

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО  
ИНСТИТУТА (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной дисциплины**

**ОГСЭ.06(в) Деловой русский язык и культура речи**

**специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по  
отраслям)**

**Рассмотрено и согласовано** методической комиссией  
Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал)

Протокол № 01 от «13» сентября 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.11.2023 № 854, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.12.2023, регистрационный № 76428, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям) среднего профессионального образования.

Председатель комиссии



В.Н. Лескин

Заместитель директора



Р.П. Филь

Составитель(и):

Лобова Маргарита Александровна, преподаватель СПО Колледжа  
Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им.  
В. Даля».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Протокол № \_\_ заседания МК от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МК \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                 | стр. |
|-----------------------------------------------------------------|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ                        | 6    |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 7    |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 15   |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 20   |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.06(в) Деловой русский язык и культура речи

## **1.1. Область применения программы учебной дисциплины**

В профессиональных образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППКРС, ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, учебная дисциплина «Деловой русский язык и культура речи» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана. Учебная дисциплина «Деловой русский язык и культура речи» является учебной дисциплиной предлагаемой образовательной организации (учреждения), в рамках часов, отведенных для вариативной части в рамках общеобразовательного цикла.

## **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; – пользоваться словарями русского языка;
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

**знать:**

- ☐ различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- ☐ нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров;
- ☐ особенности социального и культурного контекста;
- ☐ правила оформления документов и построения устных сообщений;
- ☐ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- ☐ особенности произношения;
- ☐ правила чтения текстов профессиональной направленности.

**1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

объем образовательной нагрузки обучающихся – 86 часов, включая: учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 86 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

| Код    | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1 | Формирование у обучающихся культуры делового общения; формирование знаний, необходимых для повышения общей и профессиональной компетентности личности, его конкурентоспособности, самостоятельности и творческого подхода в профессиональной деятельности. |
| ПК 3.2 | Составлять отчетную документацию.                                                                                                                                                                                                                          |
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                                                                                                                                                        |
| ОК 02  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                                                                                     |
| ОК 05  | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.                                                                                                    |
| ОК 06  | . Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.                                                                                |
| ОК 07  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.                                                                                                                                             |
| ОК 08  | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.                                                                     |
| ОК 09  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                    |
| ОК 10  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке                                                                                                                                                                         |
| ОК 11  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной.                                                                                                                                            |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ.06(в) Деловой русский язык и культура речи

| Коды компетенций                                                   | Наименование разделов, тем                                                      | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины        |                                            |                                 |                                |              |                          |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------|--------------------------|
|                                                                    |                                                                                 |             | Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем |                                            |                                 | Самостоятельная учебная работа | консультации | Промежуточная аттестация |
|                                                                    |                                                                                 |             | Теоретическое обучение, часов                                   | Лабораторные и практические занятия, часов | Курсовая работа (проект), часов |                                |              |                          |
| 1                                                                  | 2                                                                               | 3           | 4                                                               | 5                                          | 6                               | 7                              | 8            | 9                        |
| ПК 2.1.<br>ПК 3.2                                                  | Раздел 1. Введение. Понятие о языке. Национальный русский язык.                 | 6           | 3                                                               | 3                                          | -                               |                                | -            | -                        |
| ОК 01, ОК 02<br>ОК 05, ОК-6                                        | Раздел 2. Речевой этикет. Текст. Лингвистика текста. Функциональные стили речи. | 18          | 8                                                               | 10                                         | -                               |                                | -            | -                        |
| ОК 07, ОК-8                                                        | Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.                              | 18          | 12                                                              | 6                                          | -                               | -                              | -            | -                        |
| ОК 09, ОК-10<br>ОК-11                                              | Раздел 4. Лексикология и фразеология.                                           | 8           | 4                                                               | 4                                          |                                 |                                |              |                          |
|                                                                    | Раздел 5. Морфемика. Словообразование. Орфография.                              | 12          | 6                                                               | 6                                          |                                 |                                |              |                          |
|                                                                    | Раздел 6. Морфология.                                                           | 10          | 8                                                               | 2                                          |                                 |                                |              |                          |
|                                                                    | Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.                                               | 10          | 4                                                               | 6                                          |                                 |                                |              |                          |
| Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету) |                                                                                 | 2           | -                                                               | 2                                          | -                               | -                              | -            | -                        |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет                 |                                                                                 | 2           |                                                                 | 2                                          |                                 |                                |              |                          |
| Всего часов:                                                       |                                                                                 | 86          | 45                                                              | 41                                         | -                               |                                | -            | -                        |

