

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени
Владимира Даля»**

**Колледж Северодонецкого технологического института
(филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»**

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме экзамена**

профессионального модуля

**ПМ.04. «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

2024

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН Методической комиссией Колледжа
Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Протокол № 01 от «13» сентября 2024 г.

Председатель методической комиссии

В.Н. Лескин

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Утвержден
заместителем директора

Р.П. Филь

Составители:

Анфимова Александра Александровна, преподаватель Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля».

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Общие положения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в части овладения видом профессиональной деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
---------	---

2. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.
Промежуточная аттестация по учебной дисциплине

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»				
Тема 1.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней	<i>Устный опрос тесты</i>	ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4		
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	<i>Устный опрос тесты</i>	ОК01,02, 03 П.К-1.1-ПК1.4		
Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности	<i>Устный опрос тесты</i>	ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4		
Тема 1.4. Консолидированная финансовая отчетность	<i>Устный опрос тесты</i>	ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4	Дифференцированный зачет	ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4
Тема 1.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчётиности для целей управления и внутреннего контроля организации	<i>Устный опрос тесты</i>	ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4		
Тема 1.6. Статистическая и налоговая отчетность	<i>Устный опрос тесты</i>	ОК01,02, 03 ПК1.1-ПК1.4		

МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Теоретические основы анализа	<i>Устный опрос тесты</i>	OK01,02, 03 ПК1.1 ПК1.
Тема 2.2. Анализ бухгалтерского баланса	<i>Устный опрос тесты</i>	OK01,02, 03 ПК1.1 ПК1.
Тема 2.3. Анализ Отчета о финансовых результатах	<i>Устный опрос тесты</i>	OK01,02, 03 ПК1.1 ПК1.
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<i>Устный опрос тесты</i>	OK01,02, 03 ПК1.1 ПК1.
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	<i>Устный опрос тесты</i>	OK01,02, 03 ПК1.1 ПК1.

3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

Задания для текущего контроля (приложение 1)

Задания для промежуточной аттестации (приложение 2).

4. Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий для аттестующихся:

Дифференцированный зачет - 15 вариантов; .

Время выполнения задания — 1 час. 20мин.

Оборудование: комплект заданий для проведения промежуточной аттестации

5. Критерии оценивания для промежуточной и итоговой аттестации

Критерии оценивания устного опроса:

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знаний на практике; обучающийся приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none">• Обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1 — 2 ошибки, которые сам же исправляет;• 1 — 2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
«Удовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искаивает их смысл; материал излагается беспорядочно и неуверенно

4

Критерии оценивания письменных и контрольных работ

В случае проведения письменного опроса, выполнения самостоятельной письменной работы или тестовых заданий, педагог готовит индивидуальные карточки с заданиями, тематические тесты и т. п.

Если письменная работа правильно выполнена обучающимся от

90 до 100% объема работы, то ставится оценка «5»;

от 70 до 80% - «4»;

от 60 до 70% - «3»;

менее 60% - «2».

Критерии оценивания промежуточной аттестации в виде экзамена

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результатов
«5»	Выполнены верно, без арифметических и логических ошибок. Обучающийся четко, последовательно, обоснованно и безошибочно дает ответы на все контрольные вопросы. Самостоятельно анализирует теоретический материал, умело применяя понятия и термины. Вопросы раскрыты полностью. Студент умеет применять формулы при решении задач.
«4»	Выполнено верно, но с незначительными ошибками. Обучающийся дает ответы на все контрольные вопросы но с незначительными неточностями. Самостоятельно анализирует теоретический материал, ориентируясь в понятиях и терминах. Задача решена правильно, но без указания некоторых формул. Выводы сделаны правильно или с незначительными неточностями.
«3»	Выполнено неверно, с ошибками. Вопрос раскрыт не полностью, и с некоторыми логическими или арифметическими ошибками. Задача решена без указания формул, с нарушением хода. Выводы сделаны не правильно или не обосновано.
«2»	Не раскрыл основное содержание вопросов, не умеет применять знания, не ориентируется в понятиях и определениях. Выполнено не полностью, имеются грубые ошибки. Задача не решена или решена не полностью или неправильно. Выводы не сделаны или сделаны не верно.

Задания для текущего контроля

Тест

МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» Тест 1

1. Содержание, какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной
2. а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
б) внутренней
бухгалтерской отчетности;
в) статистической
отчетности.
3. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?
а) уместность;
б)нейтральность;
в) существенность.
4. Укажите, что понимается под отчетным годом?
а) календарный год;
б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.
5. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
а) управлеченческий;
б) камеральный;
в) оперативно-технический.
6. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
а) аудиторское заключение;
б) отчет исполнительного органа;
в) пояснительная записка.
7. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;

- б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

8. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств; б
-) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

9. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:

- а) месячная и
- квартальная отчетность;
- б) квартальная
- отчетность;
- в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

10. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется: а) в бухгалтерском балансе;

б) в отчете о

прибылях и

убытках; в)

в

пояснительной

записке.

11. Укажите правильное название документов, разрабатываемых Советом по международным стандартам финансовой отчетности:

- а) международные стандарты финансовой отчетности и их интерпретации; б) международные стандарты аудита финансовой отчетности;
- в) международные стандарты финансовой отчетности и методические указания по их применению.

11. Остаток предоставленных организацией средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье: а) «Доходы будущих периодов»;

б) «Резервы

предстоящих

расходов»; в)

«Добавочный

капитал».

12. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?

- а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период; б) финансовое положение организации на отчетную дату;
- в) изменение величины чистых активов за отчетный период.

13. В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного?
- а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала; б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала;
 - в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации.
14. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:
- а) баланс-брутто;
 - б) баланс-нетто;
 - в) сальдовый баланс.
15. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:
- а) инвентарные, книжные, генеральные;
 - б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
 - в) единичные и сводные.
16. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:
- а) на конец отчетного года;
 - б) за весь период деятельности;
 - в) на отчетную дату.
17. В бухгалтерском балансе сопоставляются:
- а) активы и обязательства;
 - б) активы, пассивы и собственный капитал;
 - в) активы, обязательства и собственный капитал.
18. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:
- а) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 - б) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
 - в) выверка расчетов с покупателями и заказчиками;
 - г) инвентаризация имущества организации в натуре.
19. Отчет о финансовых результатах (форма № 2) входит в состав:
- а) промежуточной бухгалтерской отчетности;
 - б) годовой бухгалтерской отчетности;
 - в) промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
20. Отчет о движении денежных средств (форма № 4) характеризует:
- а) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
 - б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;

в) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

21. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?

- а) к текущей деятельности;
- б) к финансовой деятельности;
- в) к инвестиционной деятельности.

22. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных средств?

- а) к текущей деятельности;
- б) к финансовой деятельности;
- в) к инвестиционной деятельности.

23. Какие виды деятельности включаются в отчет о движении денежных средств? а) уставная деятельность и прочая деятельность
б) текущая деятельность и чрезвычайная деятельность
в) текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.

24. Какие статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом?

- а) чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности; б) остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода;
- в) поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг.

25. В каком объеме составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?

- а) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс и сводный отчет о прибылях и убытках;
- б) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс, сводный отчет о прибылях и убытках и сводный отчет о движении денежных средств;
- в) отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».

26. Кто подписывает сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность? а) руководитель и главный бухгалтер головной организации;

- б) руководитель головной организации;
- в) руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

27. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется: а) в налоговые органы; б) в налоговые органы и организации статистики;
в) учредителям (участникам) головной организации.

28. В какие сроки составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность? а) в течение 30 дней после окончания отчетного

года;

б) не позднее 30 июня следующего за отчетным года или в сроки, установленные учредительными документами;

в) не позднее 30 июня следующего за отчетным года.

29. Чем отличается сводная бухгалтерская отчетность от консолидированной? а) нет отличий;

б) сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная – головной организации и дочерних обществ; в) сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс; консолидированная – головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.

30. Учетная политика в пояснительной записке раскрывается:

а) в полном объеме, с дословным изложением текста соответствующего приказа;

б) ограниченно, с указанием изменений, применяемых со следующего отчетного года, и оценкой влияния изменений, действующих в отчетном году, по сравнению с прошлыми отчетными периодами; в) путем указания на номер и дату приказа об утверждении учетной политики на отчетный год.

31. Пояснительная записка является

а) частью управленческой
(внутренней) отчетности; б)
необязательной частью бухгалтерской
отчетности; в) обязательной частью
бухгалтерской отчетности.

