

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Луганский государственный университет имени  
Владимира Даля»**

**Колледж Северодонецкого технологического института  
(филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
в форме экзамена**

**профессионального модуля  
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
имущества, выполнение работ по инвентаризации и финансовых  
обязательств организации»**

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН Методической комиссией Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Протокол № 01 от «13» сентября 2024 г.

Председатель методической комиссии



В.Н. Лескин

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Утвержден

заместителем директора



Р.П. Филь

Составители:

Анфимова Александра Александровна, преподаватель Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

# 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1 Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), программы профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ ПО МОДУЛЮ

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

#### Общие компетенции ОК

|       |                                                                                                                                                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                                                                    |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                   |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                                                  |

#### Профессиональные компетенции ПК

| Код     | Содержание                                                                                                                                            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД.02   | <b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b> |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                       |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения                                                     |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                          |

|         |                                                                                                                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации        |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации                                                                                 |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля                  |

### Личностные результаты:

| Код   | Характеристика                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЛР 1  | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны                                                                                                                                                                                                                 |
| ЛР 4  | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»                                                                |
| ЛР 7  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.                                                                                                              |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, |
|       | критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость                                                                                                                                                       |
| ЛР 15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий                                                                                                                                                                                                  |

## 2. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины

### Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине

| Элемент учебной дисциплины                                                                                                                                                               | Формы и методы контроля |                      |                          |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                          | Текущий контроль        |                      | Промежуточная аттестация |                      |
|                                                                                                                                                                                          | Форма контроля          | Проверяемые ОК, У, З | Форма контроля           | Проверяемые ОК, У, З |
| <b>Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов</b><br><b>МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»</b> |                         |                      |                          |                      |

|                                                                                                                                                                                         |                     |                           |                          |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации                                                                                                                   | Устный опрос, тесты | ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4   | Дифференцированный зачет | ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4 |
| Тема 1.2. Учет труда и заработной платы                                                                                                                                                 | Устный опрос, тесты | ОК01,02, 03 П.К-1.1-ПК1.4 |                          |                         |
| Тема 1.3. Учет кредитов и займов                                                                                                                                                        | Устный опрос, тесты | ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4   |                          |                         |
| Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования                                                                                                    | Устный опрос, тесты | ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4   |                          |                         |
| Тема 1.5. Учет финансовых результатов                                                                                                                                                   | Устный опрос, тесты | ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4   |                          |                         |
| <b>Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b><br><b>МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»</b> |                     |                           | Дифференцированный зачет | ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4 |
| Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации                                                                                                                                         | Устный опрос, тесты | ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4   |                          |                         |
| Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов                                                                                                                                           | Устный опрос, тесты | ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4   |                          |                         |
| Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов                                                                                                                                              | Устный опрос, тесты | ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4   |                          |                         |
| Тема 2.4. Инвентаризация расчетов                                                                                                                                                       | Устный опрос, тесты | ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4   |                          |                         |
| Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов                                                                                                             |                     |                           |                          |                         |

### 3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Задания для текущего контроля (приложение 1)

Задания для промежуточной аттестации (приложение 2) .

### 4. Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий для аттестующихся:

Дифференцированный зачет - 15 вариантов; .

Время выполнения задания — 1 час. 20мин.

Оборудование: комплект заданий для проведения промежуточной аттестации

## 5. Критерии оценивания для промежуточной и итоговой аттестации

Критерии оценивания устного опроса:

| Оценка                | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «Отлично»             | Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знаний на практике; обучающийся приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка |
| «Хорошо»              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 — 2 ошибки, которые сам же исправляет;</li><li>• 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого</li></ul>                                                                                                     |
| «Удовлетворительно»   | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого               |
| «Неудовлетворительно» | Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл; материал излагается беспорядочно и неуверенно                                                                                                                                                                                    |

### Критерии оценивания письменных и контрольных работ

В случае проведения письменного опроса, выполнения самостоятельной письменной работы или тестовых заданий, педагог готовит индивидуальные карточки с заданиями, тематические тесты и т. п.

Если письменная работа правильно выполнена обучающимся

от 90 до 100% объема работы, то ставится оценка «5»;

от 70 до 80% - «4»;

от 60 до 70% - «3»;

менее 60% - «2».

