

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ИНСТИТУТА (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

**ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и
ремонту автотранспортных средств**

**специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО методической комиссией Колледжа
Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.
Даля»


Протокол № 01 от «05» сентября 2025 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1568, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.12.2016, регистрационный № 44946, примерной основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей среднего профессионального образования.

Председатель комиссии

 В.Н. Лескин

Заместитель директора

 Р.П. Филь

Составитель(и):

Железняк Артём Николаевич, преподаватель СПО Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала.
- Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.
- Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.
- Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.
- Планирование материально-технического снабжения производства.
- Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.
- Принятие и реализация управленческих решений.
- Осуществление коммуникаций.
- Обеспечение безопасности труда персонала.
- Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и

обеспечение его движения по восходящей.

- Построение системы мотивации персонала.
- Построение системы контроля деятельности персонала.
- Руководство персоналом.

Уметь:

Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов

Организовывать работу производственного подразделения:

обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов.

Различать списочное и явочное количество сотрудников;

производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;

определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;

рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;

использовать технически-обоснованные нормы труда;

производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников;

производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;

производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;

определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;

определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;

рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;

производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;

формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
Формировать смету затрат предприятия;

производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;

определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;

калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;

графически представлять результаты произведенных расчетов;

рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;

оформлять документацию по результатам расчетов.

Производить расчет величины доходов предприятия;

производить расчет величины валовой прибыли предприятия;

производить расчет налога на прибыль предприятия;

производить расчет величины чистой прибыли предприятия;

рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;

проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.

Проводить оценку стоимости основных фондов;

анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;

определять техническое состояние основных фондов;

анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений;

определять эффективность использования основных фондов.

Определять потребность в оборотных средствах;

нормировать оборотные средства предприятия;

определять эффективность использования оборотных средств;

выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.

Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.

Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности.

Распределять должностные обязанности.

Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса

Выявлять потребности персонала.

Формировать факторы мотивации персонала.

Применять соответствующий метод мотивации.

Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации).

Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»).

Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала.

Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами).

Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения.

Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»).

Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ.

Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля.

Координировать действия персонала.

Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации.

Реализовывать власть.

Диагностировать управленческую задачу (проблему).

Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи.

Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи.

Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям.

Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи.

Реализовывать управленческое решение.

Формировать (отбирать) информацию для обмена.

Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения.

Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса.

Предотвращать и разрешать конфликты.

Разрабатывать и оформлять техническую документацию.

Оформлять управленческую документацию.

Соблюдать сроки формирования управленческой документации.

Оценивать обеспечение производства пожаротушения.

Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты.

Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки.

Контролировать процессы по экологизации производства.

Соблюдать периодичность проведения инструктажа.

Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.

Извлекать информацию через систему коммуникаций.

Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства.

Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства.

Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства.

Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения.

Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.

Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения.

Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения.

Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.

Знать:

- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности.

- Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;

- основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий;

- методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;

- нормы межремонтных пробегов;

- методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;

- порядок разработки и оформления технической документации.

- Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;

- методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;

- форм и систем оплаты труда персонала;

- назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;

- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;

- действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/ Классификацию затрат предприятия;

- статьи сметы затрат;

- методику составления сметы затрат;

- методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных;

- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта.
- Методику расчета доходов предприятия;
- методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы;
- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
- методику расчета величины чистой прибыли;
- порядок распределения и использования прибыли предприятия;
- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия. Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
- методы начисления амортизации по основным фондам;
- методику оценки эффективности использования основных фондов
- Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств;
- принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств.
- Цели материально-технического снабжения производства;
- задачи службы материально-технического снабжения;
- объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
Разделение труда в организации.
- Понятие и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления. Понятие и закономерности нормы управляемости.
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и механизм мотивации.
- Методы мотивации Теории мотивации.
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и механизм контроля деятельности персонала
- Виды контроля деятельности персонала. Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня».

- Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям.
- Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества.
- Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства. Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства.
- Формальное и неформальное руководство коллективом.
- Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы».
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений.
- Этапы принятия рационального решения. Методы принятия управленческих решений.
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации
- Элементы и этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения.
- Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации.
- Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.
- Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта.
- Понятие и классификация документации.
- Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации.
- Правила охраны труда. Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа.
- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.
- Основы менеджмента.
- Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами. Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов.
- Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств. Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств.
- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента
- Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение

управления и производства.

- Организационную структуру управления.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК.02.01 Техническая документация					
1	ДПК 01 Выполнять работы в области производственной деятельности связанные с выбором информации, метрологическому обеспечению и техническому контролю в технологических процессах технического обслуживания и ремонта автомобилей.	Знать: - законы, методы и приемы проекционного черчения; - правила выполнения чертежей, технических рисунков, эскизов; уметь: - выполнять комплексные чертежи геометрических тел и проекции точек, лежащих на их поверхности; - выполнять эскизы, технические рисунки и чертежи деталей, их элементов, узлов; практический опыт: - выборе необходимых слесарных, токарных, сварочных, мерительных и режущих инструментов, приспособлений.	Единая система конструкторской и технологической документации	8	Требования заказчика кадров
Всего часов:				8	
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей					
1	ДПК 02 Выполнять работы в области определения потребности предприятия автомобильного	Знать: - классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;	Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	22	Требования заказчика кадров

	транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении	<ul style="list-style-type: none"> - свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов; - принципы рыночной экономики; - основы учета и анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ; - определять возможность, необходимость и экономическую целесообразность модернизации автотранспортных средств; <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование материально-технического снабжения производства. 			
2	ДПК 03 Выполнять работы в области производственной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; 	Технико-экономические показатели производственной	20	Требования заказчика кадров

	связанные с планированием и организацией технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта	<ul style="list-style-type: none"> - механизмы ценообразования на продукцию (услуги); - формы оплаты труда; уметь: <ul style="list-style-type: none"> - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. 	деятельности		
3	ДПК 04 Выполнять работы в области формирования штата рабочих, а так же расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - задачи и содержание нормирования; - классификация затрат рабочего времени и методика расчёта норм выработки на транспортных работах; - методы нормирования труда; уметь: <ul style="list-style-type: none"> - использовать технически-обоснованные нормы труда; практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - организации труда рабочих на предприятиях 	Техническое нормирование и организация труда	10	Требования заказчика кадров

		автомобильного транспорта.			
Всего часов:				52	
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей					
1	ДПК 05 Выполнять работы в области производственной деятельности связанные с осуществлением контроля соблюдения технологических процессов и качество выполненных работ	Знать: - особенности менеджмента в области автомобильного транспорта - сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; уметь: - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг; практический опыт: осуществлять контроль производственной деятельности	Контроль производственной деятельности	6	Требования заказчика кадров
Всего часов:				6	
Экзамен по профессиональному модулю				18	

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

объем образовательной нагрузки обучающихся - 312 часов, включая:
учебную нагрузку обучающихся по МДК во взаимодействии с преподавателем - 222 часа;

самостоятельную учебную работу по МДК- 0 часов;
учебную и производственную практику - 72 часа;
консультации - 2 часа;
промежуточную аттестацию - 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная учебная работа	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение, часов	Лабораторные и практические занятия, часов	Курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1 - 5 4	МДК.02.01 Техническая документация	48	38	10	-	-	-	-
ПК 5.1 - 5 4	МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	120	90	10	20	-	-	-
ПК 5.1 - 5 4	МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	54	44	10	-	-	-	-
ПК 5.1 - 5 4	Учебная практика	36	-	36	-	-	-	-
ПК 5.1 - 5 4	Производственная практика	36	-	36	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: экзамен (по модулю)		18	-	-	-	8	2	8
Всего часов:		312	172	102	20	8	2	8

