Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Северодонецкий технологический институт (филиал)

Кафедра социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Врио. директора СТИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
_____Ю.В. Бородач
(подпись)
«_26_» ___09___ 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная практика в профильных организациях (преддипломная практика)»

По направлению подготовки 37.04.01 Психология

профиль «Социальная психология»

Северодонецк-2023

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика в профильных организациях (преддипломная практика)» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Социальная психология» - 21 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Производственная практика в профильных организациях (преддипломная практика)» разработана в соответствии с ФГОС ВО, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 №841 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. псих. наук, доцент Чеботарева А.И.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных наук « 02» 09 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных наук В.С. Аносова

Переутверждена: «___» _____20___ г., протокол № _____ .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» « 16» 09 2024 г., протокол № 1

Председатель учебно-методической комиссии СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» _____ Ю.В. Бородач

© Чеботарева А.И.2024 год
© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» СТИ (филиал), 2024 год

1.Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью «Производственной практики в профильных организациях (Преддипломная практика) является: закрепление и углубление теоретических знаний, которые студенты получили при изучении общих и специальных дисциплин, формирование навыков работы с отдельными лицами и коллективом; изучение общих и личных закономерностей межличностных отношений и социальной перцепции в студенческой группе и рабочем коллективе.

Задачи производственной практики: развитие практических умений и навыков профессиональной деятельности (научно-исследовательской, практической, преподавательской, просветительской); освоение современных психодиагностических, информационных, научно-практических, образовательных, психологических технологий в различных областях профессиональной практики; отработка навыков работы с психологическими данными, в том числе, навыков статистической обработки психологических данных; формирование навыков деловой коммуникации в конкретных условиях профессиональной деятельности социального психолога.

2.Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО подготовки магистра

Дисциплина «Производственная практика в профильных организациях (Преддипломная практика)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания: стратегий осуществления самостоятельного поиска, критического анализа, систематизации и обобщения научной информации, постановки цели исследования и выбора оптимальных методов и технологий их достижения; логики и структуры научно-исследовательского процесса; основных проблем теории современной психологической науки; модификации, адаптации существующих методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; основных методологических приемов и методов проведения научных исследований, особенностей представления их результатов; сути процессов диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решений управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; основы проектирования, реализации и оценки учебно- воспитательного процесса.

Умения: анализировать, сопоставлять и обобщать содержание учебных дисциплин, ставить цели по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня; осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологий их достижения; корректно организовывать научную полемику; планировать теоретическое, эмпирическое исследование; модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно- исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; писать статьи, готовить публикации, доклады по результатам научных исследований; диагностировать и корректировать психологические свойства и состояния, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и

развитии человека с применением современного психологического инструментария; создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, образовательной среды при подготовки психологических кадров; разрабатывать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

Навыки: осуществлять самостоятельный поиск, критический анализ, систематизировать и обобщать научную информацию, ставить цели исследования и выбирать оптимальные методы и технологий их достижения; проведения теоретического и эмпирического исследования, разбирается в актуальных проблемах психологической науки и практики; модификации, адаптации существующих методов и методик научно- исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий; психологического сопровождения внедрения результатов научных исследований, приемами сравнительного анализа и проведения интерпретации полученных данных; диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария; создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах; решения управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности; проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды; разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам, приемами отбора содержания учебных дисциплин, навыками передачи и усвоения знаний, методами обучения.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания планирование и проведение теоретического и практического исследования в психологии, психология развития профессиональных компетенций и супервизия и служит основой для освоения дисциплин психология профессиональной деятельности и управления, просветительская и психолого-профилактическая работа с различными группами населения, психотерапия и консультирование в психологической практике.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Использует методы и стратегии системного и критического анализа. УК-1.2. Применяет методы для выявления и решения	**знать:** методы и стратегии системного и критического анализа.

