

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины « -
() » по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», профиль
«Социальная психология» - 20 с.

Рабочая программа учебной дисциплины « -
() » разработана в соответствии с ФГОС ВО, утверждённым
приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020
№841 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-
«02» 09 2024 г., 1

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных наук  В.С. Аносова

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № _____ .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого
технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет
имени Владимира Даля» «16» 09 2024 г., протокол № 1

Председатель учебно-методической комиссии СТИ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

 Ю.В. Бородач

© . 2024 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

СТИ (филиал), 2024 год

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью научно-исследовательской (квалификационной) практики является: развитие профессионального мышления, формирование умений осуществления и представления результатов научно-исследовательской деятельности будущего психолога.

Задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики:

- сформировать систему знаний методологии педагогического и психологического исследования в профессионально-практической подготовке психолога, проведения статистического анализа;
- освоение методологии и методов научного поиска, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критерия научности и научных методов познания;
- формирование умений и навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований в области социальной психологии и смежных отраслей психологии;
- формирование умений и навыков планирования теоретических и экспериментальных исследований в области социальной психологии с учетом специфики социальной психологии и ее разделов на основе общих методологических и методических принципов исследования в психологии;
- развитие умений и навыков качественного и количественного анализа результатов исследований в области социальной психологии, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;
- формирование умений и навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады) и письменной формах (аннотация, реферат, аналитический обзор, курсовая работа, творческая научно-исследовательская работа, эссе, статья, презентация, выпускная квалификационная работа).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская (квалификационная) практика относится обязательной части блока 2. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания: стратегий осуществления самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки цели исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения; логики и структуры научно-исследовательского процесса; основных проблем теории современной психологической науки; модификации, адаптации существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; основных методологических приемов и методов проведения научных исследований, особенностей представления их результатов; сути процессов диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решений управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; основы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса.

Умения: анализировать, сопоставлять и обобщать содержание учебных дисциплин, ставить цели по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологий их достижения; корректно организовывать научную полемику; планировать теоретическое,

эмпирическое исследование; модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; писать статьи, готовить публикации, доклады по результатам научных исследований; диагностировать и корректировать психологические свойства и состояния, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательной среды при подготовке психологических кадров; разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

Навыки: осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологий их достижения; проведения теоретического и эмпирического исследования, разбирается в актуальных проблемах психологической науки и практики; модификации, адаптации существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; психологического сопровождения внедрения результатов научных исследований, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных; диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решения управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды; разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам, приемами отбора содержания учебных дисциплин, навыками передачи и усвоения знаний, методами обучения.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания «Планирование и проведение теоретического и практического исследования в психологии», «Психология развития профессиональных компетенций и супервизия» и служит основой для освоения дисциплин «Психология профессиональной деятельности и управления», «Просветительская и психолого-профилактическая работа с различными группами населения», «Психотерапия и консультирование в психологической практике», а также защиты магистерской диссертации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Использует методы и стратегии системного и критического анализа. УК-1.2. Применяет методы для выявления и решения проблемной ситуации на основе системного подхода. УК-1.3. Реализует стратегии действий в проблемных ситуациях на основе методологии системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций	знать: методы и стратегии системного и критического анализа.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Использует методы разработки и стратегии управления проектами на разных этапах его разработки. УК-2.2. Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ. УК-2.3. Анализирует и оценивает результаты проектной деятельности	знать: методы разработки и стратегии управления проектами на разных этапах его разработки. уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ. владеть: анализом и оценкой результатов проектной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики типологию лидерства УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения	знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства уметь: участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи

	<p>командной задачи, презентуя профессиональные задачи УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>	<p>владеть: способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемам эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Использует языковые коммуникативные приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4. Реализует технологии поиска и перевода необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Осуществляет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>знать: языковые коммуникативные приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. уметь: реализовывать технологии поиска и перевода необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. владеть: деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>

