

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Северодонецкий технологический институт (филиал)

Кафедра социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ:  
Врио. директора СТИ (филиал)  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  
Ю.В. Бородач  
(подпись) \_\_\_\_\_ 2024 года  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Компьютерные и информационные технологии в отрасли»**

По направлению подготовки 37.04.01 Психология

профиль «Социальная психология»

Северодонецк- 2024

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «  
» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Социальная психология» -  
25 с.

Рабочая программа учебной дисциплины «История религий России» разработана в соответствии с ФГОС ВО, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 №841 (с изменениями и дополнениями).  
СОСТАВИТЕЛЬ:

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных наук « 02» 09 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой социально-гуманитарных наук

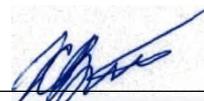


В.С. Аносова

Переутверждена: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_ .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» « 16» 09 2024 г., протокол № 1

Председатель учебно-методической комиссии СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»



Ю.В. Бородач

© . . 2024 год

© ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  
СТИ (филиал), 2024 год

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - формирование у магистрантов комплекса научно- теоретических и практических знаний в области информационных технологий на основе системного подхода к организации информационных служб и подготовка студентов к работе в условиях информатизации отрасли.

Задачи:

- изучение теоретических и практических основ, связанных с: применением современных методов и средств информационных технологий;
- управлением на основе информации в системах разного уровня сложности;
- обработкой информационных потоков в социальной системе и в сетях коммуникаций;
- оптимизацией процессов принятия управленческих решений с использованием информационных технологий;
- разработкой информационных управляющих систем и автоматизированных рабочих мест;
- организацией обмена информацией между объектами управления.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Компьютерные и информационные технологии в отрасли» относится к циклу гуманитарных дисциплин. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: навыки уверенного пользователя мобильной и стационарной вычислительной техники, а также сетевых информационных ресурсов; наличие понятий об основах программирования, базах данных и системах управления базами данных (СУБД).

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия»	УК 4.1. способность составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.	<b>знать:</b> литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования деловой коммуникации. <b>уметь:</b> выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. <b>владеть:</b> навыками составления текстов на государственном языке, перевода текстов с иностранного языка на родной
ПК-1 Способен проводить прикладные и научные исследования в области психологии и социальной сферы	ПК-1.1. Реализует практической деятельности методологию социально-психологических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных. ПК-1.2. Разрабатывает и оценивает результативность исследовательских	<b>знать:</b> методологию прикладных и научных исследований в области психологии и социальной сферы, принципы планирования и проведения исследования, методы исследования и обработки данных; <b>уметь:</b> применять методологию прикладных и научных исследований в области психологии и социальной сферы, принципы планирования и проведения исследования, методы исследования и обработки данных; <b>владеть:</b> навыком применения

	программ. ПК-1.3. Определяет парадигмы методологический аппарат для проведения научного исследования	методологию прикладных и научных исследований в области психологии и социальной сферы, принципы планирования и проведения исследования, методы исследования и обработки данных.
ПК-2 Способен к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности	ПК-2.1. Реализует приемы работы с персоналом организации в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности ПК-2.2. Использует техники работы с персоналом организации в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности ПК-2.3. Определяет пути и формы решения производственных задач.	<b>знать:</b> принципы управления современной организацией; основные теории мотивации и управления лидерством в организации в неформальных группах; процессы групповой динамики и принципы формирования команды. <b>уметь:</b> проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; оказывать психологическую помощь в решении организационно-управленческих задач. <b>владеть:</b> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организацией групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
<b>Общая учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b> <b>(3 зач. ед)</b>	-	-
<b>Обязательная контактная работа (всего)</b> <b>в том числе:</b>	<b>42</b>	-	-
Лекции	14	-	-
Семинарские занятия	-	-	-
Практические занятия	28	-	-
Лабораторные работы	-	-	-
Курсовая работа (курсовой проект)	-	-	-
Другие формы и методы организации образовательного процесса ( <i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i> )	-	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>66</b>	-	-
Форма аттестации	<b>экзамен</b>	-	-

##### 4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Информационные технологии. Основные понятия и определения.

Тема 2. Определение информационной технологии.

Тема 3. Средства реализации информационных технологий.

Тема 4. Понятие об информационных системах.

Тема 5. Структура информационного процесса.

Тема 6. Этапы развития информационных технологий. Методология использования информационной технологии.