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОГСЭ.06(в) Деловой русский язык и культура речи

| Наименование разделов и тем                                                                | № занятия | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         | Объем часов |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Раздел 1. Введение. Понятие о языке. Национальный русский язык.                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         | 6           |
| <p>Тема 1.1. Этика делового общения. Форма, структура и культура деловой коммуникации.</p> |           | <p>Содержание учебного материала. Понятие о языке как средстве человеческого общения. Функции языка.</p> <p>Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Особенности устной и письменной речи. Невербальная коммуникация.</p> <p>Понятие культуры речи.</p> |                                                                                                                                                         | 4           |
|                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Лекции                                                                                                                                                  | 2           |
|                                                                                            | 1         | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Введение в дисциплину.. Специфика речи специалиста. Речевая культура. Причины недостаточного уровня культуры речи и способы повышения речевой культуры. | 1           |
|                                                                                            | 3         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Этика делового общения. Деловой этикет. Виды делового общения.                                                                                          | 1           |
|                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Практические занятия                                                                                                                                    | 2           |
|                                                                                            | 2         | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Общие принципы и правила делового общения специалиста. Составление монологической/диалогической речи.                                                   | 1           |
|                                                                                            | 4         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Речевые клише. Обращение в русском речевом этикете. Речевой этикет телефонного разговора.                                                               | 1           |
| <p>Тема 1.2. Национальный русский язык.</p>                                                |           | <p>Содержание учебного материала. Национальный русский язык. Государственный язык</p> <p>Риторика как наука. Направления современной риторики. Риторика – часть культуры делового общения.</p>                                                                                           |                                                                                                                                                         | 2           |
|                                                                                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Лекции                                                                                                                                                  | 1           |

|   |   |                                                                                                                                   |          |
|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 5 | 1 | Язык как универсальная полифункциональная знаковая система.<br>Эмоциональность речи. Метафора. Ирония. Парадокс. Намек. Градация. | 1        |
|   |   | <b>Практические занятия</b>                                                                                                       | <b>1</b> |

| Наименование разделов и тем                                                            | № занятия | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся |                                                                                                                                                                                                                                       | Объем часов |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                        | 6         | 1                                                                                       | Понятие о национальном языке. Этапы становления и развития русского национального языка. Разобрать отрывок (метафора, ирония, парадокс, намек, градация).                                                                             | 1           |
| <b>Раздел 2. Речевой этикет. Текст. Лингвистика текста. Функциональные стили речи.</b> |           |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                       | <b>18</b>   |
| <b>Тема 2.1. Речевой этикет. Текст. Лингвистика текста.</b>                            |           |                                                                                         | <b>Содержание учебного материала.</b> Из истории речевого этикета. Речевой этикет стран мира..<br>Невербальное общение, его особенности. Понятие о тексте. Заглавие текста. Тематическое ядро, смысловая структура текста. Типы речи. | <b>8</b>    |
|                                                                                        |           |                                                                                         | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>4</b>    |
|                                                                                        | 7         | 1                                                                                       | Речевой этикет в профессиональном общении.                                                                                                                                                                                            | 2           |
|                                                                                        | 9         | 2                                                                                       | Строение текста.                                                                                                                                                                                                                      | 2           |
|                                                                                        |           |                                                                                         | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>4</b>    |
|                                                                                        | 8         | 1                                                                                       | Речевой этикет в профессиональном общении (диалог).                                                                                                                                                                                   | 2           |

| Наименование разделов и тем                 | № занятия |   | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                                             | Объем часов |
|---------------------------------------------|-----------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                             | 9         | 2 | Лингвистический анализ текста.                                                                                                                                                                                                                                                      | 2           |
| <b>Тема 2.2. Функциональные стили речи.</b> |           |   | <b>Содержание учебного материала.</b><br>Понятие о документах и их классификация. Назначение, классификация документов, требования к составлению и оформлению различных видов документов, реквизиты документов и правила их оформления. Языковые аспекты официально-делового стиля. | <b>10</b>   |

