

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
в форме дифференцированного зачета**

**ОП.05 АУДИТ**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН Методической комиссией Колледжа  
Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Протокол № 01 от «13» сентября 2024 г.

Председатель методической комиссии  В.Н. Лескин

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования по специальности

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

Утвержден  
заместителем директора  Р.П. Филь

Составители:

Анфимова Александра Александровна, преподаватель Колледжа Северодонецкого  
технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

# **1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств**

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины **«Налоги и налогообложение»** основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Контрольно-оценочные средства представляют собой комплект для промежуточной аттестации, входного, рубежного контроля, усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

**Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности**

**(базовая подготовка).**

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета,

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности

за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации: ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

## **2. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины**

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОП 05 Аудит, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

## Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З
<b>Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.</b>				
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Устный опрос, реферат	З-1; З-4;	Диф. зачет	У-1; У-2; У-3;З-1; З-2;З-3; З-4;
Тема 1.2. Нормативноправовое регулирование аудиторской деятельности	Устный опрос, реферат, контрольная работа	У 1 ; З-2;	Диф. зачет	У-1; У-2; У-3;З-1; З-2;З-3; З-4;
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	Устный опрос, реферат, контрольная работа	У-1; У-3;З-1;З-2;	Диф. зачет	У-1; У-2; У-3;З-1; З-2;З-3; З-4;
<b>Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.</b>				
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Устный опрос, реферат, контрольная работа	У-1; У-2; У-3;З-1; З-2;З-3; З-4;	Диф. зачет	У-1; У-2; У-3;З-1; З-2;З-3; З-4;
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему	Устный опрос, реферат, контрольная работа	У-1; У-2; У-3;З-1; З-2;	Диф. зачет	У-1; У-2; У-3;З-1; З-2;З-3; З-4;
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»	Устный опрос, реферат, контрольная работа	У-1; У-2; У-3;З-1; З-2;	Диф. зачет	У-1; У-2; У-3;З-1; З-2;З-3; З-4;

### **3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины**

3.1. Задания для текущего контроля проверяются путем текущего опроса, контрольных работ (приложение 1)

3.2 Комплект заданий для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета прилагается (приложение 2)

### **4. Условия проведения промежуточной аттестации**

Количество вариантов заданий для аттестующихся:

Дифференцированный зачет – 22 вопроса, тестовые задания .

Время выполнения задания — 1 час. 20мин.

Оборудование: комплект заданий для проведения промежуточной аттестации

### **5. Критерии оценивания для текущей и промежуточной аттестации**

#### **Критерии оценивания письменных и контрольных работ**

В случае проведения письменного опроса, выполнения самостоятельной письменной работы или тестовых заданий, педагог готовит индивидуальные карточки с заданиями, тематические тесты и т. п.

<b>Уровень учебных достижений</b>	<b>Показатели оценки результатов</b>
«5»	Задания выполнены верно, без арифметических и логических ошибок. Обучающийся четко, последовательно, обоснованно и безошибочно дает ответы на все контрольные вопросы. Самостоятельно анализирует теоретический материал, умело применяя понятия и термины. Вопросы раскрыты полностью. Студент умеет применять формулы при решении задач.
«4»	Задание выполнено верно, но с незначительными ошибками. Обучающийся дает ответы на все контрольные вопросы но с незначительными неточностями. Самостоятельно анализирует теоретический материал, ориентируясь в понятиях и терминах. Задача решена правильно, но без указания некоторых формул. Выводы сделаны правильно или с незначительными неточностями.
«3»	Задание выполнено неверно, с ошибками. Вопрос раскрыт не полностью, и с некоторыми логическими или арифметическими ошибками. Задача решена без указания формул, с нарушением хода решения. Выводы сделаны не правильно или не обосновано
«2»	Обучающийся не раскрыл основное содержание вопросов, не умеет применять знания, не ориентируется в понятиях и определениях. Задание выполнено не полностью, имеются грубые ошибки. Задача не решена или решена не полностью или неправильно. Выводы не сделаны или сделаны не верно.



### Критерии оценивания письменных и контрольных работ

Выполнено:

90 до 100% объема работы, то ставится оценка «5»;

от 70 до 80% - «4»;

от 60 до 70% - «3»;

менее 60% - «2».

### Критерии оценивания промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: <ul style="list-style-type: none"> <li>• всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала,</li> <li>• умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой,</li> <li>• усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</li> </ul> <p>Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; владеющим необходимыми навыками и умениями при выполнении практических задач</p>
«Хорошо»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: <ul style="list-style-type: none"> <li>• полное знание программного материала,</li> <li>• успешно выполняющий предусмотренные в программе задания,</li> <li>• усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе.</li> </ul> <p>Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; владеющим необходимыми навыками и умениями при выполнении практических задач (манипуляций)</p>
«Удовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если демонстрируются: <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии,</li> <li>• справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой,</li> <li>• знакомый с основной литературой,</li> </ul>

	<p>рекомендованной программой.</p> <p>Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных, в том числе, практических заданий (манипуляций)</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если демонстрируются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пробелы в знаниях основного программного материала,</li> <li>• допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</li> </ul> <p>Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании обучения</p>

### 3.1 Задания для текущего контроля

#### Вопросы для устного опроса

1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
2. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.
3. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.
4. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.
5. Аттестация аудиторов.
6. Виды и формы аудиторской деятельности.
7. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.
8. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
9. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов.
10. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности.
11. Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).
12. Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.
13. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.
14. Контроль качества аудиторских услуг.
15. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита.
16. Оценка возможностей аудита, письмо-обязательство. Порядок оформления договора.
17. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.
18. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.
19. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.
20. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.
21. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.

22. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита.
23. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна.
24. Виды и формы аудиторского заключения.
25. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.
26. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).
27. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).
28. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).
- 29. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.**
31. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.
32. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.
33. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.
34. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.

### Вопросы для контрольной работы

1	Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита Отличие аудита от других форм финансового контроля
	Основные понятия и классификация методик проведения аудита
2	Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции
	Понятие аудиторских доказательств Приемы и способы получения аудиторских доказательств
3	История развития аудита Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики
	Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств
4	Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности
	Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите
5	Аттестация аудиторов
	Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности

6	Виды и формы аудиторской деятельности
	Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита
7	Обязательный аудит Сопутствующие и прочие аудиторские услуги
	Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна
8	Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
	Виды и формы аудиторского заключения
9	Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов
	Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов
10	Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности
	Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля)
11	Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций
	Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности)
12	Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита
	Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности)
13	Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки
	Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству
14	Контроль качества аудиторских услуг
	Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах
15	Планирование аудита, согласование условий проведения аудита
	Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж
16	Оценка возможностей аудита, письмо- обязательство Порядок оформления договора
	Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов
17	Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

**КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА  
(филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ**

на заседании методической комиссии  
Колледжа Северодонецкого  
технологического института (филиал)  
ФГБОУ ВО «Луганского государственного  
университета имени Владимира Даля»  
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01  
Председатель комиссии



В.Н. Лескин

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора Колледжа  
Северодонецкого технологического  
института (филиал) ФГБОУ ВО  
«Луганского государственного  
университета имени Владимира Даля»



Р.П. Филь

«13» сентября 2024 г.

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ**

**для проведения промежуточной аттестации  
в форме дифференцированного зачета**

по учебной дисциплине ОП 05 Аудит  
(индекс и название учебной дисциплины по учебному плану)

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет по отраслям»  
(код и название специальности)

форма обучения \_\_\_\_\_

(указать: очная, заочная)

Курс 3 \_\_\_\_\_ Семестр 5 \_\_\_\_\_

Преподаватель  
(подпись)



А.А. Анфимова  
(инициалы, фамилия)

Северодонецк  
2023

**Задание для промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета (устный опрос)**

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Понятие аудиторской деятельности, ее необходимость, предпосылки возникновения.
2. Цели и основополагающие принципы аудита.
3. Исторические аспекты возникновения аудита в мире и в России.
4. Место аудита в системе контроля. Отличие аудита от ревизии.
5. Судебная экспертиза, ее цели, задачи. Отличие от аудита.
6. Виды аудита.
7. Рассмотрение работы внутреннего аудита. Характеристика сопутствующих аудиту услуг, требования, предъявляемые к ним.
8. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
9. Критерии обязательного аудита в РФ.
10. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
11. Права, обязанности и ответственностьверяемого экономического субъекта.
12. Национальные и международные стандарты аудита. Понятие, цели, принципы разработки.
13. Кодекс профессиональной деятельности аудиторов в РФ.
14. Объем аудита бухгалтерской отчетности и стадии аудиторской проверки.
15. Применение категории «уверенности» в аудиторской деятельности.
16. Процедура отбора клиентов аудиторской организацией.
17. Согласование условий проведения аудита.
18. Аудиторская проверка.
19. Информация, необходимая для понимания деятельности аудируемого лица.
20. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
21. Существенность и ее оценка.
22. Аудиторский риск и его оценка.

23. Аудиторская выборка.
24. Принципы планирования. Содержание общего плана и программы аудита.
25. Аудиторские доказательства.
26. Документирование аудита.
27. Требования, предъявляемые к аудиторским доказательствам. Виды, источники аудиторских доказательств.
28. Методы получения аудиторских доказательств.
29. Аналитические процедуры в аудите. Виды, цели применения.
30. Проверка соблюдения нормативных правовых актов в ходе аудита.
31. Понятие мошенничества и ошибки. Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.
32. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица.
33. Действия аудитора по выявлению и оценке событий после отчетной даты.
34. Аудит операций с аффилированными лицами.
35. Особенности проведения первой проверки аудируемого лица.
36. Подтверждение оценочных значений в ходе аудиторской проверки.
37. Проведение проверки финансовой отчетности.
38. Аудиторское заключение.
39. Аудиторская проверка денежных средств.
40. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
41. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.
42. Аудиторская проверка операций с основными средствами.
43. Аудиторская проверка операций с нематериальными активами.
44. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.
45. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
46. Аудит готовой продукции и ее продажи.
47. Аудиторская проверка собственных средств организации.
48. Аудиторская проверка финансовых результатов.
49. Внутренний аудит.
50. Внешний аудит.



## Тест выносимый на дифференцированному зачет:

Задание: Ответить на вопросы теста (по вариантам).

Вариант № 0

1. Лица, несущие ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций:
  - а) кассир;
  - б) главный бухгалтер;
  - в) руководитель организации;
  - г) финансовый директор;
  - д) руководитель внутреннего аудита.
2. Бухгалтерская запись на выдачу наличных денежных средств из кассы подотчетному лицу, признаваемая правильной:
  - а) Д71-К51;
  - б) Д71 - К 50;
  - в) Д50-К71;
  - г) Д51-К71.
3. Документ, в котором учитываются все поступления и выдачи наличных денег организации:
  - а) журнал регистрации кассовых ордеров;
  - б) журнал покупок;
  - в) журнал продаж;
  - г) кассовая книга.
4. Периодичность установления лимита остатка наличных денег в кассе учреждениями банков всем организациям независимо от организационно-правовой формы и сферы деятельности, имеющим кассу и осуществляющим налично-денежные расчеты:
  - а) ежеквартально;
  - б) раз в полугодие;
  - в) ежегодно;
  - г) раз в три года.
5. Установите соответствие бухгалтерского счета (слева) и актива (справа):

1) 01 «Основные средства»;	1) расходы по строительству здания;
2) 08 «Вложения во внеоборотные активы»	2) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
3) 04 «Нематериальные	3) расходы на

активы».	спецодежду;
	4) автомобиль, прошедший гос регистрацию

6. По предпосылке «права и обязанности» аудитор в первую очередь проверяет:

- а) условия договора по переходу права на актив;
- б) содержание операции, указанной в счете-фактуре;
- в) вид платежа, указанного в платежном поручении;
- г) срок, на который произведено перемещение объекта основных средств.

7. В соответствии с главой 25 НК РФ изменение первоначальной стоимости основных средств не признается обоснованным в случае:

- а) реконструкции;
- б) модернизации;
- в) переоценки;
- г) частичной ликвидации.

8. Бухгалтерская запись, признаваемая аудитором правильной по безвозмездно

поступившим основным средствам:

- а) Д 08 - К 83;
- б) Д 08 - К 98;
- в) Д 08 - К 82;
- г) Д 08 - К 84.

9. Начисление амортизации в целях бухгалтерского учета осуществляется способами:

- а) нелинейным;
- б) линейным;
- в) уменьшаемого остатка;
- г) по сумме чисел лет;
- д) 100% - при передаче в эксплуатацию;
- е) пропорционально объему продукции.

10. Сумма фактически осуществленных затрат на ремонт основных средств в отчетном периоде превышает сумму созданного резерва на ремонт основных средств, остаток затрат для целей налогообложения:

- а) переносится на следующий отчетный период;
- б) включается в состав прочих расходов на дату окончания налогового периода;
- в) переносится на следующие отчетные периоды;
- г) не переносится на следующий отчетный период и не включается в состав

прочих расходов на дату окончания налогового периода.

11. Бухгалтерская запись по образованию резерва расходов на ремонт основных

средств, признаваемая аудитором правильной:

- а) Д 26 - К 97;
- б) Д 26 - К96;
- в) Д 26 - К 98;
- г) Д 2 6 -К 99.

12. Типичные ошибки, выявляемые при проверке операций с нематериальными активами:

- а) неправильное отнесение объекта в состав нематериальных активов;
- б) наличие договоров на создание нематериальных активов;
- в) период начисления амортизации определен по сроку действия патента;
- г) несвоевременное начисление амортизации.

13. Амортизация по нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования для целей бухгалтерского учета:

- а) начисляется по учетной политике для бухгалтерского учета;
- б) начисляется;
- в) не начисляется;
- г) начисляется по учетной политике для налогового учета.

14. Нормативный правовой акт, на соблюдение которого проверяются материально-производственные запасы:

- а) ПБУ 5/01;
- б) ПБУ 6/01;
- в) ПБУ 14/2007;
- г) ПБУ 17/02.

15. Первичный учетный документ, оформляемый на поступившие материалы от поставщиков, при отсутствии расхождений с сопроводительными документами:

- а) требование-накладная;
- б) акт о приемке материалов;
- в) приходный ордер;
- г) доверенность.

16. Объекты, в составе которых учитываются материальные запасы, поступившие в организацию без расчетных документов, - это:

- а) материалы в пути;
- б) неотфактурованные поставки;
- в) принятые на ответственное хранение;
- г) полученные в переработку.

17. Первичный учетный документ, оформляемый подразделением-получателем в подтверждение фактически израсходованных материалов:

- а) накладная;
- б) лимитно-заборная карта;
- в) акт расхода;
- г) требование.

18. Периодичность выплаты заработной платы, согласно ТК РФ не реже чем:

- а) один раз в месяц;
- б) два раза в месяц;
- в) три раза в месяц;
- г) четыре раза в месяц.

19. Виды выплат, составляющие систему оплаты труда в соответствии с ТК РФ:

- а) пособия при рождении ребенка;
- б) тарифные ставки;
- в) должностные оклады;
- г) доплаты и надбавки компенсационного характера;
- д) премирование;
- е) начисление процентов за пользование заемными средствами.

20. Вид дебиторской задолженности организации, которая не погашена в сроки,

установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями:

- а) просроченная;
- б) безнадежная;
- в) сомнительная;
- г) текущая.

21. Периодичность проведения проверки на обесценение финансовых вложений должна быть не реже одного раза:

- а) в день;
- б) месяц;
- в) декаду;
- г) год.

22. Нормативный правовой акт, на соблюдение которого аудитор проверяет операции по кредитам и займам:

- а) ПБУ 15/2008;
- б) ПБУ 14/01;
- в) ПБУ 17/02;
- г) ПБУ 19/02.

23. Нормативный правовой акт, на соблюдение которого аудитор проверяет

доходы по обычным видам деятельности:

- а) ПБУ 5/01;
- б) ПБУ 6/01;
- в) ПБУ 10/99;
- г) ПБУ 9/99.

24. Типичная ошибка, выявляемая при проверке расходов по обычным видам деятельности:

- а) отсутствуют документы, подтверждающие расходы;
- б) представлены документы, подтверждающие расходы;
- в) отсутствует счет-фактура;
- г) отражены расходы в соответствующий период.

25. Отрицательная разница между доходами и расходами организации за период - это:

- а) прибыль;
- б) убыток;
- в) условный доход;
- г) условный расход.

26. Статьи бухгалтерского баланса и других отдельных форм бухгалтерской отчетности, по которым отсутствуют числовые значения:

- а) прочеркиваются;
- б) не приводятся;
- в) заполняются с указанием числа 0 (нуль);
- г) заполняются с указанием знака «х».