

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОП.11 Основы работы в программе 1С:Бухгалтерия  
специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО методической комиссией Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Протокол № 01 от «13» сентября 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 регистрационный № 50137, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) среднего профессионального образования.

Председатель комиссии

 В.Н. Лескин

Заместитель директора

 Р.П. Филь

Составитель(и):

Анфимова Александра Александровна, преподаватель СПО Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....               | 4  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины.....                  | 8  |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....            | 8  |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....         | 9  |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины.....                      | 14 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....  | 16 |
| 5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу..... | 24 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « Основы работы в программе 1С:Бухгалтерия»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа может быть использована студентами при самостоятельной подготовке к зачету, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерии при наличии среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа составлена для очной и заочной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Профессиональная компьютерная программа «1С:Бухгалтерия» принадлежит к дисциплинам общепрофессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Базовая часть - не предусмотрено

Вариативная часть

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- владеть знаниями в области экономической теории, бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности, анализа хозяйственной деятельности, аудита, налогообложения;

- формировать базу данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета;

- правильно заполнять первичную документацию;

- извлекать всю необходимую информацию для анализа хозяйственной деятельности предприятия;

- использовать систему знаний о компьютерном ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии;

- на конкретных примерах показать результаты и последствия принятых решений;

- использовать компьютер и компьютерные средства для ведения бухгалтерского учета организации;

- применять практические навыки в области работы бухгалтерских программ.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные термины, понятия, сущность компьютерного учета;
- основные параметры работы с программой, особенности первоначальной настройки программы;
- основы практических и теоретических знаний по информатике;
- основы практических и теоретических знаний по бухгалтерскому учету;
- основы практических и теоретических знаний по информационным технологиям в экономике;
- функциональные возможности программного продукта;
- специфику ведения компьютеризированного бухгалтерского учета;
- взаимосвязь между отражением хозяйственных операций в автоматизированном бухгалтерском учете;
- систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;
- автоматизацию бухгалтерской деятельности.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на овладение профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1 – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта.

ПК 1.3 – Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.1 – Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.2 – Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

ПК 2.3 – Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 – Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1 – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 – Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1 – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 – Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 – Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 – Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки студента 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов;
- самостоятельной работы студента 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной деятельности                               | Объем часов      |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                  | 54               |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)       | 36               |
| В том числе:                                           |                  |
| Лабораторные занятия                                   | не предусмотрено |
| Практические занятия                                   | 36               |
| Контрольные работы                                     | не предусмотрено |
| Курсовая работа (проект)                               | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа студента (всего)                | 18               |
| В том числе:                                           |                  |
| Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | не предусмотрено |
| Другие виды самостоятельной работы                     | 18               |
| Итоговая аттестация                                    | экзамен          |



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины « Основы работы в программе 1С:Бухгалтерия»

| Наименование разделов и тем                                                                               | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.                                                               | Объем часов      | Уровень освоения |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Раздел 1. Конфигурирование и работа в программе «1С: Бухгалтерия» (в том числе практических работ)</b> | Практическая работа № 1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8                                                                                                                  | <b>24(16)</b>    |                  |
| Тема 1.1 Общая характеристика системы «1С: Предприятие». Конфигурация комплекса «1С: Предприятие»         | Содержание учебного материала                                                                                                                                        |                  |                  |
|                                                                                                           | 1                                                                                                                                                                    | не предусмотрено | 2                |
|                                                                                                           | Лабораторные работы                                                                                                                                                  | не предусмотрено |                  |
|                                                                                                           | Практическая работа № 1 Знакомство с интерфейсом программы «1С: Бухгалтерия». Настройка плана счетов                                                                 | 2                |                  |
|                                                                                                           | Контрольные работы                                                                                                                                                   | не предусмотрено |                  |
|                                                                                                           | Самостоятельная работа обучающихся: <b>подготовить конспект на тему «Общие сведения о конфигураторе»</b>                                                             | 2                |                  |
| Тема 1.2 Принципы работы с программой                                                                     | Содержание учебного материала                                                                                                                                        |                  |                  |
|                                                                                                           | 1                                                                                                                                                                    | не предусмотрено | 2                |
|                                                                                                           | Лабораторные работы                                                                                                                                                  | не предусмотрено |                  |
|                                                                                                           | Практическая работа № 2 Ввод констант. Задание рабочего периода. Способы ввода информации: проводники, документы                                                     | 2                |                  |
|                                                                                                           | Контрольные работы                                                                                                                                                   | не предусмотрено |                  |
|                                                                                                           | Самостоятельная работа обучающихся: <b>выполнить практическое задание «Обзор справочников. Особенности заполнения отдельных справочников (контракты, сотрудники,</b> | 2                |                  |

