

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме экзамена**

**ОП.04 Основы бухгалтерский учета
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН Методической комиссией Колледжа
Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Протокол № 01 от «13» сентября 2024 г.

Председатель методической комиссии  В.Н. Лескин

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Утвержден
заместителем директора

 Р.П. Филь

Составители:

Анфимова Александра Александровна, преподаватель Колледжа Северодонецкого
технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

1. ПАСПОРТ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект оценочных средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины *ОП.04 Основы бухгалтерского учета* основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения

- У 1 применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- У 2 ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- У 3 следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- У 4 использовать формы и счета бухгалтерского учета

Знания

- З 1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности: национальную систему нормативного регулирования;
- З 2 международные стандарты финансовой отчетности;
- З 3 понятие бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета;
- З 4 основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- З 5 предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- З 6 план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.

Общие компетенции

- ОК 01. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

2. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОП 04 Основы бухгалтерского учета направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена

Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Устный опрос, Контрольная работа по темам	У 1, З 1, З 3, ОК 1 - ОК 9	экзамен	У 1, З 1, З 3, ОК 1,
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Устный опрос, Контрольная работа по темам	У3, З 4, З 5, ОК 1 - ОК 9	экзамен	У3, З 4, З 5,
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Устный опрос, Контрольная работа по темам	У 4, З 6, ПК 1.2, ОК 1 - ОК 9	экзамен	У 4, З 6, ПК 1.2,
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	Устный опрос, Контрольная работа по темам	У 4, З 6, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1,	экзамен	У 4, З 6, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1
Тема 5. Формы бухгалтерского учета.	Устный опрос, Контрольная работа по темам	У4, З 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,	экзамен	У4, З 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3,
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Устный опрос, Контрольная работа по темам	У 4, З 6,	экзамен	У 4, З 6,

3.Задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.1 Задания для текущего контроля проверяются путем текущего опроса, контрольных работ , тестовых заданий. (приложение 1)

3.2 Комплект заданий для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена прилагается (приложение 2)

4.Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий для аттестующихся:

Экзамен – 15 билетов; .

Время выполнения задания — 1 час. 20мин.

Оборудование: комплект заданий для проведения промежуточной Аттестации

5.Критерии оценивания устного опроса:

Критерии оценивания письменных и контрольных работ

В случае проведения письменного опроса, выполнения самостоятельной письменной работы или тестовых заданий, педагог готовит индивидуальные карточки с заданиями, тематические тесты и т. п.

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результатов
«5»	Задания выполнены верно, без арифметических и логических ошибок. Обучающийся четко, последовательно, обоснованно и безошибочно дает ответы на все контрольные вопросы. Самостоятельно анализирует теоретический материал, умело применяя понятия и термины. Вопросы раскрыты полностью. Студент умеет применять формулы при решении задач.
«4»	Задание выполнено верно, но с незначительными ошибками. Обучающийся дает ответы на все контрольные вопросы но с незначительными неточностями. Самостоятельно анализирует теоретический материал, ориентируясь в понятиях и терминах. Задача решена правильно, но без указания некоторых формул. Выводы сделаны правильно или с незначительными неточностями.
«3»	Задание выполнено неверно, с ошибками. Вопрос раскрыт не полностью, и с некоторыми логическими или арифметическими ошибками. Задача решена без указания формул, с нарушением хода решения. Выводы сделаны не правильно или не обосновано

«2»	Обучающийся не раскрыл основное содержание вопросов, не умеет применять знания, не ориентируется в понятиях и определениях. Задание выполнено не полностью, имеются грубые ошибки. Задача не решена или решена не полностью или неправильно. Выводы не сделаны или сделаны не верно.
-----	--

Критерии оценивания письменных и контрольных работ

Выполнено:

90 до 100% объема работы, то ставится оценка «5»;

от 70 до 80% - «4»;

от 60 до 70% - «3»;

менее 60% - «2».

Критерии оценивания промежуточной аттестации в виде экзамена

Критерии оценивания экзамена/комплексного экзамена

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются:
	• всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, • умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, • усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; владеющим необходимыми навыками и умениями при выполнении практических задач
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются:
	• полное знание программного материала, • успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, • усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; владеющим необходимыми навыками и умениями при выполнении практических задач (манипуляций)

«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: • знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, • справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, • знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных, в том числе, практических заданий (манипуляций)
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: • пробелы в знаниях основного программного материала, • допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании обучения

Задания для текущего контроля

Тестовые задания

ТЕМА 1. ВИДЫ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА. ЗНАЧЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

а) выполнение заданий в тестовой форме

1. Бухгалтерский учет – это:

- 1 система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими;
- 2 бухгалтерский учет осуществляется непосредственно на рабочих местах в момент совершения определенных хозяйственных операций;
- 3 система непрерывного и сплошного документального отражения информации о хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2. Назовите виды измерителей, применяемых в бухгалтерском учете: 1 натуральные, трудовые, денежные;

2 условно-натуральные;

3 метры, килограммы, тонны, человеко-час, рубль;

4 измерители, которые дают точные количественные и качественные характеристики наблюдаемых фактов и событий.

3. Перечислите виды учета:

1 оперативный, статистический, бухгалтерский;

2 оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, управленческий, финансовый; 3 финансовый, управленческий;

4 налоговый, финансовый, управленческий.

4. Назвать особенности бухгалтерского учета:

1 использование всех измерителей, с обобщением данных в едином денежном измерителе; непрерывен во времени, осуществляет сплошной охват всех хозяйственных операций; определяет финансовый результат хозяйственной деятельности организации; осуществляет оценку и калькуляцию;

2 формирует полную и объективную информацию о деятельности организации;

3 в бухгалтерском учете применяется денежный измеритель в качестве обобщающего для отражения различных фактов и явлений хозяйственной деятельности;

4 формирование полной и объективной информации обеспечивается благодаря функционированию трех видов хозяйственного учета.

5. Назовите функции бухгалтерского учета:

1 формирование информации, необходимой для исчисления налогов; 2 обеспечение сохранности имущества организации;

3 информационная и контрольная;

4 формирование системы показателей для расчета фактической себестоимости произведенной продукции.

6. Перечислите требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету:

- 1 бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в валюте Республики Беларусь; имущество, являющееся собственностью организации, учитывается обособленно от имущества других юридических лиц; использование двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета; данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; все хозяйственные операции и результаты инвентаризации должны быть зарегистрированы на счетах бухгалтерского учета; раздельный учет текущих затрат на производство продукции и капитальных вложений;
- 2 точность, своевременность, достоверность;
- 3 подтверждение данных бухгалтерского учета первичными учетными документами.

7. Задачами бухгалтерского учета являются:

- 1 обеспечение информации, необходимой для контроля за исполнением налоговой политики, формирования базы для налогового учета;
- 2 формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее финансовом положении, полученных доходах и расходах; обеспечение при совершении хозяйственных операций внутренних и внешних пользователей своевременной информацией о наличии и движении активов и обязательств, а также об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами; предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление резервов ее финансовой устойчивости;
- 3 выявление резервов хозяйственной деятельности организации и их эффективное использование для обеспечения финансовой устойчивости.

8. Назовите дисциплины, взаимосвязанные с бухгалтерским учетом:

- 1 прогнозирование и планирование; анализ хозяйственной деятельности; ревизия и аудит; финансы и кредит; трудовое, гражданское и хозяйственное право; экономика;
- 2 бухгалтерский учет в АПК; бухгалтерский учет в бюджетных организациях;
- 3 товароведение промышленных и продовольственных товаров;
- 4 экономическая теория; политология.

9. Назовите пользователей бухгалтерской отчетности:

- 1 руководители организаций; органы статистики;
- 2 внутренние и внешние пользователи;
- 3 налоговые и финансовые органы;
- 4 аудиторские фирмы.

10. Назовите автора первого учебника по бухгалтерскому учету «Трактат о счетах и записях»:

- 1 Бенедикт Контрульи;
- 2 Жак Савари;
- 3 Е.Е. Сиверс;
- 4 Лука Пачоли.

11. Для учета производственных запасов используются измерители:

- 1 Трудовой;
- 2 Натуральный;
- 3 Денежный;
4. Натуральный и денежный.

