

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Северодонецкий технологический институт (филиал)

Кафедра социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ:

Врио. директора СТИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Ю.В. Бородач

(подпись)

« 26 »

2024 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

учебная практика
«Научно- исследовательская работа»

По направлению подготовки 37.04.01 Психология

профиль «Социальная психология»

Северодонецк-2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины учебная практика «Научно- исследовательская работа» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Социальная психология» - 17 с.

Рабочая программа учебной дисциплины учебная практика «Научно- исследовательская работа» разработана в соответствии с ФГОС ВО, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 №841 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. псих. наук, доцент Чеботарева А.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных наук « 02» 09 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных наук

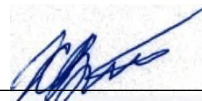


В.С. Аносова

Переутверждена: «__» _____ 20__ г., протокол № ____ .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» « 16» 09 2024 г., протокол № 1

Председатель учебно-методической комиссии СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»



Ю.В. Бородач

© Чеботарева А.И.2024 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

СТИ (филиал), 2024 год

1.Цели и задачи освоения дисциплины учебная практика «Научно- исследовательская работа»

Цели практики: ознакомление с учебными и научно-исследовательскими задачами профессиональной деятельности психолога, освоение магистрантами в процессе обучения основ профессиональной научно-исследовательской деятельности, методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских, проектных и других работ, развитие способностей и готовности к научно-исследовательской работе, самостоятельности, инициативы. Основной целью НИР магистранта является развитие у него способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением практических профессиональных задач в современных условиях.

Задачи практики:

- критически осмысливать развитие теории и практики в полидисциплинарном контексте;
- выявлять значимые проблемы практико-ориентированных исследований, квалифицированно осуществлять обработку, анализ и систематизацию научно- психологической информации по теме исследования;
- выделять релевантные задачи исследования, осуществлять разработку концептуальных моделей, рабочих планов и программ проведения научных исследований и методических разработок;
- овладение навыками учебной научно-исследовательской работы через освоение основ теоретической и практической научно-исследовательской деятельности, а также навыков самоорганизации;
- развитие способности к определению исследовательской проблемы, планированию, организации и проведению психологического исследования;
- развитие способности анализировать социально значимые проблемы и процессы, умения использовать на практике научные методы в профессиональной деятельности;
- развитие способности решать профессиональные научно-исследовательские задачи на основе библиографической и информационной культуры;
- формирование навыков количественного и качественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических и исследовательских подходов, современного математико-статистического инструментария и программного обеспечения;
- формирование навыков оформления и представления результатов научно- исследовательской работы в устной и письменной формах, совершенствование культуры речи, навыков публичных выступлений.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная практика проводится в 1-м семестре.

Для успешного прохождения практики необходимы знания и умения по следующим, предшествовавшим практике дисциплинам (модулям) ОПОП ВО: Философские проблемы научного познания, Педагогика высшей школы, Математические методы в гуманитарных науках, Методологические проблемы психологии и специальная терминология.

Практика является основополагающей для изучения следующих элементов ОПОПВО: Производственная практика в профильных организациях; Научно-исследовательская (квалификационная) практика; Производственная практика в профильных организациях (преддипломная практика).

Практика проводится без использования ресурсов иных организаций. Практика реализуется частично в форме практической подготовки.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины учебная практика «Научно- исследовательская работа»

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
--------------------------------	--	----------------------------------

УК-1: Системное и критическое мышление	УК-1.1. Знает методы и стратегии системного и критического анализа. УК-1.2. Умеет применять методы для выявления и решения проблемной ситуации на основе системного подхода. УК-1.3. Владеет навыками реализации стратегии действий в проблемных ситуациях на основе методологии системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций	знать: системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами; методы поиска информации, ее системного и критического анализа уметь: применять методы поиска информации из разных источников; осуществлять ее критический анализ и синтез. владеть: методами поиска, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2: Разработка и реализация проектов	УК-2.1. Знает методы разработки и стратегии управления проектами на разных этапах его разработки. УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ. УК-2.3. Владеет навыками анализа и оценки результатов проектной деятельности.	знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность уметь: анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-4: Коммуникация	УК-4.1. Знает языковые коммуникативно-приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Умеет реализовать технологии поиска и перевода необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках

УК6: Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6.1. Знает методики осуществления намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет использовать навыки саморазвития и осознанного обучения с использованием предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков. УК-6.3. Владеет навыками реализации технологии управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик	знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
ОПК-1: Организация исследований	ОПК-1.1. Знает основные положения современной методологии психологии, принципы организации научного исследования, разработки, реализации и оценки программ научного исследования для решения задач в сфере профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Умеет использовать на практике основные положения и закономерности развития психологической науки, общеметодологические подходы к организации психологического исследования. ОПК-1.3. Владеет навыками реализации цели и задачи исследования, выбирает оптимальные методы для решения исследовательских задач и проверки гипотез на основе современной методологии	знать: базовые законы естественнонаучных дисциплин, основные математические законы, основные физические явления, процессы, законы и границы их применимости, сущность основных химических законов и явлений, методы математического моделирования, теоретического и экспериментального исследования. уметь: выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлекать для их решения соответствующий физико-математический аппарат владеть: математическим аппаратом для разработки моделей процессов и явлений, решения практических задач профессиональной деятельности, навыками использования основных общезначимых законов и принципов
ОПК-2: владение культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий	ОПК-2.1. Знает основные методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей психологического исследования. ОПК-2.2. Умеет оценивать достоверность эмпирических данных и обосновывает выводы научных исследований в сфере профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками планирования, разработки и реализации программы научных исследований	знать: методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению. уметь: разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения владеть: навыками работы в команде.

ПК-1: способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического).	ОПК-1.1. Знает основные положения современной методологии психологии, принципы организации научного исследования, разработки, реализации и оценки программ научного исследования для решения задач в сфере профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Умеет использовать на практике основные положения и закономерности развития психологической науки, общеметодологические подходы к организации психологического исследования. ОПК-1.3. Владеет навыками реализации цели и задачи исследования, выбирает оптимальные методы для решения исследовательских задач и проверки гипотез на основе современной методологии	знать: этические, правовые основы, существующие организационные подходы к профессионально-ролевому взаимодействию при работе в межведомственных командах по оказанию психологической помощи отдельным лицам различным возрастным и социальным группам населения, попавшим в трудную жизненную ситуацию уметь: планировать, анализировать диагностику психических процессов, состояний, интеллектуальных, личностных и эмоционально-волевых особенностей личности при работе в межведомственных командах по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам. владеть: навыками использования методов психологической диагностики, в том числе с использованием информационных технологий, для решения конкретных психологических проблем при работе межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины учебная практика

«Научно- исследовательская работа»

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц (180 час.) Трудоемкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работ представлена в таблице 2

Таблица 2.Трудоемкость практики с распределением по этапам проведения (разделам) и видам работы

	Этапы проведения (разделы) практики	Трудоемкость					
		Всего	Академических часов				недель
			КР	ПР	СР	К	
1	Подготовительный этап		2				
2	Исследовательский этап			3	175		
3	Заключительный этап		1			2	
Общая трудоемкость по учебному плану		180					3 1/3

Циклограмма прохождения практики

Циклограмма прохождения практики характеризует примерное распределение времени на выполнение задач практики и может быть представлена в таблице 3.

Таблица 3. Циклограмма прохождения практики

№ п/п	Наименование разделов (этапов), видов работ и содержание деятельности	Трудоем- кость (час.)
1.	Организационный этап практики 1. Установочная конференция. Ознакомление магистрантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, инструктажем по технике безопасности. 2. Планирование научно-исследовательской деятельности совместно с научным руководителем. 3. Утверждение индивидуальных графиков прохождения практики.	2
2.	<i>Аналитический этап.</i> Разработка плана НИР. Составление библиографии по теме НИР. Разработка и обоснование научного аппарата исследования. Изучение и анализ теоретической информации, педагогической и специальной литературы по проблемам образования лиц с нарушениями интеллекта, обоснование актуальности проблемы исследования.	50
3.	<i>Проектировочный этап</i> Разработка проекта программы экспериментального исследования на основе анализа и обобщения научной литературы в рамках предмета исследования.	80
4.	<i>Этап апробации результатов теоретического исследования</i> Подготовка представления результатов теоретического исследования на заседаниях выпускающей кафедры (кафедры педагогического и специального образования), научных, научно-практических конференциях (вузовский, региональный, федеральный, международный уровень). В случае необходимости представление результатов теоретического исследования может осуществляться в дистанционном формате	30
5.	<i>Рефлексивный этап</i> Анализ и самоанализ собственной профессиональной деятельности на практике, уровня сформированности профессиональных компетенций, осуществление планирования дальнейшего профессионального становления. Подготовка отчёта по плану НИР.	18
Всего		180

