

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»**

Колледж Северодонецкого технологического института (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета
по ПДП Производственной практике (преддипломной)

по специальности

38.02.06 Финансы

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН

Методической комиссией

Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал)

ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

Протокол № 01 от «13» сентября 2024 г.

Председатель методической комиссии

 / В.Н. Лескин
(подпись) (Ф.И.О.)

Разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы.

УТВЕРЖДЕН

Заместителем директора

 / Р.П. Филь
(подпись, Ф.И.О.)

Составитель:

Анфимова Александра Александровна, преподаватель Колледжа Северодонецкого технологического института (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения программы преддипломной практики, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Преддипломная практика - составная часть образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы, направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в сфере Финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления, ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в сфере управления финансами организаций, осуществление финансовых операций и финансового контроля.

Преддипломная практика предшествует дипломному проектированию и дает возможность студенту в качестве дублера специалиста финансового отдела приобрести навыки ведения финансовой документации, более глубоко изучить работу специалиста по госзакупкам, финансовому планированию, налогообложению, финансовому контролю, принципы организации работ финансового отдела.

КОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу производственной практики (преддипломной) «ПДП Производственная практика (преддипломная)» по специальности 38.02.06 Финансы.

1.1.2. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65, с учетом соответствующей примерной образовательной программы по специальности 38.02.06 Финансы среднего профессионального образования:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

II. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

Основные показатели и критерии оценки результатов освоения производственной практики (преддипломной) представлены в таблице

Результаты освоения практики	Критерии оценки (основные показатели результатов)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<i>Освоенные знания:</i> знание структуры бюджетной системы и принципов ее построения; – знание законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – знание понятия бюджетной классификации и порядка ее применения; – знание порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы и источников его финансирования; – знание порядка формирования государственного (муниципального) задания знание порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы; – знание основ исполнения бюджетов бюджетной системы; – знание порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; –	Отлично: Студент продемонстрировал глубокие и системные знания, правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы, получил положительный отзыв от руководителя. Индивидуальное задание выполнено своевременно и в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению Хорошо: Студент показал глубокие знания, свободно оперировал данными исследования. Однако в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на	Отчет по практике, дневник практики, защита отчета по практике	Зачет

знание процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы по доходам и расходам; умение составлять сводную бюджетную роспись; – умение оформлять платежные документы-знать принципы и технологию организации безналичных расчетов, виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов; --знать принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов --знать экономическую сущность и виды страхования; методами проверки хозяйственных операций и сохранности товарно-материальных ценностей систему нормативного регулирования деятельности объекта финансового контроля основные положения по контролю осуществления бюджетных процедур и сохранности государственной (муниципальной) собственности систему органов финансового контроля, их полномочиях и методах работы положения стандартов внешнего контроля,	поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Индивидуальное задание выполнено своевременно и в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала Удовлетворительно: Студент сделал поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения, не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала Неудовлетворительно: Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено		
---	---	--	--

<i>Освоенные умения:</i> умение составлять сводную бюджетную роспись; – умение оформлять платежные документы умение использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – умение проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы; – умение проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы; – умение проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат Определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. Анализ исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок проведения анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок Умение определять налоговую базу, суммы налогов и сборов, страховых взносов Умение исчислять обязательства по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Умение заполнять налоговые декларации Умение осуществлять налоговый контроль и налоговый мониторинг. выполнение расчетов основных финансово-экономических показателей деятельности организации-составление документации по смете доходов и расходов, -определять цену капитала организации,определять потребность в оборотных средствах, -проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств,- составлять финансовые планы организации анализ показателей прибыли и рентабельности- оценивать эффективность использования капитала	Отлично: При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя Хорошо: При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Удовлетворительно: Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания Неудовлетворительно: Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на	Отчет по практике, дневник практики, защита отчета по практике	Зачет
--	--	---	--------------

определять основные показатели финансового состояния организации -формировать обоснованные выводы по результатам определять показатели рентабельности осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок Составленные по результатам проверки документы соответствуют требованиям законодательства правильно выбрать форму контроля для соответствующего контрольного мероприятия применяет различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности в процессе осуществления контрольной процедуры составляет акт или справку по результатам контрольной процедуры использовать необходимую документацию для проверки правильности и законности проведения закупочной процедуры	поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.		
<i>Приобретенный практический опыт:</i> определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; планирования и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и	Оценка заданий при выполнении работ по практике Отлично: При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя Хорошо: При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но	отчет по практике, дневник практики, защита отчета по практике	

страховых взносах. формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; осуществления анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения путей повышения эффективности деятельности организации, организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок	допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Удовлетворительно: Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания Неудовлетворительно: Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания		
--	---	--	--

III. Типовые задания для проведения текущего контроля, критерии и шкалы оценивания

Предметом оценки прохождения студентом преддипломной практики являются: качество выполнения работ на практике, характеристика работы студента на практике, оформление дневника-отчёта по практике и его защита.