|                    |       |                                                    |                                                                                                                                                          |    |
|--------------------|-------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                    |       | 1                                                  | Лекции                                                                                                                                                   | 4  |
|                    | 10    |                                                    | Общая характеристика стилей и их особенностей. История официально-делового стиля.                                                                        | 2  |
|                    | 11    | 2                                                  | Официально-деловой стиль как язык документов.                                                                                                            | 2  |
|                    |       |                                                    | Практические занятия                                                                                                                                     | 6  |
|                    | 12    | 1                                                  | Особенности оформления документов по личному составу, разновидности документов и их формы, состав реквизитов документов.                                 | 2  |
|                    | 13-14 | 2-3                                                | Составление документов по личному составу.                                                                                                               | 4  |
|                    |       | Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография. |                                                                                                                                                          | 18 |
| Тема 3.1. Фонетика |       |                                                    | Содержание учебного материала. Фонетические единицы русской речи.                                                                                        | 6  |
|                    |       |                                                    | Лекции                                                                                                                                                   | 4  |
|                    |       |                                                    |                                                                                                                                                          |    |
|                    | 15-16 | 1-2                                                | Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звуко-символизм. Интонация как выразительное средство языка.                      | 4  |
|                    |       |                                                    | Практические занятия                                                                                                                                     | 2  |
|                    | 17    | 1                                                  | Фонетическая транскрипция.                                                                                                                               | 2  |
| Тема 3.2. Орфоэпия |       |                                                    | Содержание учебного материала. Орфоэпия как наука о нормах произношения.                                                                                 | 4  |
|                    |       |                                                    | Лекции                                                                                                                                                   | 2  |
|                    | 18    | 1                                                  | Правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, слов иноязычного происхождения. Особенности и функции русского словесного ударения. | 2  |
|                    |       |                                                    | Практические занятия                                                                                                                                     | 2  |
|                    | 19    | 1                                                  | Виды орфоэпических норм.                                                                                                                                 | 2  |

|                                                          |       |     |                                                                                                                                       |           |
|----------------------------------------------------------|-------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Тема 3.3. Графика</b>                                 |       |     | <b>Содержание учебного материала.</b> Графика, позиционный принцип русской графики.                                                   | <b>4</b>  |
|                                                          |       |     | <b>Лекции</b>                                                                                                                         | <b>4</b>  |
|                                                          | 20-21 | 1-2 | Принципы русского правописания. Позиционный принцип русской графики.                                                                  | 4         |
| <b>Тема 3.4. Орфография</b>                              |       |     | <b>Содержание учебного материала.</b>                                                                                                 | <b>4</b>  |
|                                                          |       |     | <b>Лекции</b>                                                                                                                         | <b>2</b>  |
|                                                          | 22    | 1   | Принципы русской орфографии. Орфография в аспекте нормы и речевой выразительности.                                                    | 2         |
|                                                          |       |     | <b>Практические занятия</b>                                                                                                           | <b>2</b>  |
|                                                          | 23    | 1   | Орфографический анализ текста.                                                                                                        | 2         |
|                                                          |       |     |                                                                                                                                       |           |
| <b>Раздел 4. Лексикология и фразеология.</b>             |       |     |                                                                                                                                       | <b>8</b>  |
| <b>Тема 4.1. Лексикология</b>                            |       |     | <b>Содержание учебного материала.</b> Лексикология как раздел языкознания. Системные отношения в лексике.                             | <b>4</b>  |
|                                                          |       |     | <b>Лекции</b>                                                                                                                         | <b>2</b>  |
|                                                          | 24    | 1   | Лексические нормы: использование слова в несвойственном ему значении; лексическая несочетаемость; многословие (тавтология, плеоназм). | 2         |
|                                                          |       |     | <b>.Практические занятия</b>                                                                                                          | <b>2</b>  |
|                                                          | 25    | 1   | Лексические нормы: разграничение ненормативного словоупотребления как речевой ошибки и как выразительного средства                    | 2         |
| <b>Тема 4.2. Фразеология</b>                             |       |     | <b>Содержание учебного материала.</b> Понятие о фразеологических единицах. Фразеологизм и слово.                                      | <b>4</b>  |
|                                                          |       |     | <b>Лекции</b>                                                                                                                         | <b>2</b>  |
|                                                          | 26    | 1   | Типы фразеологических единиц. Употребление фразеологизмов в речи.                                                                     | 2         |
|                                                          |       |     | <b>. Практические занятия</b>                                                                                                         | <b>2</b>  |
|                                                          | 27    | 1   | Активные процессы в лексике и фразеологии русского языка.                                                                             | 2         |
| <b>Раздел 5. Морфемика. Словообразование. Орфография</b> |       |     |                                                                                                                                       | <b>12</b> |
| <b>Тема 5.1. Морфемика.</b>                              |       |     | <b>Содержание учебного материала.</b> Предмет морфемики.                                                                              | <b>4</b>  |
|                                                          |       |     | <b>Лекции</b>                                                                                                                         | <b>2</b>  |

