

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»**

**Северодонецкий технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Кафедра управления инновациями в промышленности

УТВЕРЖДАЮ:
Врио. директора СТИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Ю.В. Бородач
(подпись) « 26 » 09 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Методология и методы научных исследований»

По направлению подготовки 23.04.01 «Технология транспортных процессов»

Магистерская программа: «Управление дорожно-транспортной инфраструктурой»

Северодонецк – 2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Методология и методы научных исследований» по направлению подготовки 23.04.01 «Технология транспортных процессов». – 23 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Методология и методы научных исследований» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, специальности 23.04.01 – Технология транспортных процессов утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.08.2020 № 908 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент, к.п.н. Бойко Е.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления инновациями в промышленности «02» 09 2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой

управления инновациями в промышленности _____ Е.А. Бойко

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «16» 09 2024 г., протокол № 1.

Председатель учебно-методической комиссии

СТИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» _____ Ю.В. Бородач

© Бойко Е.А, 2024 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», 2024 год

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Целью изучения дисциплины «Методология и методы научных исследований» является формирование системы теоретических знаний и практических навыков в научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины «Методология и методы научных исследований» является изучение основных понятий, методов и этапов научных исследований, способов представления их результатов и оформления.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Методология и методы научных исследований» относится к обязательной части Блока 1 по направлению подготовки 23.04.01 – Технология транспортных процессов (магистерская программа: «Управление дорожно-транспортной инфраструктурой») и позволяет формировать общие научные представления о принципах организации и методах научных исследований экономических объектов и систем.

Результатом изучения дисциплины способствует формированию элементов следующих компетенций по данному направлению подготовки.

Для успешного освоения дисциплины «Методология и методы научных исследований» студент должен обладать знаниями по дисциплинам курса бакалавриата.

Полученные знания могут стать основой при изучении дисциплин «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная (производственная) практика».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Содержание компетенции	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Способен применять инструментальный формализации научно-технических задач, использовать прикладное программное обеспечение для моделирования и проектирования систем и процессов	ОПК-5	ОПК-5.1. Знает: – методы построения моделей и идентификации исследуемых процессов, явлений и объектов; – основные технические средства, используемые для реализации систем управления. ОПК-5.2. Умеет: – применять физико-математические методы при моделировании задач в области автоматизации технологических процессов и производств; – осуществлять синтез систем управления для различных производственных задач; ОПК-5.3. Владеет: – навыками моделирования процессов управления объектов; – навыками использования специального программного обеспечения для реализации автоматических систем управления.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	144 (4 зач. ед.)	-	-
Обязательная контактная работа (всего)	54	-	-
в том числе:			
Лекции	18	-	-
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	36	-	-
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	90	-	-
Форма аттестации	2 семестр зачет	-	-

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в научно-техническую деятельность. Основные понятия и определения

Общие вопросы научных исследований. Понятия о науке. Определение и классификация научных исследований. Основы научного знания. Процесс познания. Определение науки. Система научных знаний. Научная деятельность. Научные учреждения. Характерные черты современной науки. Состав научных исследований. Классификация научных исследований.

Тема 2. Методология, методика и методы научных исследований

Цель научного исследования. Объект научного исследования. Результаты научных исследований. Классификация общенаучных методов научных исследований. Общелогические методы научного исследования. Теоретические методы научного исследования. Эмпирические методы научного исследования. Состав методики научного исследования. Этапы системного анализа. Методы системного анализа. Пример выбора методов исследования.

Тема 3. Этапы процесса научных исследований

Основные этапы научно-исследовательской работы. Стадии подготовительного этапа научно-исследовательской работы. Проведение теоретических и эмпирических исследований. Работа над рукописью и ее оформление. Внедрение результатов научно-исследовательской работы. Формулирование темы научного исследования. Научное направление. Научная проблема. Научные вопросы. Структура научной проблемы. Актуальность научной проблемы. Требования к теме исследования. Планирование научной работы. Схема выбора математической модели. Признаки объекта исследования. Схемы взаимодействия объекта. Методы исследования модели. Этапы теоретического исследования. Экспериментальные исследования. Классификация экспериментов. Анализ исследований и формулирование выводов. Методика измерений. Погрешности измерений.

Тема 4. Оформление результатов научных исследований

Внедрение результатов исследований. Апробация результатов. Виды вопросов. Внедрение в практику. Формы научной продукции. Работа над рукописью. Методы написания текста научной

работы. Требования к тексту рукописи. Структурные элементы отчета о НИР. Стандарты и правила оформления отчета о НИР.