|                                                         |                                                                                                                                       |  |                  |   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|---|
|                                                         | налоги и отчисления, номенклатура)»                                                                                                   |  |                  |   |
| Тема 1.3 Ввод документов                                | Содержание учебного материала                                                                                                         |  |                  |   |
|                                                         | 1                                                                                                                                     |  | не предусмотрено | 2 |
|                                                         | Лабораторные работы                                                                                                                   |  | не предусмотрено |   |
|                                                         | Практическая работа № 3 Ввод и редактирование справочников. Заполнение сведений об организации                                        |  | 2                |   |
|                                                         | Практическая работа № 4 Работа с первичными документами.                                                                              |  | 2                |   |
|                                                         | Практическая работа № 5 Типовые документы: приходный и расходный кассовый ордер, платежные поручения, счет, накладные, счет – фактура |  | 2                |   |
|                                                         | Контрольные работы                                                                                                                    |  | не предусмотрено |   |
|                                                         | Самостоятельная работа обучающихся: <b>выполнить практическое задание «Формирование Книги продаж и Книги покупок»</b>                 |  | 2                |   |
|                                                         | Содержание учебного материала                                                                                                         |  |                  |   |
| Тема 1.4 Учет и отчетность в программе «1С:Бухгалтерия» | 1                                                                                                                                     |  | не предусмотрено | 2 |
|                                                         | Лабораторные работы                                                                                                                   |  | не предусмотрено |   |
|                                                         | Практическая работа № 6 Учет основных средств и нематериальных активов, производственных запасов (материалов), товаров                |  | 2                |   |
|                                                         | Практическая работа № 7 Кадровый учет, расчет и начисление заработной платы, учет денежных средств                                    |  | 2                |   |
|                                                         | Практическая работа № 8 Расчеты с подотчетными лицами, безналичные расчеты, учет затрат                                               |  | 2                |   |
|                                                         | Контрольные работы                                                                                                                    |  | не предусмотрено |   |
|                                                         | Самостоятельная работа обучающихся: <b>выполнить практическое задание «Формы отчетности»</b>                                          |  | 2                |   |
|                                                         | Содержание учебного материала                                                                                                         |  |                  |   |
|                                                         | Содержание учебного материала                                                                                                         |  |                  |   |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |  |                  |   |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|---|
|                                                                        | 1                                                                                                                                                                                                                                 |  | не предусмотрено | 3 |
|                                                                        | Лабораторные работы                                                                                                                                                                                                               |  | не предусмотрено |   |
|                                                                        | Практические работы                                                                                                                                                                                                               |  | не предусмотрено |   |
|                                                                        | Контрольные работы                                                                                                                                                                                                                |  | не предусмотрено |   |
|                                                                        | Самостоятельная работа обучающихся: <b>выполнить практическое задание «Сохранение и восстановление данных. Создание списка пользователей, установка пароля на вход в систему, временная блокировка системы. Архивация данных»</b> |  | 2                |   |
| <b>Раздел 2. Зарплата и кадры (в том числе практических работ)</b>     | Практическая работа № 9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16                                                                                                                                                                        |  | <b>16(16)</b>    |   |
| Тема 2.1 Программа «1С: Зарплата и Кадры», ее назначение и возможности | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                     |  |                  |   |
|                                                                        | 1                                                                                                                                                                                                                                 |  | не предусмотрено | 2 |
|                                                                        | Лабораторные работы                                                                                                                                                                                                               |  | не предусмотрено |   |
|                                                                        | Практическая работа <b>№ 9 Общие схемы функционирования программы «1С: Зарплата и Кадры».</b>                                                                                                                                     |  | 2                |   |
|                                                                        | Практическая работа <b>№ 10 Назначение и корректировка констант</b>                                                                                                                                                               |  | 2                |   |
|                                                                        | Контрольные работы                                                                                                                                                                                                                |  | не предусмотрено |   |
|                                                                        | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                |  | не предусмотрено |   |
| Тема 2.2 Справочники. Журналы документов                               | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                     |  |                  |   |
|                                                                        | 1                                                                                                                                                                                                                                 |  | не предусмотрено | 2 |
|                                                                        | Лабораторные работы                                                                                                                                                                                                               |  | не предусмотрено |   |
|                                                                        | Практическая работа <b>№ 11 Справочники. Действия над справочниками</b>                                                                                                                                                           |  | 2                |   |
|                                                                        | Практическая работа <b>№ 12 Журналы документов. Действия над документами с помощью журналов</b>                                                                                                                                   |  | 2                |   |