|  |    |   |                                                              |          |
|--|----|---|--------------------------------------------------------------|----------|
|  | 28 | 1 | Характеристики морфемы. Морфемы и их функции в слове.        | 2        |
|  | 29 | 2 | Трудные вопросы правописания аффиксов различных частей речи. | 2        |
|  |    |   | <b>Практические занятия</b>                                  | <b>2</b> |
|  | 30 | 1 | Провести морфемный анализ слов.                              | 2        |

|                                       |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
|---------------------------------------|----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Тема5.2.<br/>Словообразование.</b> |    |   | <b>Содержание учебного материала. Предмет словообразования.</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>4</b>  |
|                                       |    |   | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b>  |
|                                       | 31 | 1 | Словообразовательные нормы, ненормативное словообразование как средство выразительности и речевая ошибка.                                                                                                                                                                      | 2         |
|                                       |    |   | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>  |
|                                       | 32 | 1 | Словообразование профессиональной лексики и терминов.                                                                                                                                                                                                                          | 2         |
| <b>Тема5.3.<br/>Орфография</b>        |    |   | <b>. Содержание учебного материала. Принципы русской орфографии.</b>                                                                                                                                                                                                           | <b>4</b>  |
|                                       |    |   | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b>  |
|                                       | 33 | 1 | Орфография в аспекте нормы и речевой выразительности.                                                                                                                                                                                                                          | 2         |
|                                       |    |   | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>  |
|                                       | 34 | 1 | Орфографический анализ текста.                                                                                                                                                                                                                                                 | 2         |
| <b>Раздел 6. Морфология.</b>          |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>10</b> |
| <b>Тема 6.1.<br/>Морфология</b>       |    |   | <b>Содержание учебного материала. Части речи.</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>10</b> |
|                                       |    |   | <b>Лекции.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>8</b>  |
|                                       | 35 | 1 | Морфологические нормы. Имя существительное: род, число, падеж. Особенности склонения некоторых существительных и словосочетаний с ними. Имя прилагательное. Особенности полной и краткой форм прилагательных. Степени сравнения прилагательных, их стилистические особенности. | 2         |
|                                       | 36 | 2 | Имя существительное и нормы его употребления.<br>Имя прилагательное и нормы его употребления                                                                                                                                                                                   | 2         |
|                                       | 37 | 3 | . Имя числительное и нормы его употребления.                                                                                                                                                                                                                                   | 2         |

|                                                       |                                          |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                       |                                          |     | Употребление форм русского глагола.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|                                                       | 38                                       | 4   | . Образование и употребление причастий и деепричастий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2         |
|                                                       |                                          |     | <b>Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2</b>  |
|                                                       | 39                                       | 1   | Морфология и законы правописания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2         |
|                                                       | <b>Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.</b> |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>10</b> |
| <b>Тема 7.1. Словосочетание. Простое предложение.</b> |                                          |     | <b>Содержание учебного материала.</b> Словосочетание. Простое предложение. Тире в простом предложении. Второстепенные члены предложения. Односоставные предложения. Простое осложненное предложение. Однородные члены предложения. Обособление второстепенных членов предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. | <b>4</b>  |
|                                                       |                                          |     | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>  |
|                                                       | 40                                       | 1   | Словосочетание. Простое предложение. Однородные члены предложения. Обособление второстепенных членов предложения.                                                                                                                                                                                                                                                | 2         |
|                                                       |                                          |     | <b>. Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>  |
|                                                       | 41                                       | 1   | Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Простое осложненное предложение. Однородные члены предложения.                                                                                                                                                                                                                                       | 2         |
| <b>Тема 7.2. Сложное предложение.</b>                 |                                          |     | <b>Содержание учебного материала.</b> Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Прямая и косвенная речь. Сочетание знаков препинания.                                                                                                                                                    | <b>6</b>  |
|                                                       |                                          |     | <b>Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2</b>  |
|                                                       | 42                                       | 1   | Сложное предложение. Основные виды сложных предложений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2         |
|                                                       |                                          |     | <b>. Практические занятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>4</b>  |
|                                                       | 43-44                                    | 1-2 | Выполнение тренировочных лексико-грамматических упражнений. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях с одним или несколькими придаточными.                                                                                                                                                                                                              | 4         |