4.3. Лекции

4.5. Лекции				
№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
2 семестр				
1	Введение в научно-техническую деятельность. Основные понятия и определения	4	-	-
2	Методология, методика и методы научных исследований	4	-	-
3	Этапы процесса научных исследований	6	-	-
4	Оформление результатов научных исследований	4	-	-
Всего		18	-	-

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
2 семестр				
1	Выбор темы доклада на научную конференцию	8	-	-
2	Выбор темы для статьи в научном журнале	8	-	-
3	Разработка презентации и подготовка доклада на научную конференцию.	8	-	-
4	Оформление статьи для научного журнала	12	-	-
Всего		36	-	-

4.5. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
Итого:				

4.6. Самостоятельная работа студентов

Объем часов	Название темы	Вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1.	Введение в научно-техническую деятельность. Основные понятия и определения	Выбор темы доклада на научную конференцию	20	-	-
2.	Методология, методика и методы научных исследований	Выбор темы для статьи в научном журнале	20	-	-
3.	Этапы процесса научных исследований	Разработка презентации и подготовка доклада на научную конференцию.	28	-	-
4.	Оформление результатов научных исследований	Оформление статьи для научного журнала	20	-	-
5		зачет	2	-	-
Итого			90	-	-

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Методология и методы научных исследований» не предполагаются учебным планом.

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала каждого студента.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на личностно-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/7700>.

2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение : учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин ; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>.

3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов : Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104697>.

4. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/864722>.

5. Капкан, М. В. Деловой этикет : учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899>.

6. Сахарчук, Е.С., Психология делового общения : учебник / Е.С. Сахарчук. — Москва : КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/945172>.

б) дополнительная литература:

1. Егоров, П.А., Основы этики и эстетики : учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-406-02135-4. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/935765>.

2. Семенова, В.В., Психология и этика в профессиональной деятельности : учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09230-9. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943022>.

3. Киселев, В.В., Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / В.В. Киселев. — Москва : КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-00712-9. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/942975>.

в) методические рекомендации:

г) интернет-ресурсы:

Министерство науки и высшего образования РФ – <https://minobrnauki.gov.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Научная электронная библиотека Elibrary – Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации:

Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Методология и методы научных исследований» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/

система		https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Оценочные средства по дисциплине

Паспорт оценочных средств по учебной дисциплине «Методология и методы научных исследований»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
Начальный	ОПК-5. Способен применять инструментарий формализации научно-технических задач, использовать прикладное программное обеспечение для моделирования и проектирования систем и процессов	Пороговый	Знать: – методы построения моделей и идентификации исследуемых процессов, явлений и объектов; – основные технические средства, используемые для реализации систем управления.
Основной		Базовый	Уметь: – применять физико-математические методы при моделировании задач в области автоматизации технологических процессов и производств; – осуществлять синтез систем управления для различных производственных задач.
Заключительный		Высокий	Владеть: – навыками моделирования процессов управления объектов; – навыками использования специального программного обеспечения для реализации автоматических систем управления.

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-5.	Способен применять инструментарий формализации научно-технических задач, использовать прикладное программное обеспечение для моделирования и проектирования систем и процессов	ОПК-5.1. Знать методы построения моделей и идентификации исследуемых процессов, явлений и объектов; основные технические средства, используемые для реализации систем управления. ОПК-5.2. Уметь: применять физико-математические методы при моделировании задач в области автоматизации технологических процессов и производств; осуществлять синтез систем управления для различных производственных задач. ОПК-5.3. Владеть: навыками моделирования процессов управления объектов; навыками использования специального программного обеспечения для реализации автоматических систем управления.	Введение в научно-техническую деятельность. Основные понятия и определения	1
				Этапы процесса научных исследований	1
				Оформление результатов научных исследований	1
				Оформление результатов научных исследований	1

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контроли- руемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1	ОПК-5. Способен применять инструментарий формализации научно- технических задач, использовать прикладное программное обеспечение для моделирования и проектирования систем и процессов	ОПК-5.1. Знать методы построения моделей и идентификации исследуемых процессов, явлений и объектов; основные технические средства, используемые для реализации систем управления. ОПК-5.2. Уметь: применять физико- математические методы при моделировании задач в области автоматизации технологических процессов и производств; осуществлять синтез систем управления для различных производственных задач. ОПК-5.3. Владеть: навыками моделирования процессов управления объектов; навыками использования специального программного обеспечения для реализации автоматических	Знать: общие закономерности и особенности научного познания в его историческом развитии и изменяющемся социокультурном контексте предпосылки возникновения экспериментального метода познания мира и его соединения с математическим описанием природы структуру научного знания, особенности эмпирического и теоретического языка науки основные концепции взаимоотношения науки и техники, особенности методологии технических наук. Уметь: принципы планирования пассивного и активного эксперимента; особенности подготовки, проведения и обработки данных для полного и дробного факторного эксперимента первого порядка;	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4	тестовые задания, разноуровневые контрольные работы и задания, практические задания