12. Статистический учет – это:

- 1 Система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
- 2 Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации;
- 3 Система изучения процессов развития национальной экономики и общественной жизни, характеризующейся специальными методами и приемами.

13. Приказ об учетной политике организации относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.

- 1 Первому уровню;
- 2 Второму уровню;
- 3 Третьему уровню;
- 4 Четвертому уровню.

14. К объектам бухгалтерского учета относятся::

- 1 Хозяйственные операции;
- 2 Учетные регистры;
- 3 Бухгалтерский баланс;
- 4 Документация.

15. Принцип регистрации заключается в том, что

- 1 Все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться.
- 2 Все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетами периодами;
- 3 Организация должна функционировать в течение должного периода

16. Оперативный учет – это:

1. Система текущего наблюдения и контроля за отдельными фактами, хозяйственными операциями и процессами с целью управления ими при их совершении;
2. Система формирования показателей за ходом технологического процесса.
3. Сведения представляемые в виде сигнальных информации, справок, графиков, таблиц.

17. Принцип непрерывности заключается в том, что:

- 1 Все хозяйственные операции должны находить свое отражение в бухгалтерском учете;
- 2 Необходимо соблюдение относительного постоянства в использовании приемов и методов организации бухгалтерского учета;
- 3 Организация должна функционировать в течение и долгого периода.

18. Закон «О бухгалтерском учете и отчетности» относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- 1 Первому;
- 2 Второму;
- 3 Третьему;
- 4 Четвертому.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- 1 Первому;
- 2 Второму;
- 3 Третьему;

4 Четвертому.

20. Инспекция по налогам и сборам относится к внешним пользователям бухгалтерской информации:

- 1 С прямым финансовым интересом;
- 2 С косвенным финансовым интересом.

ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТЫ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

а) выполнение заданий в тестовой форме

1. Предмет бухгалтерского учета – это:

- 1 непрерывно повторяющиеся процессы производства, обмена и непроизводственного потребления, а также хозяйственные средства организации; хозяйственная деятельность организации;
- 2 хозяйственные процессы и хозяйственные операции;
- 3 кредитоборот производственных средств

2. Назовите объекты бухгалтерского учета:

1. хозяйственные операции и хозяйственные процессы; расчетные отношения; кругооборот средств; затраты труда и оплата труда; средства и источники средств; результат хозяйственной деятельности;
 2. отдельные хозяйственные действия, совершаемые организацией в ходе осуществления производственно-хозяйственной деятельности;
 3. совокупность однородных хозяйственных операций;
 4. процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации.
3. Что относится к внеоборотным активам?
1. здания и сооружения, машины и оборудование, передаточные устройства;
 2. основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, оборудование к установке
 3. строительство и приобретение основных средств;
 4. капитальные вложения в основные средства и внеоборотные активы.

4. Что относится к оборотным активам?

1. запасы и затраты, денежные средства, расчеты и прочие активы;
2. сырье, запасные части, строительные материалы, семена, корма;
3. инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь, незавершенное производство;
4. животные на выращивании и откорме, денежные средства и расчеты.

5. Дать определение дебиторской задолженности:

1. должники организации; средства данной организации, временно находящиеся у других организаций и физических лиц, подлежащие возврату по истечении определенного периода;
2. организации и лица, по отношению к которым данная организация имеет задолженность

6. Дать определение кредиторской задолженности:

1. задолженность другим организациям и лицам;

2. задолженность, связанная с передачей средств или оказанием услуг без немедленной оплаты;
3. задолженность поставщикам, подрядчикам и бюджету.

7. Назовите организации и лица, которые могут быть кредиторами:

1. расчеты с покупателями и заказчиками, с бюджетом, с подотчетными лицами;
2. расчеты с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом, с фондом социальной защиты населения, с персоналом по оплате труда, с банком по полученным кредитам, с прочими кредиторами;
3. расчеты с «Белгосстрахом», с внебюджетными фондами.

8. Назовите источники собственных средств:

1. уставный, резервный, добавочный фонды;
2. целевое финансирование, прибыль;
3. фонды, резервы, нераспределенная прибыль, целевое финансирование;
4. доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов.

9. Назовите источники заемных средств:

1. обязательства по расчетам;
2. расчеты по долгосрочным, краткосрочным кредитам и займам, расчеты с поставщиками и подрядчиками, расчеты по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению, расчеты с прочими кредиторами;
3. кредиторская задолженность;
4. долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы.

10. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:

1. способы первичного наблюдения, способы текущего обобщения хозяйственных средств и источников средств, способы итогового обобщения учетных данных;
2. документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность;
3. показатели, отражающие количественную характеристику хозяйственных операций и хозяйственных процессов в денежном измерителе;
4. способ обобщенного отражения активов и пассивов организации в денежном измерителе по состоянию на определенную дату.

11. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

1. Хозяйственные средства;
2. Бухгалтерская документация;
3. Имущество;
4. Кредитные отношения.

12. Совокупность носителей первичной информации называется:

1. Оценка;
2. Счетами бухгалтерского учета;
3. Двойная запись;
4. Документация.

13. Определение себестоимости единицы продукции производится с помощью:

1. Оценки;
2. Инвентаризации;
3. Счетов;

4. Калькуляция.

14. Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью:

1. Баланса;
2. Инвентаризация;
3. Двойная запись;
4. Оценки.

15. К основным средствам относятся:

1. Животные на выращивании и откорме;
2. Транспортные средства;
3. Готовая продукция;
4. Материалы.

16. Дебиторская задолженность относится к средствам организации:

1. Внеоборотные;
2. Оборотные.

17. К оборотным активам относятся:

1. Вычислительная техника;
2. Машины и оборудование;
3. Передаточные устройства;
4. Запасные части.

18. Источниками собственных средств являются:

1. Кредиты банка;
2. Расчеты с бюджетом;
3. Расчеты с персоналом по оплате труда⁴
4. Резервный фонд.

19. Источниками заемных средств являются:

1. Кредиторская задолженность;
2. Чистая прибыль;
3. Добавочный фонд;
4. Дебиторская задолженность.

20. К нематериальным активам относятся:

1. Акции;
2. Векселя;
3. Облигации;
4. Патенты на изобретения.

21. За счет прибыли образуется:

1. Резерв предстоящих расходов;
2. Резервный фонд;
3. Фонд оплаты труда;
4. Ремонтный фонд.

22. В ситуации «Работникам начислена, но не выдана заработная плата» дебитором являются:

1. Работники - кредиторы, организация – кредитор;
2. Работники – дебиторы, организация – кредитор.

23. Источники образования хозяйственных средств подразделяются на:

1. Фонды и резервы;
2. Собственные и заемные;
3. Оборотные и заемные;
4. Заемные и привлеченные.

24. Целевое финансирование относится:

1. К источникам собственных средств;
2. К источникам заемных средств.

25. К финансовым вложениям относятся:

1. Торговые марки;
2. Депозиты;
3. Акции;
4. Лицензии.

26. Добавочный фонд относится к средствам организации:

1. Собственным;
2. Привлеченным.

27. Уставный фонд относится к средствам организации:

1. Собственным;
2. Заемным.

28. К денежным средствам относятся:

1. Наличная иностранная валюта в кассе;
2. Финансовые вложения;
3. Облигации;
4. Денежный чек.

29. К доходам будущих периодов относятся:

1. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей;
2. Арендная плата, уплаченная вперед за последующие периоды;
3. Обязательства по расчетам.

30. Метод бухгалтерского учета – это:

1. Документирование и инвентаризация;
2. Система приемов (способов), обеспечивающая получение бухгалтерской информации путем сплошного, непрерывного и взаимосвязанного документального отражения и обобщения в денежном выражении операций

2. Практические задания

Задание 1. Выбрать нужное и осуществить группировку активов организации по их функциональной роли в процессе производства.

По состоянию на 01 февраля 201_ г. ООО «АКС» имеет следующие данные:

№п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Краска масляная	150
2	Денежные средства в кассе	3
3	Задолженность подотчетных лиц	5
4	Здание заводоуправления	30 000
5	Деловая репутация фирмы	15 200
6	Прокат черных металлов	3 000
7	Покупные полуфабрикаты	2 050
8	Станки на складе готовой продукции	5 250
9	Денежные средства на расчетном счете	28 325
10	Задолженность банку по краткосрочным кредитам	10 500
11	Задолженность покупателей за отправленную им продукцию	5 675
12	Производственные здания	65 000
13	Здания складов отдела снабжения	3 000
14	Здания складов отдела сбыта	4 000
15	Вложения в уставный капитал другой организации	5 000
16	Топливо	512
17	Запасные части	388
18	Задолженность работникам по оплате труда	652
19	Прибыль отчетного года	9948

Задание 2. Выбрать нужное и осуществить группировку хозяйственных средств по источникам их образования и назначению

По состоянию на 01 марта 201_ г. ООО «Темп» имеет следующие ресурсы:

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Основные средства	1 500
2	Материалы	700
3	Уставный капитал	2 892
4	Прибыль	180
5	Задолженность поставщикам за поступившие материалы	120
6	Задолженность персоналу по оплате труда	285
7	Запасные части	130

8	Денежные средства на расчетном счете	1 150
9	Задолженность покупателей за готовую продукцию	295
10	Задолженность бюджету по налоговым платежам	175
11	Незавершенное производство	348
12	Касса	2
13	Задолженность подотчетных лиц	8
14	Нематериальные активы	70
15	Долгосрочные кредиты банка	372
16	Задолженность кредиторам	228
17	Валютный счет	102
18	Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал	45
19	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	135
20	Товары отгруженные	62
21	Расчеты с учредителями по выплате доходов	25

Задача 3. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 200_г.

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 200_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000
6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000

18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице следующей формы: Таблица 1

Группировка хозяйственных средств ОАО
«Станколит» по составу и размещению на 1
января 201_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Основные средства	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь	
	Итого по группе I:	
	II. Нематериальные активы	
2.1		
	Итого по группе II:	
	III. Оборотные средства	
3.1.	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенное производство	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства	
	1. В кассе	
	1. На расчетном счете	
	Итого по группе III:	
	Всего:	

Задание 4. . На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Станколит» на 1 января 200_г.

Состав хозяйственных средств ОАО «Станолит» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 201 г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
2.	Уставный капитал	600 000
3.	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
4.	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
5.	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
6.	Добавочный капитал	126 000
7.	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
8.	Задолженность прочим кредиторам	22 000
9.	Резервный капитал	90 000
10.	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
11.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
12.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
13.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Станолит» осуществить в таблице 2.

Таблица 2
Группировка источников формирования
и целевое назначение хозяйственных
средств ОАО «Станолит» на 1 января
200 г.

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Источники собственных средств	
1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Добавочный капитал	
1.3.	Резервный капитал	
1.4.	Резервы	
1.5.	Прибыль	
	Итого по группе I:	
	II. Источники заемных средств	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	1. долгосрочные кредиты	
	2. долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	

	1. краткосрочные кредиты	
	2. краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	1. поставщикам и подрядчикам	
	2. по оплате труда	
	3. по социальному страхованию и обеспечению	
	4. перед бюджетом	
	5. прочие кредиторы	
	Итого по группе II:	
	Всего:	

Задание 5. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению, используя табл. 1 и 2.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 201 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5 000
6	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность перед бюджетом	25 000
8	Рубанки	4 600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20	Лак	1 800
21	Здание склада	65 000

22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5 500
30	Краски	3 500
31	Задолженность прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000
33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	

ТЕМА 3. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

а) выполнение заданий в тестовой форме

Как изменится бухгалтерский баланс под влиянием следующих хозяйственных операций? (Выбрать правильное слово или словосочетание в тестах 1-7)

1. На расчетный счет поступили платежи от покупателей продукции:

Актив баланса _____

(увеличится; уменьшится; останется без изменения)

Пассив баланса _____

(увеличится; уменьшится; останется без изменения)

Итоги баланса _____

(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)

Тип балансовых изменений _____

(первый, второй, третий, четвертый)

2. С расчетного счета предприятия погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка:

Актив баланса _____

(увеличится; уменьшится; останется без изменения)

Пассив баланса _____

(увеличится; уменьшится; останется без изменения)

Итоги баланса _____

(увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)

Тип балансовых изменений _____

(первый, второй, третий, четвертый)

3. Часть прибыли направлена на пополнение уставного фонда:

Актив баланса _____

(увеличится; уменьшится; останется без изменения)

Пассив баланса _____
 (увеличится; уменьшится; останется без изменения)
 Итоги баланса _____
 (увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)
 Тип балансовых изменений _____
 (первый, второй, третий, четвертый)

4. На склад предприятия поступили материалы от поставщиков:
 Актив баланса _____ (увеличится; уменьшится;
 останется без изменения)
 Пассив баланса _____
 (увеличится; уменьшится; останется без изменения)
 Итоги баланса _____
 (увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)
 Тип балансовых изменений _____
 (первый, второй, третий, четвертый)

5. Получены деньги с расчетного счета в кассу предприятия:
 Актив баланса _____
 (увеличится; уменьшится; останется без изменения)
 Пассив баланса _____
 (увеличится; уменьшится; останется без изменения)
 Итоги баланса _____
 (увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)
 Тип балансовых изменений _____
 (первый, второй, третий, четвертый)

6. Из кассы выплачена зарплата персоналу предприятия:
 Актив баланса _____
 (увеличится; уменьшится; останется без изменения)
 Пассив баланса _____
 (увеличится; уменьшится; останется без изменения)
 Итоги баланса _____
 (увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)
 Тип балансовых изменений _____
 (первый, второй, третий, четвертый)

7. Часть прибыли предприятия направлена в резервный фонд:
 Актив баланса _____
 (увеличится; уменьшится; останется без изменения)
 Пассив баланса _____
 (увеличится; уменьшится; останется без изменения)
 Итоги баланса _____
 (увеличатся; уменьшатся; останутся без изменения)
 Тип балансовых изменений _____
 (первый, второй, третий, четвертый)

8. Назовите разделы баланса:
 1. Внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, расчеты;
 2. Внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы;
 долгосрочные обязательства; краткосрочные обязательства;
 3. Внеоборотные активы, оборотные активы, источники собственных средств,

доходы и расходы, расчеты.

9. Расходы будущих периодов отражаются:

1. В активе баланса;
2. в пассиве баланса.

10. Валюта баланса – это:

1. сумма денежных средств валютных счетов, отражаемых в балансе;
2. равенство итогов актива и пассива баланса;
3. денежное выражение итога актива баланса;
4. общая величина баланса.

11. Размещение средств организации характеризуется в балансе:

1. Активом;
2. Пассивом.

12. Целевое назначение и использование средств организации характеризуется в балансе:

1. Активом;
2. Пассивом.

13. Прибыль отражается:

1. В активе баланса;
2. В пассиве баланса.

14. В активе баланса отражается:

1. Дебиторская задолженность;
2. Кредиторская задолженность.

15. В пассиве баланса отражаются:

1. Основные средства;
2. Уставной фонд;
3. Расходы на реализацию;
4. Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам.

16. Операции первого типа изменений в балансе валюту баланса:

1. Увеличивают;
2. Уменьшают;
3. Не изменяют.

17. Операции третьего типа изменений в балансе валюту баланса:

1. Не изменяют;
2. Уменьшают;
3. Увеличивают.

18. Убыток отражается:

1. В активе баланса;
2. В пассиве баланса.

19. Операции второго типа изменений в балансе валюту баланса:

1. Не изменяют;
2. Уменьшают;
3. Увеличивают.

20. Операции четвертого типа изменений в балансе валюту баланса:

1. Не изменяют;
2. Уменьшают;
3. Увеличивают.

21. Резервы предстоящих расходов отражаются:

1. В активе баланса;
2. В пассиве баланса.

22. Актив баланса – это:

1. Часть бухгалтерского баланса, отражающая на определенную дату в денежном выражении средств организации, их состав и размещение;
2. Часть баланса, в которой отражаются основные средства, производственные запасы и дебиторская задолженность;
3. Часть баланса, состоящая из двух разделов.

23. Пассив баланса – это:

1. Часть баланса, в которой показываются фонды, резервы и прибыль;
2. Часть баланса, состоящая из трех разделов;
3. часть бухгалтерского баланса, в которой показываются источники образования и назначения средств организации.

