприятия;	
предприятия;	определять эффективность	
определять эффективность	использования оборотных средств;	
	выявлять пути ускорения	
выявлять пути ускорения	оборачиваемости оборотных	
оборачиваемости оборотных	средств предприятия	
средств предприятия	автомобильного транспорта	
автомобильного транспорта	Определять потребность	
Определять потребность	предприятия автомобильного	
предприятия автомобильного	транспорта в объектах	
транспорта в объектах	материально-технического	
материально-технического	снабжения в натуральном и	
снабжения в натуральном и	стоимостном выражении	
стоимостном выражении Оценивать		
соответствие квалификации	квалификации работника	
работника требованиям к	требованиям к должности	
должности Распределять должностные обязанности	Распределять должностные обязанности	
должностные ооязанности Обосновывать расстановку рабочих		
по рабочим местам в соответствии с		
объемом работ и спецификой	раоочих по раоочим местам в соответствии с объемом работ и	
технологического процесса	спецификой технологического	
Выявлять потребности персонала	процесса	
Формировать факторы мотивации	Выявлять потребности персонала	
персонала Применять	Формировать	
переопала применять	жоршировать — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
	факторы мотивации персонала	
соответствующий метод мотивации		
Применять практические рекомендации по теориям	метод мотивации Применять практические	
поведения людей (теориям	рекомендации по теориям	
мотивации)	поведения людей (теориям	
Устанавливать параметры контроля	` =	
(формировать «контрольные	Устанавливать параметры	
точки») Собирать и обрабатывать	контроля (формировать	
фактические результаты	«контрольные точки») Собирать и	
деятельности персонала	обрабатывать фактические	
Сопоставлять фактические	результаты деятельности	
результаты деятельности персонала	-	
с заданными параметрами	фактические результаты	
(планами)	деятельности персонала с	
Оценивать отклонение фактических		
результатов от заданных	(планами)	
параметров деятельности,	Оценивать отклонение	
анализировать причины отклонения		
Принимать и реализовывать	заданных параметров	
корректирующие действия по устранению отклонения или	деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и	
пересмотру заданных параметров	реализовывать корректирующие	
(«контрольных точек»)	действия по устранению	
Контролировать соблюдение	отклонения или пересмотру	
технологических процессов и	заданных параметров	
проверять качество выполненных	(«контрольных точек»)	
работ Подготавливать отчетную	Контролировать соблюдение	
документацию по результатам	технологических процессов и	
контроля Координировать действия	проверять качество выполненных	
персонала Оценивать	работ Подготавливать отчетную	
	документацию по результатам	
руководства в конкретной	контроля Координировать	
хозяйственной ситуации	действия персонала Оценивать	
Реализовывать власть.	преимущества и недостатки	
Диагностировать управленческую	стилей руководства в конкретной	
задачу(проблему)	хозяйственной ситуации	
Выставлять критерии и	Реализовывать власть.	
ограничения по вариантам решения управленческой задачи	Диагностировать управленческую задачу (проблему)	
решения управленческой задачи Формировать поле альтернатив	задачу (проолему) Выставлять критерии и	
решения управленческой задачи	ограничения по вариантам	
Оцения управленческой задачи	решения управленческой задачи	
управленческой задачи на предмет	Формировать поле альтернатив	
соответствия критериям выбора и	решения управленческой задачи	
ограничениям	Оценивать альтернативы решения	
Осуществлять выбор варианта	управленческой задачи на предмет	
решения управленческой задачи	соответствия критериям выбора и	
Реализовывать управленческое	ограничениям	
решение/	Осуществлять выбор варианта	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
		•
- (<u>~</u>		
Формировать (отбирать)	решения управленческой задачи	
информацию для обмена	Реализовывать управленческое	
Кодировать информацию в	решение/	
сообщение и выбирать каналы	Формировать (отбирать)	
передачи сообщения Применять	информацию для обмена	
правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь	Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы	
и обеспечивать обратную связь между субъектами	передачи сообщения Применять	
коммуникационного процесса	правила декодирования	
Предотвращать и разрешать	сообщения и обеспечивать	
конфликты	обратную связь между субъектами	
Разрабатывать и оформлять	коммуникационного процесса	
техническую документацию	Предотвращать и разрешать	
Оформлять управленческую	конфликты	
документацию	Разрабатывать и оформлять	
Соблюдать сроки формирования	техническую документацию	
управленческой документации	Оформлять управленческую	
Оценивать обеспечение	документацию	
производства средствами	Соблюдать сроки формирования	
пожаротушения Оценивать	управленческой документации	