	проблемной ситуации на основе системного подхода. УК-1.3. Реализует стратегии действий в проблемных ситуациях на основе методологии системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Использует методы разработки и стратегии управления проектами на разных этапах его разработки. УК-2.2. Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ. УК-2.3. Анализирует и оценивает результаты проектной деятельности	**знать:** методы разработки и стратегии управления проектами на разных этапах его разработки. **уметь:**разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ. **владеть:** анализом и оценкой результатов проектной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи УК-3.3. Владеет способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки	знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства уметь: участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи **владеть:** способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемам эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует языковые коммуникативные приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4. Реализует технологии поиска и перевода необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3.Осуществляет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**знать:** языковые коммуникативные приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **уметь:** реализовывать технологии поиска и перевода необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. **владеть:** деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1. Выполняет профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры ОПК-9.2. Выявляет потребности в основных видах психологических услуг; в соответствии с выявленными потребностями в психологических услугах проектировать модели организации работы психологической службы и организовывать работу психологической службы в	**знать:** профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры **уметь**: выявлять потребности в основных видах психологических услуг; в соответствии с выявленными потребности в психологических услугах проектировать модели организации работы психологической службы и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности **владеть:** методами и навыками

	определенной сфере профессиональной деятельности ОПК-9.3.Использует методы и навыки выявления потребностей в основных видах психологических услуг, методы и навыки проектирования и организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности.	выявления потребностей в основных видах психологических услуг, методы и навыки проектирования и организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-1.Способен осуществлять постановку проблем целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования	ПК-1.1. Реализует в практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.	**знать:** реализацию в практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных.
	ПК-1.2. Разрабатывает и оценивает результативность исследовательских программ. ПК-1.3.Определяет парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования	**уметь:** разрабатывать и оценивать результативность исследовательских программ. **владеть:** определением парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования

4.Структура и содержание практики

Продолжительность «Производственной практики в профильных организациях (Преддипломная практика)»практики – 6 недель, трудоемкость составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в 4 семестре.

Содержание практики

	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
4 семестр			

	Организационный этап	Определение места прохождения практики. Планирование научно- исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования. Согласование и утверждение темы исследования. Согласование хода работы с заинтересованными научными организациями или кафедрами.	Дневник, отчет по практике
	Предварительный этап	Разработка и представление обоснованного перспективного плана исследовательской деятельности. Формирование замысла. Формулирование идей, выдвижение гипотезы и предполагаемых результатов. Создание информационной базы: поиск литературы по теме, подготовка библиографии с привлечением современных информационных технологий. Определение методологической и теоретической базы исследования. Разработка исследовательского проекта (выбор методов исследования, разработка инструментария). Продумывание структуры работы. Постановка цели и задач работы.	Дневник, отчет по практике
	Исследовательский этап	Определение источников получения информации, способов обработки и обобщения данных (таблицы, графики, диаграммы, формулы расчетов и т. п.), порядка формирования данных в тексте диссертации и приложении к ней. Работа по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов. Изучение отечественной и зарубежной научной литературы с целью формирования целостного представления об объекте исследования; текущем развитии основных процессов, связанных с объектом исследования и др. Выполнение научно-исследовательских заданий. Анализ и обработка информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы. Выбор эмпирических методов для собственного исследования консультации, диалог. Проведение исследования (сбор данных и регистрация полученной информации)	Дневник, отчет по практике
	Экспериментальный этап	Проведение измерений и расчетов. Анализ, обработка, систематизация план данных, полученных в ходе экспериментального изучения объектов сферы психологической деятельности. Создание иллюстративного	

		материала. Окончательное обоснование темы. Составление тезауруса. Определение (операционализация) понятий. Обработка, анализ и систематизация всей полученной информации. Обобщение полученных результатов: научная интерпретация полученных данных (результатов)	
	Заключительный этап	Оформление практической части научного исследования на основании проведенного эксперимента (эмпирического исследования) и полученных результатов. Формирование выводов, написание заключения научного исследования, оформление списка литературы. Согласование результатов научно-исследовательской практики с научным руководителем: корректировка научного исследования с учетом замечаний научного руководителя; Оформление допуска научного руководителя к защите результатов научно-исследовательской практики. Публичная защита результатов научно-исследовательской практики.	Защита отчета по практике Зачет
Всего: 324 ч. в 4 семестре			

Форма контроля – зачет.