<p>ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой</p>	<p>ОПК-9.1. Выполняет профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>ОПК-9.2. Выявляет потребности в основных видах психологических услуг; в соответствии с выявленными потребностями проектировать модели организации работы психологической службы и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.3. Использует методы и навыки выявления потребностей в основных видах психологических услуг, методы и навыки проектирования и организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>знать: профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p> <p>уметь: выявлять потребности в основных видах психологических услуг; в соответствии с выявленными потребностями в психологических услугах проектировать модели организации работы психологической службы и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности</p> <p>владеть: методами и навыками выявления потребностей в основных видах психологических услуг, методы и навыки проектирования и организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять постановку проблем целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования</p>	<p>ПК-1.1. Реализует практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.</p>	<p>знать: реализацию в практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.</p>

ПК-1.2. Разрабатывает и оценивает результативность исследовательских программ.	уметь: разрабатывать и оценивать результативность исследовательских программ.
ПК-1.3. Определяет парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования	владеть: определением парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования

4. Структура и содержание практики

Продолжительность научно-исследовательской (квалификационной) практики – 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в 3 семестре.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
3 семестр			
1.	Организационный этап	Определение места прохождения практики. Планирование научно- исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Согласование и утверждение темы исследования. Согласование хода работы с заинтересованными научными организациями или кафедрами.	Дневник, отчет по практике
2.	Предварительный этап	Разработка и представление обоснованного перспективного плана исследовательской деятельности. Формирование замысла. Формулирование идей, выдвижение гипотезы и предполагаемых результатов. Создание информационной базы: поиск литературы по теме, подготовка библиографии с привлечением современных информационных технологий. Определение методологической и теоретической базы исследования. Разработка исследовательского проекта (выбор методов исследования, разработка инструментария). Продумывание структуры работы. Постановка цели и задач работы.	Дневник, отчет по практике

3.	Исследовательский этап	<p>Определение источников получения информации, способов обработки и обобщения данных (таблицы, графики, диаграммы, формулы расчетов и т. п.), порядка формирования данных в тексте диссертации и приложения к ней.. Изучение отечественной и зарубежной научной литературы с целью формирования целостного представления об объекте исследования; текущем развитии основных процессов, связанных с объектом исследования и др. Выполнение научно-исследовательских заданий. Анализ и обработка информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы. Выбор эмпирических методов для исследования. Проведение исследования (сбор данных и регистрация полученной информации)</p>	Дневник, отчет по практике
4.	Экспериментальный этап	<p>Проведение измерений и расчетов. Анализ, обработка, систематизация план данных, полученных в ходе экспериментального изучения объектов сферы психологической деятельности. Создание иллюстративного материала. Окончательное обоснование темы. Составление тезауруса. Определение (операционализация) понятий. Обработка, анализ и систематизация всей полученной информации. Обобщение полученных результатов: научная интерпретация полученных данных (результатов)</p>	
5.	Заключительный этап	<p>Оформление практической части научного исследования на основании проведенного эксперимента (эмпирического исследования) и полученных результатов. Формирование выводов, написание заключения научного исследования, оформление списка литературы. Согласование результатов научно-исследовательской практики с научным руководителем: корректировка научного исследования с учетом замечаний научного руководителя. Оформление допуска научного руководителя к защите результатов научно-исследовательской практики.</p>	Защита отчета по практике Зачет
Всего: 324 ч. в 3 семестре			

Форма контроля – зачет.

5. Формы отчетности по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Индивидуальное задание на практику
2. Дневник прохождения практики
3. Отчет о прохождении практики
4. Отзыв-характеристика о работе обучающегося в период прохождения практики

Дневник прохождения практики. Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий, выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

Отчет о прохождении практики. Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 15-20 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики

Отзыв-характеристика о работе обучающегося в период прохождения практики представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

6. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

Перед прохождением практики студент должен изучить программу научно-исследовательской (квалификационной) практики, обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов.