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		Объем часов
1		2		3
МДК.02.01. Техническая документация				48
Тема 1.1. Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ		Содержание учебного материала		4
		Лекции		4
	1	1	Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2
	2	2	Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2
Тема 1.2. Единая система конструкторской и технологической документации		Содержание учебного материала		22
		Лекции		18
	3	1	Общие положения единой системы конструкторской документации	2
	4	2	Правила оформления ремонтных чертежей	2
	5	3	Требования к выполнению документов на ЭВМ	2
	6	4	Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	2
	7	5	Формы и правила оформления маршрутных карт	2
	8	6	Формы и правила оформления операционных карт	2
	9	7	Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	2
	10	8	Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2
	11	9	Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2
		Практическое занятие		4
	12	1	Практическое занятие №1. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	2
	13	2	Практическое занятие №2. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	2

Тема 1.3. Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р			Содержание учебного материала	8
			Лекции	4
	14	1	Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей	2
	15	2	Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей	2
			Практическое занятие	4
	16	1	Практическое занятие №3. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
	17	2	Практическое занятие №4. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	2
Тема 1.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей			Содержание учебного материала	15
			Лекции	10
	18	1	Порядок разработки технологических процессов	2
	19	2	Построение плана операций	2
	20	3	Порядок разработки технологических процессов на разборочно-сборочные работы.	2
	21	4	Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2
	22	5	Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2
			Практическое занятие	2
	23	1	Практическое занятие №5. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	2
	24		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
МДК.02.02. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей				120
Тема 1.1. Основы автотранспортной отрасли			Содержание учебного материала	12
			Лекции	12
	1	1	Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли в ЛНР	2
	2	2	Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	
	3	3	Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2
	4	4	Производственная структура предприятий автомобильного транспорта.	2

	5	5	Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта.	2
	6	6	Основы экономики автотранспортной отрасли	2
Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала			24
			Лекции	22
	7	1	Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта	2
	8	2	Сущность и классификация основных фондов предприятия	2
	9	3	Состав и структура основных фондов предприятия	2
	10	4	Виды оценки основных фондов	2
	11	5	Износ и амортизация основных фондов	2
	12	6	Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2
	13	7	Оборотные средства предприятия: сущность и классификация	2
	14	8	Состав и структура оборотных фондов предприятия	2
	15	9	Кругооборот оборотных средств предприятия	2
	16	10	Нормирование оборотных средств	2
	17	11	Показатели использования оборотных средств предприятия	2
			Практические занятия	2
	18	1	Практическое занятие №1. Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства.	2
Тема 1.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание учебного материала			12
			Лекции	12
	19	1	Сущность и назначение технического нормирования труда.	2
	20	2	Виды норм труда	
	21	3	Классификация затрат рабочего времени	2
	22	4	Методы нормирования труда	2
	23	5	Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2
	24	6	Научная организация труда на автотранспортном предприятии	2
Тема 1.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание учебного материала			50
			Лекции	42
	25/1	1	Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2

	26/2	2	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2
	27/3	3	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	2
	29/5	4	Планирование материального снабжения производства	2
	30/6	5	Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав	2
	31/7	6	Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета	2
	32/8	7	Планирование численности производственного персонала	2
	33/9	8	Производительность труда производственного персонала	2
	34/10	9	Принципы организации заработной платы	2
	35/11	10	Тарифная система оплаты труда	2
	36/12	11	Формы оплаты труда	2
	37/13	12	Заработная плата: начисления и удержания	2
	38/14	13	Издержки производства: сущность и классификация	2
	40/16	14	Себестоимость услуги	2
	41/17	15	Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта	2
	32/18	16	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления	2
	43/19	17	Доходы предприятия: сущность и виды	2
	44/20	18	Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения	2
	45/21	19	Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	2
	47/23	20	Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы	2
	48/24	21	Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2
			Практические занятия	8
	28/4	1	Практическое занятие №2. «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	2
	39/15	2	Практическое занятие №3. «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	2

