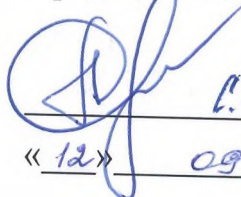


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК


Г. Н. Томашина
« 12 » 09 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ:


Директор Колледжа Северодонецкого
технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
В.Н. Лескин
« 17 » сентября 20 24 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета
Колледжа СТИ (филиал) ФГБОУ ВО
«ЛГУ им. В. Даля»

« 16 » 09 20 24 г.

Протокол № 01/ff

ПРОГРАММА ГОСДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по результатам освоения

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Протокол № 1 от «13» сентября 2024 г.

Председатель методической комиссии



Подпись

В.Н. Лескин

Ф.И.О.

Заместитель директора



Подпись

Р.П. Филь

Ф.И.О.

Составитель:

Анфимова Александра Александровна, преподаватель Колледжа
Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им.
В. Даля»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800;

Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в Колледже ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля»;

Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся в Колледже Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной. Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (далее – ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

ВД1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВД5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: 23369 Кассир

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения ППСЗ, уровня освоённости компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) «Бухгалтер». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию:

всего – 6 недель, в том числе:

выполнение ВКР – 4 недели, защита ВКР – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма ГИА – выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Вид ВКР – дипломная работа.

Для заочной формы:

Сроки выполнения ВКР: с 19 января по 15 февраля

Сроки защиты ВКР: с 16 февраля по 1 марта

Для очной формы:

Сроки выполнения ВКР: с 18 мая по 14 июня

Сроки защиты ВКР: с 15 июня по 28 июня

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей. Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до ведома обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

ВКР должна иметь следующую структуру:

- введение;
- основная часть, состоящая из разделов и подразделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание разделов ВКР определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характера выполняемой работы.

Во введении необходимо отразить следующее:

- 1) Обоснование выбора темы работы, ее актуальность;
- 2) Цель и задачи работы;
- 3) Объект и предмет исследования;
- 4) Информационная база исследования
- 5) Методы исследования;
- 6) Характеристику практической значимости исследования;
- 7) Представление структуры работы.

Во введении, если это необходимо по теме, может быть приведен аналитический обзор литературы по исследуемому вопросу с краткими выводами.

Объем введения должен быть 2-4 страницы.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате достижения цели выпускной квалификационной работы, ориентирует обучающегося на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях - теоретическом и прикладном.

Исходя из цели работы, определяются ее задачи. Это делается в форме перечисления (проанализировать., разработать., обобщить., найти., изучить., выявить., определить., доказать., установить., выяснить., вывести формулу., дать рекомендации., установить взаимосвязь., сделать прогноз. и т.п.).

Формулировки задач необходимо делать тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР.

Объект исследования - это то, на что направлено исследование.

Предмет исследования - это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, направления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Информационную базу исследования составляют источники, на которых строится работа:

- законодательные акты и нормативные документы;
- научные источники (монографические и периодические издания; материалы семинаров и конференций);
- статистические источники;
- периодическая печать и электронные ресурсы;
- финансовая (бухгалтерская) отчетность, управленческая документация, а также учредительные и другие локальные нормативные документы.

Во введении необходима конкретизация информационной базы исследования по следующим направлениям:

-краткая оценка законодательной базы, в рамках которой функционирует хозяйствующий субъект;

-краткая оценка отечественных и зарубежных публикаций по теме ВКР для вывода об уровне исследованности изучаемого вопроса;

-краткий анализ статистических данных, характеризующих предмет исследования;

-краткая характеристика документации объекта исследования, использованной в ВКР (баланс, отдельные формы бухгалтерской отчетности и т.п. за определенные периоды).

Представление используемых методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных обучающимися умений при выполнении выпускной квалификационной работы. При исследовании той или иной темы применяются общие научные и специальные методы. Кроме названных, в социально-экономических науках широко используются специальные методы исследования: исторический, статистический, специально-юридический, сравнительно-аналитический. При выполнении квалификационной работы могут быть использованы методы: изучение и анализ документов, экспертной оценки документов, трансформации отчетности, информационности отчетности.

В разделах основной части выпускной квалификационной работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Основная часть ВКР, как правило, состоит из 4 разделов. В каждом разделе должно быть не менее 2 подразделов. Каждый подраздел и раздел должны заканчиваться соответствующими выводами.