В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от института.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Бурлачук, Л.Ф. Словарь-справочник по психологической диагностике / Л.Ф. Бурлачук. К.: Научная мысль, 2010. 200 с. https://www.studmed.ru/burlachuk-lf-morozov-sm-slovar-spravochnik-po-psihologicheskoy-diagnostike_df7e48ee80b.html
2. Веккер, Л.М. Психические процессы / Л.М. Веккер. – Л.: Изд-во ЛГУ, 2004.– 271 с. https://www.studmed.ru/vekker-l-m-psihicheskie-processy_2e08fcc2612.html
3. Гамезо, М.В. Атлас по психологии/ М.В. Гамезо. М.: Педагогическое общество России, 2009. 276 с. https://www.studmed.ru/gamezo-m-v-domashenko-i-a-atlas-po-psihologii_79349e50661.html
4. Столяренко, Л.Д. Основы психологии / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2000. – 672 с. https://www.studmed.ru/stolyarenko-l-d-osnovy-psihologii_f59bfa9ca35.html

б) дополнительная литература

1. Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология/ Г. С. Абрамова. М.:Прометей,2018.- 708с. https://www.studmed.ru/abramova-g-s-vozzrastnaya-psihologiya_4d287e227e2.html
2. Базаркина, И.Н. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике / И.Н. Базаркина. М.:Человек,2014. 224 с. https://www.studmed.ru/senkevich-l-v-doncov-d-a-bazarkina-i-n-psihodiagnostika-praktikum-po-psihodiagnostike_4c721303c20.html
3. Болотова, А.К. Психология развития и возрастная психология : учеб. пособие / А. К. Болотова. – М. : ИД Высшей школы экономики, 2012. – 526 с. https://www.studmed.ru/bolotova-a-k-molchanova-o-n-psihologiya-razvitiya-i-vozzrastnaya-psihologiya_7360d487379.html
4. Васильева, И.В. Общий психологический практикум. Наблюдение: учеб. Пособие / И.В. Васильева. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 190 с. https://www.studmed.ru/vasileva-i-v-obshchiy-psihologicheskij-praktikum-nablyudenie_1431f3a451a.html
5. Дормашев, Ю.Б. Общая психология. Книга 2 / Ю.Б. Дормашев. – М. : Когито-Центр, 2013. – 592 с. https://www.studmed.ru/dormashev-yu-b-kapustin-s-a-petuhov-v-v-obshchaya-psihologiya-subekt-poznaniya_a1126bd1788.html
6. Кравченко, А.И.Общая психология: учебное пособие / А.И. Кравченко. –М.: Проспект, 2011. 432 с. https://www.studmed.ru/kravchenko-ai-psihologiya-i-pedagogika_8b94956b22c.html
7. Разумникова, О.М. Общая психология: когнитивные процессы и состояния / О.М. Разумникова. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. – 76 с. https://www.studmed.ru/razumnikova-o-m-osnovy-psihologicheskogo-issledovaniya-i-statisticheskogo-analiza-dannyh_158197e7076.html
8. Рамендик, Д.М. Психология и психологический практикум / Д. М. Рамендик. М.: Колос,2013. 240 с. https://www.studmed.ru/ramendik-dm-solonkina-ov-psihologiya-i-psihologicheskij-praktikum-dlya-gumanitarnyh-specialnostey_f76cc57e721.html
9. Рогов, Е.И. Общая психология: Курс лекций для первой ступени педагогического образования / Е.И. Рогов. – М. : ВЛАДОС, 2007. – 447 с. https://www.studmed.ru/rogov-e-i-lekcii-po-obshchey-psihologii_4ff5f10f536.html
10. Соколова, М.М. Психодиагностика: учебное пособие/ М.М. Соколова. – Казань : Издательство КНИТУ, 2016. – 184 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788220161.html>

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов– <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронные библиотечные системы и ресурсы
7. Электронно-библиотечная система«StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