Тема 7. Основы проектирования информационной системы «Автоматизированное рабочее место в отрасли».

#### 4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Информационные технологии. Основные понятия и определения.	2	-	-
2	Тема 2. Определение информационной технологии.	2	-	-
3	Тема 3. Средства реализации информационных технологий.	2	-	-
4	Тема 4. Понятие об информационных системах.	2	-	-
5	Тема 5. Структура информационного процесса.	2	-	-
6.	Тема 6. Этапы развития информационных технологий. Методология использования информационной технологии.	2		
7.	Тема 7. Основы проектирования информационной системы «Автоматизированное рабочее место в отрасли».	2		
<b>Итого:</b>		<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

#### 4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1	Тема 1. Информационные технологии. Основные понятия и определения.	4	-	-
2	Тема 2. Определение информационной технологии.	4	-	-
3	Тема 3. Средства реализации информационных технологий.	2	-	-
4	Тема 4. Понятие об информационных системах.	4	-	-
5	Тема 5. Структура информационного процесса.	4	-	-

6.	Тема 6. Этапы развития информационных технологий. Методология использования информационной технологии.	4		
7.	Тема 7. Основы проектирования информационной системы «Автоматизированное рабочее место в отрасли».	4		
<b>Итого:</b>		<b>28</b>	-	-

#### 4.5. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

#### 4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Форма/вид СРС	Объем часов		
			Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
1.	Тема 1. Информационные технологии. Основные понятия и определения.	1. Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем	10	-	-
2.	Тема 2. Определение информационной технологии.	Подготовка реферата по одной из предложенных тем	10	-	-
3.	Тема 3. Средства реализации информационных технологий.	Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем	10	-	-
4.	Тема 4. Понятие об информационных системах.	Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем	10	-	-
5.	Тема 5. Структура информационного процесса.	Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений. Подготовка реферата по одной из предложенных тем	10	-	-

6.	Тема 6. Этапы развития информационных технологий. Методология использования информационной технологии.	Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	10		
7.	Тема 7. Основы проектирования информационной системы «Автоматизированное рабочее место в отрасли».	Подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний и умений.	6		
<b>Итого:</b>			<b>66</b>	-	-

**4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Компьютерные и информационные технологии в отрасли» не предполагаются учебным планом.**

### **5. Образовательные технологии**

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные объяснительно-иллюстративные технологии, которые обеспечивают доступность учебного материала для большинства студентов, системность, отработанность организационных форм и привычных методов, относительно малые затраты времени;

- технологии проблемного обучения, направленные на развитие познавательной активности, творческой самостоятельности студентов и предполагающие последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешение которых позволяет студентам активно усваивать знания (используются поисковые методы; постановка познавательных задач);

- технологии развивающего обучения, позволяющие ориентировать учебный процесс на потенциальные возможности студентов, их реализацию и развитие;

- технологии концентрированного обучения, суть которых состоит в создании максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса и которые дают возможность глубокого и системного изучения содержания учебных дисциплин за счет объединения занятий в тематические блоки;

- технологии модульного обучения, дающие возможность обеспечения гибкости процесса обучения, адаптации его к индивидуальным потребностям и особенностям обучающихся (применяются, как правило, при самостоятельном обучении студентов по индивидуальному учебному плану);

- технологии дифференцированного обучения, обеспечивающие возможность создания оптимальных условий для развития интересов и способностей студентов, в том числе и студентов с особыми образовательными потребностями, что позволяет реализовать в культурно-образовательном пространстве университета идею создания равных возможностей для получения образования

- технологии активного (контекстного) обучения, с помощью которых осуществляется моделирование предметного, проблемного и социального

- содержания будущей профессиональной деятельности студентов (используются активные и интерактивные методы обучения) и т.д.

Максимальная эффективность педагогического процесса достигается путем конструирования оптимального комплекса педагогических технологий и (или) их элементов на

лично-ориентированной, деятельностной, диалогической основе и использования необходимых современных средств обучения.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература

1. Филатов М.И. Информационные технологии и телематика на авто-мобильном транспорте : учеб. пособие / М.И. Филатов, А.В. Пузаков, С.В. Горбачев; Оренб. гос. ун-т. - Оренбург, 2016. - 200 с. Режим доступа:

<https://orenlib.ru/newbook/kraevedenie/filatov-m--i--informacionnye-tehnologii-i-telematika.html>