В первом разделе работы рассматриваются теоретические и методологические аспекты проблемы, ее особенности в современных условиях, исторические аспекты, дискуссионные вопросы, раскрываются понятия и сущность изучаемого объекта или процесса.

Теория - систематизация знаний; учение, система идей, принципов, признаков; является совокупностью обобщенных положений, образующих науку или ее раздел.

Методология - учение о научном методе; система принципов, норм и способов организации и построения теоретической и практической деятельности, а также учение о путях достижения истинного значения и оптимального практического эффекта.

В первом разделе необходимо продемонстрировать уровень своих знаний в области фундаментальных и специальных дисциплин, глубокое понимание сущности поставленной проблемы, умение систематизировать собранный материал, знание современных разработок и публикаций отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, правовых и законодательных актов государственного регулирования и управления.

Теоретический раздел ВКР обычно состоит из 2-3 подразделов, включающих в себя разработку таких вопросов как:

- исследование состояния проблемы;
- раскрытие методологических аспектов;
- анализ отечественного и зарубежного опыта в решении исследуемой задачи;
- анализ законодательной базы.

Основная нагрузка при выполнении этого раздела ложится на изучение специальной литературы, нормативных материалов, законодательных актов и правовых норм, методологий и методик, а также практических разработок в исследуемой области. В результате делается вывод о степени разработанности теоретических, методологических и методических вопросов по данной проблеме, дается критическая оценка изученным подходам, определяется собственная концепция решения проблемы с учетом особенностей состояния и функционирования объекта в реальных условиях.

Необходимо раскрыть значение учета и анализа основных финансово-экономических показателей организации, указать цели, задачи и источники информации.

В этом разделе могут найти место статистические данные, на основании которых строят таблицы и графики.

Второй раздел работы во многом зависит от специфики темы, а также от особенностей объекта (организации, предприятия), по материалам которого будет разрабатываться решение поставленных задач.

Здесь приводится экономико-организационная характеристика предприятия (организации, филиала и т.д.), непосредственно рассматриваются вопросы формирования учетной политики, управления финансами организации, функции финансового отдела, анализа финансово-хозяйственной деятельности, ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ, вопросы финансового контроля деятельности и (в зависимости от выбранной темы) на примере и с использованием материалов организации.

Рекомендуется указывать местоположение предприятия, его статус, форму хозяйствования, виды производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, структуру управления, формы отчетности, выбранную систему налогообложения, уровень автоматизации управленческого труда и т.п.

Необходимо раскрыть работу финансового отдела (бухгалтерии) и функции каждого его подразделения, описать учетную политику организации. Рекомендуется указать применяемые организацией формы и методы учета, уровень автоматизации учетных процедур и порядок составления и представления финансовой (бухгалтерской) и налоговой отчетности. Описать

систему налогообложения и структуру уплачиваемых налогов исследуемого предприятия.

Затем провести анализ основных финансово-экономических показателей хозяйствующего субъекта, сформулировать выводы. Основными источниками информации для анализа являются бухгалтерский Баланс, Отчет о финансовых результатах и статистическая отчетность.

Организационная структура организации, структура производственного процесса, структура финансового отдела (бухгалтерии) показываются на схемах.

В части, посвященной анализу, обучающийся должен:

- провести анализ конкретного материала (финансовая, бухгалтерская, налоговая, статистическая отчетность) по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описать выявленные проблемы и тенденции развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описать имеющиеся пути решения выявленных проблем.

При выполнении ВКР необходимо применять таблицы, которые являются иллюстративными и расчетными средствами для аргументации аналитического заключения. Если в приложениях имеются отчетные формы, то можно делать ссылку на эти формы, указывая строки и графы.

При подготовке данного подраздела широко используются результаты экспериментальных исследований, различные приемы анализа и методы оценки;

указываются источники и анализируется достоверность информации, приводятся графики, таблицы и расчеты.

В третьем разделе должны быть рассмотрены следующие вопросы:

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию соответствующего направления деятельности объекта исследования;
- разработка алгоритма или методики решения поставленной задачи;
- оценка качества (эффективности) от внедрения предлагаемых мероприятий.

В этой части ВКР разрабатываются рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности исследуемого предприятия, опираясь на обоснования и выводы первого и второго раздела ВКР и на постановку задачи исследования.

Рекомендации, методики, схемы должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Реальность предложений обосновывается практической целесообразностью.

Примерные направления для разработки рекомендаций по результатам изучения практики учета и проведения финансово-экономического анализа деятельности организации указаны ниже.