г) программное обеспечение

1. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
2. Информационный ресурс библиотеки образовательной организации
3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**Паспорт****оценочных средств по учебной дисциплине****«Научно-исследовательская (квалификационная) практика»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
УК-1.	Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1. УК-1.2.	Основной этап	3

		проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-1.3. УК-4.2. УК-4.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики Заключительный этап	3 3 3
	ОПК-9.	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1. ОПК-9.2. ОПК-9.3.	Основной этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики Заклучительный этап	3 3 3 3
	ПК-1	Способен	ПК-1.1.	Основной этап	3

		осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования	ПК-1.2. ПК-1.3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	3
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики Заключительный этап	3

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

	УК-2	УК-2.2. УК-2.3.	разных этапах его разработки. уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы основные направления работ. владеть: анализом и оценкой результатов проектной деятельности	(производственный) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	
3.	УК-3	УК-3.1. УК-3.2.	знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики типологию лидерства уметь: участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом	Предварительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике

		УК-3.3.	<p>в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи</p> <p>владеть: способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.</p>		
4.	УК-4	<p>УК-4.1. .</p> <p>УК-4.2.</p> <p>УК-4.3.</p>	<p>знать: языковые коммуникативные приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия партнерами.</p> <p>уметь: реализовывать технологии поиска и перевода необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>владеть: деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,</p>	<p>Предварительный этап Основной (производственный) этап</p> <p>Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики</p>	Итоговый отчет по практике

			социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках		
5.	ОПК-9	ОПК-9.1.	знать: профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные	Предварительный этап Основной производственный этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике
		ОПК-9.2.	политики и процедуры уметь: выявлять потребности в основных видах психологических услуг; в соответствии с выявленными потребностями психологических услуг проектировать модели организации работы психологической службы и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности владеть: методами и навыками выявления потребностей в основных видах психологических услуг, методы и навыки		
		ОПК-9.3.			

			проектирования и организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности		
6.	ПК-1	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	<p>знать: реализацию в практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования проведения исследований, методы исследования и обработки данных.</p> <p>уметь: разрабатывать и оценивать результативность исследовательских программ.</p> <p>владеть: определением парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования</p>	Предварительный этап Основной производственный этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике

9. Фонд оценочных средств по научно-исследовательской (квалификационной) практике

Аттестация по итогам научно-исследовательской (квалификационной) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий, выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований,

значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. **Общий отчет.** Общий отчет студента о практике, который состоит из: титульный лист (приложение); содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете; основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики; заключение, выводы; приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно-исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. **Отзыв руководителя от учреждений о практике студента,** который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «отчет по практике»

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	5	<ul style="list-style-type: none"> — студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; — стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; — дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	4	<ul style="list-style-type: none"> — студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; — владеет необходимой для ответа терминологией; — недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; — допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

3.	3	<ul style="list-style-type: none"> –студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; –использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; –способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	2	<ul style="list-style-type: none"> –студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; –не владеет минимально необходимой терминологией; –допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ. Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов

(крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку проводника, к зданию.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Северодонецкий технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра _____ социально-гуманитарных наук _____
(наименование)

Направление подготовки _____ 37.04.01 Психология _____
(наименование)

Направленность (профиль) _____ Социальная психология _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, имя, отчество обучающегося (ейся)

курс

форма обучения

вид практики

тип практики

сроки практики

Место практики

вид практики _научно-исследовательская
(квалификационная) практика

производственная практика

с « _____ » _____ 202__

по « _____ » _____ 202__

(полное название Профильной организации,
структурного подразделения)

Содержание индивидуального задания:

(1 неделя практики)

1. ознакомиться со структурой учреждения (организации), со структурой психологической службы;
2. ознакомиться с нормативными и законодательными документами, изучение документации психолога
3. ознакомиться с основными направлениями деятельности психолога;
4. изучить функциональные обязанности психолога учреждения (организации);
5. проанализировать условия труда, организации рабочих мест представителей разных профессий; разработать рекомендации;
6. разработать профессиограммы различных профессий и должностей;
7. изучить социально-психологического климат в организации; разработать рекомендации;
8. осуществить психологическое просвещение с целью повышения психологической компетентности сотрудников.