обеспечение персонала средствами	Оценивать обеспечение	
индивидуальной защиты	производства средствами	
Контролировать своевременное	пожаротушения Оценивать	
обновление средств защиты,	обеспечение персонала	
формировать соответствующие	средствами индивидуальной	
заявки	защиты	
Контролировать процессы по	Контролировать своевременное	
экологизации производства	обновление средств защиты,	
Соблюдать периодичность	формировать соответствующие	
проведения инструктажа	заявки	
Соблюдать правила проведения и	Контролировать процессы по	
оформления инструктажа Извлекать		
информацию через систему	Соблюдать периодичность	
коммуникаций Оценивать и	проведения инструктажа	
анализировать использование	Соблюдать правила проведения и	
материальнотехнических ресурсов	оформления инструктажа	
производства	Извлекать информацию через	
Оценивать и анализировать	систему коммуникаций Оценивать	
использование трудовых ресурсов	и анализировать использование	
производства Оценивать и	материальнотехнических ресурсов	
анализировать использование	производства	
финансовых ресурсов,	Оценивать и анализировать	
организационнотехнический уровень, организационно -	использование трудовых ресурсов производства Оценивать и	
уровень, организационно - управленческий уровень	анализировать использование	
производства Формулировать	финансовых ресурсов,	
проблему путем сопоставления	организационнотехнический	
желаемого и фактического	уровень, организационно-	
результатов деятельности	управленческий уровень	
подразделения	производства Формулировать	
Генерировать и выбирать средства	проблему путем сопоставления	
1 1 :F::F:	желаемого и фактического	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
задачи.	1 1	•
Всесторонне прорабатывать		
решение задачи через указание	результатов деятельности	
данных, необходимых и	подразделения	
достаточных для реализации	Генерировать и выбирать средства	
предложения	и способы решения задачи.	
Формировать пакет документов по	Всесторонне прорабатывать	
оформлению рационализаторского	решение задачи через указание	
предложения	данных, необходимых и	
Осуществлять взаимодействие с	достаточных для реализации	
вышестоящим руководством	предложения	
	Формировать пакет документов по	
	оформлению рационализаторского	
	предложения	
	Осуществлять взаимодействие с	
	вышестоящим руководством	
		Оценка выполнения и
		защиты курсовой
		работы
Иметь практический опыт:		1
Планирование производственной	Демонстрация практического	Оценка результатов
программы по эксплуатации,	опыта	производственной
техническому обслуживанию и	h 	практики
ремонту подвижного состава	программы по эксплуатации,	практики
автомобильного транспорта.	техническому обслуживанию и	
Планирование численности	ремонту подвижного состава	
производственного персонала.	автомобильного транспорта.	
Составление сметы затрат и	Планирование численности	
калькулирование себестоимости	производственного персонала.	
продукции предприятия	Составление сметы затрат и	
автомобильного транспорта.	калькулирование себестоимости	
Определение финансовых	продукции предприятия	
результатов деятельности	автомобильного транспорта.	
предприятия автомобильного	Определение финансовых	
транспорта Формирование состава	результатов деятельности	
и структуры основных фондов	предприятия автомобильного	
предприятия автомобильного	транспорта Формирование состава	
транспорта. Планирование	и структуры основных фондов	
материальнотехнического	предприятия автомобильного	
снабжения производства Подбор и	транспорта. Планирование	
расстановка персонала, построение	материальнотехнического	
организационной структуры	снабжения производства Подбор и	
управления. Принятие и реализация	r -	
управленческих решений.	построение организационной	
Осуществление коммуникаций	структуры управления. Принятие	
Обеспечение безопасности труда	и реализация управленческих	
персонала. Сбор информации о	решений. Осуществление	
	7	
организационнотехническом и	безопасности труда персонала.	
организационноуправленческом	Сбор информации о состоянии	
уровне производства. Постановка	использования ресурсов,	
задачи по совершенствованию	организационно-техническом и	
деятельности подразделения, формулировка конкретных средств	организационноуправленческом уровне производства. Постановка	
и способов ее решения.	задачи по совершенствованию	
и спосооб се решения.	радали по совершенетвованию	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Документационное оформление	деятельности подразделения,	
	формулировка конкретных	
и обеспечение его движения по	средств и способов ее решения.	
восходящей.	Документационное оформление	
Построение системы мотивации	рационализаторского	
персонала	предложения и обеспечение его	
Построение системы контроля	движения по восходящей.	
деятельности персонала.	Построение системы мотивации	
Руководство персоналом	персонала	
	Построение системы контроля	
	деятельности персонала.	
	Руководство персоналом	