### Критерии оценивания промежуточной аттестации в виде экзамена

| Уровень учебных достижений | Показатели оценки результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «5»                        | Выполнены верно, без арифметических и логических ошибок. Обучающийся четко, последовательно, обоснованно и безошибочно дает ответы на все контрольные вопросы. Самостоятельно анализирует теоретический материал, умело применяя понятия и термины. Вопросы раскрыты полностью. Студент умеет применять формулы при решении задач.                   |
| «4»                        | Выполнено верно, но с незначительными ошибками. Обучающийся дает ответы на все контрольные вопросы но с незначительными неточностями. Самостоятельно анализирует теоретический материал, ориентируясь в понятиях и терминах. Задача решена правильно, но без указания некоторых формул. Выводы сделаны правильно или с незначительными неточностями. |
| «3»                        | Выполнено неверно, с ошибками. Вопрос раскрыт не полностью, и с некоторыми логическими или арифметическими ошибками. Задача решена без указания формул, с нарушением хода. Выводы сделаны не правильно или не обосновано.                                                                                                                            |
| «2»                        | Обучающийся не раскрыл основное содержание вопросов, не умеет применять знания, не ориентируется в понятиях и определениях. Выполнено не полностью, имеются грубые ошибки. Задача не решена или решена не полностью или неправильно. Выводы не сделаны или сделаны не верно.                                                                         |

**Задания для текущего контроля****1.1. МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации****Теоретические вопросы:**

1. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет кредитов и займов.
2. Перечислите виды и системы оплаты труда, охарактеризуйте их.
3. Изложите синтетический и аналитический учет уставного капитала.
4. Охарактеризуйте стандартные налоговые вычеты.
5. Изложите порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности и их отражение в учете.
6. Охарактеризуйте структуру отчета «О финансовых результатах и порядок его заполнения».
7. Изложите порядок документального оформления учета рабочего времени.
8. Дайте понятие финансовым результатам от обычных видов деятельности, охарактеризуйте отражение их в учете.
9. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет резервного капитала.
10. Изложите порядок и учет использования рабочего времени.
11. Изложите синтетический и аналитический учет добавочного капитала.
12. Охарактеризуйте аналитический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
13. Охарактеризуйте синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли.
14. Изложите порядок начисления отпускных.
15. Изложите синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями.
16. Охарактеризуйте виды удержаний из заработной платы.
17. Изложите синтетический учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
18. Раскройте порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц.
19. Охарактеризуйте состав прочих доходов.
20. Изложите синтетический учет удержаний из заработной платы.
21. Охарактеризуйте состав прочих расходов.
22. Изложите синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда (кредит счета 70).
23. Изложите порядок учета доходов будущих периодов.
24. Охарактеризуйте порядок доплат за работу в сверхурочное время.
25. Охарактеризуйте порядок образования и использования резерва по сомнительным долгам.
26. Изложите синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда (дебет счета 70).
27. Изложите аналитический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
28. Охарактеризуйте учет добавочного капитала.

29. Изложите порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.
30. Охарактеризуйте учет краткосрочных кредитов организации.
31. Охарактеризуйте порядок образования и использования резерва по сомнительным долгам.
32. Изложите синтетический учет прочих доходов.
33. Дайте понятие собственному капиталу организации.
34. Охарактеризуйте формы оплаты труда.
35. Охарактеризуйте порядок образования и учета резерва на оплату отпусков.
36. Изложите аналитический учет прочих доходов и расходов организации.
37. Изложите порядок расчета отпускных (работник в расчетном периоде отработал не все месяцы полностью).
38. Охарактеризуйте порядок и учет образования резерва по снижению стоимости материальных ценностей.
39. Изложите порядок образования чистой прибыли.
40. Дайте понятие уставному капиталу.
41. Дайте понятие резервному капиталу.
42. Изложите синтетический учет по страховым взносам.
43. Изложите порядок образования прибыли к налогообложению.
44. Изложите порядок и учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
45. Изложите порядок учета доплат и надбавок.
46. Охарактеризуйте учет доходов организации.
47. Изложите порядок удержаний из заработной платы и их виды.
48. Охарактеризуйте учет расходов организации.
49. Охарактеризуйте синтетический учет уставного капитала.
50. Перечислите нормативные документы по учету труда и заработной платы, охарактеризуйте их основное содержание.