|                                                       |                                                                                                                                                                                         |  |                  |   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|---|
|                                                       | Контрольные работы                                                                                                                                                                      |  | не предусмотрено |   |
|                                                       | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                      |  | не предусмотрено |   |
| Тема 2.3 Прием на работу                              | Содержание учебного материала                                                                                                                                                           |  |                  | 2 |
|                                                       | 1                                                                                                                                                                                       |  | не предусмотрено |   |
|                                                       | Лабораторные работы                                                                                                                                                                     |  | не предусмотрено |   |
|                                                       | Практическая работа № 13 Прием на работу с помощью документа «Приказ о приеме на работу»                                                                                                |  | 2                |   |
|                                                       | Практическая работа № 14 Увольнение сотрудников, расчет компенсации и выходного пособия                                                                                                 |  | 2                |   |
|                                                       | Контрольные работы                                                                                                                                                                      |  | не предусмотрено |   |
|                                                       | Самостоятельная работа обучающихся: <b>выполнить практическое задание «Заполнение кадровых данных»</b>                                                                                  |  | 2                |   |
|                                                       | Содержание учебного материала                                                                                                                                                           |  |                  |   |
| Тема 2.4 Расчет заработной платы. Составление отчетов | 1                                                                                                                                                                                       |  | не предусмотрено | 2 |
|                                                       | Лабораторные работы                                                                                                                                                                     |  | не предусмотрено |   |
|                                                       | Практическая работа № 15 Заполнение календарей. Расчет зарплаты. Прочие начисления и удержания                                                                                          |  | 2                |   |
|                                                       | Практическая работа № 16 Прочие начисления и удержания                                                                                                                                  |  | 2                |   |
|                                                       | Контрольные работы                                                                                                                                                                      |  | не предусмотрено |   |
|                                                       | Самостоятельная работа обучающихся: <b>выполнить практическое задание «Отчеты: «Расчетная ведомость», «Свод по предприятию», «Налоговая ведомость». Документ «Платежная ведомость»»</b> |  | 2                |   |
|                                                       |                                                                                                                                                                                         |  |                  |   |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                          |                  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|
| <b>Раздел 3. Торговля и склад (в том числе практических работ)</b>                     | Практическая работа № 17, №18                                                                                                                                            | <b>8(4)</b>      |   |
| Тема 3.1 Программа «1С: Торговля и Склад», её назначение, возможности, принципы работы | Содержание учебного материала                                                                                                                                            |                  |   |
|                                                                                        | 1                                                                                                                                                                        | не предусмотрено | 2 |
|                                                                                        | Лабораторные работы                                                                                                                                                      | не предусмотрено |   |
|                                                                                        | Практическая работа № 17 Работа со справочниками. Основные виды документов. Журналы документов                                                                           | 2                |   |
|                                                                                        | Практическая работа № 18 Ведение бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия» (Зачет)                                                                               | 2                |   |
|                                                                                        | Контрольные работы                                                                                                                                                       | не предусмотрено |   |
|                                                                                        | Самостоятельная работа обучающихся: <b>выполнить практическое задание «Общие схемы функционирования программы «1С: Торговля и Склад». Заполнение констант программы»</b> | 2                |   |
|                                                                                        | Самостоятельная работа обучающихся: <b>выполнить практическое задание «Типовые формы отчетности. Принципы формирования отчетности»</b>                                   | 2                |   |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта)                                           |                                                                                                                                                                          | не предусмотрено |   |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)                     |                                                                                                                                                                          | не предусмотрено |   |
| <b>Всего:</b>                                                                          |                                                                                                                                                                          | <b>54</b>        |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины не требует наличия учебного кабинета; лаборатории – Информационные технологии в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Профессиональная компьютерная программа «1С:Бухгалтерия»;
- мультимедийные компьютеры;
- принтер, МФУ.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор, интерактивная доска.

Программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- полный пакет офисных приложений Microsoft Office;
- программы-архиваторы WinRAR, Zip;
- антивирусная программа «Касперский»;
- специализированная программа 1С: Бухгалтерия.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основные источники

Для преподавателей

1. Радченко М.Г., Хрусталева Е.Ю. 1С Предприятие 8.2. Практическое пособие разработчика. – М.: Издательство «1С-Паблишинг», 2009. – 857 с.

2. Филатова В. 1С: Предприятие 8.1. Бухгалтерия предприятия. Управление торговлей. Управление персоналом. – СПб, БХВ-Петербург, 2009

3. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия 8, 2 изд. – СПб.: Питер, 2008

Для студентов

1. Филимонова Е.В. 1С: Предприятие 8.1 Пошаговый самоучитель по бухгалтерскому учету на компьютере. – М.: Эксмо, 2009.

### **Дополнительные источники**

Для преподавателей

1. Гончаров Д.И., Хрусталева Е.Ю. Решение специальных прикладных задач в «1С:Предприятии 8.2». – М.: Издательство «1С-Паблишинг», 2012. – 300 с.

Для студентов

1. Селищев Н. 1С:Розница 8.2. Оперативный и управленческий учет на компьютере. Пошаговый самоучитель по 1С. – М.: Издательство «Рид Групп», 2011. – 370с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)                                                                                                                        | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Умения:</b><br>владеть знаниями в области экономической теории, бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности, анализа хозяйственной деятельности, аудита, налогообложения; | практическая работа, опрос, беседа                                                       |
| формировать базу данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета;                                                                                                          | практические занятия, индивидуальная работа, самостоятельная работа, домашние работы     |
| правильно заполнять первичную документацию;                                                                                                                                     | практические занятия, самостоятельная работа, домашние работы                            |
| извлекать всю необходимую информацию для анализа хозяйственной деятельности предприятия;                                                                                        | практические занятия, самостоятельная работа, опрос, индивидуальные практические задания |
| использовать систему знаний о компьютерном ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии;                                                      | практические задания, доклады, опрос                                                     |
| на конкретных примерах показать результаты и последствия принятых решений;                                                                                                      | практические занятия, выполнение индивидуальных заданий                                  |
| использовать компьютер и компьютерные средства для ведения бухгалтерского учета организации;                                                                                    | практические занятия, самостоятельная работа, опрос, индивидуальные практические задания |
| применять практические навыки в области работы бухгалтерских программ.                                                                                                          | практические занятия, самостоятельная работа, беседа, опрос                              |
| <b>Знания:</b><br>основные термины, понятия, сущность компьютерного учета;                                                                                                      | практические занятия, тесты, выполнение индивидуальных заданий, домашняя работа          |
| основные параметры работы с программой, особенности первоначальной настройки                                                                                                    | практические задания, самостоятельная работа, беседа                                     |