32. При характеристике в пояснительной записке платежеспособности организации, следует обратить внимание на: а) периодичность внезапных ревизий кассы;

б) наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности; в) общее количество расчетных счетов, открытых организацией.

33. Каким образом заинтересованные пользователи могут получать информацию, содержащуюся в статистической отчетности?

а) из официальных публикаций Федеральной Службы Государственной статистики;

б) путём получения статистической отчетности в местных органах государственной статистики; в) путём получения форм статистической отчетности непосредственно у организации.

34. Раздел 3 «Движение работников и предполагаемое высвобождение» формы статистической отчетности № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» заполняется: а) только за отчетный квартал;

б) нарастающим итогом с начала года;

в) в зависимости от численности работников может заполняться либо за последний квартал, либо нарастающим итогом.

35. В какой форме статистической отчетности приводятся данные о выпуске товаров, работ и услуг в оценке по фактическим отпускным ценам?

а) в форме № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке

товаров и услуг»; б) в форме № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»; в) в форме № 5-3 «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг)».

Оценка результатов: всего 35 баллов
 «отлично» - 32 - 35 баллов
 «хорошо» - 28 - 31 баллов
 «удовлетворительно» - 24 - 27 баллов
 «неудовлетворительно» - менее 27 баллов

ОТВЕТЫ по тесту 1.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
а	б	а	в	в	в	б	а	в	а	а	б	в	б	а	в	в	б	в	б	а	в	в	б	а

26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
а	в	б	в	б	в	б	а	б	а

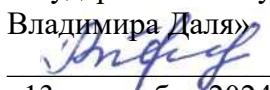
ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО МДК 04.02 «ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

№	Балл	Текст задания	Варианты ответов
1	1	Укажите правильный ответ. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения относят к...	1) внеоборотным активам 2) оборотным материальными активами 3) оборотным нематериальными активами 4) к пассивам
2	1	Укажите правильный ответ: Понятие «ликвидность активов» означает:	1) Период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации; 2) Способность их превращения в денежную форму (платежеспособность); 3) Период ликвидации имущества предприятия при несостоятельности (банкротстве).

3	1	Укажите правильный ответ: Определение удельного веса отдельных статей в итоге баланса и оценка его изменений производится на основе:	1) вертикального баланса 2) горизонтального баланса 3) оба варианта верны 4) нет верного ответа
4	2	Укажите правильный ответ: Недостаток собственных оборотных средств предприятия – это характеристика:	1) абсолютной финансовой устойчивости 2) нормальной финансовой устойчивости 3) неустойчивого финансового состояния 4) кризисного финансового состояния
5	4	Установите соответствие между видами анализа финансового состояния и расчетными показателями 1) Анализ финансовой устойчивости 2) Анализ рентабельности 3) Анализ деловой активности 4) Анализ платежеспособности 5) Анализ оборотного капитала	Примеры показателей: А) коэффициент автономии Б) коэффициент текущей ликвидности В) коэффициент маневренности Г) рентабельность производства
6	4	Решите задачу. Оцените изменение эффективности использования основного капитала при условии, что объем продаж в отчетном году составил 3600 тыс. руб., в предыдущем – 2400 тыс. руб., а среднегодовая стоимость основного капитала соответственно 3450 и 2200 тыс. руб.	1) Эффективность основного капитала возросла 2) Эффективность основного капитала снизилась 3) Эффективность основного капитала не изменилась

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»
КОЛЛЕДЖ СЕВЕРОДОНЕЦКОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на заседании методической комиссии
Колледжа Северодонецкого технологического
института (филиал) ФГБОУ ВО «Луганского
государственного университета имени
Владимира Даля»
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01
Председатель комиссии
 В.Н. Лескин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора Колледжа
Северодонецкого технологического института
(филиал) ФГБОУ ВО «Луганского
государственного университета имени
Владимира Даля»
 Р.П. Фильев
«13» сентября 2024 г.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ
для проведения промежуточной аттестации по производственному модулю
**ПМ.04. «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

в форме дифференцированного зачета

по производственному модулю

форма обучения заочная

Курс 2 _____ Семестр _____

Преподаватель



А.А. Анфимова

Северодонецк
2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Производственный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Курс 2 Форма обучения заочная

Экзаменационный билет № 1

1. Учётная политика предприятия и порядок её формирования.
2. Организационные, технические и налоговые аспекты учётной политики.
3. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ.

