

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

ПП.03 Производственная практика

**по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с
бюджетом и внебюджетными фондами**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО методической комиссией Колледжа
Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В.
Даля»

Протокол № 01 от «13» сентября 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 регистрационный № 50137, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) среднего профессионального образования.

Председатель комиссии

Заместитель директора

 В.Н. Лескин

 Р.П. Филь

Составитель(и):

Анфимова Александра Александровна, преподаватель СПО Колледжа
Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им.
В. Даля».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа ПП.03 Производственная практика ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и небюджетными фондами является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2 Цели и задачи ПП.03 Производственная практика

ПП.03 Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и небюджетными фондами для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА должны:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом;
- проведения расчетов с внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3 Количество часов на освоение рабочей ПП.03 Производственная практика

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПП.03 Производственная практика	72	
ВСЕГО:	72	Производственная практика

ПП.03 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по ПП.03 Производственная практика проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики

организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА; полноты и своевременности представления дневника ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Результатом освоения ПП.03 Производственная практика ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является овладение обучающимися основным видом профессиональной деятельности ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1 Тематический план ПП.03 Производственная практика

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем производственной ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 3.1 - ПК 3.4	ПП.03 Производственная практика,	72		х	х
В том числе:		х	х	х	х
ПК3.1, ПК3.2	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	56	Оформление первичных документов по перечислению налогов и сборов. Оформление в бухгалтерском учете начисления и перечисления сумм НДС, акцизов и налога на прибыль Оформление документов по кассовым и банковским операциям. Оформление в бухгалтерском учете начисления и перечисления сумм НДФЛ, Оформление в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога на имущество организаций Оформление первичные документы по перечислению налогов и сборов	Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	36
			Изучение порядка налогообложения, выделение элементов налогообложения. Определение источников уплаты налогов,и пошлин	Тема 1.2 Объекты и сроки уплаты федеральных, региональных и местных налогов	25
			Определение особенностей налоговых режимов.	Тема 1.3 Организация расчетов по	2

				специальным налоговым режимам	
ПКЗ.3, ПКЗ.4	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Раздел 2. Организация расчетов внебюджетны ми фондами	16	• Проведение расчетов по социальному страхованию и обеспечению • Оформление в бухгалтерском учете начисления и перечисления страховых взносов в ФСС и Пенсионный фонд Оформление в бухгалтерском учете начисления и перечисления страховых взносов в Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования	Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетны ми фондами	9
Всего		72	x	x	72

3.2 Содержание ПП.03 Производственная практика

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Раздел		72	
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		56	2,3
Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	Содержание учебного материала: Ознакомиться с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" Составление платежных поручений на перечисление в бюджет налогов и сборов Анализ критериев самостоятельной оценки рисков проведения выездной налоговой проверки	36	2,3
Тема 1.2 Объекты и сроки уплаты федеральных, региональных и местных налогов	Содержание учебного материала: Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы. Заполнение налоговой декларации по: Налог на прибыль НДС НДФЛ Транспортный налог Налог на имущество	18	2,3
Тема 1.3 Организация расчетов по специальным налоговым режимам	Содержание учебного материала: Ознакомиться с режимом налогообложения организации Возможность применения спецрежима	2	2,3
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами ВСЕГО		16	

Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами	Содержание учебного материала: Изучить порядок ведения учета расчетов с внебюджетными фондами Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению". Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов, отчетность во внебюджетные фонды ПФР ФСС, Оформление платежных поручений на перечисление взносов во внебюджетные фонды Оформить отчет по практике. -Подписание отчета и характеристики студента руководителем ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА от организации -Защита отчета	16	
--	---	-----------	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:

Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль за проведением ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА студентов являются:

Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена (с изменениями);

Типовое положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена);

учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям;

- рабочая программа профессионального модуля ПМ.03
- рабочая программа производственной ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА;
- договоры с профильными организациями на проведение ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА;
- приказ о распределении студентов по местам ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА и назначении руководителя ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА от образовательного учреждения;
- график проведения ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

По результатам ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА студент должен составить отчёт. Отчёт должен состоять из письменного отчёта о выполнении работ и приложений к отчёту, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчёту прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА и дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ. Студент в один из последних дней ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА защищает

отчёт по практике на базе организации, участвующей в проведении ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ПП.03 Производственная практика ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности ВД03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.3 Общие требования к организации производственной ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПП.03 Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.