## **МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

### **Перечень теоретических вопросов:**

1. Изложите порядок подготовки и проведения инвентаризации имущества.
2. Сформулируйте основные цели инвентаризации.
3. Изложите порядок проведения инвентаризации.
4. Раскройте варианты проведения инвентаризации в обязательном порядке.
5. Опишите этапы проведения инвентаризации.
6. Изложите порядок документального оформления результатов инвентаризации.
7. Изложите порядок и назначение заключения с работника договоров о материальной ответственности.
8. Опишите виды инвентаризации: полная и частичная; сплошная выборочная; плановые и внеплановые; необходимая инвентаризация.
9. Изложите порядок определения фактического наличия имущества и

реально учтенных финансовых обязательств и составление инвентарных описей.

10. Опишите порядок составления в бухгалтерии сличительных описей и установление соответствия данных о фактическом наличии имущества и средств с данными бухгалтерского учета.

11. Изложите порядок составления отдельных описей на имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки.

12. Изложите порядок проведения инвентаризации основных средств и оформления ее результатов.

13. Изложите порядок документального оформления результатов инвентаризации основных средств.

14. Изложите порядок составления отдельной описи при выявлении объектов основных средств, не пригодных к эксплуатации и не подлежащих восстановлению.

15. Изложите порядок учета недостачи основных средств.

16. Изложите порядок учета выявленных при проведении инвентаризации неучтенных основных средств.

17. Изложите порядок инвентаризации нематериальных активов.

18. Изложите порядок регулирования выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета НМА.

19. Изложите порядок проведения инвентаризации оформления результатов инвентаризации наличных денежных средств в кассе.

20. Опишите порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов.

21. Изложите порядок составления описи товарно- материальных ценностей на определенную дату.

22. Изложите порядок отражения в бухгалтерском учете излишков материально- производственных запасов.

23. Изложите синтетический учет при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов.

24. Изложите порядок формирования резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

25. Изложите порядок проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками.

26. Изложите порядок проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.

27. Изложите порядок проведения инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами.

28. Изложите порядок проведения сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.

29. Изложите порядок проведения инвентаризации расчетов персоналом организации.

30. Охарактеризуйте порядок отражения результатов инвентаризации в

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

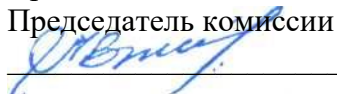
**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ**

на заседании методической комиссии  
Колледжа Северодонецкого технологического  
института (филиал) ФГБОУ ВО «Луганского  
государственного университета имени  
Владимира Даля»

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

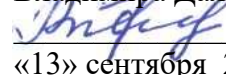
Председатель комиссии

 В.Н. Лескин

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора Колледжа

Северодонецкого технологического институт  
(филиал) ФГБОУ ВО «Луганского  
государственного университета имени  
Владимира Даля»

 Р.П. Филь  
«13» сентября 2024 г.

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ**

для проведения промежуточной аттестации

в форме экзамена

**по производственному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета  
источников формирования имущества, выполнение работ по  
инвентаризации и финансовых обязательств организации»**

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»

форма обучения очная \_\_\_\_\_

Курс 2 \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_



А.А. Анфимова

Северодонецк  
2024

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и финансовых обязательств организации»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Курс 2 Форма обучения очная

Билет № 1

1. Виды формы системы оплаты труда, порядок ее начисления.
2. Дайте определение инвентаризации. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета?
3. Задача

Составить бухгалтерский баланс:

|     |                             |           |
|-----|-----------------------------|-----------|
| 1.  | Запасы                      | 8000 руб. |
| 2.  | Расчеты по оплате труда     | 3000 руб. |
| 3.  | Расчеты с дебиторами        | 1300 руб. |
| 4.  | Нераспределенная прибыль    | 2000 руб. |
| 5.  | Уставный капитал            | 5000 руб. |
| 6.  | Касса                       | 200 руб.  |
| 7.  | Валютный счет               | 4000 руб. |
| 8.  | Краткосрочные кредиты банка | 5000 руб. |
| 9.  | Основные средства           | 2000 руб. |
| 10. | Расчеты с поставщиками      | 1500 руб. |
| 11. | Расчеты по налогам и сборам | 2200 руб. |
| 12. | Расчетный счет              | 3200 руб. |

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и финансовых обязательств организации»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Курс 2 Форма обучения очная

Билет № 2

1. Учет финансовых результатов по видам деятельности
2. Назовите виды инвентаризаций. Дайте определение. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
3. Задача