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии

- В.Н. Лескин

Преподаватель

А.А. Анфимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Производственный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчётности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Курс 2 Форма обучения заочная

Экзаменационный билет №2

1. Основные правила ведения и предоставления бухгалтерской отчётности.
2. Бухгалтерская отчётность, как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации
3. Основные правила составления и предоставления сводной бухгалтерской отчётности.

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии

- В.Н. Лескин

Преподаватель

А.А. Анфимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Производственный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчётности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Курс 2 Форма обучения заочная

Экзаменационный билет №3

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности организации.
2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях за отчётный период.
3. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период.

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии

- В.Н. Лескин

Преподаватель

А.А. Анфимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Производственный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Курс 2 Форма обучения заочная

Экзаменационный билет № 4

1. Понятие бухгалтерского баланса, его содержание.
2. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
3. Общие правила составления баланса.

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии

- В.Н. Лескин

Преподаватель

А.А. Анфимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Производственный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Курс 2 Форма обучения заочная

Экзаменационный билет № 5

1. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
2. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу.
3. Отчёт о финансовых результатах, его содержание

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии

- В.Н. Лескин

Преподаватель

А.А. Анфимова

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Производственный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Курс 2 Форма обучения заочная

Экзаменационный билет № 6

1. Отчёт об изменениях капитала, его содержание.
2. Отчёт о движении денежных средств, его содержание.
3. Оборотно-сальдовая ведомость, порядок её составления.

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии

- В.Н. Лескин

Преподаватель

А.А. Анфимова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Производственный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Курс 2 Форма обучения заочная

Экзаменационный билет № 7

1. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности.
2. Статистические формы бухгалтерской отчётности.
3. Понятие налоговой декларации, внесение изменений в налоговую декларацию, её содержание.

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии

- В.Н. Лескин

Преподаватель

А.А. Анфимова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Производственный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Курс 2 Форма обучения заочная

Экзаменационный билет № 8

1. Порядок заполнения деклараций по налогам
2. Сроки предоставления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
3. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам.

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии

- В.Н. Лескин

Преподаватель

А.А. Анфимова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Производственный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Курс 2 Форма обучения заочная

Экзаменационный билет № 9

1. Факторный анализ рентабельности. Система показателей рентабельности, их характеристика.
2. Понятие, роль, цели и задачи финансового анализа.
3. Пользователи результатов анализа финансовой отчётности

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии

- В.Н. Лескин

Преподаватель

А.А. Анфимова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Производственный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Курс 2 Форма обучения заочная

Экзаменационный билет № 10

1. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия.
2. Методика проведения анализа финансового состояния предприятия.
3. Экономическое чтение бухгалтерской отчетности.

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии

- В.Н. Лескин

Преподаватель

А.А. Анфимова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Производственный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Курс 2 Форма обучения заочная

Экзаменационный билет № 11

1. Анализ активов предприятия.
2. Анализ источников формирования капитала.
3. Анализ состава и движения собственного капитала.

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии

В.Н. Лескин

Преподаватель

А.А. Анфимова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Производственный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Курс 2 Форма обучения заочная

Экзаменационный билет № 12

1. Расчет и оценка чистых активов
2. Анализ финансового равновесия между активами и пассивами
3. Оценка финансовой устойчивости на основании относительных показателей

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии

- В.Н. Лескин

Преподаватель

А.А. Анфимова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Производственный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Курс 2 Форма обучения заочная

Экзаменационный билет № 13

1. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности баланса.
3. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии

- В.Н. Лескин

Преподаватель

А.А. Анфимова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Производственный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

Курс 2 Форма обучения заочная

Экзаменационный билет № 14

1. Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения (бухгалтерской прибыли).
Анализ влияния факторов на прибыль.
2. Система показателей рентабельности организации.
3. Методы диагностики вероятности банкротства.

Утверждено на заседании методической комиссии

Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии

- В.Н. Лескин

Преподаватель

А.А. Анфимова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Производственный модуль ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Курс 2 Форма обучения заочная

Экзаменационный билет № 15

1. Методы диагностики вероятности банкротства.
2. Анализ деловой активности предприятия.
3. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.

Утверждено на заседании методической комиссии
Протокол от « 13 » сентября 2024 г. № 01

Председатель комиссии

- В.Н. Лескин

Преподаватель

А.А. Анфимова