24. Баланс – брутто регулирующие статьи:

1. Включает;
2. Не включает.

25. В баланс – нетто регулирующие статьи:

1. Включены;
2. Исключены.

26. По объему информации балансы делятся на:

1. Инвентарные;
2. Книжные;
3. Разделительные;
4. единичные и сводные.

27. Консолидированный баланс составляют:

1. Юридически самостоятельные, но взаимосвязанные в экономическом и финансовом отношении организации;
2. Коммерческие организации;
3. При объединении нескольких организаций.

28. Доходные вложения в материальные ценности показываются:

1. В активе баланса;
2. В пассиве баланса.

29. Основные средства показываются в балансе по:

1. Первоначальной стоимости;
2. Восстановительной стоимости;
3. Остаточной стоимости.

30. Амортизация основных средств в итог баланса:

1. Включается;

2. Не включается.

31. Собственные акции (доли):

1. Включаются в итог баланса;
2. Вычитаются из итога баланса.

32. Сводный баланс составляют:

1. Дочерние организации;
2. Коммерческие организации;
3. Вышестоящие звенья управления путем суммирования сумм, числящихся не в статьях нескольких единичных балансов.

2. Практические задания

Задание 1. Произведите группировку ресурсов ООО «Вымпел» по состоянию на 01.02.200 г., и на основании полученных данных составьте баланс.

Экономические ресурсы ООО «Вымпел» по состоянию на 01.02 200 г.

№ п/п	Экономические ресурсы	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1	Ткани шерстяные	5000
2	Ткани шелковые	3000
3	Швейные машинки	24 000
4	Промерочные столы	65 400
5	Уставный капитал	342 725
6	Прибыль	19 400
7	Здание заводоуправления	105 800
8	Задолженность поставщикам за поступившие материалы	172 100
9	Задолженность подотчетного лица по подотчетным суммам	4250
10	Масло машинное	1350
11	Касса	4
12	Расчетный счет	15 860
13	Полуфабрикаты собственного производства	8640
14	Готовая продукция на складе	12 450
15	Добавочный капитал	7600
16	Долгосрочные кредиты банка	1 5209
17	Валютный счет	7480
18	Оборудование	18 400
19	Топливо	3240
20	Незавершенное производство	16 495
21	Задолженность учредителей по вкладу в уставный капитал	3100
22	Рабочие столы	16 570
23	Инструменты, сроком использования до одного года	2150

24	Хозяйственный инвентарь сроком использования свыше одного года	4840
25	Электродвигатель	6760
26	Задолженность бюджету по налогам	3840
27	Тара для упаковки готовой продукции	2450
28	Расходы будущих периодов	1350
29	Товары отгруженные	2300
30	Краткосрочные кредиты банка	1700
31	Задолженность персоналу организации по заработной плате	95 600
32	Задолженность государственным внебюджетным фондам	28 400

Задание 2. Определите типы балансовых изменений, которые произошли на основании предложенных хозяйственных операций.

Данные для решения

Операции хозяйствующего субъекта за текущий месяц

№ п/п	Экономические ресурсы	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1	Поступила на расчетный счет оплата от покупателей за отгруженную в их адрес готовую продукцию	15 000
2	Акцептован счет поставщиков за поступившие материалы	10 500
3	Отпущены материалы в производство для изготовления продукции	8000
4	Начислена заработная плата работникам организации	11 700
5	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	1200
6	Произведены отчисления единого социального налога	3600
7	Перечислены налоги в бюджет	950
8	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	10 000
9	Выдана заработная плата из кассы	9500
10	Готовая продукция сдана из производства на склад	15400

Задание 3. Определите валюту баланса, если имущество организации на начало отчетного периода представлено: основные средства – 2800 руб., уставный капитал – 3400 руб., материалы – 1200 руб., амортизация основных средств – 550 руб., задолженность подотчетных лиц – 50 руб., расчеты с персоналом по оплате труда – 890 руб., расчетный счет – 950 руб., расчеты с учредителями по вкладу в уставный капитал – 80 руб., касса – 70 руб., расчеты с поставщиками и подрядчиками – 310 руб.

Задание 4. Укажите содержание хозяйственных операций по следующим проводкам

- Д10 К75
- Д76 К50
- Д51 К66
- Д71 К50
- Д08/4 К98/2

Задание 5. Составьте баланс на 1 ноября 20__г., журнал хозяйственных операций

за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20____ г. и баланс на 1 декабря 20__ г.

^ Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20__ г.

- 1) 10 «Материалы» - 10000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 46000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 4000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 16000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 30000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 40000 рублей;

2. Хозяйственные операций за ноябрь 20__ г.

- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 36000 рублей;
- 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 28000 рублей;
- 3) Получены материалы от поставщика на сумму 14000 рублей;
- 4) Отпущены материалы в основное производство - 18000 рублей;
- 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 16000 рублей.

Задание 6.

1. Хозяйственная операция «Начислена заработная плата основным производственным рабочим 50000 руб.» была отражена бухгалтером на счетах следующим образом:

Д20 К71 - 50000 руб.

Исправьте допущенную ошибку.

2. Получены материалы от поставщика на сумму 35000 руб.

На счетах бухгалтерского учета эта операция отражена следующим образом: Д10 К60 – 33000 руб.

Исправьте допущенную ошибку.

3. В расходном кассовом ордере допущена ошибка в сумме: необходимо «3250», а написано «2350».

Каким образом можно исправить допущенную ошибку?

Задание 7. На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 апреля 200__ г., используя табл. 1 и 2.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 марта 200__ г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Основные средства,	500 000
в том числе:	
здания, сооружения, машины и оборудование	500 000
Итого по разделу I:	500 000

II. Оборотные активы	
Запасы,	230 000
в том числе:	
сырье и материалы	130 000
затраты в незавершенном производстве	20 000
Готовая продукция	80 000
Денежные средства,	170 000
в том числе:	
касса	7 000
расчетный счет	163 000
Итого по разделу II:	400 000
Баланс	900 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	200 000
Нераспределенная прибыль	50 000
Итого по разделу III:	250 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	150 000
в том числе:	
кредиты банков	150 000
Кредиторская задолженность,	150 000
в том числе:	
поставщики и подрядчики	80 000
по оплате труда	70 000
Итого по разделу IV:	300 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	350 000
в том числе:	
поставщикам	220 000
по оплате труда	85 000
по расчетам с бюджетом	45 000
Итого по разделу V:	350 000

Баланс	1 250 000
--------	-----------

Хозяйственные операции ОАО «Станколит» за март 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата персоналу организации	30 000
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3 900
3.	Начислены страховые платежи органам социального страхования	10 680
4.	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70 000
5.	Выдана заработная плата персоналу организации	70 000
6.	Отпущены со склада в производство материалы	60 000
7.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	3 000
8.	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	4 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция	90 000
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80 000
11.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	
12.	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4 500

Таблица 1
Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменение в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив		Пассив		
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 2
Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			

Всего:			
Пассив	Баланс на 1 марта	Изменение за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Задание 8. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 1 апреля 200_г. по приведенным ниже данным.