Составить бухгалтерский баланс:

|     |                             |           |
|-----|-----------------------------|-----------|
| 1.  | Запасы                      | 8000 руб. |
| 2.  | Расчеты по оплате труда     | 3000 руб. |
| 3.  | Расчеты с дебиторами        | 1300 руб. |
| 4.  | Нераспределенная прибыль    | 2000 руб. |
| 5.  | Уставный капитал            | 5000 руб. |
| 6.  | Касса                       | 200 руб.  |
| 7.  | Валютный счет               | 4000 руб. |
| 8.  | Краткосрочные кредиты банка | 5000 руб. |
| 9.  | Основные средства           | 2000 руб. |
| 10. | Расчеты с поставщиками      | 1500 руб. |
| 11. | Расчеты по налогам и сборам | 2200 руб. |
| 12. | Расчетный счет              | 3200 руб. |

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и финансовых обязательств организации»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям  
Курс 2 Форма обучения очная

Билет № 3

1. Учет нераспределенной прибыли?
2. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации основных средств?
3. Задача

Составить бухгалтерский баланс:

|     |                             |           |
|-----|-----------------------------|-----------|
| 1.  | Запасы                      | 8000 руб. |
| 2.  | Расчеты по оплате труда     | 3000 руб. |
| 3.  | Расчеты с дебиторами        | 1300 руб. |
| 4.  | Нераспределенная прибыль    | 2000 руб. |
| 5.  | Уставный капитал            | 5000 руб. |
| 6.  | Касса                       | 200 руб.  |
| 7.  | Валютный счет               | 4000 руб. |
| 8.  | Краткосрочные кредиты банка | 5000 руб. |
| 9.  | Основные средства           | 2000 руб. |
| 10. | Расчеты с поставщиками      | 1500 руб. |
| 11. | Расчеты по налогам и сборам | 2200 руб. |
| 12. | Расчетный счет              | 3200 руб. |

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и финансовых обязательств организации»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям  
Курс 2 Форма обучения очная

Билет № 4

1. Учет собственного капитала.
2. Процедуру составления сличительной ведомости?
3. Задача

Составить бухгалтерский баланс:

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| 1. Запасы                       | 8000 руб. |
| 2. Расчеты по оплате труда      | 3000 руб. |
| 3. Расчеты с дебиторами         | 1300 руб. |
| 4. Нераспределенная прибыль     | 2000 руб. |
| 5. Уставный капитал             | 5000 руб. |
| 6. Касса                        | 200 руб.  |
| 7. Валютный счет                | 4000 руб. |
| 8. Краткосрочные кредиты банка  | 5000 руб. |
| 9. Основные средства            | 2000 руб. |
| 10. Расчеты с поставщиками      | 1500 руб. |
| 11. Расчеты по налогам и сборам | 2200 руб. |
| 12. Расчетный счет              | 3200 руб. |

Утверждено на заседании методической комиссии  
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и финансовых обязательств организации»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Курс 2 Форма обучения очная

Билет № 5

1. Учет уставного капитала?
2. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
3. Задача

Составить бухгалтерский баланс:

|     |                             |           |
|-----|-----------------------------|-----------|
| 1.  | Запасы                      | 8000 руб. |
| 2.  | Расчеты по оплате труда     | 3000 руб. |
| 3.  | Расчеты с дебиторами        | 1300 руб. |
| 4.  | Нераспределенная прибыль    | 2000 руб. |
| 5.  | Уставный капитал            | 5000 руб. |
| 6.  | Касса                       | 200 руб.  |
| 7.  | Валютный счет               | 4000 руб. |
| 8.  | Краткосрочные кредиты банка | 5000 руб. |
| 9.  | Основные средства           | 2000 руб. |
| 10. | Расчеты с поставщиками      | 1500 руб. |
| 11. | Расчеты по налогам и сборам | 2200 руб. |
| 12. | Расчетный счет              | 3200 руб. |

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и финансовых обязательств организации»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Курс 2 Форма обучения очная

Билет № 6

1. Учет резервного капитала?
2. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
3. Задача

Составить бухгалтерский баланс:

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| 1. Запасы                      | 8000 руб. |
| 2. Расчеты по оплате труда     | 3000 руб. |
| 3. Расчеты с дебиторами        | 1300 руб. |
| 4. Нераспределенная прибыль    | 2000 руб. |
| 5. Уставный капитал            | 5000 руб. |
| 6. Касса                       | 200 руб.  |
| 7. Валютный счет               | 4000 руб. |
| 8. Краткосрочные кредиты банка | 5000 руб. |
| 9. Основные средства           | 2000 руб. |
| 10. Расчеты с поставщиками     | 1500 руб. |
| 11. Расчеты по налогам и сбора | 2200 руб. |
| 12. Расчетный счет             | 3200 руб. |