Разделы (этапы) и виды учебной работы на практике

К практике допускаются обучающиеся успешно освоившие учебные дисциплины, определенные рабочим учебным планом.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» включает в себя следующие этапы учебно-исследовательской работы:

1. Организационный этап. Установочная конференция. Ознакомление магистрантов с целями и задачами практики, программой, отчетной документацией, инструктажем по технике безопасности.
2. Аналитический этап. Анализ научной литературы по изучаемой проблеме.
3. Проектировочный этап – разработка проекта программы экспериментального исследования на основе анализа и обобщения научной литературы в рамках предмета исследования.
4. Этап апробации результатов теоретического исследования – представление результатов теоретического исследования на заседаниях выпускающей кафедры (кафедры педагогического и специального образования), научно-практических конференциях, публикация научных статей в периодических изданиях и др.
5. Рефлексивный этап - анализ и самоанализ собственной профессиональной деятельности на практике, уровня сформированности профессиональных компетенций, осуществление

планирования дальнейшего профессионального становления. Подготовка отчета по плану НИР.

Содержание практики

Научно-исследовательская работа магистрантов предусматривает:

- изучение педагогической, психологической, методической литературы по проблеме исследования;
- проектирование плана программы экспериментального исследования;
- выполнение конкретных заданий научно-исследовательского характера в период прохождения научно-исследовательской практики;
- выполнение самостоятельного исследования по актуальной научной проблеме в рамках подготовки выпускной квалификационной работы;
- подготовка и представление результатов научных, научно-исследовательских работ по актуальным вопросам гуманитарных наук, в том числе педагогической теории и практики;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов; представление докладов и сообщений по теме исследования на конференциях, семинарах, круглых столах;
- участие в работе проблемных групп и временных исследовательских коллективов в рамках НИР, реализуемых в институте;
- участие магистрантов в работе научных школ, молодежных научных обществ, в открытых конкурсах разных уровней на лучшую научную работу;
- участие магистрантов в выполнении госбюджетной или хоздоговорной тематики в рамках федеральных, региональных, межвузовских или вузовских грантов, а также индивидуальных планов выпускающих кафедр;
- участие в научно-образовательных стажировках по направлению подготовки в российских и зарубежных университетах и исследовательских центрах;

Перечень направлений и форм научно-исследовательской работы для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики темы научного исследования, профессиональных интересов магистранта.

Примерный перечень заданий

1. Разработать план научно-исследовательской работы (НИР) в рамках практики.
2. Составить библиографию по теме НИР.
3. Разработать и обосновать научный аппарат исследования.
4. Проанализировать научные источники по проблемам образования лиц с нарушениями интеллекта.
5. Обосновать актуальность проблемы исследования.
6. Оформить первую (теоретическую) главу ВКР и представить руководителю для проверки.
7. Разработать проект программы экспериментального исследования;
8. Подготовить научные отчеты, публикации, выступления, презентации на заседаниях кафедры, научно-практической конференции, принимать участие в работе научно-методических семинаров кафедры.

9. Собрать портфолио достижений: сертификаты участников круглых столов, научных, научно-практических конференций, статьи в периодических изданиях и др.

Примерный перечень заданий (при организации практики исключительно с применением дистанционных образовательных технологий):

1. Разработать план научно-исследовательской работы (НИР) в рамках практики.
2. Составить библиографию по теме НИР.
3. Разработать и обосновать научный аппарат исследования.
4. Проанализировать научные источники по проблемам образования лиц с нарушениями интеллекта.
5. Обосновать актуальность проблемы исследования.
6. Оформить первую (теоретическую) главу ВКР и представить руководителю для про-

верки.

7. Разработать проект программы экспериментального исследования;

8. Представить результаты научно-исследовательской деятельности для обсуждения на заседании кафедры или научно-методического семинара кафедры.

9. Представить результаты научно-исследовательской деятельности для оценки и определения дальнейшего направления деятельности научному руководителю;

10. Собрать портфолио достижений: сертификаты участников круглых столов, научных, научно-практических конференций, статьи в периодических изданиях и др.

Формы предъявления результатов выполнения заданий

Результаты исследования предъявляются в форме аналитических текстов, выполненных на основе анализа и обобщения научной литературы по проблеме исследования, научных статей, докладов и сообщений, сертификатов участников и др.

По итогам прохождения практики «Научно-исследовательская работа» обучающийся предоставляет на кафедру отчет о ходе и результатах прохождения практики, содержащий следующие материалы:

- отчет выполнения задания практики;
- дневник практики;
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от института;
- учебно-методические и информационные материалы.

Критерии оценки качества выполнения заданий и результатов деятельности обучающихся

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций коррекционно-педагогической деятельности.

«отлично» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации высокого уровня сформированности у студента исследовательских, проектировочных, диагностических, организаторских, коммуникативных, рефлексивных умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации и своевременного ее предоставления для оценки.

«хорошо» ставится при условии:

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме, выполнения основных обязанностей;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у студента исследовательских, проектировочных, прогностических, организаторских, коммуникативных, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- качественного ведения документации и своевременного ее предоставления для оценки.

«удовлетворительно» ставится при условии:

- реализации неполного перечня задач и содержания программы деятельности, выполнения не всех основных обязанностей, опоздания;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у студента исследовательских, проектировочных, организаторских, коммуникативных, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических знаний и умений на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации и несвоевременного ее предоставления для оценки.

«неудовлетворительно» ставится при условии:

- решения части задач и реализации части основного содержания деятельности, недобросовестного выполнения основных обязанностей;
- демонстрации низкого уровня сформированности у студента исследовательских, проективных, организаторских, коммуникативных, рефлексивных умений;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;
- некачественного ведения документации либо ее отсутствие;
- отсутствие на базе практики без уважительной причины, систематические нарушения трудовой дисциплины.

5.Образовательные и информационные технологии дисциплины учебная практика «Научно- исследовательская работа»

Выполнение различных видов научно-исследовательских работ предполагает использование информационных технологий, программно-информационное обеспечение.

В процессе прохождения научно-исследовательской работы магистранты ориентируются на использование следующих педагогических технологий, в том числе и интерактивных:

- информационные и коммуникационные технологии (презентации PowerPoint, учебные и исследовательские компьютерные программы, аудио- и видео курсы, электронные образовательные ресурсы и т.д.);
- практико-ориентированное обучение (мастер-классы, выставки, конкурсы);
- игровое обучение (деловая, ролевая игра, игровое моделирование).
- дистанционные образовательные технологии: видеоконференции онлайн-вебинары и видеоконсультации с обучающимися разработка и размещение на образовательном портале института заданий.

Допускается проведение практики с применением дистанционных образовательных технологий.

6.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины учебная практика «Научно- исследовательская работа»

а) основная литература

1. Андреева, Г.М. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению и специальности «Психология». – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 366 с.
2. Социальная психология образования /ред. О.Б. Крушельницкая, М.Е. Сачкова, Л.Б. Шнейдер. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 320 с.

б)дополнительная литература

1. Андреева, Г.М. Зарубежная социальная психология XX столетия: теоретические подходы /Г.М. Андреева, Н.Н. Богомолова, Л.А. Петровская. – Москва: Аспект Пресс, 2002. – 286 с.
2. Анцупов, А.Я. Конфликтология : [теория и практика] : [учебник для вузов] / А.Я.Анцупов,А.И. Шипилов. – Санкт-Петербург : Питер, 2014. – 512 с.
3. Коломинский, Я.Л. Психология взаимоотношений в малых группах: общие и возрастные особенности/Я.Л.Коломинский.–Минск:ТетраСистемс,2000.–432с.
4. Кондратьев, М.Ю. Азбука социального психолога-практика /Кондратьев М.Ю., Ильин В.А. – Москва : ПЕР СЭ, 2007. – 464 с.
5. Милграм, С. Эксперимент в социальной психологии/ С. Милграм.- Санкт-Петербург : Питер, 2001. – 336 с.
6. Петровский, А.В. Личность. Деятельность. Коллектив. – Москва: Политиздат, 1982. – 255 с.
7. Петровский, А.В. Психологическая теория коллектива. – Москва: Педагогика, 1979. – 240 с.
8. Петровский,А.В. Психология и время.–Санкт-Петербург: Питер, 2007.–448с.