5.Формы отчетности по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1.Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий, выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2.Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит титульный лист (приложение); содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете; основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики; заключение, выводы; приложения.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности

формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

6.Профессионально-ориентированные и научно- исследовательские технологии, используемые на практике

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

Перед прохождением практики студент должен изучить программу научно-исследовательской (квалификационной) практики, обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов.

В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от института.

7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Бурлачук, Л.Ф. Словарь-справочник по психологической диагностике / Л.Ф. Бурлачук. К.: Научная мысль, 2010. 200 с. https://www.studmed.ru/burlachuk-lf-morozov-sm-slovar-spravochnik-po- psihologicheskoy-diagnostike_df7e48ee80b.html
2. Веккер, Л.М. Психические процессы / Л.М. Веккер. – Л.: Изд-во ЛГУ, 2004.– 271 с.https://www.studmed.ru/vekker-l-m-psihicheskie- processy_2e08fcc2612.html
3. Гамезо, М.В. Атлас по психологии/ М.В. Гамезо. М.: Педагогическое общество России, 2009. 276 с. https://www.studmed.ru/gamezo-m-v-domashenko-i-a-atlas-po- psihologii_79349e50661.html
4. Столяренко, Л.Д. Основы психологии / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на- Дону: «Феникс», 2000. – 672 с. https://www.studmed.ru/stolyarenko-l-d- osnovy-psihologii_f59bfa9ca35.html

б) дополнительная литература

1. Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология/ Г. С. Абрамова. М.:Прометей,2018.- 708с. https://www.studmed.ru/abramova-g-s-vozrastnaya-psihologiya_4d287e227e2.html
2. Базаркина, И.Н. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике / И.Н. Базаркина. М.:Человек,2014. 224 с. https://www.studmed.ru/senkevich-l-v-doncov-d-a-bazarkina-i-n-psihodiagnostika-praktikum-po-psihodiagnostike_4c721303c20.html
3. Болотова, А.К. Психология развития и возрастная психология : учеб. пособие / А. К. Болотова. – М. : ИД Высшей школы экономики, 2012. – 526 с. https://www.studmed.ru/bolotova-a-k-molchanova-o-n-psihologiya- razvitiya-i-vozrastnaya-psihologiya_7360d487379.html
4. Васильева, И.В. Общий психологический практикум. Наблюдение : учеб. Пособие / И.В. Васильева. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 190 с. https://www.studmed.ru/vasileva-i-v-obschiy-psihologicheskiy-praktikum- nablyudenie_1431f3a451a.html
5. Дормашев, Ю.Б. Общая психология. Книга 2 / Ю.Б. Дормашев. – М. : Когито-Центр, 2013. – 592 с. https://www.studmed.ru/dormashev-yu-b- kapustin-s-a-petuhov-v-v-obschaya-psihologiya-

subekt- poznaniya_a1126bd1788.html
6. Кравченко, А.И.Общая психология: учебное пособие / А.И. Кравченко. –М.: Проспект, 2011. 432 с. https://www.studmed.ru/kravchenko-ai-psihologiya-i- pedagogika_8b94956b22c.html
7. Разумникова, О.М. Общая психология: когнитивные процессы и состояния / О.М. Разумникова. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2011. – 76 с. https://www.studmed.ru/razumnikova-o-m-osnovy-psihologicheskogo- issledovaniya-i-statisticheskogo-analiza-dannyh_158197e7076.html
8. Рамендик, Д.М. Психология и психологический практикум / Д. М. Рамендик. М.: Колос,2013. 240 с. https://www.studmed.ru/ramendik-dm-solonkina-ov-psihologiya-i- psihologicheskiy-praktikum-dlya-gumanitarnyh- specialnostey_f76cc57e721.html
9. Рогов, Е.И. Общая психология: Курс лекций для первой ступени педагогического образования / Е.И. Рогов. – М. : ВЛАДОС, 2007. – 447 с. https://www.studmed.ru/rogov-e-i-lekcii-po-obschey-psihologii_4ff5f10f536.html
10. Соколова, М.М. Психодиагностика: учебное пособие/ М.М. Соколова. – Казань : Издательство КНИТУ, 2016. – 184 с. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788220161.html