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и финансовых обязательств организации»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям  
Курс 2 Форма обучения очная

Билет № 7

1. Учет кредитов и займов?
2. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
3. Задача

Составить бухгалтерский баланс:

|     |                             |           |
|-----|-----------------------------|-----------|
| 1.  | Запасы                      | 8000 руб. |
| 2.  | Расчеты по оплате труда     | 3000 руб. |
| 3.  | Расчеты с дебиторами        | 1300 руб. |
| 4.  | Нераспределенная прибыль    | 2000 руб. |
| 5.  | Уставный капитал            | 5000 руб. |
| 6.  | Касса                       | 200 руб.  |
| 7.  | Валютный счет               | 4000 руб. |
| 8.  | Краткосрочные кредиты банка | 5000 руб. |
| 9.  | Основные средства           | 2000 руб. |
| 10. | Расчеты с поставщиками      | 1500 руб. |
| 11. | Расчеты по налогам и сборам | 2200 руб. |
| 12. | Расчетный счет              | 3200 руб. |

Утверждено на заседании методической комиссии  
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и финансовых обязательств организации»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Курс 2 Форма обучения очная

Билет № 8

1. Учет расчетов с учредителями?

2. Порядок проведения инвентаризации кассы организации

3. Задача

Составить бухгалтерский баланс:

|     |                             |           |
|-----|-----------------------------|-----------|
| 1.  | Запасы                      | 8000 руб. |
| 2.  | Расчеты по оплате труда     | 3000 руб. |
| 3.  | Расчеты с дебиторами        | 1300 руб. |
| 4.  | Нераспределенная прибыль    | 2000 руб. |
| 5.  | Уставный капитал            | 5000 руб. |
| 6.  | Касса                       | 200 руб.  |
| 7.  | Валютный счет               | 4000 руб. |
| 8.  | Краткосрочные кредиты банка | 5000 руб. |
| 9.  | Основные средства           | 2000 руб. |
| 10. | Расчеты с поставщиками      | 1500 руб. |
| 11. | Расчеты по налогам и сборам | 2200 руб. |
| 12. | Расчетный счет              | 3200 руб. |

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и финансовых обязательств организации»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Курс 2 Форма обучения очная

Билет № 9

1. Расчет чистых активов организации?
2. Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках.  
Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути?
3. Задача

Составить бухгалтерский баланс:

|     |                             |           |
|-----|-----------------------------|-----------|
| 1.  | Запасы                      | 8000 руб. |
| 2.  | Расчеты по оплате труда     | 3000 руб. |
| 3.  | Расчеты с дебиторами        | 1300 руб. |
| 4.  | Нераспределенная прибыль    | 2000 руб. |
| 5.  | Уставный капитал            | 5000 руб. |
| 6.  | Касса                       | 200 руб.  |
| 7.  | Валютный счет               | 4000 руб. |
| 8.  | Краткосрочные кредиты банка | 5000 руб. |
| 9.  | Основные средства           | 2000 руб. |
| 10. | Расчеты с поставщиками      | 1500 руб. |
| 11. | Расчеты по налогам и сборам | 2200 руб. |
| 12. | Расчетный счет              | 3200 руб. |

Утверждено на заседании методической комиссии  
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и финансовых обязательств организации»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям  
Курс 2 Форма обучения очная

Билет № 10

1. Учет средств целевого финансирования?
2. Инвентаризация и налог на прибыль организации
3. Задача

Составить бухгалтерский баланс:

|     |                             |           |
|-----|-----------------------------|-----------|
| 1.  | Запасы                      | 8000 руб. |
| 2.  | Расчеты по оплате труда     | 3000 руб. |
| 3.  | Расчеты с дебиторами        | 1300 руб. |
| 4.  | Нераспределенная прибыль    | 2000 руб. |
| 5.  | Уставный капитал            | 5000 руб. |
| 6.  | Касса                       | 200 руб.  |
| 7.  | Валютный счет               | 4000 руб. |
| 8.  | Краткосрочные кредиты банка | 5000 руб. |
| 9.  | Основные средства           | 2000 руб. |
| 10. | Расчеты с поставщиками      | 1500 руб. |
| 11. | Расчеты по налогам и сборам | 2200 руб. |
| 12. | Расчетный счет              | 3200 руб. |

Утверждено на заседании методической комиссии  
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова