

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж

(        )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПП.02 Производственная практика**

**профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по  
техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

**специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт**

РАССМОТРЕНА  
методической комиссией  
Колледжа Северодонецкого  
технологического института  
(филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Разработана на основе ФГОС СПО  
по специальности  
23.02.07

Протокол № 01  
от «05»      яб   я 2025 .

Председатель комиссии



В.Н. Лескин

Заместитель директора



Р.П. Филь

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа утверждена на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год  
Протокол № \_\_\_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_

Составители: Бессчастный Валентин Викторович, преподаватель Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРАКТИКИ              | 4    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ                       | 6    |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ<br>ПРАКТИКИ                 | 8    |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ<br>ПРАКТИКИ          | 9    |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРАКТИКИ | 14   |

**1.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**  
**ПП.02 Производственная практика**  
**профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по**  
**техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств**

**1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:**

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

**Вид профессиональной деятельности:** Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств  
**иметь практический опыт:**

- планировании и организации работ производственного поста, участка;
- проверке качества выполняемых работ;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечении безопасности труда на производственном участке.

**уметь:**

- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

**знать:**

- основы организации деятельности предприятия и управление им;

- законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета и бережливого производства;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

### **1.3. Количество часов на производственную практику:**

Всего 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК)

| Код  | Наименование результатов практики  |
|------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам   |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения                                    |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                    |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

профессиональных компетенций (ПК)

| Вид профессиональной деятельности   | Код    | Наименование результатов практики   |
|---|--------|---|
| Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.                      | ПК 5.1 | Организовывать работу производственного подразделения;<br>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов.  |
| Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.              | ПК 5.2 | Проводить оценку стоимости основных фондов; определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении. |
| Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | ПК 5.3 | Осуществлять оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей, контроль деятельности коллектива исполнителей.  |

|  |        |  |
|--|--------|--|
| Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. | ПК 5.4 | Извлекать информацию через систему коммуникаций. |
|--|--------|--|

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

| Коды профессиональных компетенций | Наименование профессиональных модулей   | Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах) | Сроки проведения                |
|-----------------------------------|---|--|---------------------------------|
| ПК.5.1 – ПК.5.4                   | ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | 1/36   | В соответствии с учебным планом |

#### 3.2. Содержание практики

| Наименование профессионального модуля   | Наименование ПК | Виды работ  | Объем часов              |
|---|-----------------|---|--------------------------|
| ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств | ПК.5.1 – ПК.5.4 | <u>Ознакомление с работой предприятия и его технической службой.</u> Инструктаж о прохождении производственной практики. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении. Разработка технологических карт. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения.     | 6                        |
|   | ПК.5.1 – ПК.5.4 | <u>Изучение условий труда в производственном подразделении.</u> Оценка условий труда в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. | 6                        |
|   | ПК.5.1 – ПК.5.4 | <u>Изучение системы организации оплаты труда рабочих.</u> Составление табеля учета рабочего времени.  | 6                        |
|   | ПК.5.1 – ПК.5.4 | Организация и контроль деятельности персонала. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей. Контроль деятельности коллектива исполнителей.  | 6                        |
|   | ПК.5.1 – ПК.5.4 | Оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту ТС. Разработка мероприятий по улучшению качество услуг по ТО и ремонту ТС.  | 6                        |
|   |                 |   | Дифференцированный зачет |
|   |                 | <b>Всего:</b>   | <b>36</b>                |

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением практики студентов являются:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт , утвержденный приказом Мин России от 02 2024г. № 453, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 79036 от 07 2024 г.);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

Положение о практической подготовке обучающихся Колледжа ( ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт ;

рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

рабочая программа производственной практики;

договоры с профильными организациями на проведение практики;

приказ о распределении студентов по местам практики и назначении руководителя практики от образовательного учреждения;

график проведения практики;

график консультаций;

график защиты отчётов по практике.

По результатам практики студент должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Студент в один из последних дней практики защищает отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении практики.

#### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно-программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

#### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г. с изменениями.
2. Трудовой кодекс от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изменениями от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 21.10.1994г.
4. Федеральный закон "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 N 259-ФЗ (последняя редакция).
5. Федеральный закон о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от 08.08.2001 N 129-ФЗ с изменениями.
6. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ (последняя редакция).
7. Постановление Правительства РФ от 11.04.2001 N 290 (ред. от 31.01.2017) "Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств".
8. "Решение о применении документов на автомобильном транспорте" (утв. Минтранс России 26.09.2002) (вместе с "РД-3112199-1089-02. Нормы сроков службы стартерных свинцово-кислотных аккумуляторных батарей автотранспортных средств и автопогрузчиков").
9. "РД 3112199-1085-02. Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств" (утв. Минтранс РФ 04.04.2002) (вместе с "Классификацией автотранспортных средств") (с изм. от 07.12.2006).
10. ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Системы менеджмента качества. Требования.
11. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М.: Академия, 2010.
12. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и ремонта автомобилей. М.: Академия, 2009.
13. Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. - 6-е изд., стер. М.: Академия, 2008.

14. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности (автомобильный транспорт). М.: Академия, 2009.
15. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. М.: ИНФРА-М, 2008.
16. Шестоपालов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. М.: Академия, 2006.

Дополнительные источники:

1. Иванов Г.И. Инвестиции: сущность, виды, механизмы функционирования Ростов - на Дону: «Феникс» 2013 г.
2. Бернадский В.В. Экологическая безопасность при эксплуатации и ремонте автомобилей: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2013. – 384с.
3. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности: Автомобильный транспорт: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: Издательство «Академия», 2012. – 192с.
4. Раздорожный, А.А. Охрана труда и производственная безопасность: учебно-методическое пособие/ 4-е изд., стереотип. – М.: Издательство «Экзамен», 2007. – 510, [2]
5. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФА – М, 2012. – 256с.
6. Туревский И. С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. - 240 с.
7. Туревский И. С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. - 240 с.
8. М. С. Ходош «Грузовые автомобильные перевозки». Учебник для автотранспортных техникумов. – 4-е изд., переработ. И доп. – М.: Транспорт, 1986 -208 с.
9. И. И. Палий, З.В. Половинщикова. Автомобильные перевозки (Задачник): Учеб. пособие для учащихся автотранспортных техникумов. – М.: Транспорт, 1978. – 174 с.

#### **4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации и профильной организации.**

Требования к руководителям практики от образовательной организации:

Руководитель практики от образовательной организации:

- не позднее, чем за две недели до начала практики устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации и совместно составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает и согласовывает с руководителями практики от профильной организации тематику индивидуальных заданий (при необходимости);
- при прохождении практики в Колледже контролирует прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности при их допуске на рабочее место;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов для выполнения курсовых работ (проектов), а также выпускной квалификационной работы;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Требования к руководителям практики от профильной организации:

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет место прохождения практики или рабочие места для обучающихся;
- осуществляет непосредственное руководство закрепленными за ними практикантами в соответствии с программой практики и во взаимодействии с руководителями практики от Колледжа;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- помогает в сборе необходимых материалов, контролирует производственную работу и посещаемость обучающихся и выполнение ими программы практики и индивидуальных заданий;
- по окончании практики дает на каждого обучающегося характеристику учебной и профессиональной деятельности во время производственной практики, где дает отзыв о его отношении к работе, выполнении программы практики и индивидуального задания.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательной организации необходимо:

соблюдать требования пожарной безопасности;

иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;

обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;

соблюдать правила работы с электрооборудованием;

проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого профильные организации должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство профильной организации обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики, профильная организация должна обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарём и оборудованием.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает, как полноту изучения профессионального модуля, так и закрепление полученных знаний, так как предполагает практическое освоение не только тем модуля, но и дисциплин, изучавшихся ранее в рамках общепрофессиональной подготовки.

По окончании производственной практики (по профилю специальности) студент представляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения, одновременно с дневником по производственной практике (по профилю специальности), подписанным руководителем практики от предприятия.

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Формой итоговой аттестации по производственной практике (по профилю специальности) является дифференцированный зачет. Оценка выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдения за самостоятельной работой студентов в период практики; характеристики и предварительной оценки руководителей практики от предприятия; качества выполнения отчетных документов и индивидуальных заданий; защиты отчета практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы производственной практики (по профилю специальности) или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю ПМ 02.

Текущий контроль прохождения обучающимися производственной практики осуществляется руководителями практики от учебного заведения согласно утвержденному графику посещения объектов производственной практики.