|    |                                                                     |           |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| 45 | Подготовка к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету). | 2         |
| 46 | Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет                  | 2         |
| 47 | Всего часов:                                                        | <b>86</b> |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета русского языка.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- ☐ посадочные места по количеству обучающихся;
- ☐ рабочее место преподавателя;
- ☐ комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- ☐ персональный компьютер;
- ☐ мультимедийное оборудование.

### **4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности**

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий, на которых выполняются тренировочные лексико-грамматические упражнения, обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете русского языка.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, выполнение письменных самостоятельных и контрольных работ, написание диктантов.

**промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет.

#### 4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Фамилия, имя, отчество преподавателя | Лобова Маргарита Александровна.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Образование                          | высшее, преподаватель, Луганский государственный педагогический институт им. Т.Г. Шевченко, 1990 год, диплом ТВ № 956267, специальность «Русский язык и литература», присвоена квалификация и звание учителя русского языка и литературы СШ.                                                         |
| Курсы повышения квалификации         | учителей русского языка и литературы «Совершенствование методики преподавания русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС» (КПК 1148), 10/1148, 09 марта 2023 г., Институт профессионального развития ГОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет имени Владимира Даля». |
| Категория, педагогическое звание     | Преподаватель СПО                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### **4.4. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы).**

##### **Основные источники:**

1. Современный русский язык. Синтаксис: учебник и практикум для вузов / С. Г. Ильенко, И. А. Мартянова, И. В. Столярова ; под общей редакцией С. Г. Ильенко ; ответственный редактор М. Я. Дымарский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с.
2. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Князев, Е. В. Моисеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с.
3. Лекант, П. А. Современный русский язык. Синтаксис. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / П. А. Лекант, А. В. Канафьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с.
4. Милославский И. Г. Морфологические категории современного русского языка. — М.: Либроком. 2020. — 256 с.
5. Калакуцкая Л. П. Склонение фамилий и личных имен в русском литературном языке. — М.: Либроком. 2020. — 222 с.
6. Шапиро А.Б. Современный русский язык. Пунктуация. — М.: Едиториал УРСС. 2020. — 296 с.
7. Современный русский язык : учебное пособие / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с.
8. Д. Э. Розенталь. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация. — М.: Мир и образование, 2023.
9. Правила русской орфографии и пунктуации : полный академический справочник / [Н. С. Валгина и др.]. — М. : АСТ-Пресс, 2022. — 478 с.
10. Абрамова Н.А. Русский язык в деловой документации. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2020. 192 с.

##### **Электронные издания:**

1. Современный русский литературный язык : учебник / В. Г. Костомаров [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535030>

2. Современный русский литературный язык. Практикум : учебное пособие / В. И. Максимов [и др.] ; под редакцией В. И. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535511>

#### Дополнительные источники:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ  
<http://mon.gov.ru/>
2. Российский образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
3. Сайт ФГОУ Федеральный институт развития образования  
<http://www.firo.ru/>
4. Сайт Федерального агентства по образованию РФ  
[www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
5. Бизнес-словарь <http://www.businessvoc.ru>
6. Большой энциклопедический и исторический словарь онлайн  
<http://www.edic.ru>
7. ВикиЗнание: гипертекстовая электронная энциклопедия  
<http://www.wikiznanie.ru>
8. Мегаэнциклопедия портала «Кирилл и Мефодий»  
<http://www.megabook.ru>
9. МультиЛекс Online: электронные словари онлайн  
<http://online.multilex.ru>
10. Рубрикон: энциклопедии, словари, справочники  
<http://www.rubricon.com>
11. Русские словари. Служба русского языка  
<http://www.slovari.ru>
12. Словари и энциклопедии on-line на Академик.ру  
<http://dic.academic.ru>
13. Словари русского языка на портале «Грамота.ру»  
<http://slovari.gramota.ru>