		систем управления.	методику проведения и обработки данных экспериментов второго порядка Владеть: навыками планирования, организации и проведения эксперимента с последующей обработкой и анализом данных.		
--	--	--------------------	---	--	--

1. Вопросы для обсуждения (в виде индивидуальных заданий)
(пороговый уровень)

1. Психологические основы делового общения.
2. Основные закономерности эффективного общения.
3. Прикладные аспекты психологии общения.
4. Приемы и техники эффективного общения.
5. Барьеры, препятствующие эффективной коммуникации. Условия преодоления барьеров общения.
6. Межличностные отношения в группе и в коллективе.
7. Особенности психики человека, влияющие на процесс общения.
8. Психологическая структура коллектива.
9. Социальные закономерности общения.
10. Восприятие в процессе общения.
11. Наиболее значимые информационные каналы. Ведущая репрезентативная система.
12. Невербальное общение. Специфика невербальных сообщений. Функции и значение невербальных средств для человека.
13. Невербальные признаки репрезентативной системы человека.
14. Виды невербальных средств общения.
15. Визуальные средства: кинесика; мимика; позы; кожные реакции; проксемика; вспомогательные средства общения.
16. Оформление личности. Поза и особенности внешнего вида.
17. Составляющие, динамика и взаимодействие жестов, мимики, поз.
18. Акустические средства: паралингвистические; экстралингвистические. Тактильные средства: такесика.
19. Ольфакторные средства: запахи.
20. Правила интерпретации языка тела. Наиболее важные элементы языка тела.
21. Позитивные жесты. Негативные жесты. Популярные жесты и действия. Межличностное пространство.
22. Общение за столом переговоров, основные позиции партнеров по общению.
23. Вербальное общение. Закономерности восприятия вербальной информации.
24. Вербальные признаки репрезентативной системы человека.
25. Конструктивные и деструктивные формы влияния на собеседника.
26. Речевые аспекты в дискуссии, точки зрения и различия во мнениях.
27. Постановка вопроса в общении. Виды вопросов. Формы ответов.
28. Стратегии сотрудничества в конфликте.
29. Посредничество в конфликте.

30. Техники представления информации, их основная функция.
31. Стили эффективного слушания: нерелексивное слушание; релексивное слушание; эмпатическое слушание.
32. Основные навыки и приемы эффективного слушания. Развитие навыков эффективного слушания.
33. Протокол и этикет делового общения.
34. Основные принципы делового этикета.
35. Особенности проявления манипулятивных систем в общении.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«доклад, сообщение»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Доклад (сообщение) представлен(о) на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.)
4	Доклад (сообщение) представлен(о) на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.)
3	Доклад (сообщение) представлен(о) на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.)
2	Доклад (сообщение) представлен(о) на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

2. Реферат
(базовый уровень)

1. Психология общения: определение и виды общения.
2. Правила эффективного общения.
3. Приемы установления психологического контакта с собеседником
4. Барьеры, стереотипы и индивидуальные особенности человека, препятствующие эффективному общению.
5. Характеристика и причины конфликтов в общении.
6. Понятие и феномены влияния группы на личность.
7. Конформизм как феномен влияния группы на личность.
8. Психологическая характеристика межгруппового взаимодействия.
9. Особенности педагогического общения.
10. Особенности проведения деловых совещаний.
11. Особенности публичного выступления.
12. Тактики и приемы манипулятивного общения.
13. Стил общения как слагаемое стили отношения и стили работы.
14. Деловое общение, его виды. Структура деловой беседы.
15. Характеристика конфликта как социального феномена.
16. Теории механизмов возникновения конфликтов.
17. Основные модели поведения личности в конфликтном взаимодействии.
18. Стратегии поведения в конфликте.