Допуском к ПП.03 Производственная практика является освоение МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности - дневник ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1 Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / Г. И. Заболотни. — Саратов : Профобразование, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1384-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116267.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа:

для авторизир. пользователей

2 Белей, О. А. Организация и планирование налоговой деятельности : учебное пособие для СПО / О. А. Белей. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4486-0534-5, 978-5-4488-0227-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79900.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/79900>

3 Журавлева, Л. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для СПО / Л. А. Журавлева, М. В. Кико. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83657.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4 Хмара, Е. Г. Практикум по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / Е. Г. Хмара, Т. С. Максименко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108100.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108100>

5 Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / составители Е. Д. Железная. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106577.html> (дата обращения: 18.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105—4 Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72534>

2 Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5- 4497-1558-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118017.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3 Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4 Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 128 с. — ISBN 978-985-503-935-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94324.html> (дата обращения: 12.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ: принят ГД ФС РФ 21.10.1994: с изм. и доп. от 03.08.2018 №339-ФЗ // КонсультантПлюс

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ: принят ГД ФС РФ 17.07.1998: с изм. и доп. от 03.08.2018 №328-ФЗ // КонсультантПлюс

3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №146-ФЗ: принят ГД ФС РФ 16.07.1998: с изм. и доп. от 03.08.2018 №302-ФЗ // КонсультантПлюс

4. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002г. №1 14н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02»

5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»

6. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. №106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

7. Приказ Минфина РФ от 22.06.2009г. №54н «Об утверждении форм налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением

упрощенной системы налогообложения и Порядка ее заполнения»

8. Приказ Минфина РФ от 21.04.2010г. №36н «Об утверждении форм налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость и Порядка ее заполнения»

9. Приказ Минфина РФ от 29.12.2009г. №145н «Об утверждении форм налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц и Порядка ее заполнения»

10. Приказ ФНС России от 30.05.2007г. №ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»

Электронные ресурсы:

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

4.5 Требования к руководителям ПП.03

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА от образовательной организации (учреждения) и организации.

Требования к руководителям ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА от образовательной организации (учреждения):

Руководитель ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА от образовательного учреждения:

1. разрабатывает тематику заданий для студентов;
2. проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА;
3. принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
4. осуществляет контроль правильного распределения студентов в период ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА;
5. формирует группы в случае применения групповых форм проведения ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА;
6. проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА;
7. проверяет ход прохождения ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА студентами, выезжая в организации, участвующие в

проведении ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА;

8. оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету;
9. контролирует условия проведения ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
10. совместно с профильными организациями, участвующими в проведении ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА;
11. совместно с профильными организациями, участвующими в проведении ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, принимает зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю;
12. докладывает об итогах ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА на заседании цикловой комиссии и принимает участие в обсуждении мероприятий по усовершенствованию организации и руководства практикой.

Требования к руководителям ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА от профильной организации:

Руководитель ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА от профильной организации:

1. обеспечивает прохождение ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА обучающимися в соответствии с программой;
2. создает необходимые условия для получения обучающимися знаний по специальности, для знакомства со специальной литературой, профессиональной документацией;
3. обеспечивает и контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка, производственной дисциплины, Правил безопасности и Правил технической эксплуатации электрооборудования.
4. организывает и контролирует выполнение обучающимися производственных заданий, а также выполнение графика прохождения ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, своевременность ведения дневника и выполнения индивидуальных заданий;

5. Осуществляет проверку отчета обучающегося и формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристику на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода обучающихся, во время прохождения ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

5. Контроль и оценка результатов освоения ПП.03 Производственная практика

Целью оценки по ПП.03 Производственная практика является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических работ на производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 3.2 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
ПК 3.4 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Защита отчета по производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Наблюдение и оценка за решением нестандартных ситуаций на производственной практике в форме Практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Использование электронных источников. Защита отчета по производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение за ролью обучающихся на производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Защита отчета по производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Защита отчета по производственной практике в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Наблюдение и оценка в процессе производственной практики в форме практической подготовки, характеристика-отзыв от руководителя организации

Программа ПП.03 Производственная практика прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).