в)периодические издания

1. Вестник практической психологии образования [Электронный ресурс] // Практико-

ориентированный журнал для психологов и других специалистов системы образования. – URL: http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml

2. Вопросы психологии [Электронный ресурс].–URL: <http://www.voppsy.ru/>
3. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс]// psyjournals.ru: портал психологических изданий. – URL: <https://psyjournals.ru/kip/>
4. Психологическая наука и образование [Электронный ресурс] // psyjournals.ru: портал психологических изданий. – URL: <http://psyjournals.ru/psyedu/index.shtml>
5. Социальная психология и общество [Электронный ресурс]. – URL: http://psyjournals.ru/social_psy/index.shtml
6. Journal of Experimental Social Psychology [Электронный ресурс] – URL:<http://www.journals.elsevier.com/journal-of-experimental-social-psychology>
7. Journal of School Psychology [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.journals.elsevier.com/journal-of-school-psychology>

г)электронные ресурсы интернет

1. Практический психолог [Электронный ресурс].–URL: <http://practic.childpsy.ru>
2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс].–URL: <http://psychlib.ru>
3. International Academy for Intercultural Research [Электронный ресурс].–URL: <https://www.intercultural-academy.net/>
4. Psyjournals. ru [Электронный ресурс]: портал психологических изданий.– URL: <http://psyjournals.ru/>
5. Sciencedirect [Электронныйресурс].– URL:www.sciencedirect.com

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины учебная практика «Научно- исследовательская работа»

Для полноценного прохождения практики в организации и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы: столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов и дискуссий; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в Интернет.

Для обеспечения практической подготовки обучающихся на практике требуется следующее научно-исследовательское оборудование: проектор, персональный компьютер, доска, экран.

Обучающиеся на практике могут использовать бланки методик и другие средства осуществления сбора диагностических данных.

Для реализации программы практики требуется следующее лицензионное программное обеспечение: MS Word, Acrobat Reader DC, MS Excel, MS Power Point, Paint, Windows Media Player.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации программы практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры профильной организации.

8.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине учебная практика «Научно- исследовательская работа»

Требования к оценке деятельности обучающихся на практике

Для оценки результатов учебной практики используются следующие методы: наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы; анализ характеристик студентов данных руководителем-наставником практики, методистом, администрацией образовательной организации; анализ качества работы студентов над частями исследования, при организации процедуры выполнения научного исследования, на консультациях, в период практики; анализ результатов выполнения заданий; самооценка практикантами степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы; анализ документации по практике.

При выставлении оценки учитывается:

1. полнота и успешность реализации студентом задач и содержания по видам и направлениям деятельности;
2. уровень сформированности у студента исследовательских, проектировочных, прогностических, организаторских, коммуникативных, рефлексивных умений;
3. уровень теоретической подготовки по вопросам специальной психологии и педагогики;
4. уровень проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
5. полнота и качество ведения документации.

Формы текущего контроля успеваемости

1. Проверка и оценка дневника студента-практиканта.
2. Публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам реализации программы практики.
3. Проверка и оценка результатов деятельности практиканта (аналитических справок, портфолио достижений, отчетов, результатов самоанализа собственной профессиональной деятельности, плана саморазвития и т.д.).

Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация магистранта по результатам практики «Научно- исследовательская работа» осуществляется на основании предоставляемого магистрантом отчета, отражающего объём и качество выполнения им индивидуального учебного плана, что предусматривает:

- 1) заполнение индивидуального учебного плана магистранта;
- 2) доклад магистранта на заседании кафедры о результатах научного исследования за истекший период и его перспективах, в том числе и в дистанционном формате в режиме видеоконференции.

Отчет должен включать в себя сведения:

- о выполнении индивидуальной исследовательской программы;
- о соблюдении графика выполнения индивидуальной исследовательской программы;
- о выполнении индивидуальных заданий научного руководителя;
- о подготовке и публикации статей в журналах, соответствующих направлению подготовки, в частности, входящих в список ВАК и РИНЦ;
- об участии магистранта в научных конференциях по теме своего исследования;
- об участии в научно-исследовательской работе кафедры; об участии в кафедральных и междисциплинарных научных семинарах.

Отчет согласовывается с научным руководителем и в установленные сроки утверждается на заседании кафедры.

Кафедра вправе утвердить отчет магистранта, признав удовлетворительными результаты выполнения магистрантом научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом, либо отказать в утверждении отчета на основе мотивированного заключения, установить магистранту сроки и возможные способы ликвидации задолженности по плану НИР.

Отсутствие в установленный срок отчёта по плану НИР влечет образование академической задолженности магистранта по научно-исследовательской работе.

Аттестация магистрантов проводится 2 раза в год: по итогам семестра (полугодия) проводится контроль текущей успеваемости, по итогам года проводится промежуточная аттестация.