2. Дорофеев А.Н. Информационные технологии для управления авто-мобильным транспортом: Монография / А.Н. Дорофеев. - М.: Прометей, 2020. - 164 с. Режим доступа: [https://aldebaran.ru/author/dorofeev\\_alekseyi/kniga\\_informacionnyie\\_tehnologii\\_dlya\\_upravlen/](https://aldebaran.ru/author/dorofeev_alekseyi/kniga_informacionnyie_tehnologii_dlya_upravlen/)

3. Усков А.В., Яснев О.В. Информационные таможенные технологии: Учебное пособие. Части 1, 2. / Под редакцией В.Н. Ясенева. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет им. Н.И. Лобачевского, 2014. - 60 с. Режим доступа: <http://www.iee.unn.ru/wp-content/uploads/sites/9/2014/09/ИТТ-СНаст-2.pdf>

### б) дополнительная литература:

1. Байбакова Э.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов / Э.А. Байбакова. - Волгоград: ВТЖТ – филиал ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. – 57 с. Режим доступа: [http://vtgtvolgograd.ru/sveden/Metod/Metod\\_20.pdf](http://vtgtvolgograd.ru/sveden/Metod/Metod_20.pdf)

2. Гаспариан М. С. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / М. С. Гаспариан, Г. Н. Лихачева. – Москва: Евразийский открытый институт, 2008. – 384 с. - Режим доступа: <https://www.studmed.ru/view/gasparian-ms-lihacheva-gn-informacionnye-sistemy-i-tehnologii-uchebno-metodicheskiiy-kompleks-ebc456a72c2.html>

### в) интернет-ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронные библиотечные системы и ресурсы
7. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>

### г) программное обеспечение

1. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
2. Информационный ресурс библиотеки образовательной организации
3. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Компьютерные и информационные технологии в отрасли» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.  
Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

## 8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### Паспорт

#### оценочных средств по учебной дисциплине

«Компьютерные и информационные технологии в отрасли»

Описание уровней сформированности и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования в ходе изучения дисциплины

Этап	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенции
<b>Начальный</b>	УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	<b>Пороговый</b>	<b>знать:</b> современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

<b>Основной</b>	академического и профессионального взаимодействия»	<b>Базовый</b>	<b>уметь:</b> в большинстве случаев применять на практике деловую коммуникацию в устной, письменной и электронной формах, учитывая нормативность русского языка, специфику функциональных стилей речи, разнообразие видов деловой коммуникации; применять на практике деловую коммуникацию в устной, письменной и электронной формах для академического и профессионального взаимодействия.
	<b>Заключительный</b>	<b>Высокий</b>	<b>владеть:</b> основными методами организации деловой коммуникации в устной, письменной и электронной формах

№	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирования (семестр изучения)
1.	УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Тема 1. Информационные технологии. Основные понятия и определения	2
			Тема 2. Определение информационной технологии.	2
			Тема 3. Средства реализации информационных технологий.	2
			Тема 4. Понятие об информационных системах.	2
			Тема 5. Структура информационного	2

			процесса.	
			Тема 6. Этапы развития информационных технологий. Методология использования информационной технологии.	2
			Тема 7. Основы проектирования информационной системы «Автоматизированное рабочее место в отрасли».	2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	УК-4.1 УК-4.2	<p>знать: области применения интернет-технологий на различных уровнях управления в организации;</p> <p>уметь: использовать различные почтовые службы и специализированные программы для общения и проведения телеконференций;</p> <p>владеть навыками: пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников.</p>	Тема 1, Тема 2, Тема 3 Тема 4 Тема 5	Вопросы для обсуждения (в виде докладов и сообщений), контрольные работы.

**Типовые задания к практическим занятиям**

1. На основе изученного материала, самостоятельно создать свою страницу, содержащую: заголовок, отображаемый в окне браузера; фоновую картинку и свой цвет фона, на тот случай, если картинки не отображаются; отступы от краев станицы не менее 10 пикселей; возможность прокрутки страницы с фиксацией фонового рисунка; в тексте страницы необходимо указать личные данные (ФИО, группа, специальность, дата рождения), уровень знакомства с основами технологии HTML, хобби. Разбейте текст страницы на

абзацы.

2. Создайте новую страничку, введите текст и отформатируйте ее согласно примеру.
3. Создайте web-страницу с перечнем гиперссылок вам известных поисковых серверов. Примените цветовую схему и элементы форматирования текста.
4. Создайте новую web-страничку Списки.html и организуйте списки данных согласно примеру.
5. Создайте таблицу в html-документе. Добавьте 2 строку в таблицу и введите текст «Это первая ячейка второй строки».
6. Создайте новую web-страничку и примените к ней фоновый рисунок. Примените также цвет к тексту, так чтобы он был четким на вашем фоне.
7. Создайте новую web-страничку и поместите на нее сначала простую кнопку с текстом, затем кнопку с картинкой, затем и с текстом и с картинкой, а затем поместите в кнопку таблицу (две строки и 2 столбца) с разноцветными клетками и горизонтальной линией.
8. Создайте файл таблицы стилей в текущей папке и измените содержимое страницы Стили-3.html, так чтобы использовать стили из этого файла.
9. Создать сайт с вложенными фреймами, согласно примеру. Разработайте структуру вложенных фреймов: заголовок и три фрейма рабочей области. При выборе ссылок в первом фрейме рабочей области во втором фрейме должна отобразиться информация согласно примеру. При чем при выборе ссылки переход должен осуществляться к соответствующему тексту ссылки (используйте локальные гиперссылки).
10. Создайте новую страницу. Составьте форму-анкету (используя метод отправки по электронной почте).

#### Критерии и шкала оценивания по оценочному средству «практические задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Задание по работе выполнено в полном объеме. Обучающийся свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия задачи. Отчет выполнен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
4	Задание по работе выполнено в полном объеме. Обучающийся ориентируется в предложенном решении. Качество оформления отчета к работе не полностью соответствует требованиям
3	Обучающийся правильно выполнил задание к работе. Составил отчет в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. Обучающийся не может полностью объяснить полученные результаты.
2	Обучающийся не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты.

### 8. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

1. **Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для:**
  1. \*для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
  2. постоянного хранения информации;
  3. Производить расчеты и вычисления;

4. Использовать в делопроизводстве.

2. **Носители информации используемые в проф/деятельности:**

- 1.\* карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск
2. дискета;
3. винчестер;
4. Оперативная память

3. **Основные этапы обработки в ИТ информации:**

1. \*устройства ввода, обработка, вывод информации
2. исходная информация, конечная информация;
3. обработка и выход информации;
4. ввод информации.

4. **Технические средства информационных технологий:**

1. \*ЭВМ, принтер, мультимедийные средства
2. принтер, мышь, сканер;
3. монитор, системный блок;
4. клавиатура.

5. **Программные средства информационных технологий:**

1. драйвера;
2. \*системные программы, прикладные программные средства
3. программы;
4. утилиты

6. **Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей проф/деятельности**

1. просто иметь представление;
2. \*знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности
3. сферы применения;
4. применять телекоммуникационные средства.

7. **Как классифицируются сети в информационных технологиях?**

1. \*локальная, глобальная и региональная
2. глобальная и региональная;
3. региональная и локальная.
4. специальная

8. **Способы защиты информации в информационных технологиях?**

1. информационные программы;
2. \*технические, законодательные и программные средства
3. внесистемные программы;
4. ничто из перечисленного.

9. **Способы передачи информации в сетях?**

1. \*интернет, электронная почта, спец/поисковые программы
2. почтовая программа;
3. интернет;
4. все что перечислено

10. **Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности:**

1. \*все сферах проф/деятельности
2. подготовка продукции;
3. поиск решений;
4. телеконференции.

11. **Прикладные программные средства информационных технологий:**

1. \*офисный пакет прикладных программ;
2. мастер публикаций;
3. база данных;
4. все что перечислено.

12. **Средства мультимедиа применяемые в информационных технологиях:**

1. \*интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций;
2. проектор;
3. программа и ЭВМ;
4. ЭВМ и звуковые колонки.

**13. Печатающее устройство в ИТ это?**

1. дигитайзер;
2. \*принтер;
3. стриммер;
4. плоттер.

**14. Название устройств для хранения информации в ИТ?**

1. гибкий диск;
2. \*флеш карта, лазерный диск, жесткий диск;
3. память;
4. регистр.

**15. Область памяти где хранится временно удаленный элемент?**

1. \*буфер;
2. пиктограмма;
3. пиксель;
4. распечатка.

**16. Информационные технологии это-**

1. система программных средств;
2. комплекс технических средств;
3. \*система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации;
4. ничто из перечисленного.

**17. Информационные технологии для работы с текстовой информацией это-**

1. электронный редактор;
2. форматер;
3. настольные издательские системы ;
4. \* текстовый редактор.