|                                                                                               |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| программы;                                                                                    |                                                                                         |
| основы практических и теоретических знаний по информатике;                                    | практическая работа, тестовые задания, беседа, письменный опрос, индивидуальные задания |
| основы практических и теоретических знаний по бухгалтерскому учету;                           | практические занятия, тестовые задания, опрос, беседа                                   |
| основы практических и теоретических знаний по информационным технологиям в экономике;         | семинарское занятие, рефераты, домашняя работа                                          |
| функциональные возможности программного продукта;                                             | практическая работа, рефераты, проверка домашней работы                                 |
| специфику ведения компьютеризированного бухгалтерского учета;                                 | практические занятия, опрос, беседа                                                     |
| взаимосвязь между отражением хозяйственных операций в автоматизированном бухгалтерском учете; | практические занятия, беседа                                                            |
| систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;                | практические занятия, опрос, индивидуальные практические задания                        |
| автоматизацию бухгалтерской деятельности.                                                     | практические занятия, опрос, беседа                                                     |

#### 4.1. Конкретизация результатов освоения дисциплины

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1 – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Уметь:                                                                                                                                     | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знать:                                                                                                                                     | Интерфейс программы «1С: Бухгалтерия». Общие сведения о конфигураторе. Настраивать планы счетов.                                                                                                                                                                                |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                            | Подготовить конспект на тему «Общие сведения о конфигураторе»                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК 1.2 – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Уметь:                                                                                                                                     | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта                                                                                                                                                                               |
| Знать:                                                                                                                                     | План счетов; быстрый поиск нужного счета; изменение плана счетов; аналитический учет; количественный и валютный учет.                                                                                                                                                           |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                            | Выполнить практическое задание «Обзор справочников. Особенности заполнения отдельных справочников (контрагенты, сотрудники, налоги и отчисления, номенклатура)»                                                                                                                 |
| ПК 1.3 – Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Уметь:                                                                                                                                     | Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы                                                                                                                                                                                                        |
| Знать:                                                                                                                                     | Операции по кассе; ввод операций и проводок при помощи документов; формирование приходных и расходных кассовых ордеров; формирование и печать кассовой книги; операции по расчетному счету; поступление денежных средств на расчетный счет; банковская выписка.                 |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                            | Выполнить практическое задание «Формирование Книги продаж и Книги покупок»                                                                                                                                                                                                      |
| ПК 1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Уметь:                                                                                                                                     | Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта                                                                                                                                                          |
| Знать:                                                                                                                                     | Учет основных средств и нематериальных активов, производственных запасов (материалов), товаров. Формы отчетности. Стандартные, регламентированные и специализированные отчеты. Регламентированные отчеты (квартальный и годовой баланс предприятия). Специализированные отчеты. |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                            | Выполнить практическое задание «Формы отчетности»                                                                                                                                                                                                                               |
| ПК 2.1 – Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Уметь:                                                                                                                                     | Многоуровневые и подчиненные справочники. Реквизиторы справочников. Действия над справочниками.                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                             | Журналы документов (полный, общий). Действия над документами с помощью журналов. Оформление документов.                                                                                                                                          |
| Знать:                                                                                                                                                                                                                                      | Режимы запуска системы «1С: Предприятия». Общие схемы функционирования программы «1С: Зарплата и Кадры». Назначение и корректировка констант.                                                                                                    |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                                                                                                                             | написать конспект «Справочники. Журналы документов»                                                                                                                                                                                              |
| ПК 2.2 – Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Уметь:                                                                                                                                                                                                                                      | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта               |
| Знать:                                                                                                                                                                                                                                      | Прием на работу в тепловой конфигурации «1С: Зарплата и кадры» с помощью документа «Приказ о приеме на работу». Заполнение кадровых данных. Ввод данных о зарплате и удержанном подоходном налоге с начала года (заполнение налоговой карточки). |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                                                                                                                             | Выполнить практическое задание «Заполнение кадровых данных»                                                                                                                                                                                      |
| ПК 2.3 – Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Уметь:                                                                                                                                                                                                                                      | Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации                                                                                                  |
| Знать:                                                                                                                                                                                                                                      | Учет отработанного времени (больничный лист, приказ об отпуске, ввод отработанного времени). Прочие начисления и удержания.                                                                                                                      |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                                                                                                                             | выполнить практическое задание ««Налоговая ведомость». Документ «Платежная ведомость»»                                                                                                                                                           |
| ПК 2.4 – Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Уметь:                                                                                                                                                                                                                                      | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации                                                                                                                                                                           |