14. Служба тематических толковых словарей  
«Глоссарий.ру»  
<http://www.glossary.ru>
15. Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Даля  
<http://vidahl.agava.ru>
16. Яндекс.Словари <http://slovari.yandex.ru>
17. Газета «Русский язык» и сайт для учителя «Я иду на урок  
русского языка» <http://rus.1september.ru>
18. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский  
язык» <http://www.gramota.ru>
19. Коллекция «Диктанты — русский язык»  
Российского  
общеобразовательного портала <http://language.edu.ru>
20. Культура письменной речи <http://www.gramma.ru>
21. Имена.org — популярно об именах и  
фамилиях  
<http://www.imena.org>
22. Крылатые слова и выражения <http://slova.ndo.ru>
23. Международная ассоциация преподавателей русского языка  
и литературы (МАПРЯЛ) <http://www.mapryal.org>
24. Мир слова русского <http://www.rusword.org>
25. Национальный корпус русского языка:  
информационно-  
справочная система <http://www.ruscorpora.ru>
26. Опорный орфографический компакт: пособие по  
орфографии  
русского языка <http://yamal.org/ook/>
27. Основные правила грамматики русского языка  
[http://www.stihi-](http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm)  
[rus.ru/pravila.htm](http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm)
28. Российское общество преподавателей русского  
языка и  
литературы: портал «Русское слово» <http://www.ropryal.ru>
29. Рукописные памятники Древней Руси <http://www.lrc-lib.ru>
30. Русская грамматика: академическая грамматика  
Института  
русского языка РАН <http://rusgram.narod.ru>
31. Русская фонетика: мультимедийный интернет-  
учебник

<http://www.philol.msu.ru/rus/galya-1/>

32. Русское письмо: происхождение письменности, рукописи, шрифты <http://character.webzone.ru>

33. Тесты по русскому языку <http://likbez.spb.ru>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися письменных самостоятельных и контрольных работ, написания диктантов.

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Основные показатели оценки результатов                                                                                                                                                                                                                                   | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Зн ать:</b> общие правила</p> <p>— переноса слов; основные принципы</p> <p>— правописания (морфологический, фонетический, традиционный); правила правописания существительных и прилагательных, правила склонения количественных и составных числительных;</p> <p>— правила правописания местоимений: раздельное написание местоимений с предлогами, написание местоимений через дефис, написание местоимений с частицами не и ни.</p> <p>— правила правописания переходных и непереходных глаголов, безличных глаголов; причастий и отглагольных прилагательных, кратких</p> | <p>Понимание особенностей планирования и ведения предпринимательской деятельности в издательском деле, владение знаниями по финансовой грамотности, умение применять их при решении задач в соответствии с необходимостью, умение искать и анализировать информацию.</p> | <p>Контрольные работы, письменные самостоятельные работы, диктанты.</p> <p>Оценка «отлично» ставится: если обучающийся выполнил все задание верно.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится: обучающийся выполнил правильно не менее <math>\frac{3}{4}</math> задания.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено не менее половины задания.</p> |

|                                                                                                                                                     |                                               |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <p>— причастий, деепричастий, наречий и наречных выражений;</p> <p>правила различения предлогов, союзов, частиц и особенностей их правописания.</p> |                                               |                                         |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                       | Понимание особенностей планирования и ведения | Контрольные работы, письменные          |
| <b>Результаты обучения</b>                                                                                                                          | <b>Основные показатели оценки результатов</b> | <b>Формы и методы контроля и оценки</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>— применять общие правила переноса слов;</p> <p>— соблюдать основные принципы правописания (морфологический, фонетический, традиционный);</p> <p>— применять правила правописания количественных и порядковых числительных, правила склонения количественных и составных числительных;</p> <p>— применять правила правописания местоимений: раздельное написание местоимений с предлогами, написание местоимений через дефис, написание местоимений с частицами не и ни.</p> <p>— применять правила правописания переходных и непереходных глаголов, безличных глаголов; причастий и отглагольных прилагательных, кратких причастий, деепричастий, наречий и наречных выражений;</p> <p>- различать предлоги, союзы, частицы и применять правила их правописания</p> | <p>предпринимательской деятельности в издательском деле, владение знаниями по финансовой грамотности, умение применять их при решении задач в соответствии с необходимостью, умение искать и анализировать информацию.</p> | <p>самостоятельные работы, диктанты.</p> <p>Оценка «отлично» ставится: если обучающийся выполнил все задание верно.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится: обучающийся выполнил правильно не менее <math>\frac{3}{4}</math> задания.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено не менее половины задания.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|