Планируемые результаты практики:

1. формирование навыков профессиональной коммуникации и приобретение индивидуального и коллективного опыта в работе с психологической информацией для формирования и совершенствования компетенций, необходимых для современной профессиональной деятельности психолога;
2. систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
3. формирование навыка постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;
4. проведение работ с персоналом организации с целью создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;
5. обработка полученных данных, анализ результатов исследования;
6. получение опыта просветительской деятельности среди сотрудников организации с целью повышения уровня психологической культуры общества.

(2 неделя практики)

1. ознакомиться со структурой учреждения (организации), со структурой психологической службы;
2. ознакомиться с нормативными и законодательными документами, изучение документации психолога;
3. ознакомиться с основными направлениями деятельности психолога;
4. изучить функциональные обязанности психолога учреждения (организации);
5. планирование и осуществление психологического обследования; интерпретация, анализ и составление психологического заключения по результатам обследования;
6. разработать и реализовать программы психологического сопровождения молодых сотрудников (специалистов) организации.

Планируемые результаты практики:

1. формирование навыков профессиональной коммуникации и приобретение индивидуального и коллективного опыта в работе с психологической информацией для формирования и совершенствования компетенций, необходимых для современной профессиональной деятельности психолога;
2. систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
3. выявление специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
4. получение опыта реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности;
5. формирование навыка отбора и применения психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
6. получение опыта постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности;
7. реализация психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп;
8. получение опыта просветительской деятельности среди сотрудников с целью повышения уровня психологической культуры общества.

(3 неделя практики)

1. выбрать тему научного исследования;
2. планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, корректировка темы исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
3. сформулировать научную проблему и актуальность темы исследования;
4. предоставить степень изученности проблемы (обзор литературы) - изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
5. определить цель и задачи исследования в рамках научно-исследовательской работы;
6. определить объект и предмет научного исследования;
7. определить методы и инструменты научного исследования, применимые в выбранной научной проблеме; определить методики проведения сбора эмпирических данных;
8. изучить научно-теоретические подходы, разработанными отечественными и зарубежными учеными по изучаемой проблеме, методы анализа данных, накопленных в научной отрасли

по теме исследования;

9. собрать необходимые первичные данные и провести их анализ
10. провести анализ полученных результатов; систематизировать и обобщить материалы для подготовки отчета о прохождении практики

Планируемые результаты практики:

1. приобретение новых, закрепление, углубление и расширение имеющихся профессиональных компетенций;
2. формирование навыков ведения и реального опыта научно-исследовательской деятельности;
3. сбор, первичная и вторичная обработка данных с места прохождения практики, систематизация и обобщение материала для дальнейшего использования в теоретической части выпускной квалификационной работы;
4. формулирование выводов исследования;
5. представление итогов проделанной работы в виде отчета и научной статьи по исследуемой теме, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями.

Индивидуальное задание на практику составил: руководитель практики от Северодонецкий технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»			
_____	_____	_____	_____
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)
Согласовано (при проведении практики в профильной организации): руководитель практики от профильной организации:			
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)
Индивидуальное задание на практику принял: обучающийся (-аяся):			
	_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о работе обучающегося в период прохождения практики

Фамилия, имя, отчество обучающегося (-ейся) _____

Направление подготовки 37.04.01 Психология

курс _____ группа _____ форма обучения _____

вид практики научно-исследовательская (квалификационная) практика

сроки практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место практики _____

(полное название профильной организации, структурного подразделения)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Во время прохождения практики _____