| Знать:                                                                                                                                                                                                                                      | Отчеты: «Расчетная ведомость», «Свод по предприятию», «Налоговая ведомость». Документ «Платежная ведомость». Депонирование заработной платы, выплата с депонента. Табель учета рабочего времени. Отчет о доходах сотрудника.                     |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                                                                                                                             | выполнить практическое задание «Отчеты: «Расчетная ведомость», «Свод по предприятию»»                                                                                                                                                            |
| ПК 3.1 – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Уметь:                                                                                                                                                                                                                                      | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                                                                                                                     |
| Знать:                                                                                                                                                                                                                                      | Общие схемы функционирования программы «1С: Торговля и Склад». Заполнение констант программы. Методика настройки для                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                           | ведения учета на конкретном предприятии.                                                                                                                                         |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                                                                           | Выполнить практическое задание «Общие схемы функционирования программы «1С: Торговля и Склад».                                                                                   |
| ПК 3.2 – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям                                |                                                                                                                                                                                  |
| Уметь:                                                                                                                                                                                    | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям                                |
| Знать:                                                                                                                                                                                    | Многоуровневые и подчиненные справочники. Изучение справочников конфигурации. Правила ввода информации в справочники. Работа со справочниками: «Фирмы», «Склады».                |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                                                                           | Выполнить практическое задание «Заполнение констант программы»                                                                                                                   |
| ПК 3.3 – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды                                                                          |                                                                                                                                                                                  |
| Уметь:                                                                                                                                                                                    | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды                                                                          |
| Знать:                                                                                                                                                                                    | Материальная ведомость. Оборотная ведомость.                                                                                                                                     |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                                                                           | Выполнить практическое задание «Принципы формирования отчетности»                                                                                                                |
| ПК 3.4 – Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям                   |                                                                                                                                                                                  |
| Уметь:                                                                                                                                                                                    | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям                   |
| Знать:                                                                                                                                                                                    | Материальная ведомость. Оборотная ведомость.                                                                                                                                     |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                                                                           | Выполнить практическое задание «Типовые формы отчетности.                                                                                                                        |
| ПК 4.1 – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |                                                                                                                                                                                  |
| Уметь:                                                                                                                                                                                    | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| Знать:                                                                                                                                                                                    | Материальная ведомость. Оборотная ведомость.                                                                                                                                     |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                                                                           | Выполнить практическое задание «Принципы формирования отчетности»                                                                                                                |
| ПК 4.2 – Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь:                                                                                                                                                                                                    | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки                                                                                                                |
| Знать:                                                                                                                                                                                                    | Прием на работу в тепловой конфигурации «1С: Зарплата и кадры» с помощью документа «Приказ о приеме на работу».                                                                                  |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                                                                                           | Выполнить практическое задание «Заполнение кадровых данных»                                                                                                                                      |
| ПК 4.3 – Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |                                                                                                                                                                                                  |
| Уметь:                                                                                                                                                                                                    | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| Знать:                                                                                                                                                                                                    | Заполнение кадровых данных. Ввод данных о зарплате и удержанном подоходном налоге с начала года (заполнение налоговой карточки).                                                                 |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                                                                                           | Выполнить практическое задание «Заполнение кадровых данных»                                                                                                                                      |
| ПК 4.4 – Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |
| Уметь:                                                                                                                                                                                                    | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности                                                                       |
| Знать:                                                                                                                                                                                                    | Ввод данных о зарплате и стаже (заполнение индивидуальных сведений). Прием на работу сотрудников, работающих по гражданско-правовому договору с помощью документа «договор порядка».             |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                                                                                           | Выполнить практическое задание «Заполнение кадровых данных»                                                                                                                                      |