3.1 Отчет по практике

Структура отчета по практике

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Введение (цель практики, методы, информационная база, структура отчета)
3. Основная часть (описание выполненных видов работ в соответствии с полученным индивидуальным заданием)
4. Заключение

3.2 Дневник практики

Структура дневника практики

1. Титульный лист (Ф.И.О., название практики, место и год прохождения практики)
2. Памятка практиканта
3. Сроки прохождения практики обучающимся
4. Индивидуальное задание на практике
5. Сведения о прохождении практики по датам
6. Результаты практики
7. Отзыв руководителя о пройденной практике

3.3 Защита отчета по практике

Процедура защиты отчета состоит из доклада о проделанной работе в период прохождения практики, а также ответов на вопросы по существу доклада.

Критерии и шкала оценивания защиты отчета по практике

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся овладел основными знаниями, навыками и умениями, практическая работа выполнена в полном объеме; даны исчерпывающие ответы на поставленные вопросы
«хорошо»	обучающийся овладел основными знаниями, навыками и умениями, практическая работа выполнена в полном объеме; допускаются неточности в ответах на поставленные вопросы
«удовлетворительно»	обучающийся овладел знаниями, навыками и умениями не в полном объеме, практическая работа выполнена не в полном объеме; ответы на поставленные вопросы раскрываются не в полной мере
«неудовлетворительно»	обучающийся не владеет теоретическими знаниями и не имеет практических навыков выполнения практических заданий; не даются ответы на поставленные вопросы

3.4 Зачет

Вопросы (перечень заданий) для проведения зачета

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1. Назовите основные законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово экономического планирования;
2. Назовите основные элементы структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

3. Назовите бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

4. Дать понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

5. Представьте порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

6. Представьте порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

7. Назовите особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

8. Как формируется государственное (муниципальное) задание и определяются размеры субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9. Назовите формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

10. Назовите участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

11. Представьте порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

12. Представьте порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

13. Назовите процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

14. Каков порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

15. Назовите действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

16. Перечислите типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

17. Как рассчитываются основные показатели деятельности государственных и муниципальных учреждений;

18. Представьте порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

19. Представьте методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

20. Представьте порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

21. Представьте порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Назовите нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2. Представьте порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;

3. Представьте порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

4. Назовите налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

5. Назовите сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

6. Представьте порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

7. Представьте порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

8. Представьте порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9. Назовите источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

10. Представьте порядок формирования и представления налоговой отчетности;

11. Представьте порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

12. Представьте порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

13. Дать понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации.

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1. Назовите нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

2. Представьте сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

3. Назовите принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

4. Дать характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

5. Дать характеристику доходов и расходов организации

6. Раскрыть сущность и виды прибыли организации;

7. Перечислите показатели рентабельности;

8. Раскрыть сущность инвестиционной деятельности организации, назвать методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

9. Назовите формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

10. Расскажите методологию финансового планирования деятельности организации;

11. Назовите способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

12. Представьте принципы и технологию организации безналичных расчетов;

13. Назовите виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

14. Назовите принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

15. Раскройте экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

16. Назовите информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1. Назовите предмет, метод и систему финансового контроля;

2. Раскройте содержание деятельности государства в области финансового контроля;

3. Назовите методы государственного финансового контроля;
4. Раскройте основные функции и полномочия органов ГФК финансового контроля;
5. Раскройте основные функции и полномочия субъектов финансового контроля;
6. Раскройте правовые основы бюджетного и налогового контроля; регулирования банковской и страховой деятельности;
7. Раскройте правовые основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;
8. Раскройте особенности контроля закупочной деятельности государственных учреждений;
9. Раскройте основы аудиторского независимого контроля;
10. Раскройте современное состояние и перспективы развития системы ГФК в РФ

Критерии и шкала оценивания отчетов по практике

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Отчет сдан в установленный срок
«хорошо»	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя. Отчет сдан в установленный срок
«удовлетворительно»	Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. Отчет сдан позже установленного срока
«неудовлетворительно»	Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Отчет выполнен с нарушением требований оформления, не включает в себя описание выполненных работ или отчет не представлен