**18. Информационные технологии для работы с табличной информацией это-**

1. \*электронная таблица;
2. база данных;
3. оформитель таблиц и данных;
4. ничто из перечисленного.

**19. Гипертекст это в ИТ-**

1. разделение текста на отдельные фрагменты;
2. информационный фрагмент;
3. \*информационная форма содержащая текст, графику, видео и аудио звуки
4. долговременное хранение данных.

**20. Понятие мультимедиа означает-**

1. считывать информацию с компакт-диска;
2. \*много средств представления информации пользователю
3. считывать и записывать информацию на компакт-диск;
4. проигрывать музыкальные файлы.

**21. Средства компьютерной техники предназначены-**

1. \* для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации;
2. выполнять различные вспомогательные операции;
3. занимаются оформлением документаций;
4. для реализации технологий передачи информации.

**23. Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?**

1. матричный принтер;
2. струйный принтер;

3. \*лазерный принтер ;
4. фотопринтер.

**24. Какое из перечисленных устройств не является устройством ввода в ИТ?**

1. мышь;
2. сканер;
3. \*принтер
4. клавиатура.

**25. Интернет - технологии это -**

1. \*множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет
2. связь пользователя;
3. база данных.
4. ничто из перечисленного

**26. Программное обеспечение информационных технологий?**

1. \*это все программы установленные на ЭВМ;
2. это упорядоченная последовательность команд;
3. это программы предназначенные для решения конкретных задач.
4. ничто из перечисленного

**27. В базовую аппаратную конфигурацию ЭВМ в ИТ входит:**

1. монитор, клавиатура, динамики, системная плата;
2. системный блок, монитор, принтер, мышь, дигитайзер;
3. \*системный блок, монитор, клавиатура, мышь+
4. сканер, мышь, системный блок.

**28. Виды программ составляющих программное обеспечение в ИТ:**

1. стандартные, интернетовские, текстовые, архиваторы;
2. \*базовые, системные, служебные, прикладные ;
3. операционная система, прикладные программы, антивирусы, дискета;
4. все что перечислено

**29. Операционная система в ИТ нужна для того, чтобы:**

1. \*управлять работой ЭВМ ;
2. охлаждать процессор;
3. не находить информацию в Интернете.
4. все что перечислено.

**30. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в ИТ это:**

1. \*технические средства обеспечивающие автоматизацию рабочего места
2. способ дезорганизации рабочего места;
3. для преобразования информации;
4. интерактивная связь пользователя с сетью.

**31. Производительность работы ЭВМ в ИТ зависит от:**

1. размера экрана монитора;
2. \*тактовой частоты процессора
3. напряжения питания;
4. быстроты нажатия клавиши.

**32. Какое устройство в ИТ может оказывать вредное воздействие на здоровье?**

1. принтер;
2. \*монитор ;
3. системный блок;
4. модем.

**33. К основным средствам защиты информации в ИТ относятся:**

1. обеспечение целостности данных;
2. соблюдение правил ;
3. соблюдение правил обработки и передачи информации;
4. \* технические, программные и законодательные средства;

34. **Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:**
1. слово;
  2. точка экрана;
  3. абзац;
  4. \* символ (знакоместо)
35. **Технические средства сбора информации в ИТ это :**
1. \*клавиатура, сканер, микрофон, видеокамера;
  2. монитор, планшет, диктофон, джойстик;
  3. принтер, световое перо, клавиатура;
  4. все что перечислено.
36. **В состав мультимедийного компьютера входит:**
1. проекционная панель;
  2. \*дисковый накопитель, видео и звуковая карта, звуковые колонки;
  3. модем;
  4. плоттер.
37. **Процедуры обработки информации в ИТ это ?**
1. тиражирование, проверка, передача,
  2. \*сбор, обработка, хранение, передача
  3. вывод, контроль, полнота;
  4. систематизация, анализ, уточнение, составление.
38. **Какая программа не является антивирусной?**
1. AVP;
  2. \*ACDSee;
  3. Avast;
  4. DrWeb.
39. **Когда вирус не может появиться в технических средствах?**
1. при работе с дискетой и компакт-дисками;
  2. при просмотре информации в Интернете;
  3. \*при выключенном питании ЭВМ ;
  4. при работе с электронной почтой.
40. **Гипер текст – это:**
1. не очень большой текст;
  2. \*структурированный текст
  3. текст набранный на ЭВМ;
  4. текст в котором используется шрифт очень большого размера.
41. **Приемы для работы с текстовой информацией в ИТ это:**
1. выделение, выравнивание, настройка текста;
  2. набор, подготовка, выделение текста;
  3. \*набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать текста;
  4. печать, выделение, редактирование текста.
42. **Где можно использовать компьютерные сети:**
1. дома;
  2. в учебных заведениях;
  3. на работе;
  4. \*во всех перечисленных случаях
43. **К достоинствам компьютерной сети в ИТ относятся:**
1. \*быстрый, точный и прямой обмен информацией;
  2. снижение стоимости телефонных переговоров;
  3. уменьшение количества подземных кабелей;
  4. во всех перечисленных случаях.
44. **Приемы для работы с числовой информацией в ИТ:**
1. заполнение таблиц, программирование, обработка запросов;