Хозяйственные операции ОАО «Олимп» за март 200_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по вариантам		
		I	II	III
1	2	3	4	5
1.	Основные средства	300 000	276 000	504 000
2.	Резервный капитал	-	33 000	56 000
3.	Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
4.	Задолженность разных дебиторов	40 000	-	5 000
5.	Нераспределенная прибыль	92 000	12 000	144 000
6.	Касса	2 000	3 500	4 000
7.	Задолженность поставщикам	30 000	60 000	-
8.	Уставный капитал	200 000	305 000	350 000
9.	Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
10	Запасные части для ремонта оборудования	-	5 500	3 800
11	Исключительное право на программный продукт	28 000	34 000	-
12	Краткосрочный кредит банка	45 000	-	50 000
13	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
14	Задолженность подотчетных лиц	-	2 000	-
15	Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
16	Резерв на оплату отпусков	44 000	-	56 000
17	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39 000	19 000
18	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
19	Нераспределенная прибыль прошлых лет	23 000	30 000	-
20	Валютный счет	-	50 000	24 000

21	НДС, уплаченный поставщиком за приобретенные материалы	16 000	-	6 000
22	Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
23	Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
24	Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
25	Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
26	Лицензия	22 000	33 000	-

ТЕМА 4 «Методологические основы бухгалтерского учета»

а) выполнение заданий в тестовой форме

(Выбрать правильное слово или словосочетание)

1. Счета бухгалтерского учета служат для

_____ (для отражения и группировки хозяйственных операций по экономически однородным объектам; стоимостного измерения хозяйственных операций)

2. Сальдо по счету бухгалтерского учета показывает _____ конкретного вида обязательств (имущества) предприятия. (состояние; движение)

3. Оборот по счету бухгалтерского учета показывает _____ конкретного вида обязательств (имущества) предприятия. (состояние; движение)

4. По экономическому содержанию счета бухгалтерского учета подразделяются на

_____,
_____.

(операционные счета; счета процессов; аналитические счета; распределительные счета; счета результатов; счета средств предприятия; счета источников)

5. По уровню обобщения информации счета бухгалтерского учета подразделяются на

_____,
_____.
(основные; производственные; синтетические; операционные; аналитические; дополнительные; распределительные; субсчета)

6. Синтетические счета ведутся в _____
_____ измерителях (натуральных; денежных; натуральных и денежных)

7. Аналитические счета бухгалтерского учета ведутся в _____
- _____ измерителях (натуральных; денежных; натуральных и денежных)

8. Активные счета предназначены для обобщения информации о состоянии и движении конкретного вида _____

(имущества; обязательств)

9. Пассивные счета предназначены для обобщения информации о состоянии и движении конкретного вида _____
(имущества; обязательств)

10. Контрарные счета _____ структуру основного счета, к (сохраняют; не сохраняют)
которому они открываются, и _____ сумму сальдо по основному счету. (увеличивают; уменьшают)

11. Счета по учету фондов и резервов:

1. Активные;
2. Пассивные;
3. Активно-пассивные;
4. Активные и активно-пассивные.

12. Счета по учету денежных средств:

1. Пассивные;
2. Активно-пассивные;
3. Активные;
4. Пассивные и активно-пассивные.

13. Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если:

1. В течение месяца по счету не было движения средств;
2. Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета при наличии начального сальдо;
3. начальное сальдо плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту счета.

14. Конечное сальдо по пассивному счету равно нулю, если:

1. Начальное сальдо плюс оборот по кредиту равны обороту дебета счета;
2. Оборот по кредиту равен обороту по дебету при наличии начального сальдо;
3. В течение месяца по счету не было увеличения источников средств.

15. Конечное сальдо по активно-пассивному счету, имеющему одно начальное сальдо выводится:

1. Путем суммирования начального сальдо по дебету с оборотом дебета и вычитания из полученной суммы оборота кредита;
2. Подсчитываются все записи по дебету и кредиту, включая и начальный остаток и из большей суммы вычитается меньшая;
3. Путем суммирования начального сальдо по кредиту с оборотом кредита и вычитания из полученной суммы оборота дебета.

16. Конечное сальдо по активно-пассивному счету, имеющему два начальных сальдо: и по дебету и по кредиту определяется:

1. Путем подсчета конечных сальдо в аналитическом разрезе, т.е. по каждой организации, лицу, платежу в оборотной ведомости по аналитическим счетам;
2. Путем суммирования итога дебета и итога кредита и вычитания из большей суммы меньшей;
3. Путем вычитания из оборота кредита оборота дебета и сложения полученной суммы с начальным сальдо.

17. Активные счета предназначены для учета:

1. Средств;
2. Источников средств;
3. Хозяйственных процессов.

18. Пассивные счета предназначены для учета:

1. Средств;
2. Источников средств;
3. Результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

19. Корреспонденция счетов - это:

1. Бухгалтерская проводка;
2. Связь между теми счетами бухгалтерского учета, в которых необходимо зарегистрировать хозяйственную операцию;
3. Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи.

20. Контрольное значение двойной записи заключается в том, что:

1. Итог оборотов по дебету всех счетов должен быть равен итогу оборотов по кредиту всех счетов;
2. Все операции должны быть записаны два раза – один раз по дебету одного счета и один раз по кредиту другого счета;
3. Запись операций по дебету и кредитов счетов должна производиться в одинаковой сумме.

21. На операцию «Из кассы выдано под отчет на приобретение материалов» составляется корреспонденция счетов:

1. Дебет счета 10 кредит счета 50;
2. Дебет счета 50 кредит счета 71;
3. Дебет счета 71 кредит счета 50;
4. Дебет счета 10 кредит счета 71.

22. На операцию «Начислена заработная плата рабочим основного производства» составляется корреспонденция счетов:

1. Дебет счета 44 кредит счета 70;
2. Дебет счета 70 кредит счета 20;
3. Дебет счета 20 кредит счета 70;
4. Дебет счета 50 кредит счета 70.

23. На операцию «В результате инвентаризации обнаружена недостача готовой продукции» составляется корреспонденция счетов:

1. Дебет счета 91 кредит счета 41;
2. Дебет счета 43 кредит счета 94;
3. Дебет счета 94 кредит счета 43;
4. Дебет счета 73 кредит счета 43.

24. Бухгалтерская проводка по хозяйственной операции «Поступили материалы от поставщиков» относится к:

1. Простой;
2. Сложной.

25. Простая запись хозяйственных операций применяется в учете:

1. В учреждениях банков;
2. В строительных организациях;
3. На забалансовых счетах;
4. В мемориальных ордерах.

26. Корреспонденция счетов Дебет счета 70 кредит счета 50 означает:

1. Начислена заработная плата персоналу цехов;
2. Выдана заработная плата персоналу организации;
3. Выдано под отчет.

27. Финансовый результат от реализации продукции определяется на счете:

1. 91;
2. 90;
3. 99;
4. 84.

28. Корреспонденция счетов Дебет счета 69 Кредит счета 70 означает:

1. Начислено органам социального страхования;
2. Выдана материальная помощь;
3. Выдано пособие на рождение ребенка.

29. При записи хозяйственных операций на синтетических счетах используются измерители:

1. Натуральные;
2. Денежные;
3. Трудовые;
4. Натуральные и денежные;
5. Денежные и трудовые.

30. При записи операций на забалансовых счетах принцип двойной записи:

1. Осуществляется;
2. Не осуществляется.

31. Образования резервного фонда отражаются по:

1. Дебету счета;
2. кредиту счета.

32. Оборотные ведомости по аналитическим счетам могут составляться по форме:

1. Суммовой;
2. Количественной;
3. Количественно-суммовой;
4. Суммовой и количественно-суммовой.

33. В оборотной ведомости по синтетическим счетам вторая пара равных итогов вытекает:

1. Из баланса;
2. Из двойной записи.

34. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для проверки:

1. Правильности корреспонденции счетов;
2. Правильности записи по счетам синтетического учета;

3. Правильности подсчета итогов по счетам.

35. Отсутствие равенства итогов оборотов в оборотной ведомости по синтетическим счетам объясняется:

1. Неправильным переносом начального сальдо;
2. Нарушением принципа двойной записи;
3. Неправильным подсчетом конечного сальдо.

36. Отличительной особенностью оборотной ведомости по синтетическим счетам является:

1. Использование денежного измерителя;
2. Составление на основании данных синтетических счетов;
3. Наличие трех пар равных итогов.

37. Отличительной особенностью оборотных ведомостей по аналитическим счетам является то, что:

1. Итоги оборотов и остатков в оборотной ведомости по аналитическим счетам должны быть равны оборотам и остаткам объединяющего их счета в оборотной ведомости по синтетическим счетам;
2. Составляется по данным аналитических счетов;
3. Составляется в денежном и количественном измерителях.

38. Синтетические счета предназначены для:

1. Укрепленной обобщенной группировки и учета однородных средств и источников средств;
2. Учета имущества и хозяйственных процессов;
3. Учета в денежном измерителе.

39. Взаимосвязь между счетами синтетического и аналитического учета заключается в том, что:

1. аналитические счета открываются с целью детализации показателей соответствующего им синтетического счета;
2. Сумма оборотов и остатков по аналитическим счетам должна быть равна сумме оборотов и остатков объединяющего их синтетического счета;
3. Существует синтетический и аналитический учет.

40. Увеличение в активных счетах записывается:

1. На дебет;
2. На кредит.

41. Уменьшение в активных счетах записывается:

1. На дебет;
2. На кредит.

42. Увеличение в пассивных счетах записывается:

1. На дебет;
2. На кредит.

43. Уменьшение в пассивных счетах записывается:

1. На дебет;
2. На кредит.

44. Остаток в активных счетах может быть:

1. Дебетовым;
2. Кредитовым;
3. Отсутствует;
4. Дебетовым или отсутствовать.

45. Остаток в пассивных счетах может быть:

1. Кредитовым или отсутствовать;
2. Кредитовым;
3. Дебетовым;
4. Отсутствует.

1. Практические задания

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи:

1. открыть счета бухгалтерского учета;
2. отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
3. подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;
4. по данным счетов составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 ноября 201_г.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 01 октября 201_г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Нематериальные активы	30 000
Основные средства	386 000
Итого по разделу I:	416 000
II. Оборотные активы	
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Денежные средства,	100 000
в том числе:	
14. касса	3 000
15. расчетный счет	97 000
Итого по разделу II:	194 000
Баланс	610 000
Пассив	Сумма, руб.

III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	300 000
Нераспределенная прибыль	47 000
Итого по разделу III:	347 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	200 000
в том числе:	
9. кредиты банков	200 000
Итого по разделу IV:	200 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	63 000
в том числе:	
16. поставщикам	28 000
2. по оплате труда	35 000
Итого по разделу V:	63 000
Баланс	610 000

Хозяйственные операции ОАО «Станколит» за октябрь 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
2.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000
3.	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
4.	Выдана заработная плата работникам организации	31 000
5.	Депонирована не выданная заработная плата	4 000
6.	Зачислена на расчетные счет своевременно не полученная заработная плата	4 000
7.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
8.	Поступили от поставщиков материалы	46 000
9.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
10.	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
11.	С расчетного счета представлен краткосрочный заем другой организации	7 000
12.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций.

Данные для выполнения задачи

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
1.	Расчетный счет	Краткосрочный кредит банка	39 000
2.	Касса	Расчетный счет	4 000
3.	Расходы будущих периодов	Расчетный счет	2 500
4.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	16 000
5.	Расчеты с подотчетными лицами	Касса	1 500
6.	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	1 300
7.	Касса	Расчеты с подотчетными лицами	200
8.	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам	9 600
9.	Основное производство	Материалы	2 000
10.	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	3 400

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи:

1. открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;
2. отразить на них хозяйственные операции;
3. подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
4. составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического

учета. Данные для выполнения задачи

Баланс строительной организации ОАО «Калибр» на 1 январь 201 г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	340 000
Итого по разделу I:	340 000
II. Оборотные активы	
Сырье и материалы	109 800
Незавершенное производство	2 000
Касса	3 000
Расчетный счет	145 200

Итого по разделу II:	260 000
Баланс	600 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	412 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	510 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность поставщикам	90 000
Итого по разделу IV:	90 000
Баланс	600 000

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Материалы» на 1 января 201_ г.

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Лента стальная, т	5 000	4	20 000
Чугун литейный, т	4 000	6	24 000
Прочие материалы, т	2 000	32,9	65 800
Итого	X	X	109 800

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с

поставщиками

и и подрядчиками» на 1 января 200_ г.

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб.
1	2
ЗАО «Металлинвест»	30 000
ООО «Черметпрокат»	60 000
Итого	90 000

Хозяйственные операции ОАО «Калибр» за январь 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Поступили на склад материалы:	
	1. лента стальная, 4 т от ЗАО «Металлинвест»	20 000
	2. чугун литейный, 3 т от ООО «Черметпрокат»	12 000
	Итого:	32 000
2.	Отпущены со склада в производство материалы:	
	1. чугун литейный, 2,5т	10 000
	2. лента стальная, 4,5т	22 500

	3. прочие материалы, 1,9т	3 800
	Итого:	36 300
3.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам:	
	1. ЗАО «Металлинвест»	40 000
	2. ООО «Черметпрокат»	60 000
	Итого:	100 000
4.	Поступили на склад материалы:	
	3. лента стальная, 2т от ЗАО «Металлинвест»	10 000
	4. чугун литейный, 4 т от ООО «Черметпрокат»	16 000
	Итого:	26 000
5.	Отпущены в производство материалы:	
	5. лента стальная, 1,5 т	7 500
	6. прочие материалы, 4 т	8 000
	Итого:	15 500
6.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	30 000
7.	Произведены отчисления страховых платежей, в размере 34 % от начисленной зарплаты	7 800
8.	Выпущена из производства готовая продукция	75 000

Ведомость аналитического учета к счету «Материалы» составить по следующей форме:

Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование материально-производственных запасов	Ед. измерения	Цена, руб.	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток на конец месяца	
				количество	сумма	дебет		кредит		количество	сумма
						количество	сумма	количество	сумма		
1.											
2.											
и т.д.											
	Итого										

Ведомость аналитического учета к синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» составить в следующей форме.

Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование организаций-поставщиков	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1.							
2.							
и т.д.							

Используя данные синтетических счетов, составить оборотную ведомость по форме в таблице.

Таблица. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01							
02							
и т.д.							

ТЕМА 5-6 «ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

а) выполнение заданий в тестовой форме

1. К учетному регистру относится:

1. доверенность;
2. отчет кассира;
3. товарный отчет;
4. инвентарная карточка учета основных средств;
5. платежная ведомость.

2. К учетным регистрам относится:

1. кассовая книга;
2. оборотная ведомость;
3. журнал-ордер №7 по кредиту счета 71.

3. При журнально-ордерной форме бухгалтерского учета заполняются следующие учетные регистры:

1. книга журнал – главная;
2. журнал хозяйственных операций;
3. мемориальные ордера;
4. Главная книга.

4. К хронологическим учетным регистрам относятся:

1. карточка складского учета;

2. сальдовая ведомость;
 3. кассовая книга;
 4. Главная книга.
5. Главная книга при журнально-ордерной форме бухгалтерского учета остатки по синтетическим счетам:
1. содержит;
 2. не содержит.
6. В основу построения журналов-ордеров заложен признак:
1. дебетовый;
 2. кредитовый;
 3. дебетовый и кредитовый.
7. Исправление ошибки при записи в учетный регистр большей суммы на меньшую при правильной корреспонденции счетов производится способом:
1. корректурным;
 2. способом дополнительной записи;
 3. способ «красное сторно».
8. Исправление ошибочной записи в учетных регистрах в связи с ошибкой в корреспонденции счетов производится способом:
1. корректурным;
 2. способом дополнительной главной записи;
 3. способ «красное сторно».
9. Учетные регистры по внешнему виду делятся на:
1. хронологические, систематические, комбинированные;
 2. синтетические, аналитические, совмещающие синтетический и аналитический учет;
 3. односторонние, двухсторонние, многографные;
 4. свободные листы, карточки, книги, машинограммы.
10. В настоящее время используются следующие формы бухгалтерского учета:
1. упрощенная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная;
 2. карточно-ордерная, журнал-главная, журнально-ордерная;
 3. машинно-ориентированная, копировально-карточная, журнально-ордерная.
11. Журнал-ордер №7 по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» является учетным регистром:
1. Хронологическим;
 2. Регистром синтетического учета;
 3. Регистром аналитического учета;
 4. Регистром, совмещающим синтетический учет с аналитическим.
12. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета разделение учетного труда:
1. Предполагает;
 2. Не предполагает.
13. Журнал-ордер № 2 по кредиту счета 51 «Расчетный счет» является:
1. Регистром синтетического учета;
 2. Регистром аналитического учета;
 3. Комбинированным регистром.