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – http://obrnadzor.gov.ru/
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – http://fgosvo.ru
4. Федеральный портал «Российское образование» – http://www.edu.ru/ Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов– http://fcior.edu.ru/
6. Электронные библиотечные системы и ресурсы
7. Электронно-библиотечная система«StudMed.ru» – https://www.studmed.ru

г) программное обеспечение

1. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – https://www.studmed.ru
2. Информационный ресурс библиотеки образовательной организации
3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – http://biblio.dahluniver.ru/

7.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Научно-исследовательская (квалификационная) практика» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8

		http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплейер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю

Паспорт

оценочных средств по учебной дисциплине

«Производственная практика в профильных организациях (Преддипломная практика)»

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

Фонд оценочных средств по научно-исследовательской

	Код контролируем ой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикатор ы достижений компетенции (по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональн ого взаимодействия	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3. УК-4.2. УК-4.3.	Основной этап	4
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	4

				Обработка и анализ полученной Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики Заключительный этап	4
5.	ОПК-9.	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ОПК-9.1. ОПК-9.2. ОПК-9.3.	Основной этап	4
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	4
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	4
				Заключительный этап	4
6.	ПК-1	Способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	Основной этап	4
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	4
				Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики Заключительный этап	4

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

		УК-2.2. УК-2.3.	разных этапах его разработки. уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы основные направления работ. **владеть:** анализом и оценкой результатов проектной деятельности	(производственный) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	

3.	УК-3	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	**знать:** концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, сущностные характеристики и типологию лидерства **уметь:** участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, презентуя профессиональные задачи **владеть:** способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки, коммуникативными навыками.	Предварительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике

4.	УК-4	УК-4.1. . УК-4.2. УК-4.3.	**знать:** языковые коммуникативные приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. **уметь:** реализовывать технологии поиска и перевода необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. **владеть:** деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Предварительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике

5.	ОПК-9	ОПК-9.1.	**знать:** профессиональные функции, учитывая организационную и правовую систему оказания психологических услуг на бюджетной и коммерческой основе, в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные	Предварительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике
		ОПК-9.2.	политики и процедуры **уметь:** выявлять потребности в основных видах психологических услуг; в соответствии с выявленными потребностями в психологических услугах проектировать модели организации работы психологической службы и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности **владеть:** методами и навыками выявления потребностей в основных видах психологических услуг, методы и навыки		
		ОПК-9.3.			

			проектирования и организации работы психологической службы в различных сферах профессиональной деятельности		
6.	ПК-1	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	**знать:** реализацию в практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных. **уметь:** разрабатывать и оценивать результативность исследовательских программ. **владеть:** определением парадигмы и методологический аппарат для проведения научного исследования	Предварительный этап Основной (производственный) этап Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	Итоговый отчет по практике

8.Фонд оценочных средств по научно-исследовательской (квалификационной) практике

Аттестация по итогам научно-исследовательской (квалификационной) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от предприятия. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (приложение), где указаны

конкретные даты освоения содержания задания практики.

Студентам целесообразно пояснить, что в дневник следует заносить ежедневную информацию о событиях дня, стараясь отразить события, факты, явления, с которыми они столкнулись в течение дня, а также фиксировать собственные впечатления, мысли, идеи, касающиеся этих событий. При этом записи могут касаться различных аспектов бесед, поручений или заданий, выполненных за день, ярких впечатлений, огорчений, потрясений, разочарований, значительных и самых обычных, рутинных событий, трудностей и успехов дня.