2. \*вычисления, обработка, диаграммы, таблицы, прогнозирование;
3. сводки, калькуляции, анимации, видеоизображения;
4. гипертекст, сортировка, базы данных.

**45. Автоматизированное рабочее место это в ИТ:**

1. \*средства обеспечивающие автоматизацию и размещенное на рабочем месте;
2. система производства;
3. средства технич/средств передачи сигналов от источника к потребителю;
4. средства по предоставлению пользователю информационных услуг.

**46. Глобальная компьютерная сеть это...**

1. сеть охватывающая регион;
2. сеть охватывающая страну;
3. \*сеть охватывающая значительное географическое пространство;
4. сеть охватывающая континент.

**47. Арифметико – логическое устройство тех/средств является составной частью...**

1. генератора тактовых импульсов;
2. \*микропроцессора ;
3. системной шины;
4. основой памяти винчестера.

**48. Информационная безопасность в ИТ это:**

1. модификация информации;
2. \*защита данных от преднамеренного доступа;
3. совокупность взаимосвязанных данных;
4. все что перечислено

**49 . Признаки проявление вируса:**

1. гасит экран монитора;
2. высокая скорость размножения;
3. \*прекращение или неправильная работа компьютера;
4. сходны с естественными вирусами.

**50 . Разрешающей способностью видео средств в ИТ является....**

1. изображения горизонтальные;
2. изображения вертикальные;
3. размер диагонали;
4. \*количество точек на 1 кв. см.

**51. Сканер это....**

1. \*устройство предназначенное для ввода информации в компьютер;
2. устройство предназначенное для вывода информации на печать;
3. система выполнения вывода текстов;
4. устройство для проектно-конструкторских работ.

**52. Основными типами графической информации в ИТ являются....**

1. метрический и структурный;
2. физический и логический;
3. \*векторный и растровый;
4. точечный и не точечный.

**53. Антивирусными программами в ИТ являются...**

1. \*Aidstest; Doctor web;
2. Win rar, , Arj;
3. Aidstest, Win zip;
4. ничто из перечисленного.

**54. Доступ к Интернету в ИТ можно получить через...**

1. шлюз;
2. \*модемное соединение;
3. почту;

4. маршрутизатор.

**55. Системой программирования в ИТ не является.....**

1. Java;
2. Visual C;
3. Borland Deirphi ;
4. \* MS DOS. \_

**56. Графика в ИТ с представлением изображения в виде совокупности точек это...**

1. прямой;
2. прямолинейный;
3. \*растровый;
4. фрактальный.

**57. К справочно – правовым системам в ИТ относятся....**

1. \*Гарант, Консультант Плюс;
2. ничто из перечисленного;
3. база данных;
4. автоматизированное рабочее место.

**58. Обработка данных в информационно-поисковой системе это...**

1. ввод данных;
2. вывод списков данных;
3. \*поиск, сортировка и фильтрация данных;
4. ничто из перечисленного.

**58. Модем это....**

1. устройство увеличения протяженности компьютерной сети;
2. программа не для коммутации каналов связи;
3. операционная система компьютерной сети;
4. \*устройство для передачи и приема информации;

**59. Электронная почта предназначена для передачи....**

1. WWW – страниц;
2. системных программ;
3. \*текстовых и графических файлов ;
4. только текстовых сообщений.

**60. Программа запускаемая при включении ЭВМ называется...**

1. ничто из перечисленного;
2. программной оболочкой;
3. драйвером;
4. \*операционной системой

**61. Для печати изображений следует использовать...**

1. \*высококачественное устройство печати
2. буфер;
3. шрифтоноситель;
4. матричное печатающее устройство.

**62. Пакеты прикладных программ могут быть на....**

1. гибких дисках;
2. \*на носителях информации
3. на кассетах;
4. ничто из перечисленного.

**63. Информационные технологии в проф/деятельности делятся на:**

1. \*технические и программные средства;
2. универсальные и специализированные;
3. законодательные и технологические;
4. все что перечислено выше

**64. В офисный пакет прикладных программ входит:**

1. \*база данных, текстовый и графический редактор, электронная таблица;
2. игры;
3. инструментальные программы;
4. рабочие программы.

**65. Устройство управления периферийным оборудованием?**

1. \*Драйвер
2. Контролер;
3. Интерфейс;
4. Ничто из перечисленного

**66. Устройство визуализации текстовой и графической информации:**

1. \*Монитор
2. Принтер;
3. Сканер;
4. Звуковые колонки.

**67. Наиболее опасные вирусы в ИТ носят названия:**

1. \*сетевые
2. макровирусы;
3. дикие;
4. безобидные

**68. «Специалисты», занимающиеся проникновением и заражением программ:**

1. Хакеры+
2. Технокрысы;
3. Кракеры;
4. Квакеры.

**69. Для защиты доступа к компьютеру используются:**

1. \*Пароли
2. Подтверждения;
3. Разрешения;
4. Уведомления.

**70. Медиа файлы имеют объем памяти:**

1. \* Большой
2. Маленький;
3. Очень маленький
4. Средний

**71. Сердцем или мозгом компьютера в ИТ является:**

1. \*Микропроцессор
2. Мышь;
3. Вентилятор;
4. Блок питания.

**72. Мощный пакет прикладных программ в ИТ это:**

1. \*Интегрированная прикладная система
2. Отдельные простые прикладные программы;
3. Программы;
4. Ничто из перечисленного

**73. Если информация соответствует текущему моменту то она:**

1. \*Актуальна
2. Непонятна;
3. Серийная;
4. Порядковая.

**74. Компьютерные сети, абоненты которых расположены в различных странах это:**

1. \*Глобальная сеть
2. Домашняя сеть;

3. Локальная сеть;
4. Исполнительная сеть.

**75. Информационным объектом в ИТ является.....**

1. \*Документ MS Word;
2. Карта памяти;
3. Компьютерная сеть;
4. Человек.

**76. Что из перечисленного не является информационными технологиями....**

1. Установка MS Office
2. Установка операционной системы;
3. Установка драйвера принтера;
4. \* Разборка компьютера

**77. Информационные технологии должны обеспечить:**

1. \*Сбор, хранение, обработку, выдачу и передачу информации;
2. Постоянного хранения информации;
3. Производить расчеты;
4. Использовать в делопроизводстве.

**78. Носителями информации в профессиональной деятельности являются...**

1. \*Карта памяти-фэшка, жесткий диск, лазерный диск;
2. Дискета;
3. Накопитель;
4. Дисковод.

**79. Основные этапы обработки экономической информации в ИТ это....**

1. \* Ввод, обработка, хранение и вывод информации;
2. Исходная и конечная информация;
3. Обработка;
4. Вывод.

**80. Word- это**

1. Записная книжка;
2. Табличный редактор;
3. \*Текстовый редактор;
4. Все что перечислено.

**81. К прикладному программному обеспечению в ИТ относятся...**

1. \*Текстовый редактор;
2. Программа инструментальная;
3. Программа форматирования;
4. Операционная система.

**82. Электронная презентация в ИТ состоит...**

1. Из листов;
2. \*Из слайдов;
3. Из страниц;
4. Программ.

**83. Какой объект нельзя вставить в слайд?**

1. Видеоклип;
2. Аудио;
3. Фильм;
4. \*Функцию BIOS.

**84. Технические средства ИТ....**

1. \*ЭВМ, принтер, компьютерная сеть;
2. мышь, модем;
3. винчестер;
4. звуковые колонки.

**85. Классификация сетей используемые в проф/деятельности..**

1. \*локальная, глобальная, региональная;
2. глобальная и локальная сеть;
3. региональная и глобальная;
4. все что перечислено.

**86. Способы цивилизованной защиты информации в ИТ...**

1. \*технические, законодательные и программные средства;
2. вирусные средства;
3. системные программы;
4. Прикладные программы.

**87. Автоматизация рабочего места бухгалтера предполагает:**

1. \*совокупность и программных технических средств;
2. только системный блоки мышшь;
3. монитор и принтер;
4. клавиатура и мышшь.