14. При журнально-ордерной форме бухгалтерского учета баланс составляется по данным:
1. Главной книги;
 2. Журналов-ордеров;
15. К учетному регистру аналитического учета относится:
1. Главная книга;
 2. Шахматная оборотная ведомость;
 3. Инвентарная карточка учета основных средств;
16. Правило «Мендеса» предполагает, что:
1. Итог оборотов по журналу (дебет и кредит хронологических регистров) должен быть равен итогу дебетовых и кредитовых оборотов, отраженных в систематических регистрах (Главной книге);
 2. Итог оборотов по дебету всех счетов должен быть равен итогу оборотов по кредиту всех счетов;
 3. Дебетовое сальдо всех счетов должно быть равно кредитовому сальдо всех счетов.
17. Карточки складского учета предназначены для:
1. Синтетического учета материалов;
 2. Аналитического учета материалов в местах хранения.
18. Разноска операций – это:
1. Запись хозяйственных операций в учетные регистры;
 2. Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах;
 3. Подсчет итогов записей на счетах синтетического и аналитического учета.
19. Журналы-ордера заполняются на основании:
1. Карточек складского учета материалов;
 2. Накопительных и группировочных ведомостей;
 3. Оборотных ведомостей по аналитическим счетам.
20. Сущность способа исправления ошибочных записей методом «Красного старно» заключается в том, что:
1. Ошибочная запись повторяется в учетном регистре красными чернилами, в результате чего ошибочная сумма вычитается из итога, после чего делается запись правильной суммы;
 2. Производится сторнировочная запись;
 3. Исправляется ошибочная запись в корреспонденции счетов.
21. Сущность способа исправления ошибочных записей методом дополнительной записи заключается в том, что:
1. Первоначальная запись остается без изменения;
 2. Применяется, когда сумма записи в учетном регистре меньше, чем это следует из первичного документа;
 3. Первоначальная запись остается без изменения, а рядом на свободной строке производится дополнительная запись на недостающую сумму.
22. При журнально-ордерной форме бухгалтерского учета записи в главную книгу производятся на основании:
1. Журналов-ордеров;
 2. Карточек складского учета материалов;
 3. Накопительных и группировочных ведомостей.

23. При мемориально-ордерной форме бухгалтерского учета синтетический учет ведется в:
 1. Мемориальных ордерах;
 2. Накопительных ведомостях;
 3. Главной книге.

24. При мемориально-ордерной форме бухгалтерского учета аналитический учет ведется в:
 1. Карточек аналитического учета;
 2. Оборотных ведомостях;
 3. Сводных документах.

25. Кредитовый оборот по счетам за месяц в главной книге записывается на основании:
 1. Журналы-ордера по кредиту соответствующего синтетического счета;
 2. Разных журналов-ордеров.

26. Дебетовый оборот по счетам за месяц в главной книге записывается на основании:
 1. Журнала-ордера по соответствующему синтетическому счету;
 2. Мемориального ордера;
 3. Разных журналов-ордеров.

27. Учетными регистрами, получаемыми при автоматизированной форме бухгалтерского учета являются:
 1. Журналы-ордера;
 2. Главная книга;
 3. Машинограммы.

28. Машинограммы синтетического учета:
 1. Содержат корреспонденцию счетов;
 2. Не содержат корреспонденции счетов.

29. В сальдовой ведомости отражаются:
 1. Обороты по аналитическим счетам;
 2. Сальдо по аналитическим счетам.

30. В шахматной оборотной ведомости:
 1. По графам и строкам записываются одни и те же синтетические счета, на запись суммы по графам означает только кредитовый оборот этих счетов, а запись по строкам – только дебетовый оборот;
 2. Запись операции производится один раз в дебет одного счета и кредит другого счета;
 3. Итоги дебетовых оборотов по ведомости должны быть равны итогам всех кредитовых оборотов.

31. Основным учетным регистром при упрощенной форме бухгалтерского учета является:
 1. Кассовая книга;
 2. Ведомость учета основных средств, начисленной амортизации формы В-1;
 3. Книга учета хозяйственных операций формы К-1.

32. Отчетность представляет собой:
 1. систему показателей бухгалтерского учета за отчетный период;
 2. систему показателей, содержащую информацию о результатах хозяйственной деятельности и финансовом положении организации за отчетный период;
 3. систему показателей оперативного и статистического учета за отчетный период.

33. Бухгалтерская отчетность включает:

1. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств, пояснительную записку;
2. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении источников средств, отчет о движении денежных средств, приложение к балансу, аудиторское заключение.

34. Годовой бухгалтерский отчет должен быть представлен:

1. до 1 января следующего за отчетным года;
2. до 1 марта следующего за отчетным года;

2. Практические задания

Задание 1. Организация производит женский (продукция А) и мужской (продукция Б) трикотаж.

1. По данным ведомости остатков на 1 августа 200_ г. (см. табл. 1) открыть синтетические счета, к счету 10 «Материалы» - субсчета 10/1 «Сырье и материалы» и 10/6 «Прочие материалы», а к счетам 20 «Основное производство» и 43 «Готовая продукция» - аналитические счета.
2. Записать все хозяйственные операции в журнал регистрации, сделав необходимые расчеты сумм, где это требуется.
3. На основании данных журнала регистрации хозяйственных операций отразить операции на синтетических и аналитических счетах, субсчетах, подсчитать по ним обороты и сальдо на 1 сентября 200_ г.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за август 200_ г.
5. Составить баланс на 1 сентября 200_ г.

Таблица 1. Ведомость остатков по счетам на 01.08.200_ г., тыс. руб.

Шифр и наименование счета	Дебет	Кредит
1	2	3
01 «Основные средства»	12 454 600	
02 «Амортизация основных средств»		1 316 050
58 «Финансовые вложения»	500 000	
08 «Вложения во внеоборотные активы»	920 000	
04 «Нематериальные активы»	698 000	
05 «Амортизация нематериальных активов»		94 000
10 «Материалы» В том числе: 10/1 Сырье и материалы по учетной стоимости 3 638 300, отклонения 250 000 10/6 Прочие материалы по учетной стоимости 680 800, отклонения 59 200	4 628 300	
20 «Основное производство», в том числе: Незавершенное производство продукции А 2 692 300 Незавершенное производство продукции Б 414 500 Итого 3 106 800	3 106 800	
97 «Расходы будущих периодов»	120 000	
43 «Готовая продукция». В том числе: продукция А – 186 шт., 252 000 тыс. руб. продукция Б – 95 шт., 168 000 тыс. руб.	420 000	

50 «Касса»	18 000	
51 «Расчетный счет»	16 082 000	
52 «Валютный счет»	54 180	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		1 562 000
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»		42 000
68 «Расчеты по налогам и сборам»		280 100
69 «Расчеты по соц. Страхованию и обеспечению»		321 200
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		6 424 000
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	15 300	
75 «Расчеты с учредителями»	1 260 000	
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	224 100	
99 «Прибыли и убытки»		4 323 926
80 «Уставной капитал»		17 000 000
82 «Резервный капитал»		140 000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»		10 024 000
83 «Добавочный капитал»		840 000
96 «Резервы предстоящих расходов»		74 600
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»		500 904
ИТОГО:	42 942 780	42 942 780

Задание 2. Отпуск материалов со склада в цех указан в учетном регистре на 60 руб., в то время как согласно требованию накладной на отпуск (форма № М-11) он оформлен в сумме 600 руб. Как исправить ошибку?

Задание 3. Согласно платежному поручению из банка в кассу поступила 1.000 руб., а кассовый работник отразил приход 100 руб. Как исправить данную ошибку?

Задание 4. Организация оприходовала материальные ценности от поставщика, отразив кредиторскую задолженность на сумму 200 тыс. руб., тогда как по счету поставщика она составляла 190 тыс. руб. Как осуществить исправление ошибки?

Задание 5. Известны данные

Баланс ОАО «Мир и труд» на 31 декабря 2011г.

Показатели	1.01. 2011 г., тыс.руб.	1.04.2011, тыс. руб..
Актив баланса (хозяйственные средства организации)		
I. Внеоборотные активы		
Основные средства	98038	99000
Нематериальные активы	325	340
Незавершенное строительство	200	867
Долгосрочные финансовые вложения	260	250

Итого по разделу I	98823	100457
II. Оборотные активы		
Запасы - всего	22069	27101
Материалы	10401	18237
Животные на выращивании и откорме	6870	7503
Готовая продукция и товары для перепродажи	4678	1130
Расходы будущих периодов	120	231
Дебиторская задолженность	3026	7480
Денежные средства	628	6283
Итого по разделу II	25723	40864
Баланс	124546	141321
Пассив баланса (источники хозяйственных средств)		
III. Капитал и резервы		
Уставный капитал	80000	80000
Добавочный капитал	15000	15000
Резервный капитал	5000	5500
Нераспределенная прибыль	7500	10000
Итого по разделу III	107500	110500
IV. Долгосрочные пассивы	5000	4500
V. Краткосрочные пассивы	12046	26321
Баланс	124546	141321

1. Отрадите влияние 10 любых хозяйственных операций на изменение величины статей данного баланса.