Сроки аттестации определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

Индивидуальные сроки аттестации магистрантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания кафедры и ведомостью.

По результатам аттестации магистранта по итогам НИР кафедра выносит одно из приведенных ниже решений:

- рекомендовать к переводу на следующий период обучения;
- допустить к государственной итоговой аттестации;
- рекомендовать к отчислению за академическую задолженность.

Графическая структура текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по конкретному виду практики может быть представлена в таблице 4

Таблица 4

Требования к результатам реализации учебной практики «Научно-исследовательская работа» и соответствующий перечень заданий, обеспечивающих уровень профессиональной подготовленности обучающихся

№ п/п	Направления и виды научно-исследовательской работы	Предполагаемые результаты и формы их предъявления	Разделы (этапы) практики	Критерии оценки качества выполнения задания
Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа				
1.	Утверждение темы исследования	Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы НИР	<i>Аналитический этап</i>	1.полнота и успешность реализации студентом задач и содержания по видам и направлениям деятельности; 2.уровень сформированности у студента исследовательских, проективных, прогностических, организаторских, коммуникативных, рефлексивных умений; 3.уровень теоретической подготовки по вопросам специальной психологии и педагогики;
2.	Разработка плана НИР	Утвержденный план выполнения НИР		
3.	Составление библиографии по теме НИР	Картотека научных источников		
4.	Разработка и обоснование научного аппарата исследования	Научный аппарат исследования (Введение ВКР)		
5.	Изучение и анализ теоретической информации, педагогической и специальной литературы по проблемам образования лиц с нарушениями интеллекта, обоснование актуальности проблемы исследования	Анализ материалов научных источников, научный обзор, теоретическое обоснование проблемы и т.д.		
6.	Разработка проекта программы экспериментального исследования на основе анализа и обобщения научной литературы в рамках предмета исследования.	Проект программы экспериментального исследования	<i>Проектировочный этап</i>	4.уровень проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности; 5.полнота и качество ведения документации.
7.	Подготовка и представление результатов теоретического исследования на научных, научно-практических конференциях (вузовский, региональный, феде-	Опубликованная статья. Сертификат участника научной, научно-практической конференции (вузовский, регио-	<i>Этап Апробации результатов теоретического исследования</i>	

	ральный, международный уровень)	нальный, федеральный, международный уровень)	
8.	Подготовка отчёта по плану НИР	Отчет о НИР по итогам прохождения практики.	<i>Рефлексивный этап</i>

9. Методические указания обучающимся

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики: организациях и структурных подразделениях института.

Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики **по уважительной причине** (по медицинским показаниям, в связи с произошедшим стихийным бедствием, в связи с необходимостью ухода за тяжело больным ребенком или близким родственником и в других документально подтвержденных случаях), направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающийся, не вышедший на базу практики **без уважительной причины**, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. При подведении итогов (при промежуточной аттестации по практике) такому обучающемуся оценка автоматически снижается на один балл (по 5-балльной шкале).

Обучающийся, приступивший к практике, однако **систематически нарушающий учебную дисциплину** (срыв запланированных диагностических, коррекционных и иных мероприятий, выход на базу без необходимой подготовки к выполнению практических заданий и т.д.), не соблюдающий внутренний распорядок базы и этические нормы профессиональной деятельности, снимается с базы практики, не аттестуется по практике и представляется к отчислению как не выполнил программу практики без уважительных причин².

Обучающийся не выполнил программу практики без уважительных причин, или не представил отчет о практике в установленный приказом срок, или при защите отчета по практике на Комиссии получил неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обязанности обучающихся при прохождении практики

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

1. Получить на кафедре, проводящей практику, консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности и производственной санитарии.
2. Посещать в обязательном порядке все виды практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практики. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
3. Подчиняться действующим в организациях правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Обучающимся запрещается без разрешения администрации института (организации – базы практики) выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.
5. Поддерживать чистоту и порядок во всех учебных, учебно-производственных и произ-

водственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

6. При неявке на практику (или часть практики) обучающийся обязан поставить о этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности ее прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики).

7. В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

8. Своевременно и качественно подготовить отчетную документацию по практике и представить руководителю практики в установленный срок.

Методические указания по прохождению практики

Прохождение практики предполагает организацию студентом, прежде всего, самостоятельной работы и выявление полученных знаний, умений, навыков, а также степени сформированности компетенций.