19. Модели поведения партнеров в переговорном процессе.
20. Технологии стратегий и тактик в переговорном процессе.
21. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.
22. Понятие внутриличностного конфликта. Формы проявления и способы разрешения внутриличностных конфликтов.
23. Понятие межличностного конфликта и его особенности.
24. Управление межличностными конфликтами.
25. Понятие групповых конфликтов и их классификация.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «реферат»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Реферат представлен на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.). Оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
4	Реферат представлен на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
3	Реферат представлен на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками, не владеет в достаточной степени профильным категориальным аппаратом и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ
2	Реферат представлен на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

3. Комплект заданий для контрольной работы (высокий уровень)

Вариант 1

1. Предмет, задачи и функции психологии общения.
2. Коммуникативная компетентность: стратегии, тактики и виды общения.
3. Приведите примеры возможных вариантов «Я-высказывания» в следующей конфликтной ситуации: Твой друг (подруга) попросил(а) у тебя одежду и порвал(а) ее.

Вариант 2

1. Правила мотивации собеседника.
2. Обратная связь в общении и массовых коммуникациях.
3. Сформулируйте основные правила деловой беседы.

Вариант 3

1. Понятие деловой беседы.
2. Структура и динамика конфликта.
3. Объясните, от чего зависит величина межличностной дистанции. Какие приемы общения сокращают или удлиняют межличностную дистанцию?

Вариант 4

1. Феномен межличностного влияния.
2. Эффекты восприятия.
3. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной

деятельностью. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Вариант 5

- 1.Определение невербальной коммуникации.
- 2.НЛП о невербальном поведении психотипов с различными репрезентативными системами.
- 3.Какая позиция (Рд – Рб, В – В, В – Рб, Рб – Рб) преподавателя по отношению к студентам является, на ваш взгляд, наиболее конструктивной? Обоснуйте свой ответ.

Вариант 6

- 1.Структура общения
- 2.Основные этапы деловой беседы
- 3.Соотнесите предлагаемые социально-психологические понятия и их определяющие:
 - а) стереотип;
 - б) предубеждение;
 - 1) односторонний, искаженный и как правило, предубежденный взгляд, свойственный представителям профессиональных, возрастных, социальных, этнических групп или классов;
 - 2) личная антипатия или активная враждебность по отношению к другой социальной группе; при этом индивиды могут участвовать в дискриминационной деятельности на основании своих взглядов, а могут и не участвовать.

Вариант 7

1. Понятие коммуникации. Коммуникативные барьеры.
2. Техники активного слушания
3. Вспомните случай из Вашей жизни, когда первое впечатление о человеке оказалось для вас ошибочным. Что способствовало созданию неправильного восприятия? Какие ошибки вы допустили?

Вариант 8

- 1.Определение, виды и функции конфликта.
- 2.Средства «психологического ухаживания» для установления и поддержания психологического контакта.
3. Опишите конфликт между педагогом и студентом, участником или свидетелем которого Вы были. В каких Я-состояниях (по Э. Берну) находились конфликтующие? Каким образом можно было предотвратить конфликт? Какая стратегия влияния была наиболее эффективной при разрешении данной ситуации?

Вариант 9

- 1.Правила подачи и восприятия обратной связи.
- 2.Трансактный анализ Э.Берна
- 3.Вас с коллегой отправляют в командировку в другой город. Добираться предстоит на поезде, т.е. 3-4 часа вы должны будете общаться. Какие приёмы согласно правил делового этикета стоит использовать при совместной поездке в транспорте?

Вариант 10

- 1.Механизмы социальной перцепции.
- 2.Стороны общения
- 3.Утром Вы приходите в офис. Вам нужно поприветствовать коллег по работе. Какие приемы можно для этого использовать?

Вариант 11

1. Критика как форма обратной связи.
2. Способы разрешения конфликта
3. Каким образом строится восприятие партнёра в процессе общения? Каким образом эмпатия как механизм восприятия помогает взаимопониманию в процессе общения?

Вариант 12

1. Значение переговоров в деловом общении
- 2.Конструктивные приемы ведения переговоров
- 3.Вас пригласили на фуршет в честь юбилея компании, где будет много сотрудников Вашей организации. Какие приёмы деловой этикет рекомендует использовать для обращения к группе

лиц или к отдельному лицу?

Вариант 13

1. Сущность делового общения
2. Виды делового общения
3. Приведите примеры возможных вариантов «Я-высказывания» в следующей конфликтной ситуации: Твой младший брат разрисовал рукой все твои учебники.

Вариант 14

1. Нерефлексивное и рефлексивное слушание.
2. Одобрение как форма обратной связи.
3. Каким образом строится восприятие партнёра в процессе общения? Каким образом рефлексия как механизм восприятия помогает взаимопониманию в процессе общения?

Вариант 15

1. Стиль деловой одежды как НСО.
2. Влияние установок на процесс общения и способы их преодоления
3. Приведите примеры возможных вариантов «Я-высказывания» в следующей конфликтной ситуации: Твой преподаватель обвинил тебя незаслуженно в том, что ты списал контрольную у соседа.

Вариант 16

1. Особенности массовой коммуникации как пропаганды.
2. Характеристики аудитории, коммуникатора, сообщений.
3. Директор поручил Вам направить письмо в другую организацию с предложением о сотрудничестве. Какие правила ведения деловой переписки Вам известны из делового этикета?

Вариант 17

1. Групповые формы делового общения
2. Этические нормы телефонного разговора
3. Приведите пример конфликта. Опишите составляющие его структуры, причины, наиболее подходящие способы решения.

Вариант 18

1. Определение и функции вербальной коммуникации.
2. Характеристика тактильных НСО.
3. Приведите примеры возможных вариантов «Я-высказывания» в следующей конфликтной ситуации: Твои друзья пошли в кино, а тебя не позвали.

Вариант 19

1. Характеристика альфакторных НСО.
2. Основные знаковые системы невербальной коммуникации
3. Приведите примеры возможных вариантов «Я-высказывания» в следующей конфликтной ситуации: Вы с другом договорились встретиться на улице, но ты прождал его целый час, а он так и не пришел.

Вариант 20

1. Методы психологического исследования конфликта
2. Авторитарный и демократический стили общения, их преимущества и недостатки.
3. Вам нужно побеседовать по телефону с представителем другой компании по поводу совместной работы ваших организаций. Какие правила общения по телефону диктует деловой этикет в данной ситуации?

Вариант 21

1. Виды общения.
2. Общение в ситуациях агрессии и стресса.
3. Замените данные фразы более вежливыми и уважительными и запишите их:
А) Я сейчас вам докажу.
Б) Вы, конечно, об этом не знаете.
В) Вы говорите чушь.
Г) Я удивляюсь вашей позиции.

Вариант 22

1. Распознавание манипуляций и противодействие им.
2. Проблемы адекватного приема и передачи информации.
3. Вспомните примеры манипуляций, с которыми, возможно, вам пришлось столкнуться раньше. Удалось ли вам избежать участи жертвы манипулирования? Если да, то как? Если нет, то, что вы предполагаете предпринять сейчас?

Вариант 23

1. Эмпатия и рефлексия как способы восприятия и понимания людьми друг друга.
2. Психологические барьеры как проблема общения и массовых коммуникаций
3. Проанализируйте особенности вашего общения в начале разговора, при его поддержании и окончании. Для этого вспомните, как чаще всего вы общаетесь.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90 – 100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75 – 89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50 – 74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

1. Общие вопросы научных исследований.
2. Понятия о науке.
3. Определение и классификация научных исследований.
4. Основы научного знания.
5. Процесс познания.
6. Определение науки.
7. Система научных знаний.
8. Научная деятельность.
9. Научные учреждения.
10. Характерные черты современной науки.
11. Состав научных исследований.
12. Классификация научных исследований.
13. Цель научного исследования.
14. Объект научного исследования.
15. Результаты научных исследований.
16. Классификация общенаучных методов научных исследований.
17. Общелогические методы научного исследования.
18. Теоретические методы научного исследования.
19. Эмпирические методы научного исследования.
20. Состав методики научного исследования.
21. Этапы системного анализа.
22. Методы системного анализа.
23. Пример выбора методов исследования.
24. Основные этапы научно-исследовательской работы.
25. Стадии подготовительного этапа научно-исследовательской работы.
26. Проведение теоретических и эмпирических исследований.
27. Работа над рукописью и ее оформление.
28. Внедрение результатов научно-исследовательской работы.
29. Формулирование темы научного исследования.
30. Научное направление.
31. Научная проблема.
32. Научные вопросы.
33. Структура научной проблемы.
34. Актуальность научной проблемы.
35. Требования к теме исследования.
36. Планирование научной работы.
37. Схема выбора математической модели.
38. Признаки объекта исследования.
39. Схемы взаимодействия объекта.
40. Методы исследования модели.
41. Этапы теоретического исследования.
42. Экспериментальные исследования.
43. Классификация экспериментов.
44. Анализ исследований и формулирование выводов.
45. Методика измерений.
46. Погрешности измерений.
47. Внедрение результатов исследований.
48. Апробация результатов.
49. Виды вопросов.
50. Внедрение в практику.

51. Формы научной продукции.
52. Работа над рукописью.
53. Методы написания текста научной работы.
54. Требования к тексту рукописи.
55. Структурные элементы отчета о НИР.
56. Стандарты и правила оформления отчета о НИР.

Критерии и шкала оценивания к промежуточной аттестации
«зачет»

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)