2. Выбрать операции, относящиеся ко всем 4 типам:

Увеличение одной статьи актива и уменьшение другой:

1) отгружена из производства на склад готовая продукция;

2) получено в кассу на хозяйственные нужды;

3) израсходованы материалы на ремонт здания цеха; Одновременное увеличение статей актива и

пассива:

1) акцептован счет поставщиков за материалы;

2) произведена дооценка основных средств до их восстановительной стоимости;

3) сэкономлено сырье в цехе основного производства;

Увеличение одной статьи пассива баланса и уменьшение

другой:

1) начислен налог на доходы физических лиц;

2) начислены дивиденды акционерам по привилегированным акциям за счет нераспределенной прибыли;

Одновременное уменьшение статей актива и пассива баланса.

1) перечислено с расчетного счета поставщиком за проданную продукцию;

2) выдана заработная плата работникам основного производства;

3) погашена задолженность перед внебюджетными фондами по налогам

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА
(филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ

на заседании методической комиссии
Колледжа Северодонецкого
технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «Луганского государственного
университета имени Владимира Даля»
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01
Председатель комиссии



В.Н. Лескин

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Колледжа
Северодонецкого технологического института
(филиал) ФГБОУ ВО «Луганского
государственного университета
имени Владимира Даля»



«13 » сентября 2024 г.

Р.П. Филь

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ

для проведения промежуточной аттестации

в форме _____ экзамена

по учебной дисциплине ОП 04 **Основы бухгалтерский учета**
(индекс и название учебной дисциплины по учебному плану)

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»
(код и название специальности)

форма обучения очная _____
(указать: очная, заочная)

Курс 2 _____ Семестр 3 _____

Преподаватель
(подпись)



А.А. Анфимова
(инициалы, фамилия)

Северодонецк
2024

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Сущность и функции бухгалтерского учета.
2. Методологические основы бухгалтерского учета. Калькуляция.
3. Тестовые задания

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Счета бухгалтерского учета.
3. Тестовые задания

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.
2. План счетов бухгалтерского учета.
3. Тестовые задания

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета
2. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
3. Тестовые задания.

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Учетная политика организации.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению
3. Тестовые задания.

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Объекты бухгалтерского учета, их классификация.
2. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.
3. Тестовые задания

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования
2. Счета синтетического и аналитического учета.
3. Тестовые задания

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни
2. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.
3. Тестовые задания.

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.
2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.
3. Тестовые задания.

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.
2. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.
3. Тестовые задания.

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Баланс и отчет о финансовых результатах.
3. Тестовые задания.

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Методологические основы бухгалтерского учета. Документирование.
2. Характеристика форм бухгалтерского учета.
3. Тестовые задания.

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Методологические основы бухгалтерского учета. Инвентаризация.
2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчёт об изменениях капитала; отчёт о движении денежных средств; пояснения к бухгалтерской отчётности.
3. Тестовые задания.

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Основные положения учетной политики предприятия
2. Методы определения финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
3. Тестовые задания.

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии



- В.Н. Лескин

Преподаватель



А.А. Анфимова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»**

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

Учебная дисциплина ОП 04 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- 1) Укажите минимальный размер доплаты за работу в ночное время:
 - a) 20%
 - b) 30%
 - c) 40%
- 2) Начальник отдела продаж Горохов М.Ю. уходит в отпуск с 11.11.2024 г. Ему нужно выплатить отпускные не позднее:
 - a) 04.11.2024.
 - b) 07.11.2024.
 - c) 10.11.2024.
- 3) Зарплата выплачивается через кассу с 5 по 7 число каждого месяца. 5 октября 2024 г. денежные средства были сняты в банке с расчетного счета по чековой книжке. Экспедитор Светлов Н.И. не смог получить зарплату, так как находился в командировке с 01.10.2024 по 15.10.2024. Что бухгалтер должен сделать с зарплатой:
 - a) Неполученную зарплату нужно сдать в банк.
 - b) В ведомости написать «Депонировано» и оставить в кассе если позволяет лимит.
 - c) Просто оставить в кассе.
- 4) В январе Сидорову по случаю его юбилея подарили телевизор стоимостью 24 000 руб. Сумма НДС, исчисленная со стоимости подарка, составит:
 - a) $24\ 000 \cdot 13\% = 3120$ руб.
 - b) $(24\ 000 - 1\ 400) \cdot 13\% = 2\ 938,00$ руб.
 - c) $(24\ 000 - 4\ 000) \cdot 13\% = 2\ 600,00$ руб.
- 5) Соколову выданы из кассы 10 000 руб. на покупку офисной бумаги. Какая проводка будет сделана в учете?
 - a) Дт10 Кт50 10 000 руб.
 - b) Дт71 Кт50 10 000 руб.

- с) Дт50 Кт71 10 000 руб.
- 6) Какие проводки делаются при приеме на работу сотрудника:
- Дт44 Кт70.
 - Дт01 Кт70.
 - Проводки не делаются.
- 7) Как начислить дивиденды участнику компании, являющемуся ее директором?
- Дт84 Кт70
- Дт84 Кт73.
 - Дт84 Кт76.
- 8) ООО "Пульсар" изготавливает офисную мебель на заказ. ООО "Электрон" через подотчетное лицо внесло в кассу ООО "Пульсар" предоплату за стеллаж наличными в сумме 10 000 руб.
Какой проводкой будет отражена данная операция в бухучете ООО "Электрон"?
- Дт60 Кт50 10 000,00 руб.
 - Дт71 Кт50 10 000,00 руб.
 - Дт50 Кт62 10 000,00 руб.
- 9) ООО "Пульсар" изготавливает офисную мебель на заказ. ООО "Электрон" через подотчетное лицо внесло в кассу ООО "Пульсар" предоплату за стеллаж наличными в сумме 10 000 руб.
Какой проводкой будет отражена данная операция в бухучете ООО "Пульсар"?
- Дт60 Кт50 10 000,00 руб.
 - Дт71 Кт50 10 000,00 руб.
 - Дт50 Кт62 10 000,00 руб.
- 10) Морозов попросил у друга займа 40 тыс. руб. Друг перевел ему деньги на банковскую карту. Морозов расстроился, что теперь об этом узнают налоговики и ему придется платить налог. Так ли это?
- Да. Теперь 40 000,00 его доход.
 - Заем не доход. НДФЛ не уплачивается.
 - Информация в ФНС банк не предоставляет, если к Морозову нет претензий.
- 11) 24.06 Поставщик заключил договор с Покупателем на 18000 руб.
25.06 на р/с Поставщика поступил аванс 12000 руб.
03.07 произведена отгрузка на 18000 руб.
04.07 Покупатель заплатил еще 6000 руб.
Сумма НДС начисленного Поставщиком к уплате в бюджет за 2 кв:
- 3000 руб.
 - 5000 руб.
 - 2000 руб.
- 12) ООО «Хлебный Дом» реализует продукцию супермаркетам оптом по договорам поставки и напрямую населению через свой магазин. Какой

проводкой отражается в учете "Хлебного Дома" поступление наличных за хлеб, проданный через собственный розничный магазин?

- а) Дт50 Кт62
- б) Дт62 Кт90
- с) Дт50 Кт90

13) ООО "Электрон" оприходовало поступивший от ООО "Пульсар" стеллаж как малоценные ОС. Как отражается такая операция в учете?

- а) Дт01 Кт60
- б) Дт08 Кт60
- с) Дт10 Кт60, Дт26(20) Кт10

14) Работнику объявили выговор. В каком периоде ему можно снизить размер премии?

- а) В том периоде, когда был объявлен выговор
- б) В том полугодии, когда объявлен выговор
- с) В любом периоде

15) У всех секретарей в организации одинаковые должностные обязанности и квалификация. В штатном расписании для должности «секретарь» установлен оклад в видевилки от 20 000 до 40 000 руб. Законно ли это?

- а) Да
- б) Нет