	46/22	3	Практическое занятие №4. «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	2
	49/25	4	Практическое занятие №5. «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	2
Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе				20
	50/26	1	Курсовая работа «Цели, задачи и структура курсовой работы. Формирование исходных и нормативных данных для выполнения расчетов»	2
	51/27	2	Определение трудоемкости работ по отделению (участку, зоны).	2
	52/28	3	Определение стоимости производственных фондов.	2
	53/29	4	План по труду и заработной плате.	2
	54/30	5	Определение затрат на материалы и запасные части.	2
	55/31	6	Калькуляция себестоимости выполненных работ.	2
	56/32	7	Расчет финансовых показателей работы подразделения.	2
	57/33	8	Определение капитальных вложений.	2
	58/34	9	Определение экономической эффективности капитальных вложений. Техничко-экономические показатели отделения (участка, зоны).	2
	59/35	10	Оформление курсовой работы согласно требованиям ЕСКД	2
	60/36		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей				54
Тема 1.1 Введение в менеджмент			Содержание учебного материала	2
			Лекции	2
	1	1	Управление и менеджмент. Виды и система менеджмента. Методы и принципы менеджмента. Профессия менеджер	2
Тема 1.2 Планирование деятельности производственного подразделения			Содержание учебного материала	8
			Лекции	6
	2	1	Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	2
	3	2	Управленческая классификация планов	2
	4	3	Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	2
			Практические занятия	2
	5	1	Практическое занятие № 1. Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка	2
Тема 1.3			Содержание учебного материала	10

Организация коллектива исполнителей			Лекции	6
	6	1	Сущность и назначение организации как функции менеджмента. Разделение труда в организации	2
	7	2	Сущность и типы организационных структур управления. Принципы построения организационной структуры управления	2
	8	3	Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	2
			Практические занятия	4
	9	1	Практическое занятие №2. Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком	2
	10	2	Практическое занятие № 3. Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке	2
Тема 1.4 Мотивация деятельности исполнителей			Содержание учебного материала	4
			Лекции	4
	11	1	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	2
	12	2	Механизм и методы мотивации персонала	2
Тема 1.5 Контроль производственной деятельности			Содержание учебного материала	6
			Лекции	6
	13	1	Сущность, виды принципы и назначение контроля как функции менеджмента. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	2
	14	2	Положения действующей системы менеджмента качества. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	2
	15	3	Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	2
Тема 1.6 Руководство коллективом исполнителей			Содержание учебного материала	4
			Лекции	4
	16	1	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства	2
	17	2	Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом	2
Тема 1.7 Управленческие решения			Содержание учебного материала	6
			Лекции	4
	18	1	Управленческие решения - связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений	2
	19	2	Стадии, методы и этапы принятия управленческих решений	2
			Практические занятия	2

	20	1	Практическое занятие №4. Разработка рационального управленческого решения	2
Тема 1.8 Коммуникации			Содержание учебного материала	4
			Лекции	4
	21	1	Коммуникация - связующий процесс менеджмента. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения	2
	22	2	Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте	2
Тема 1.9 Система менеджмента качества			Содержание учебного материала	2
			Лекции	2
	23	1	Качество: сущность и показатели на производственном участке. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	2
Тема 1.10 Документационное обеспечение управления			Содержание учебного материала	6
			Лекции	4
	24	1	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта	2
	25	2	Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации	2
			Практические занятия	2
	26	1	Практическое занятие №5. Оформление управленческой документации	2
	27		Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2
Учебная практика Виды работ: > Ознакомление с требованиями охраны труда. > Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. > Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления мастера. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. Выполнение поручений начальника технической службы и (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Разработка и оформление технической и управленческой документации.				36

<ul style="list-style-type: none"> > Должностные обязанности техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). > Управленческая документация мастера (перечень и характеристика). > Составление табеля учета рабочего времени. <p>Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Оформление первичных документов при техобслуживании автомобильного транспорта на СТОА. > Оформление дефектной ведомости на техобслуживание автомобильного транспорта на СТОА. > Составление заявки на запасные части и ремонтные материалы. <p>Составление наряда на сдельную работу по ТО и ремонту автомобильного транспорта.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей. > Методы контроля и оценки качества работ. Показатели качества работ. <p>Мероприятия по улучшению качества работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Перечень и содержание инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. > Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. > Обеспечение экологической безопасности в процессе производства. > Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. 	
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Ознакомление с работой предприятия и технической службы. > Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. > Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность. > Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. > Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ. > Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. > Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест. > Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении > Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. > Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. > Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. > Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. > Изучение системы организации оплаты труда рабочих. 	36