В части финансово-экономического планирования:

1. Совершенствование организации осуществления планирования
2. Усиление контроля за использованием оборотных фондов и средств предприятия;
3. Совершенствование и разработка норм;
4. Совершенствование методов учета;
5. Разработка и дополнение положений по составу, формированию и представлению внутренней и внешней отчетности;

В части совершенствования расчетов с бюджетами:

1. Совершенствование организации осуществления расчетов с бюджетами (создание службы, должности, разработка должностных инструкций);
2. Разработка и совершенствование методики контроля;
3. Установление взаимосвязей между бухгалтерской, аналитической службами и службой контроля.

В части анализа:

1. Совершенствование организации аналитической работы;
2. Совершенствование информационной базы анализа;
3. Разработка предложений по формированию внутренней отчетности и ее анализу;
4. Совершенствование методики анализа с учетом специфики деятельности организации;
5. Выявление резервов улучшения деятельности организации и разработка на этой основе управленческих решений.

Данный раздел завершается экономической оценкой предложений.

Обучающийся должен обосновать предлагаемые решения с точки зрения финансовой и экономической значимости.

В четвертом разделе рассматриваются и описываются вопросы по охране труда.

В заключении, которое формируется на основе выводов по итогам изложения материалов разделов, логически последовательно излагаются основные теоретические и практические выводы и предложения, полученные в ходе проведенного исследования. Выводы и предложения должны быть краткими и четкими, давать полное представление о: содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов; решении поставленных во введении задач. Предлагаются конкретные пути

решения проблемы, обосновывается эффективность предлагаемых мер и финансовые последствия их практической реализации.

Список использованных источников должен содержать не менее 25 наименований литературных источников. Список литературы должен включать источники преимущественно последних пяти лет издания.

В приложениях нужно привести копии финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности организации, по материалам которых выполнена ВКР, другие вспомогательные документы (выдержки из официальных и справочных документов, вспомогательные расчеты, формы отчетности, распечатки и т.п.). Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

Содержание каждой части работы ВКР должно логически вытекать из содержания предыдущей, при этом все разделы должны иметь смысловое единство между собой и выбранной темой выпускной работы.

В конкретных ВКР отдельные разделы могут отсутствовать, объединяться с другими разделами, иметь иной порядок следования, если это диктуется логикой изложения материала.

К числу особенностей, в значительной степени повышающих рейтинг ВКР, следует отнести наличие презентации разрабатываемого задания или рекламно-демонстрационного ролика для показа членам ГЭК во время защиты ВКР (презентации).

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дипломный проект в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

К рецензированию допускаются дипломные проекты, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

1. Учетная политика организации, ее основные элементы и аспекты
2. Учетная политика организации, ее сущность, значение и методика разработки
3. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях
4. Организация документооборота в бухгалтерском учете
5. Учет денежных средств и их движение в организации
6. Виды и формы безналичных расчетов, практика их применения и отражения в бухгалтерском учете организации
7. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации
8. Бухгалтерский учет валютных операций
9. Организация учета основных средств
10. Бухгалтерский учет поступления основных средств
11. Документальное оформление и учет выбытия основных средств
12. Первичный, аналитический и синтетический учет основных средств
13. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
14. Учет ремонта основных средств кооперативной организации
15. Учет аренды основных средств
16. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
17. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
18. Учет финансовых вложений и ценных бумаг.
19. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов
20. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов в организациях потребительской кооперации
21. Учет затрат вспомогательного производства
22. Учет и оценка незавершенного производства
23. Документальное оформление и учет потерь и непроизводственных расходов
24. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
25. Бухгалтерский учет готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
26. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
27. Документальное оформление и учет расходов на продажу
28. Отчетность материально-ответственных лиц в организациях кооперативной торговли

29. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли

30. Документальное оформление и учет товаров на предприятии оптовой торговли

31. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками

32. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и заказчиками

33. Организация учета расчетов с подотчетными лицами

34. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

35. Учет собственного капитала организации.

36. Особенности формирования и учет фондов в организациях потребительской кооперации

37. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями

38. Особенности учета паевого фонда организации

39. Бухгалтерский учет финансовых результатов

40. Учет прочих доходов и расходов организации

41. Учет формирования и использования прибыли

42. Бухгалтерский учет затрат труда и его оплаты

43. Организация учета оплаты труда на предприятии

44. Учет удержаний из заработной платы работников

45. Учет расчетов с персоналом по оплате труда за неотработанное время

46. Учет труда и его оплаты в организациях потребительской кооперации

47. Бухгалтерский учет краткосрочных кредитов и займов.

48. Бухгалтерский учет долгосрочных кредитов и займов.

49. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации основных средств

50. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов

51. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации денежных средств

52. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации дебиторской задолженности

53. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации кредиторской задолженности

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

54. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам

55. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам.

- 56. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам
- 57. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации
- 58. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации
- 59. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования
- 60. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с бюджетом по налогам и сборам

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

- 61. Состав, содержание и порядок заполнения статистической отчетности организации
- 62. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности.
- 63. Состав, этапы формирования и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 64. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности
- 65. Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности.
- 66. Формирование отчетности использования средств внебюджетных фондов
- 67. Бухгалтерская отчетность – источник информации о деятельности организации
- 68. Годовая бухгалтерская отчетность: порядок составления и финансовый анализ показателей
- 69. Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской отчетности.
- 70. Особенности оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- 71. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния кооперативной организации.
- 72. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.
- 73. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности
- 74. Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности
- 75. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности организации
- 76. Анализ основных средств предприятия на основе бухгалтерской отчетности
- 77. Анализ эффективности использования основных средств
- 78. Анализ использования трудовых ресурсов

- 79. Анализ показателей по труду и его оплате
- 80. Анализ эффективного использования материальных ресурсов
- 81. Оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности
- 82. Отчет о финансовых результатах: порядок формирования и анализ показателей
- 83. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности
- 84. Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах.
- 85. Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности.
- 86. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности.
- 87. Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о финансовых результатах.
- 88. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности.
- 89. Анализ показателей рентабельности деятельности организации.
- 90. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала организации.
- 91. Налоговая отчетность организации: порядок оформления и сроки представления
- 92. Порядок составления и представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы и внебюджетные фонды организациями потребительской кооперации
- 93. Анализ движения и эффективности использования запасов
- 94. Анализ объема производства и реализации продукции, работ, услуг
- 95. Анализ организационно-технического уровня производства
- 96. Анализ эффективности использования оборотных активов организации

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 Кассир

- 97. Учет денежных средств в кассе организации.
- 98. Бухгалтерский учет наличных денежных средств и денежных эквивалентов
- 99. Ревизия кассы: документальное оформление и отражение результатов.
- 100. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
- 101. Учет денежных документов и переводов в пути.
- 102. Порядок оформления денежных, кассовых документов и кассовой книги

Выполнение выпускных квалификационных работ

К ГИА допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и консультанты по разделам ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ, руководители и консультанты закрепляются за обучающимися приказом ректора ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» не позднее, чем за один месяц до начала производственной (преддипломной) практики.

Подготовка ВКР осуществляется по индивидуальному заданию, составленному руководителем. Задания на ВКР рассматриваются методической комиссией программирования и компьютерных дисциплин, подписываются руководителем ВКР, утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В период выполнения ВКР студенты должны получать необходимые консультации руководителя и преподавателей-консультантов.

График проведения консультаций по выполнению ВКР составляется заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до ведома обучающихся не позднее чем за две недели до начала ГИА.

Руководитель не позднее, чем за 5 дней до начала ГИА проверяет выполнение ВКР и представляет письменный отзыв.

ВКР подлежат обязательному рецензированию, которое осуществляется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой ВКР. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты ВКР.

После ознакомления с ВКР, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по учебной работе подтверждает допуск к защите подписью на титульном листе и передаёт ВКР в ГЭК. Допуск обучающихся к защите ВКР оформляется приказом директора Колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты состоит из доклада, обучающегося об основном содержании работы, выводах и рекомендациях автора (рекомендуется не

более 7-10 минут с демонстрацией презентации), вопросы членов комиссии, ответы студента. Могут быть предусмотрены разбор отзыва руководителя и рецензии, выступление руководителя выпускной работы. Время, отводимое для защиты одной ВКР, не должно превышать 30 минут.

После защиты всех обучающихся ГЭК обсуждает результаты защиты и выставляет оценки.

Решение ГЭК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Председатель ГЭК объявляет результаты защиты ВКР с объявлением оценки, полученной каждым выпускником (и присвоенной квалификации по специальности).

В завершение заседания ГЭК выпускникам задается вопрос о возможных претензиях к работе комиссии и, при наличии таковых, дается доказательный ответ.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем ГЭК.

2.3. Документы для проведения государственной итоговой аттестации

Приказ «О проведении государственной итоговой аттестации по результатам освоения ППССЗ»: состав ГЭК, график проведения заседаний ГЭК.

Приказ «О выполнении выпускных квалификационных работ»: закрепление за обучающимися тем дипломных проектов (дипломных работ), руководителей, консультантов по отдельным разделам дипломного проекта (дипломной работы); сроки выполнения и защиты дипломного проекта (дипломной работы).

Приказ «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации».

Приказ «О допуске обучающихся к защите дипломных проектов (дипломных работ)».

Программа государственной итоговой аттестации.

Перечень тем дипломных проектов (дипломных работ), утвержденный на заседании методической комиссии (по профилю специальности).

Расписание проведения защиты дипломных проектов (дипломных работ).

Зачетные книжки обучающихся.

Сводная ведомость успеваемости выпускников.

Аттестационные листы (характеристики), дневники производственной (преддипломной) практики.

Протокол государственной итоговой аттестации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования обеспечению к минимальному материально-техническому

Реализация программы ГИА при выполнении ВКР предполагает наличие учебного кабинета по Финансам, денежного обращения и кредиту.

Оборудование кабинета:

- рабочее место консультанта-преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- компьютер, принтер;
- программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выполнению ВКР;
- образцы оформления структурных элементов ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

Реализация программы ГИА при защите ВКР предполагает наличие учебного кабинета (по профилю специальности).

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, комплект проекционной аппаратуры;
- программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по выполнению и оформлению ВКР по специальности.
3. Литература по специальности.
4. Периодические издания по специальности.

5. Обеспечение доступа к информационным, научным и методическим ресурсам сети Интернет.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Руководство ВКР и консультации по отдельным ее разделам осуществляют преподаватели общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей. Защита ВКР проводится государственной экзаменационной комиссией.

ГЭК возглавляет председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателем ГЭК назначается представитель работодателей - руководитель, специалист предприятия соответствующей отрасли производства или сферы услуг.

Кандидатура председателя ГЭК подается на согласование ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» и утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года.

Председателем ГЭК не может быть работник Колледжа или Университета.

Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК заместителями председателя комиссий могут быть назначены заместитель директора, заведующий отделением.

Для ведения документации ГЭК из числа ее членов назначается секретарь.

Члены ГЭК назначаются из числа преподавателей дисциплин, междисциплинарных курсов. При проведении ГИА по специальностям, связанным с работой на объектах повышенной опасности, в состав ГЭК включается специалист (преподаватель) по охране труда. Для ведения документации ГЭК из числа ее членов назначается секретарь.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не менее чем за месяц до начала работы ГЭК. ГЭК создается в составе не более пяти человек.

Кадровое обеспечение ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Анфимова Александра Александровна, преподаватель Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

Резник Ольга Викторовна, преподаватель Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

Подгорная Любовь Ивановна, преподаватель Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

Филь Раиса Петровна, преподаватель Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

Консультант по разделу «Охрана труда» – Зельская Елена Николаевна, преподаватель Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Рецензенты:

Торопова Ирина Николаевна Ведущий экономист Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ имени В.Даля»

Зеленская Ольга Владимировна Главный бухгалтер Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ имени В.Даля»

Состав ГЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Председатель ГЭК – Потанина Светлана Николаевна, начальник финансового управления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики;

Заместитель председателя ГЭК – Лескин Владимир Николаевич, директор Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

Секретарь ГЭК – Подгорная Любовь Ивановна, преподаватель Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

Члены ГЭК

Анфимова Александра Александровна, преподаватель Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

Резник Ольга Викторовна, преподаватель Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»;

Филь Раиса Петровна, преподаватель Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

4.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка выполнения выпускной квалификационной работы

Оценка за ВКР выставляется руководителем по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

критерии	оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3 дней).	Работа сдана с опозданием (более 3 дней).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня).	Работа сдана с соблюдением всех сроков.

критерии	оценки			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР.
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников.	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг.

4.2. Оценка защиты выпускной квалификационной работы

При оценке защиты ВКР необходимо учитывать:

- актуальность темы и реальность дипломной работы;
- качество ВКР, грамотность составления и оформление пояснительной записки;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- теоретическую и практическую подготовку обучающегося;
- отзыв руководителя и рецензию.

оценки			
«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.	В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, к защите частично подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.	ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Итоговая оценка на ГИА выставляется по результатам выполнения и защиты ВКР.