

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО методической комиссией Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Протокол № 01 от «13» сентября 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 регистрационный № 50137, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) среднего профессионального образования.

Председатель комиссии

Заместитель директора



В.Н. Лескин



Р.П. Филь

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа утверждена на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № __ заседания МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель МК _____

Составители: Анфимова Александра Александровна, преподаватель Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее - рабочая программа) является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- уметь описывать значимость своей профессии;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- использовать профессиональную документацию в процессе

хозяйственной деятельности;

- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;

- уметь определять юридические признаки банкротства; - обосновывать и оценивать риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств;

- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;

- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;

- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;

- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;

- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;

- определять вид гражданско-правового договора;

- определять нормативную базу, регулирующую деятельность в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;

знать:

- положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.

- система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;

- сущность и социальную значимость предпринимательства; - нормы корпоративной культуры и этики;

- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;

- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;

- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности; - основные характеристики расчетных и кредитных отношений;

- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок

обращения в судебные органы.

- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;
- сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной;
- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- особенности правового положения недвижимого имущества; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности.

1.3. Использование часов вариативной части ППССЗ:

№ п/п	Дополнительные профессиональн	Дополнительные знания, умения	№, наименование	Количество часов	Обоснование включения в
1.					
2.					

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающихся - 38 часов, включая:
учебную нагрузку обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 38 часов.

Теоретические занятия – 28 часов

Практические занятия – 10 часов

Дифференцированный зачет – 0 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности.
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями.
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 10.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины **ОП.05 Основы предпринимательской деятельности**

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины					
			Учебная нагрузка			Самостоятельная учебная	консультации	Промежуточная аттестация
			Теоретическое обучение	Лабораторные и практические	Курсовая работа (проект),			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.5. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.4. ОК01- ОК06 ОК09- ОК11	Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности	12	8	4	-	-	-	-
	Раздел 2. Правовой режим имущества	8	6	2	-	-	-	-
	Раздел 3. Обязательственные правоотношения	12	8	4	-	-	-	-
	Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей	4	4	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		0	-	0	-	-	-	2-
Всего часов:		38	26	10	-	-	-	2-

3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

3.1. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.Основы предпринимательской деятельности.		12	
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;	2	
	2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.		
Тема № 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	1.Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя; 2. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;	4	

	3.Последствия осуществления незаконного предпринимательства; 4. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц; 5. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства; 6. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства; 7. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. 8. Понятие и признаки банкротства юридического лица; 9. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. 10. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. 11. Упрощенная процедура банкротства.		ПК 2.1, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	В том числе практических занятий	2	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Обсуждение вопросов темы.	2	
Тема № 1.3 Сделки в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4
	1. Понятие сделки, ее форма, виды; 2. Условия действительности сделки; 3. Понятие, виды недействительных сделок; 4. Последствия признания сделок недействительными.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Презентации и доклады по вопросам темы.	2	

Раздел 2. Правовой режим имущества.		8	
Тема 2.1 Основное вещное право	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02,
	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;	6	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Основания приобретения и прекращения права собственности.		
	В том числе практических занятий	2	

	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. 2. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»	2	ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Раздел 3. Обязательственные правоотношения		12	
Тема 3.1 Правовое положение гражданско- правового договора	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1.Понятие и значение гражданско-правового договора;	4	
	2. Содержание и форма договора		

Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,
	1. Понятие гражданско-правовой ответственности;	2	ОК 03, ОК 04,
	2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности;		ОК 05, ОК 06,
	3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности;		ОК 09, ОК 10,
	4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности		ОК 11
			ПК 2.5, ПК 2.6,
			ПК 2.7, ПК 4.4,
			ПК 4.7
			ЛР 1, ЛР 2,
			ЛР 3, ЛР 4

Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02,
	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств; 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах; 3. Договор займа и его элементы; 4. Кредитный договор; 5. Товарный и коммерческий кредит; 6. Содержание и ответственность по договорам.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7,
	В том числе практических занятий	4	, ПК 4.4,
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по вопросам раздела.	4	ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4 ЛР 13,
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.		4	
	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02,
Тема 4.1 Защита прав и законных интересов предпринимателей.	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.7 ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		2	
Всего:		38	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий и сборники задач по дисциплине «Экономика организации», техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

4. 2 Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как Экономика отрасли, Информационные технологии, должны предшествовать освоению учебной дисциплины или изучаются параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете экономических дисциплин.

Текущий контроль обучения и промежуточная аттестация должны складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим занятиям и т.д.

промежуточная аттестация: экзамен.

4.3 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ: ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

Фамилия, имя, отчество преподавателя	Анфимова Александра Александровна
Образование	высшее, специалист, Восточноевропейский национальный университет имени Владимира Даля, 1999 г., АН № 10676405, Экономика предприятия
Курсы повышения квалификации	-
Категория, педагогическое звание	-

4.4 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02463-0. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470021>

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470257>

3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469468>

4. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-10275-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475535> (дата обращения: 01.11.2021)

Дополнительные источники:

1. Гражданское право. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07882-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438117> (дата обращения: 01.11.2021).

2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433864> (дата обращения: 01.11.2021).
Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455757> (дата обращения: 01.11.2021).

3. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472158> (дата обращения: 01.11.2021)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знать: - положения Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций. - система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент; - сущность и социальную значимость предпринимательства; - нормы корпоративной культуры и этики; - нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности; - особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности; - теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности – основные характеристики расчетных кредитных отношений; - претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы. - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; - сущность и виды ответственности предпринимателя; - последствия признания сделки недействительной; -гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность; - особенности правового положения недвижимого имущества; - основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности	Устный и письменный опрос. Тестовые и логические задания на систему запоминания. Беседа, доклады и сообщения обучающихся

Уметь- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность; - определять признаки предпринимательской деятельности; - определять организационно правовые формы организаций; - оценивать финансовое состояние организации, - анализировать платежеспособность организации; организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем; - использовать на практике полученные знания; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; - создавать и поддерживать высокую организационную культуру; - уметь описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных т	
--	--