<ul style="list-style-type: none"> > Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). > Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. > Составление табеля учета рабочего времени. > Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. > Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. > Анализ стиля руководства и методов управления мастера. > Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. > Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. > Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей. > Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. > Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей. > Выполнение поручений начальника технической службы и(или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей. > Составление отчета о прохождении практики в соответствии с выданным заданием 	
<p>Тематика курсовых работ (проектов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на станции технического обслуживания автомобилей. 2. Расчет экономической эффективности выполняемых работ в ремонтной мастерской общего назначения 3. Расчет экономической эффективности выполняемых работ в специализированной ремонтной мастерской 4. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке ремонта двигателей 5. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке ремонта агрегатов. 6. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на слесарно-механическом участке 7. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на электротехническом участке. 8. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке системы питания 9. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на аккумуляторном участке 10. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на шиномонтажном участке 11. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на вулканизационном участке 12. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на жестяницком участке 13. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на сварочном участке 14. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на газосварочном участке 15. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на медницком участке 16. Расчет экономической эффективности выполняемых работ на кузнечно-рессорном участке 	

17.Расчет экономической эффективности выполняемых работ на арматурно-кузовном участке 18.Расчет экономической эффективности выполняемых работ на столярном и плотницком участке 19.Расчет экономической эффективности выполняемых работ на обойном участке. 20.Расчет экономической эффективности выполняемых работ на малярном участке 21.Расчет экономической эффективности выполняемых работ на участке по ремонту электрооборудования автомобилей 22.Расчет экономической эффективности выполняемых работ на аккумуляторном участке 23.Расчет экономической эффективности выполняемых работ на шиномонтажном и шиноремонтном участке 24.Расчет экономической эффективности выполняемых работ на станции технического обслуживания автомобилей общего назначения. 25.Расчет экономической эффективности выполняемых при организации работ в зоне ТО-2.	
Самостоятельная подготовка к экзамену	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация: экзамен по профессиональному модулю	8
Всего часов:	312

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

учебного кабинета социально-экономических дисциплин, учебного кабинета технического обслуживания и ремонта автомобилей.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (таблицы, схемы, справочники, образцы документов);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийное оборудование.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Преподавание МДК профессионального модуля должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки

профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Охрана труда, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономика отрасли должно предшествовать освоению данного модуля. Параллельно изучаются профессиональные модули ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Теоретические, практические занятия должны проводиться в учебном кабинете социально-экономических дисциплин, согласно ФГОС СПО по специальности.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.

промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен по профессиональному модулю.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Лапаева Елена Николаевна
Образование	высшее, магистр, Восточноукраинский национальный университет имени Владимира Даля, 2007г., АН №32506662, магистр, Организация перевозок и управление на транспорте (промышленный транспорт)
Курсы повышения квалификации	1. Преподаватель спецдисциплин направления «Автомобильный транспорт», № 17956, 26.12.2018 г., ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». 2. Преподавателей дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов образовательных организаций среднего профессионального

	№10/0934, 15.02.2023г., Институт профессионального развития ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет».
Категория, педагогическое звание	высшая

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом: учебник/ Т.Ю. Базаров. - Москва: Академия, 2020. - 320 с.
2. Басовский, Л.Е. Управление качеством: учебник/ Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА- М, 2020. - 231 с.
3. Виноградов, В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учебное пособие/В.М. Виноградов. - Москва: Академия, 2019. - 384 с.
4. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления. - Москва: РИОР, 2020. - 249 с.
5. Драчева, Е.Л. Менеджмент. Практикум / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Москва: Академия, 2021. -304 с.
6. Драчева, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Москва: Академия, 2021. -304 с.
7. Стуканов В.А. Автомобильные эксплуатационные материалы: лабораторный практикум. - М.: Форум, 2021. - 304 с.
8. Туревский, И.С. Экономика отрасли: Автомобильный транспорт: учебник/ И.С. Туревский. М.: ИНФРА-М, 2021. - 288 с.
9. Федюкин, В.К. Управление качеством производственных процессов: учебное пособие/В.К. Федюкин. - Москва: КноРус, 2016. - 232 с.