## 4.2. Технологии формирования ОК

| Название ОК                                                                                                                                                      | Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                   | Беседа, творческие задания, индивидуальные задания, рефераты                                                                            |
| ОК 2. – Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | Практические задания, самостоятельная работа                                                                                            |
| ОК 3. – Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                | Семинары, дискуссии, беседа, самостоятельная работа                                                                                     |
| ОК 4. – Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Самостоятельная работа, индивидуальные задания, работа по созданию, оформлению тематических сообщений, рефератов, докладов, презентаций |
| ОК 5. – Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.                       | Самостоятельная работа, индивидуальные задания, работа по созданию, оформлению тематических сообщений, рефератов, докладов, презентаций |
| ОК 6. – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                           | Групповое (командное) выполнение практической работы, групповое участие в создании тематического проекта                                |
| ОК 7. – Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.                                                      | Групповое (командное) выполнение практической работы, групповое участие в создании тематического проекта                                |
| ОК 8. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    | Самостоятельная работа, индивидуальные задания, работа по созданию, оформлению тематических сообщений, рефератов, докладов, презентаций |
| ОК 9. – Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.                                                                      | Работа в «круглых столах», семинары                                                                                                     |

## Оценка индивидуальных достижений по результатам итоговой аттестации

Итоговая аттестация по учебной дисциплине «Профессиональная компьютерная программа «1С:Бухгалтерия»» проводится в форме экзамена.

На экзамене студент должен показать уровень усвоения учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа и качественное выполнение практических заданий.

Уровень подготовки обучающихся оценивается по пятибалльной системе.

| Процент результативности<br>(правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                  | баллы (отметка)                                               | вербальный аналог   |
| 90÷100                                           | 5                                                             | отлично             |
| 80÷89                                            | 4                                                             | хорошо              |
| 70÷79                                            | 3                                                             | удовлетворительно   |
| менее 70                                         | 2                                                             | неудовлетворительно |

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями, учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

### Критерии оценки устного ответа

|                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Критерии оценки | Отлично | Все задания выполнены в отведенное время, не содержат более двух недочетов; студент свободно использует умения и навыки, полученные при изучении курса информатика; на поставленные вопросы отвечает грамотно, четко и логично с точки зрения норм литературного языка, показывает способность обосновать свою точку зрения, дает правильное определение языковых понятий, может привести необходимые примеры |
|-----------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Хорошо              | Работа выполнена полностью, но обоснования шагов выполнения практических заданий недостаточны; допустима одна-две негрубые ошибки или два-три недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого; студент четко понимает цель работы, поставленные перед ним задачи, но не в полном объеме использует полученные знания при выполнении практических заданий      |
|  | Удовлетворительно   | Студент обнаруживает знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого |
|  | Неудовлетворительно | Допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными умениями по учебной дисциплине в полной мере; студент не способен применить полученные знания при выполнении практических заданий                                                                                                                                                              |