Для удобства ведения записей можно предложить студентам использовать разнообразные значки, сокращения, которые позволят им вести записи в удобной форме.

Ведение подобного рода подробных записей представляется весьма важным, так как в последующем позволит студентам обращаться к материалам, накопленным в ходе практики, находить примеры, иллюстрирующие различные теоретические положения и конкретные проявления многих процессов и явлений.

2. Общий отчет. Общий отчет студента о практике, который состоит из: титульный лист (приложение); содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете; основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики; заключение, выводы; приложения.

Отчет по практике является основным документом, отражающим объем и качество выполненной студентом в период практики работы, полученные им знания и умения, уровень готовности к дальнейшему процессу обучения. Материалы отчета могут быть использованы как для курсового, так и для дипломного проектирования, в выполнении научно- исследовательской работы.

Отчет рекомендуется готовить равномерно в течение всего периода практики, завершать и представлять для проверки руководителю практики от организации не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания. При подготовке отчета следует стремиться к четкому изложению и логической последовательности материала, обоснованности выводов и предложений, краткости и точности формулировок, а также качественному оформлению текста и иллюстраций.

Отчет выполняется на сброшюрованных листах белой нелинованной бумаги формата А4 набором на компьютере объем отчета - 30-35 страниц, без учета приложений. При печати отчета делают следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - 20 мм. Гарнитура шрифта работы - Times New Roman, кегль - 14, цвет печати - черный, межстрочный интервал - 1,5 мм. Названия структурных частей работы печатают тем же кеглем, но большими буквами, например: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

В дополнение к отчету включаются различные материалы, связанные с текстом, дополняют отчет: наглядный материал, схемы, таблицы, методики расчета и обработки результатов, описания проводимых мероприятий. Документом для текущего контроля является программа практики.

3. Отзыв руководителя от учреждений о практике студента, который представляет собой характеристику личности и деятельности практиканта (в свободной форме).

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «отчет по практике»

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1. .	5	–студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; –стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

2. .	4	–студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополни тельных ответов; –владеет необходимой для ответа терминологией; –недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; –допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3. .	3	–студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; –использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; –способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4. .	2	–студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; –не владеет минимально необходимой терминологией; –допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ. Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку проводника, к зданию.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене

Приложение1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имена Владимира Даля»

Северодонецкий технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

Кафедра социально-гуманитарных наук
(наименование)
Направление подготовки 37.04.01 Психология
(наименование)
Направленность (профиль) Социальная психология
(наименование)

ОТЧЕТ
по преддипломной практике

на
_____
_____
_____
(название профильной организации)

Сроки практический подготовки	с «____» _____202____г.
	по «____» _____202__г.
обучающегося(ейся) группы	_____
Ф.И.О. обучающегося	_____

Руководитель от профильной организации

_____
(название профильной организации)

_____
(должность, фамилия, инициалы)

_____
(подпись и печать)

Руководитель от института:

_____

_____
(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты «_____» _____20___г.
Оценка _____

Северодонецк, 20_____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имена Владимира Даля»

Северодонецкий технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____

(вид практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Институт _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____

Специальность _____

_____курс, группа _____

Северодонецк, 20_____

Студент_____

(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

„____” _____20____года

_____ _____

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения “___”

_____20_____года

_____ _____

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Название работ	Недели прохождения практики			Отметки о выполнении
		1	**2**	**3**	

Руководители практики:
от института _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия,
организации, учреждения _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Рабочие записи во время практики

Отзыв и оценка работы студента на практике

_____
_____
_____
_____
_____\

(название предприятия, организации, учреждения)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

«_____» _____ 20 ___года

М.П.

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от института о прохождении

Дата сдачи зачета «____»_____20___года

Оценка по национальной шкале _____
(прописью)

Руководитель практики от института

_____ _____
(подпись) (фамилия и инициалы)