**88.Способы передачи информации в ИТ?**

- 1.\* интернет, электронная почта, поисковые системы;
2. почтовая программ;
3. видеокамера;
4. все что перечислено.

**89. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности...**

1. \*экономические и бухгалтерские расчеты, делопроизводство, средства связи;
2. подготовка продукции;
3. поиск решений;
4. телеконференции.

**90. Прикладные программные средства ИТ...**

1. \*офисный пакет прикладных программ;
2. текстовый редактор;
3. графический редактор;
4. база данных.

**91. Средства мультимедиа применяемые в ИТ...**

1. \*интерактивная доска, ЭВМ, проектор;
2. проектор;
3. программа и принтер;
- 4.звуковые колонки.

**92. Какие виды памяти используются в ИТ?**

1. оперативная;
2. постоянная;
3. внешняя;
4. \*все что перечислено.

**93. Какой тип принтеров в ИТ является наиболее производительным?**

1. матричный;
2. струйный;
3. \*лазерный;
4. все что перечислено.

**94. Какое устройство оказывает вредное воздействие на здоровье?**

1. принтер;
2. \*монитор;
3. системный блок;
4. все что перечислено.

**95. Чтобы предотвратить потерю информации в ИТ необходимо...**

1. проверять носители антивирусными программами;

2. проводить дефрагментацию диска;
3. использовать лицензионное программное обеспечение;
4. все действия правильные.

**96. Введенная в память информация не может быть .....**

1. \*услышана;
2. стерта;
3. вызвана пользователем;
4. изменена.

**97. К информационно-правовым справочным системам относятся...**

1. \*гарант, консультант плюс;
2. 1с-предприятие;
3. база данных;
4. автоматизированное рабочее место.

**98. Обработка данных в информационно-поисковых системах это...**

1. \*поиск, сортировка и фильтрация данных;
2. ввод данных;
3. вывод списков данных;
4. ничто из перечисленного.

**99. Электронная почта в ИТ предназначена для...**

1. www-страниц;
2. системных программ;
3. \*текстовых, графических и видео сообщений;
4. все что перечислено.

**100. Где хранится удаленная информация в ИТ?**

1. \*корзина;
2. в файле;
3. в программе;
4. везде.

**101. Информационные технологии для обработки текстовой информации это...**

1. \*текстовый редактор;
2. настольные издательские системы;
3. форматер;
4. электронный редактор.

**102. Информационные технологии для работы с табличной информацией...**

1. \*электронная таблица;
2. база данных;
3. оформитель таблиц;
4. ничто из перечисленного.

**103. Гипер текст в ИТ это...**

1. разделение текста на отдельные фрагменты;
2. \* форма содержащая текст, графику, видео и аудиозвуки;
3. информационный фрагмент;
4. все что перечислено.

**104. Средства технических средств в ИТ предназначены...**

1. \*для реализации комплексных технологий обработки информации;
2. выполнять вспомогательные операции;
3. заниматься оформлением документации;
4. все что перечислено.

**105. Интернет технологии это...**

1. \*множество способов и методов передачи информации;
2. универсальная база данных;
3. издательские системы;

4. все что перечислено.

**106. Процедура обработки экономической информации в ИТ...**

1. тиражирование, проверка, передача;
2. \*сбор, обработка, хранение и передача;
3. вывод, контроль и полнота;
4. анализ, уточнение и составление.

**107. Процедуры для работы текстовой информации в ИТ это...**

1. выделение, выравнивание и настройка;
2. \*набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать документа;
3. печать и редактирование;
4. подготовка и набор.

**108. К достоинствам информационной сети относят...**

1. \*быстрый и точный обмен информацией;
2. снижение тарифов;
3. уменьшение количества подземных кабелей;
4. во всех случаях.

**109. Приемы работы с числовой информацией в ИТ:**

1. программирование;
2. сводки;
3. гипертекст;
4. \*вычисление, обработка, диаграммы и таблица.

**110. Глобальная информационная сеть в ИТ это...**

1. сеть охватывающая регион;
2. сеть охватывающая страну;
3. \*сеть охватывающая все географическое пространство;
4. сеть охватывающая континент.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству промежуточный контроль (экзамен)

Шкала оценивания (интервал баллов)	Шкала оценивания (интервал баллов)
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.

неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы
----------------------------	--

### **9. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОПОП обучающихся с ОВЗ. Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку проводника, к зданию.

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа

обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе. Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и др.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене