

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

**Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации**

**в форме дифференцированного зачета
по учебной дисциплине ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2024

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО методической комиссией Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Протокол № 01 от «13» сентября 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26.02.2018 регистрационный № 50137, примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) среднего профессионального образования.

Председатель комиссии

Заместитель директора

В.Н. Лескин

Р.П. Филь

Составитель(и):

Анфимова Александра Александровна, преподаватель СПО Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания МК от « ____ » 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания МК от « ____ » 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания МК от « ____ » 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания МК от « ____ » 20__ г.

Председатель МК _____

1. Паспорт фонда оценочных средств

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 07 Менеджмент.

КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины ОП 07 Менеджмент.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения программы:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;
- определять необходимые источники информации;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- определять траектории профессионального развития и самообразования.
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранных языках;

- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;
- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В соответствии с ФГОС СПО в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;
- цикл менеджмента;
- внешняя и внутренняя среда организации;
- система методов управления;
- цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;
- принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы самоменеджмента;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к ческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно ающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, сударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской активности	ЛР 2

значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно- патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.	ЛР 7
Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий	ЛР 14
профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. Показатели,

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируе- мой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА			
1.1	Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	OK 01,03,04	Вопросы для текущего контроля Написание реферата Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.2	Тема 1.2 История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления	OK 01,03,04	Вопросы для текущего контроля Написание реферата Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
	РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ			
2.1	Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	OK 01,03,04	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.2	Тема 2.2 Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	OK 01,03,04,09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
2.3	Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления .	OK01-09	Задания для тестированного опроса Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3	РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ			
3.1	Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	OK01-09	Вопросы для текущего контроля Написание доклада Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.2	Тема 3.2. Проблема и пути ее решения	OK01-09	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.3	Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации	OK01-09	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Задания для текущего контроля проверяются путем текущего опроса, контрольных работ (приложение 1)

3.2 Комплект заданий для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена прилагается (приложение 2)

4. Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий для аттестующихся:

Дифференцированный зачет 15 вариантов

Время выполнения задания — 1 час. 20мин.

Оборудование: комплект заданий для проведения промежуточной аттестации

5 Критерии оценивания для проведения текущей и промежуточной аттестации

5.1 Критерии оценки тестовых заданий

Оценка за контроль ключевых компетенций производится по пятибалльной системе.

При выполнении заданий ставится отметка:

«3» - за 50-70% правильно выполненных заданий,

«4» - за 70-85% правильно выполненных заданий,

«5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

5.2 Критерии оценки реферата

Критериями оценки реферата являются:

- новизна материала реферата;
- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- степень раскрытия сущности проблемы;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- обоснованность выбора источников;
- правильность и полнота использования литературы;
- соблюдение требований к оформлению реферата.
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Оценка за реферат выставляется по четырёхбалльной системе:

«отлично» – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению;

«хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

«удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.

«неудовлетворительно» – реферат выпускником не представлен; тема реферата не раскрыта, обнаруживается

Устный опрос - это метод контроля, реализуемый путем опроса учащегося и поправок его ответов. Устный опрос используется в качестве метода контроля знаний при его организации в индивидуальной или фронтальной форме. Развёрнутый устный ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Оцениваются: полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; • обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знаний на практике; • обучающийся приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; • излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 — 2 ошибки, которые сам же исправляет; • 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; • не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры; • излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; • допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажает их смысл; • материал излагается беспорядочно и неуверенно

Критерии оценивания письменных и контрольных работ

В случае проведения письменного опроса, выполнения самостоятельной письменной работы или тестовых заданий, педагог готовит индивидуальные карточки с заданиями, тематические тесты и т. п.

Если письменная работа правильно выполнена обучающимся от 90 до 100% объема работы, то ставится оценка «5»; от 70 до 80% - «4»;
от 60 до 70% - «3»; менее 60% - «2».

Задания для текущего контроля**Вопросы для устного опроса**

1. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.
2. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.
3. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.
4. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.
5. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.
6. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.
7. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.
8. Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.
9. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.
10. Тактика менеджмента.
11. Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).
12. Правила формирования организационной структуры управления.
13. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.
14. Управленческая информация
15. Понятие и виды управленческих решений.
16. Понятие проблемы.
17. Диагностика и определение проблемы.
18. Методы решения проблем в организации.
19. Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет.
20. Виды и формы делового общения.
21. Понятие организационной культуры компании
22. Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента
23. Сущность и функции финансового менеджмента.
24. Сущность и элементы кадрового менеджмента.
25. Сущность и элементы кадрового менеджмента.

Вопросы контрольных работ

Вариант	№ вопроса	Вопрос
1	1	Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.
	2	Обзорная характеристика основных типов ОСУ.
2	1	Характерные стадии и виды менеджмента.
	2	Управленческая информация
3	1	Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента.
	2	Понятие и виды управленческих решений.

4	1	Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители
	2	Понятие проблемы.
5	1	Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.
	2	Диагностика и определение проблемы.
6	1	Основные функции управления. Краткая характеристика содержания каждой функции.
	2	Методы решения проблем в организации.
7	1	Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.
	2	Понятие делового общения
8	1	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования.
	2	Виды и формы делового общения.
9	1	Цели организации как элемент ее стратегии.
	2	Понятие организационной культуры компании
10	1	Тактика менеджмента.
	2	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента
11	1	Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ).
	2	Сущность и функции финансового менеджмента.
12	1	Правила формирования организационной структуры управления.
	2	Сущность и элементы кадрового менеджмента.
13	1	Менеджер, его место и роль в организации.
	2	Сильные и слабые стороны каждой концепции менеджмента
14	1	Особенности российского менеджмента.
	2	. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам.
15	1	Этика делового общения. Деловой этикет.
	2	Цели организации как элемент ее стратегии.

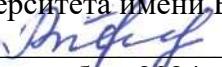
Тематика рефератов

1. Характеристика основных категорий теории и практики менеджмента
2. Концепция научного управления Ф.У. Тейлора
3. Классическая школа менеджмента
4. Школа человеческих отношений
5. Поведенческая школа менеджмента
6. Школа науки управления
7. Системный подход к управлению

8. Целевой подход к управлению
9. Ситуационный подход к управлению
10. Процессный подход к управлению
11. Миссия и цели организации.
12. Основные модели принятия решений.
13. Современная модель управления организацией.
14. Рейнжиниринг: характеристика и значение.
15. Характеристика тайм-менеджмента.
16. Управление издержками на предприятии.
17. Виды рисков в менеджменте.
18. Отличительные черты систем управления зарубежных стран.
19. История развития менеджмента как науки
20. Концепции и функции менеджмента
21. Характеристика и виды организационных структур управления
22. Влияние внешней на деятельность организации
23. Особенности ведения деловых переговоров
24. Власть и лидерство: сущность и значение
25. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них
26. Управление персоналом на предприятии
27. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы
28. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации
29. Основные модели принятия решений
30. Современная модель управления организацией.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
 ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал) ФГБОУ ВО
«ЛГУ им. В. Даля»

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
 на заседании методической комиссии
 Колледжа Северодонецкого технологического
 института (филиал) ФГБОУ ВО «Луганского
 государственного университета имени Владимира
 Даля»
 Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01
 Председатель  комиссии
 В.Н. Лескин

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора Колледжа
 Северодонецкого технологического
 института (филиал) ФГБОУ ВО
 «Луганского государственного
 университета имени Владимира Даля»

13 сентября 2024 г.
 Р.П. Фильев

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ
 для проведения промежуточной аттестации
 в форме дифференцированного зачёта

по учебной дисциплине ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ
 (индекс и название учебной дисциплины по учебному плану)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
 (код и название специальности)

форма обучения _____
 (указать: очная, заочная)

Курс 2 _____ Семестр 4 _____

Преподаватель А.А.
 (подпись)  Анфимова
 (инициалы, фамилия)

Северодонецк
 2023

Тестовые Задания для проведения дифференцированного зачета:

Вариант I

Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»:

1. понятие «менеджмент» шире;
2. понятие «управление» шире;
3. понятия «менеджмент» и «управление» идентичны;
4. понятие «управление» является более узким.

Менеджмент как умение, талант управлять людьми признается:

1. искусством;
2. процессом;
3. функцией;
4. аппаратом управления.

В самостоятельную область знаний менеджмент выделился:

1. в V тысячелетии до н.э.;
2. на рубеже XIX –XX веков; 11.в XVII веке;
3. в XVIII веке.

Методы управления организацией (предприятием) основанные на личной, материальной заинтересованности сотрудников в результатах труда:

1. социально-психологические;
2. организационно-распорядительные;
3. экономические;
4. административные.

Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?

1. все стили управления;
2. либеральный;
3. демократический;
4. авторитарный.

Профессиональный управляющий организацией, структурным подразделением в условиях рынка:

1. бизнесмен;
2. предприниматель;
3. менеджер;
4. директор.

Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности для достижения определенных целей:

1. организация;
2. мотивация;
3. контроль;
4. планирование.

К факторам внешней среды прямого воздействия относятся:

1. научно-технический прогресс;
2. состояние экономики;
3. конкуренты;
4. политика.

Управление крупными, территориально удаленными предприятиями обеспечивают:

- 1 линейные организационные структуры управления;
- 2 функциональные организационные структуры управления;
- 3 дивизиональные организационные структуры управления;

36. линейно-функциональные организационные структуры управления.

Какое из представленных является необходимым качеством менеджера:

1. лесть (обман);
2. умение обосновывать и принимать решения;
3. придирчивость;
4. правдивость.

Вариант II

Основателем административной школы управления является:

1. А. Файоль;
2. Ф. Тейлор;
3. М. Фоллетт;
4. П. Друкер.

Менеджмент как система ресурсами предприятия реализуется в:

1. в технических системах;
2. в естественных системах;
3. в социально-экономических системах;
4. в биологических системах.

В основе, каких организационных заложен принцип единонаучалия:

1. матричных;
2. бригадных;
3. линейных;
4. программно-целевых.

Универсальные принципы управления организацией сформулировал:

1. Ф. Тейлор;
2. А. Файоль;
3. А. Маслоу;
4. П. Друкер.

Место для всего и все на своем месте предопределяет принцип:

1. порядка;
2. справедливости;

3. скалярной цепи;
4. вознаграждения.

Система управления направленная на «выжимание из человека всех его сил и возможностей»:

1. «файолизм»;
2. «тейлоризм»;
3. «масленизм»;
4. «друкерилизм».

Для управления малыми предприятиями, с узким ассортиментом продукции и отработанной технологией используют:

1. линейную организационную структуру;
2. дивизиональную организационную структуру;
3. матричную организационную структуру;
4. штабную организационную структуру.

Методы управления организацией основанные на использовании приказов, распоряжений:

1. экономические;
2. социальные;
3. организационно-распорядительные;
4. психологические.

Функция управления, предполагающая определение последовательности действий:

1. планирование;
2. организация;
3. мотивация;
4. контроль.

Творческий акт, направленный на выбор пути преодоления управленческой проблемы:

1. управленческое решение;
2. управленческая функция;
3. управленческий указ;
4. управленческая задача.

Вариант III

Основой принятия качественного управленческого решения является:

1. информация;
2. специализация;
3. мотивация;
4. ориентация.

Какие виды разделения труда существуют в организации:

1. вертикальное и горизонтальное;
2. сетевое и матричное;
3. диагональное;
4. матричное.

К чему следует отнести потребителей продукции:

1. к факторам внутренней среды организации;
2. к факторам внешней среды организации;
3. к факторам общего окружения организации;
4. к промежуточным факторам.

Что такое принципы управления:

1. основные правила, определяющие линию работы руководителя;
2. способы воздействия на объект управления;
3. основные управленческие функции;
4. организационные направления.

Процесс, направленный на повышение и эффективность деятельности персонала:

1. контроль;
2. мотивация;
3. планирование;
4. организация.

Теория мотивации А. Маслоу предполагает наличие у человека:

1. пяти уровней потребностей;
2. трех уровней потребностей;
3. одного уровня потребностей;
4. двух уровней потребностей;

Возникновение практики управления связано с появлением:

1. письменности;
2. разделения деятельности;
3. общения;
4. порядка.
- 5.

Вертикальное распределение труда предполагает:

1. Два уровня управления;
2. три уровня управления;
3. четыре уровня управления; .
4. пять уровней управления.

Исходным в цикле менеджмента является процесс:

1. планирования;
2. мотивации;
3. контроля;
4. организации.

Передача части задач из сферы деятельности руководителя отражает принцип:

1. единоличия;
2. полномочия ответственности;
3. дисциплины;

4. вознаграждения.

Вариант IV

Чье учение стало первым систематизированным подходом в истории управленческой мысли:

1. А. Файоля;
2. Ф. Тейлора;
3. М. Фоллетт;
4. Д. Гетти.

Какое государство является родиной менеджмента:

1. Франция;
2. США;
3. Россия;
4. Германия.

Какая научная школа в качестве основного объекта исследования имела эффективное использование человеческих ресурсов:

1. административная;
2. научная;
3. количественных отношений;
4. школа поведенческих наук.

Представители, какой научной школы впервые описали принцип управления – единонаучалие:

1. административной;
2. научной;
3. школы поведенческих наук;
4. школы человеческих отношений.

Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент":

1. в биологических системах;
2. в предпринимательских структурах;
3. в социально-экономических системах;
4. в естественных структурах.

Кто стоял у истоков школы научного управления:

1. А. Файоль;
2. Д. Гетти;
3. М. Фоллетт;
4. Ф. Тейлор.

Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления:

1. А. Файоль;
2. Д. Гетти;
3. М. Фоллетт;
4. Ф. Тейлор.

Что такое менеджмент:

1. теория и практика управления;
 2. главный принцип управления;
 3. исключительно теория управления;
 4. исключительно практика управления.

Представители, какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных:

1. школы человеческих отношений;
 2. школы научного управления;
 3. административной школы;
 4. школ науки управления или количественный подход.

Конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе:

1. цель;
 2. задача;
 3. миссия;
 4. видение.

Эталоны ответов к заданиям в тестовой форме:

Вариант I

									0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

Вариант II

										0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Вариант III

										0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Вариант IV

									0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0