С целью обеспечения успешного прохождения практики обучающийся должен готовиться к выполнению программы практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, а так же последовательному выполнению задач на каждом из этапов практики. В этой связи студенту необходимо:

- составить обзор литературных источников, ознакомиться материалами из библиотеки института, а также электронными базами;

- систематизировать материал, структурировать его для составления эссе;

- разработать собственную научно-исследовательскую программу, направленную на решение текущих задач базы практики, обязательно согласовать разработанную программу с руководителем практики;

- реализовать на базе практики заявленные задачи в полном объеме;

- предоставить руководителю практики все материалы после завершения практики; Необходимо учитывать, что:

- готовиться к выполнению программы практики можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

- рабочая программа практики, дисциплин по основным модулям образовательной программы в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации, обучении при прохождении практики.

Текущий контроль за прохождением практики осуществляется руководителем практики на основе:

- групповых консультаций;

- индивидуальных консультаций (в очном и дистанционном формате), предусматривающих индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

- самостоятельной работы студентов на базе практики.

Методические указания по подготовке отчетной документации по практике

Отчет по практике оформляется обучающимся отдельным документом. Образец оформления титульного листа отчета, требования к структуре, оформлению и содержанию отчета представлены в Приложении.

По окончании практики обучающийся представляет проект отчетной документации руководителю практики от организации для составления отчета-справки и отзыва о работе студента. В установленный срок обучающийся должен сдать на кафедру отчет, отчет- справку о прохождении практики (включая отзыв) от базы практики. Форма отчетной документации приведена в Приложении.

10.Методические рекомендации руководителям практики

Обязанности руководителя практики от факультета/кафедры

Руководитель практики от факультета/кафедры:

- составляет рабочий график проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по профильным организациям;
- содержательно уточняет индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, предусмотренные настоящей программой, с учетом особенностей профильных организаций;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и настоящей программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных и/или групповых заданий;
- подводит итоги практики (включая заполнение аттестационной ведомости по практике).

Обязанности руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем от факультета/кафедры индивидуальные и/или групповые задания для обучающихся, графики содержания работы на базе, а также планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- предоставляет обучающимся рабочие места и организационные условия для выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- осуществляет контроль за прохождением обучающимися всех этапов практики;
- заверяет дневниковые записи обучающихся своей подписью (за каждый день практики);
- оценивает индивидуальные результаты прохождения практики каждым обучающимся и заполняет соответствующую часть отчета-справки;
- немедленно информирует руководителя практики от факультета/кафедры обо всех случаях травматизма обучающихся, а также о дисциплинарных и этических нарушениях со стороны обучающихся во время практики.

Методические рекомендации руководителям практики по организации и проведению практики

Методические рекомендации руководителю практики от факультета/кафедры

Общее руководство практикой осуществляет факультетский руководитель по практике. Непосредственное руководство практикой студента осуществляется как со стороны выделенных факультетом опытных преподавателей, так и со стороны базовой организации, которая подбирает для этих целей опытных специалистов из числа своих сотрудников. Сотрудничество института с базовой организацией осуществляется на договорной основе.

В период пребывания на базе практики руководитель от кафедры обязан:

1. Согласовать с уполномоченными специалистами учреждения (организации, предприятия):
 - Календарный план прохождения практики студентов в данном учреждении (организации, предприятии);
 - Список руководителей практики от организации;
 - Распределение студентов по рабочим местам и график их передвижения;
 - Тематику индивидуальных заданий;
 - План проведения теоретических занятий и экскурсий;
 - Порядок проведения инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте;

– Проект приказа/распоряжения по рабочим местам студентов в учреждении (организации, предприятии).

2. Ознакомить руководителей практики от организации с программой практики, графиком перемещения студентов по рабочим местам и согласовать с ними содержание индивидуальных занятий.

3. Согласовать вопросы, связанные с встречей студентов, прибывших на практику, их размещение, возможность решения других бытовых вопросов.

4. Принять участие в проведении инструктажа по технике безопасности на местах практики и проконтролировать правильность и своевременность оформления соответствующей документации.

5. Ознакомить студентов с согласованным графиком прохождения практики, с распределением по рабочим местам, с руководителями практики от учреждения (организации, предприятия), обеспечить систематический контроль за выходом студентов на практику.

6. Систематически контролировать выполнение студентами программы практики, графика ее проведения и индивидуальных заданий; консультировать студентов по вопросам выполнения программы практики.

На заключительном этапе проведения практики:

– Проверить и подписать отчеты студентов,

– Оказать помощь руководителям практики от учреждения (организации, предприятия) в составлении характеристик на практикантов.

По окончании практики руководитель обязан в недельный срок после окончания практики предоставить письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

Методические рекомендации руководителю практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации совместно с руководителем практики от факультета составляет и обеспечивает соблюдение графиков прохождения практики в организации.

Знакомит студентов-практикантов с правилами охраны труда, техникой безопасности, эксплуатацией технических средств и др.

Организовывает и проводит практику в соответствии с программой практики.

Обеспечивает соответствие содержания практики, уровня и объема решаемых задач требованиям кафедры, изложенным в настоящей программе и методических указаниях по практике.

Организовывает встречи студентов со специалистами, а также экскурсии, знакомя с особенностями работы учреждения.

Контролирует трудовую дисциплину студентов и соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Северодонецкий технологический институт (филиал)
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования**
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра социально-гуманитарных наук

ДНЕВНИК

по учебной практике

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль « Социальная психология»

Срок с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г.

Курс ____ Группа _____

Исполнитель: _____

(Ф.И.О., подпись

обучающегося)

Руководитель практики от института

(Ф.И.О., подпись руководителя)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О., подпись руководителя)

База прохождения практики

Оценка: _____

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

База прохождения практики _____

Цель практики _____

Задачи практики:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Выполняемый функционал на практике _____

Руководитель практики от факультета/кафедры _____

(Ф.И.О., должность)

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных наук _____

«_____» _____ 20__ г.

**Индивидуальный график (план) прохождения практики
в 20__/_ учебном году**

Ф.И.О. студента:

Профиль:

Социальная психология

Группа:

Наименование практики:

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

№	Наименование этапов, видов работ согласно программе практики	Содержание деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Установочный этап				
2	Изучение опыта организационно-управленческой работы учреждения				
3	Изучение нормативно-правовой документации учреждения				
4					
5					
6					
7					

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Северодонецкий технологический институт (филиал)
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования**
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра социально-гуманитарных наук

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Направление подготовки 37.03.01 Психология
(код, наименование):
Группа:
Сроки прохождения практики:
Руководитель практики от кафедры
(ФИО)
Руководитель практики от профильной
организации
(ФИО, название организации)
Выдано обучающемуся
(ФИО, подпись):

Содержание задания

№	Содержание задания (в соответствии с программой практики по направлениям и видам деятельности)	Форма представления результата

Дата выдачи индивидуального
задания на практику: _____

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от
кафедры

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТЧЕТ
о прохождении практики

ПРАКТИКА «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

обучающийся (И.О. Фамилия)

факультет _____

группа _____

направление подготовки _____

сроки прохождения практики _____

Я, _____,

проходил(а) практику на базе _____,

в должности _____.

Основные цели, задачи практики:

Для реализации данных задач и цели практики мною осуществлялись следующие виды деятельности:

основные трудовые функции по должности:

Выполнение индивидуальных заданий на практике (содержание, краткая характеристика выполненной работы) _____

Знания, умения, компетенции, приобретенные или развитые в большей степени на практике _____

Оценка практической деятельности _____

Затруднения, какие испытывали на практике, причина, над чем предстоит работать _____

Предложения по улучшению организации практики _____

Дата, подпись.

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Северодонецкий технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Кафедра социально-гуманитарных наук

**ВЕДОМОСТЬ-ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРАКТИКАНТА**

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Курс _____
3. Факультет _____
4. Направление подготовки _____
5. Учебный год _____
6. Практика _____
7. Сроки прохождения практики _____
8. Адрес предприятия, учреждения, организации (база практики) _____
9. Руководитель предприятия, учреждения, организации (Ф.И.О.) _____
10. Структурное подразделение предприятия, учреждения, организации _____
11. Должность (в качестве кого работал) _____
12. Руководитель практики от кафедры (Ф.И.О.) _____
13. Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.) _____

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**
*(составляется отдельно руководителем практики от института и руководителем практики от
профильной организации)*

1. Уровень выполнения основного вида профессиональной деятельности

2. Основные знания, умения и навыки, проявленные обучающимся в ходе практики (в соответствии с программой практики)

3. Качество выполненной работы, степень проявленной самостоятельности, уровень овладения теоретическими и практическими навыками, качество выполнения индивидуального задания

4. Помощь, оказанная обучающемуся при выполнении отдельных заданий на предприятии

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Оценка _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации _____

М.П. (Ф.И.О. / подпись)