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

За время прохождения практики обучающийся (обучающаяся)	_____		
	(Ф. И..О. обучающегося)		
Проявил _____ _____ _____			
(навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета по практике, степень выполнения рабочего графика (плана) проведения практики, поощрения и т.п.)			
Результаты практической работы обучающегося (обучающейся)	_____		
	(Фамилия, И.О. обучающегося)		
состоят в следующем: _____ _____			
(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)			
Считаю, что по итогам практики обучающийся (обучающаяся)	_____		
	(Фамилия, И.О. обучающегося)		
может (не может) быть допущен (допущена) к защите отчета о прохождении практики.			
Руководитель практики от профильной организации: _____ _____			
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Дневник прохождения практики

Фамилия, имя, отчество обучающегося (-ейся) _____

Направление подготовки 37.04.01 Психология

курс _____ группа _____ форма обучения _____

вид практики научно-исследовательская (квалификационная) практика

сроки практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место практики _____

(полное название профильной организации, структурного подразделения)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Выполнение программы практики:

Дата (число, месяц)	Краткое содержание выполненной работы ¹	Оценка качества выполнения работы, замечания руководителя практики от профильной организации (выполнено/выполнено частично/ не выполнено)
Первый день практики		
Второй день практики		
Весь период практики		
Последний день практики		

Тема индивидуального задания:

Обучающийся (-аяся): _____
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)**Руководитель практики от профильной организации:**

_____ (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

¹ Виды выполненных работ заполняются обучающимся ежедневно в соответствии с индивидуальным заданием и особенностями профильной организации.

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Северодонецкий технологический институт (филиал)
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования**
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра _____ **социально-гуманитарных наук**
(наименование)
Направление подготовки _____ **37.04.01 Психология**
(наименование)
Направленность (профиль) _____ **Социальная психология**
(наименование)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество обучающегося (-ейся) _____

курс _____ группа _____ форма обучения _____

вид практики _научно-исследовательская (квалификационная) практика _____

сроки практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место практики _____
(полное название Профильной организации, структурного подразделения)

Руководитель практики от Северодонецкий технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

_____ (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Отчет о прохождении практики подготовлен:
обучающийся (аяся):

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Структура отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики (далее – отчет) состоит из:

1. титульного листа;
2. содержания;
3. введения (2-3 стр.);
4. основной части (12-20 стр.);
5. заключения (1-2 стр.);
6. списка использованных источников;
7. приложений.

Во введении определяется цель и задачи практики, описание структуры организации – места прохождения практики, основных направлений деятельности организации и функций подразделений, в которых обучающийся проходит практику

В основной части отчета раскрываются вопросы, по которым обучающийся проводит исследование согласно индивидуальному заданию на практику на примере деятельности профильной организации. Обучающийся представляет теоретические основы, приводит практический анализ фактического материала, предлагает мероприятия, направленные на совершенствование изучаемых вопросов, а также иные сведения по практике.

В заключении обучающийся кратко описывает содержание и результаты работы, выполненной во время прохождения практики в организации, формулирует основные выводы по результатам прохождения практики.

В список использованных источников включаются нормативные правовые акты, периодическая и учебная литература, интернет-источники. Статистическая отчетность профильной организации в данный список не включается и оформляется приложением.

В качестве **приложений** в отчет могут включаться схемы, диаграммы, схемы документооборота операций, таблицы, графики, заполненные бланки документов, а также копии документов (отчетов, нормативных актов организации и др.), изученных и используемых обучающимся в период прохождения практики.

Объем отчета о прохождении практики без учета индивидуального задания на практику, отзыва-характеристики руководителя практики от профильной организации составляет 15-25 страниц печатного текста.

Отчет о прохождении практики представляется в печатном виде на листах формата А4,. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word.

Параметры форматирования отчета: гарнитура - Times New Roman; кегль – 14; начертание – обычный; выравнивание текста – по ширине; абзацный отступ – 1,25 см; межстрочный интервал – полуторный.

Параметры полей отчета: верхнее – 20 мм; нижнее - 20 мм; левое – 30 мм; правое – 10 мм.