Требования к оформлению отчета по практике определены методическими рекомендациями по организации и проведению производственной практики.

| Результаты<br>(освоенные профессиональные<br>компетенции)   | Основные показатели<br>оценки<br>результатов  |
|---|---|
| <p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.</p> | <p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;<br/> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;<br/> рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;<br/> планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;<br/> планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;<br/> оформлять документацию по результатам расчетов.<br/> Организовывать работу производственного подразделения;<br/> обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;<br/> определять количество технических воздействий за планируемый период;<br/> определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;<br/> определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;<br/> контролировать соблюдение технологических процессов;<br/> оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;<br/> определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;<br/> оформлять документацию по результатам расчетов.<br/> Различать списочное и явочное количество сотрудников;<br/> производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;<br/> определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;<br/> рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>         производственного подразделения;<br/>         использовать технически обоснованные нормы труда;<br/>         производить расчет производительности труда производственного персонала;<br/>         планировать размер оплаты труда работников;<br/>         производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;<br/>         производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;<br/>         определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала; определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;<br/>         рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;<br/>         производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;<br/>         формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями.<br/>         Формировать смету затрат предприятия;<br/>         производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;<br/>         определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;<br/>         калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;<br/>         графически представлять результаты произведенных расчетов;<br/>         рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;<br/>         оформлять документацию по результатам расчетов.<br/>         Производить расчет величины доходов предприятия;<br/>         производить расчет величины валовой прибыли предприятия;<br/>         производить расчет налога на прибыль предприятия;<br/>         производить расчет величины чистой прибыли предприятия;<br/>         рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;<br/>         проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.       </p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| <p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>              | <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.<br/> Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.<br/> Планирование материально-технического снабжения производства.<br/> Проводить оценку стоимости основных фондов;<br/> анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;<br/> определять техническое состояние основных фондов;<br/> анализировать движение основных фондов;<br/> рассчитывать величину амортизационных отчислений;<br/> определять эффективность использования основных фондов.<br/> Определять потребность в оборотных средствах;<br/> нормировать оборотные средства предприятия;<br/> определять эффективность использования оборотных средств;<br/> выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.<br/> Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p> |
| <p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.<br/> Построение системы мотивации персонала.<br/> Построение системы контроля деятельности персонала.<br/> Руководство персоналом.<br/> Принятие и реализация управленческих решений.<br/> Осуществление коммуникаций.<br/> Документационное обеспечение управления и производства.<br/> Обеспечение безопасности труда персонала.<br/> Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности.<br/> Распределять должностные обязанности.<br/> Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>процесса.</p> <p>Выявлять потребности персонала.</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала.</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации.</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»).</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала.</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами).</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения.</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»).</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ.</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля.</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации.</p> <p>Реализовывать власть.</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему).</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи.</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи.</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям.</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи.</p> <p>Реализовывать управленческое решение.</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена.</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения.</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса.</p> |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Предотвращать и разрешать конфликты. Разрабатывать и оформлять техническую документацию.</p> <p>Оформлять управленческую документацию.</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации.</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения.</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки.</p> <p>Контролировать процессы экологизации производства.</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа.</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа.</p>  |
| <p>ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций.</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства.</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства.</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства.</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства.</p> <p>Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства.</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения.</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения.</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения.</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством.</p> |
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>                                     | <p>-эффективно планировать и организовывать работу производственного поста, участка; проводить проверку качества выполняемых работ; оценку</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | экономической эффективности производственной деятельности; обеспечении безопасности труда на производственном участке.  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения работ;</li> <li>– использовать нормативно-правовую документацию по профессии (специальности);</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять траектории профессионального развития и самообразования.</li> </ul>  |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта;</li> <li>– распознавать сложные и проблемные ситуации в различных контекстах; - проводить анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; -определять этапы решения задачи;</li> <li>– определять потребности в информации;</li> <li>– осуществлять эффективный поиск;</li> <li>– выделять все возможные источники нужных ресурсов, в том числе неочевидных;</li> <li>– разрабатывать детальный план действий;</li> <li>– оценивать риски на каждом шагу;</li> <li>– оценивать плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагать критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</li> </ul> |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные ресурсы;</li> <li>определять источники информации, необходимые для выполнения профессиональных задач;</li> <li>– выполнять анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты;</li> <li>– структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать практическую значимость полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</li> </ul>           |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   | - использование ИКТ для решения задач связанных с профессиональной деятельностью в рамках профессионального модуля.   |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач;</li> <li>– планировать профессиональную деятельность.</li> </ul> |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | - постановка целей и задач, организация и контроль работы подчиненных, собственная ответственность за выполнение задания.   |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.               | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.  |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.  | - готовность и быстрое реагирование на смену технологий.  |