Интернет-ресурсы:

1. Графкина, М.В. Охрана труда. Автомобильный транспорт: ЭУМК / М.В. Графкина. Москва: Академия, 2020. - Текст: электронный.
2. Виноградов, В.М. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей: ЭУМК. - Москва: Академия, 2019. - Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
2. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
3. Единая система конструкторской документации. [URL: http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html](http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html). - Текст: электронный.
4. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации

5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

6. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

11. Оформление технологической документации.
URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>. - Текст: электронный.

12. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

13. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

14. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinajasistema-tekhnologicheskoi-dokumentacii>. - Текст: электронный.

15. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

16. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсовой работы.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Знать: Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета техникоэкономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы	Знания действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные техникоэкономические показатели производственной деятельности; методики расчета техникоэкономических показателей производственной деятельности Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета техникоэкономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначение тарифной системы	Опрос по теоретическому материалу Тестирование Оценка выполнения самостоятельной работы (составление опорных конспектов, подготовка сообщений и т.п.)

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;</p>	<p>оплаты труда и ее элементы; виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькулирования себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материальнотехнического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материальнотехнического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля</p>	<p>показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия; методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств Цели материальнотехнического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы,</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в организации Понятие, виды конфликтов Стратегии поведения в конфликте Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по</p>	<p>принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти Понятие и концепции лидерства Формальное и неформальное руководство коллективом Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы» Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и виды управленческих решений Стадии управленческих решений Этапы принятия рационального решения Методы принятия управленческих решений Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации Элементы и этапы коммуникационного процесса Понятие вербального и невербального общения Каналы передачи сообщения Типы коммуникационных помех и способы их минимизации Коммуникационные потоки в</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности.</p> <p>Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материальнотехническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материальнотехнических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства.</p> <p>Организационную структуру управления</p>	<p>организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда</p> <p>Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности.</p> <p>Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственнохозяйственную деятельность</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материальнотехническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственнохозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы.</p> <p>Документационное обеспечение управления и производства.</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
	Организационную структуру управления	
<p>Уметь: <u>Производить расчет</u> <u>производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов <u>Организовывать работу</u> <u>производственного подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность</p>	<p>Умения <u>производить расчет</u> <u>производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные техникоэкономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия; планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов <u>Организовывать работу</u> <u>производственного</u> <u>подразделения:</u> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала; определять численность</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка выполнения контрольных работ</p>

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины доходов предприятия;</p>	<p>персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала; планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала; производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников; определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала; рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала; производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ; формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; графически представлять результаты произведенных расчетов; рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта; оформлять документацию по результатам расчетов Производить расчет величины</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять</p>	<p>доходов предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия; производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов; рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности Распределять должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть.</p> <p>Диагностировать управленческую задачу(проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p>	<p>факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть.</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материальнотехнических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационнотехнический уровень, организационно - управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения</p>	<p>решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материальнотехнических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационнотехнический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического</p>	

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	<p>результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	
<p>Иметь практический опыт:</p> <p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование численности производственного персонала.</p> <p>Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование материальнотехнического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений.</p> <p>Осуществление коммуникаций</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала.</p> <p>Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационнотехническом и организационноуправленческом уровне производства.</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.</p>	<p>Демонстрация практического опыта</p> <p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование численности производственного персонала.</p> <p>Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование материальнотехнического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений.</p> <p>Осуществление коммуникаций</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала.</p> <p>Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационноуправленческом уровне производства.</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию</p>	<p>Оценка выполнения и защиты курсовой работы</p> <p>Оценка результатов производственной практики</p>

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом	деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей. Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом	