

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Северодонецкий технологический институт
Кафедра социально-гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Врио. директора СТИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Ю.В. Бородач

«26 09» 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ)

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль: «Менеджмент организаций производства»

Северодонецк – 2024

Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации производства» – ____ с.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 27 февраля 2024 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Экономики и управления «_02_» ____ 09 ____ 2024 г., протокол № _1_ .

Врио заведующего кафедрой Ю. В. Бородач
Переутверждена: «____» ____ 20 ____ г., протокол № ____ .

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «_16_» ____ 09 ____ 2024 г., протокол № _1_ .

Председатель учебно-методической комиссии
СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля» Ю.В. Бородач

Структура и содержание дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Цель изучения дисциплины – формирование и развитие у студентов коммуникативных англоязычных навыков для их использования при решении профессиональных задач и в повседневном общении; развитие умений правильного оформления мысли на английском языке с точки зрения фонетики, грамматики, лексики; развитие навыков устной и письменной коммуникации; совершенствование уровня владения английским языком для осуществления профессиональной деятельности в иноязычной сфере.

Задачи:

- совершенствование лексико-грамматических навыков по иностранному языку, полученных в результате освоения программы средней школы;
- реализация знаний лексико-грамматического материала типичного для ситуаций профессионального общения на иностранном языке при осуществлении всех видов письменной и устной коммуникации;
- развитие и закрепление умений и навыков монологической и диалогической речи в области иноязычной коммуникации;
- совершенствование навыков чтения и перевода иноязычных текстов;
- формирование у студентов позитивного отношения к языку и культуре страны изучаемого языка;
- овладение синтактико-стилистическими особенностями иностранного языка (английский);
- развитие у студентов умения самостоятельно осуществлять коммуникацию на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО.

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) относится к базовой дисциплине гуманитарного, социального и экономического цикла.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знания основного курса средней школы по английскому языку, умение читать и переводить тексты экономического характера с английского языка используя словарь; иметь навыки просмотрового чтения; определять основные грамматические структуры и использовать их в устной и письменной речи; составлять монологические и диалогические высказывания в объеме программы средней школы.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины Иностранный язык, изучаемой в средней школе, и служит основой для освоения дисциплины «Иностранный язык».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
--------------------------------	---	----------------------------------

УК- 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; правила и закономерности устной и письменной коммуникации, грамматические, лексические, стилистические особенности построения высказывания на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Владеет навыками чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p>	<p>Знать: грамматические, лексические, синтаксические особенности иностранного языка; правила и закономерности общения на иностранном языке; структурные особенности устной и письменной речи.</p> <p>Уметь: использовать лексические, грамматические, синтаксические особенности иностранного языка в устной и письменной коммуникации; выявлять в иноязычном тексте информацию необходимую для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p>
---	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (зач. ед.)		
	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Общая учебная нагрузка (всего)	216 (6 зач.ед.)	216 (6 зач.ед.)	-
Обязательная контактная работа (всего)			
в том числе:			
Лекции			
Семинарские занятия			
Практические занятия	108	40	-
Лабораторные работы			
Курсовая работа (курсовый проект)			
Другие формы и методы организации образовательного процесса (<i>расчетно-графические работы, индивидуальные задания и т.п.</i>)			
Самостоятельная работа студента (всего)	108	176	-
Форма аттестации	зачет/ экзамен		

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Семестр 1

Tema 1

Text on speciality

Grammar: The sentence and its structure. Types of the sentences.

Topic: Student's working day

Tema 2

Text on speciality.

Grammar: The propositions of place in the structure of the sentence.

Topic: Student's working day.

Tema 3

Text on speciality

Grammar: The prepositions of direction in the structure of the sentence.

Topic: Student's working day

Tema 4

Text on speciality

Grammar: The prepositions of time in the structure of the sentence.

Topic: Student's working day

Tema 5

Text on speciality

Grammar: The Noun: gender, number, case.

Topic: Student's working day

Tema 6

Text on speciality

Grammar: The verb to be, to have, the construction there + to be.

Topic: Student's working day

Tema 7

Text on speciality

Grammar: Classification of pronouns.

Topic: Student's working day

Tema 8

Text on speciality

Grammar: Personal pronouns.

Topic: Lugansk State University named after V.Dahl

Tema 9

Text on speciality

Grammar: Types of questions.

Topic: Lugansk State University named after V.Dahl

Tema 10

Text on speciality.

Grammar: The Numeral.

Topic: Lugansk State University named after V.Dahl

Tema 11

Text on speciality

Grammar: The Adjective. The Degrees of Comparison.

Topic: Lugansk State University named after V.Dahl

Tema 12

Text on speciality

Grammar: The Indefinite Tense in the Active Voice.

Topic: Lugansk State University named after V.Dahl

Tema 13

Text on speciality

Grammar: The Indefinite Tense in the Active Voice.

Topic: Lugansk State University named after V.Dahl

Tema 14

Text on speciality

Grammar: Modal Verbs.

Topic: Lugansk State University named after V.Dahl

Tema 15

Text on speciality

Grammar: Modal Verbs and their equivalents.

Topic: Lugansk State University named after V.Dahl

Tema 16

Text on speciality

Grammar: The Continuous Tense in the Active Voice.

Topic: Lugansk State University named after V.Dahl

Tema 17

Text on speciality

Grammar: Continuous and Indefinite Tenses in the Active Voice.

Topic: Lugansk State University named after V.Dahl

Tema 18

Text on speciality

Grammar: Grammar Revision Test

Topic: Presentation of the oral topics

Семестр II

Tema 1

Text on speciality

Grammar: The Perfect Tense in the Active Voice.

Topic: The Russian Federation.

Tema 2

Text on speciality

Grammar: Perfect and Indefinite Tenses in the Active Voice.

Topic: The Russian Federation

Tema 3

Text on speciality

Grammar: The Perfect Continuous Tense in the Active Voice.

Topic: The Russian Federation

Tema 4

Text on speciality

Grammar: The system of tenses in the Active Voice.

Topic: The Russian Federation.

Tema 5

Text on speciality

Grammar: The system of tenses in the Active Voice.

Topic: The Russian Federation

Tema 6

Text on speciality

Grammar: The Passive Voice.

Topic: The Russian Federation

Tema 7

Text on speciality

Grammar: The Passive Voice or Active Voice.

Topic: The Russian Federation

Tema 8

Text on speciality

Grammar: The Passive Voice in the structure of professionally oriented text.

Topic: The Russian Federation

Tema 9

Text on speciality

Grammar: Correlative conjunctions.

Topic: The Russian Federation

Tema 10

Text on speciality

Grammar: The Sequence of Tenses. The Future in the Past.

Topic: The Russian Federation

Tema 11

Text on speciality.

Grammar: Reported Speech: the declarative sentence.

Topic: The Lugansk People's Republic.

Tema 12

Text on speciality

Grammar: Reported Speech: the interrogative sentence.

Topic: The Lugansk People's Republic

Tema 13

Text on speciality.

Grammar: Reported Speech: the imperative sentence.

Topic: The Lugansk People's Republic.

Tema 14

Text on speciality

Grammar: Conditionals: type 1.

Topic: The Lugansk People's Republic

Tema 15

Text on speciality

Grammar: Conditionals: type 2, 3.

Topic: The Lugansk People's Republic

Tema 16

Text on speciality

Grammar: If-sentences.

Topic: The Lugansk People's Republic

Tema 17

Text on speciality.

Grammar: The Asyndetic subordination.

Topic: The Lugansk People's Republic

Tema 18

Text on speciality

Grammar: Grammar Revision Test

Topic: Presentation of the oral topics

Семестр III

Tema 1

Text on speciality

Grammar: The Non-finite forms of the verb: the Infinitive, its forms and functions.

Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Tema 2

Text on speciality

Grammar: The Objective-with-the-Infinitive Construction.

Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Tema 3

Text on speciality.

Grammar: The Subjective-with-the-Infinitive Construction.

Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Tema 4

Text on speciality

Grammar: Non-finite forms of the verb: Participle I, its forms and functions.

Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Tema 5

Text on speciality

Grammar: Non-finite forms of the verb: Participle II, its functions.

Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Tema 6

Text on speciality

Grammar: Participle I or Participle II.

Topic: The United States of America

Tema 7

Text on speciality

Grammar: Participial Constructions.

Topic: The United States of America.

Tema 8

Text on speciality

Grammar: Absolute Participial Constructions.

Topic: The United States of America.

Tema 9

Text on speciality

Grammar: Non-finite forms of the verb: the Gerund, its forms and functions.

Topic: The United States of America

Tema 10

Text on speciality

Grammar: The Gerund or the Infinitive.

Topic: The United States of America

Tema 11

Text on speciality

Grammar: The Gerund or the Participle.

Topic: My future specialty

Tema 12

Text on speciality

Grammar: ing-forms

Topic: My future specialty

Tema 13

Text on speciality

Grammar: Composite prepositions.

Topic: My future specialty

Tema 14

Text on speciality

Grammar: Word-connectors.

Topic: My future specialty

Tema 15

Text on speciality

Grammar: Word substitutes: one, it, that.

Topic: My future specialty

Tema 16

Text on speciality

Grammar: Structural peculiarities of professionally oriented texts.

Topic: My future specialty

Tema 17

Text on speciality

Grammar: Grammatical and lexical peculiarities of professionally oriented texts.

Topic: My future specialty

Tema 18

Text on speciality

Grammar: Grammar Revision Test

Presentation of the oral topics

4.3. Лекции программой не предусмотрены.

4.4. Практические занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
Семестр I				
1	Тема 1 Text on speciality. Grammar: The sentence and its structure. Types of the sentences. Topic: Student's working day	2		
2	Тема 2 Text on speciality. Grammar: The propositions of place in the structure of the sentence. Topic: Student's working day	2		2
3	Тема 3 Text on speciality. Grammar: The prepositions of direction in the structure of the sentence. Topic: Student's working day	2		
4	Тема 4 Text on speciality. Grammar: The prepositions of time in the structure of the sentence. Topic: Student's working day	2		
5	Тема 5 Text on speciality. Grammar: The Noun: gender, number, case Topic: Student's working day	2		
6	Тема 6 Text on speciality. Grammar: The verb to be, to have, the construction there + to be Topic: Student's working day	2		2
7	Тема 7 Text on speciality. Grammar: Classification of pronouns. Topic: Student's working day	2		
8	Тема 8 Text on speciality. Grammar: Personal pronouns. Topic: Lugansk State University named after V.Dahl	2		

9	Tema 9 Text on speciality. Grammar: Types of questions. Topic: Lugansk State University named after V.Dahl	2		
10	Tema 10 Text on speciality. Grammar: The Numeral. Topic: Lugansk State University named after V.Dahl	2		
11	Tema 11 Text on speciality Grammar: The Adjective. The Degrees of Comparison. Topic: Lugansk State University named after V.Dahl	2	2	
12	Tema 12 Text on speciality. Grammar: The Indefinite Tense in the Active Voice. Topic: Lugansk State University named after V.Dahl	2		
13	Tema 13 Text on speciality. Grammar: The Indefinite Tense in the Active Voice. Topic: Lugansk State University named after V.Dahl	2		
14	Tema 14 Text on speciality. Grammar: Modal Verbs. Topic: Lugansk State University named after V.Dahl	2	2	
15	Tema 15 Text on speciality. Grammar: Modal Verbs and their equivalents. Topic: Lugansk State University named after V.Dahl	2		
16	Tema 16 Text on speciality. Grammar: The Continuous Tense in the Active Voice. Topic: Lugansk State University named after V.Dahl	2		
17	Tema 17 Text on speciality. Grammar: Continuous and Indefinite Tenses in the Active Voice. Topic: Lugansk State University named after V.Dahl	2	2	
18	Tema 18 Text on speciality Grammar: Grammar Revision Test Topic: Presentation of the oral topics	2		
Итого:		36	10	

№ п/п	Название темы	Объем часов		
		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
Семестр II				
1	Тема 1 Text on speciality. Grammar: The Perfect Tense in the Active Voice. Topic: The Russian Federation.	2		
2	Тема 2 Text on speciality. Grammar: Perfect and Indefinite Tenses in the Active Voice. Topic: The Russian Federation.	2		2
3	Тема 3 Text on speciality. Grammar: The Perfect Continuous Tense in the Active Voice. Topic: The Russian Federation	2		
4	Тема 4 Text on speciality. Grammar: The system of tenses in Active Voice. Topic: The Russian Federation	2		
5	Тема 5 Text on speciality. Grammar: The system of tenses in the Active Voice. Topic: The Russian Federation	2		2
6	Тема 6 Text on speciality. Grammar: The Passive Voice. Topic: The Russian Federation	2		
7	Тема 7 Text on speciality. Grammar: The Passive Voice or Active Voice. Topic: The Russian Federation.	2		
8	Тема 8 Text on speciality. Grammar: The Passive Voice in the structure of professionally oriented text. Topic: The Russian Federation	2		2

9	<p>Тема 9 Text on speciality. Grammar: Correlative conjunctions. Topic: The Russian Federation</p>	2	
10	<p>Тема 10 Text on speciality. Grammar: The Sequence of Tenses. The Future in the Past. Topic: The Russian Federation</p>	2	
11	<p>Тема 11 Text on speciality. Grammar: Reported Speech: the declarative sentence. Topic: The Lugansk People's Republic.</p>		
12	<p>Тема 12 Text on speciality. Grammar: Reported Speech: the interrogative sentence. Topic: The Lugansk People's Republic.</p>	2	
13	<p>Тема 13 Text on speciality. Grammar: Reported Speech: the imperative sentence. Topic: The Lugansk People's Republic.</p>	2	2
14	<p>Тема 14 Text on speciality. Grammar: Conditionals: type 1. Topic: The Russian Federation. The Lugansk People's Republic.</p>	2	
15	<p>Тема 15 Text on speciality. Grammar: Conditionals: type 2, 3 Topic: The Lugansk People's Republic.</p>	2	
16	<p>Тема 16 Text on speciality. Grammar: If-sentences. Topic: The Lugansk People's Republic.</p>	2	2
17	<p>Тема 17 Text on speciality. Grammar: The Asyndetic subordination. Topic: The Lugansk People's Republic.</p>	2	
18	<p>Тема 18 Text on speciality Grammar: Grammar Revision Test Topic: Presentation of the oral topics</p>	2	
Итого:		36	10
№	Название темы	Объем часов	

п/п		Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
Семестр III				
1	Tema 1 Text on speciality. Grammar: The Non-finite forms of the verb: the Infinitive, its forms and functions. Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	2		
2	Tema 2 Text on speciality. Grammar: The Objective-with-the-Infinitive Construction. Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	2		4
3	Tema 3 Text on speciality. Grammar: The Subjective-with-the-Infinitive Construction Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	2		
4	Tema 4 Text on speciality. Grammar: Non-finite forms of the verb: Participle I, its forms and functions. Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	2		
5	Tema 5 Text on speciality. Grammar: Non-finite forms of the verb: Participle II, its functions. Topic: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.	2		4
6	Tema 6 Text on speciality. Grammar: Participle I or Participle II. Topic: The United States of America.	2		
7	Tema 7 Text on speciality. Grammar: Participial Constructions. Topic: The United States of America.	2		
8	Tema 8 Text on speciality. Grammar: Absolute Participial Constructions. Topic: The United States of America.	2		
9	Tema 9 Text on speciality	2		4

	Grammar: Non-finite forms of the verb: the Gerund, its forms and functions. Topic: The United States of America			
10	Тема 10 Text on speciality. Grammar: The Gerund or the Infinitive. Topic: The United States of America.	2		
11	Тема 11 Text on speciality. Grammar: The Gerund or the Participle. Topic: My future specialty.	2		
12	Тема 12 Text on speciality. Grammar: ing-forms. Topic: My future specialty	2		
13	Тема 13 Text on speciality. Grammar: Composite prepositions. Topic: My future specialty.	2		
14	Тема 14 Text on speciality. Grammar: Word-connectors. Topic: My future specialty	2		
15	Тема 15 Text on speciality. Grammar: Word substitutes: one, it, that Topic: My future specialty	2	4	
16	Тема 16 Text on speciality. Grammar: Structural peculiarities of professionally oriented texts. Topic: My future specialty	2		
17	Тема 17 Text on speciality. Grammar: Grammatical and lexical peculiarities of professionally oriented texts. Topic: My future specialty	2	4	
18	Тема 18 Text on speciality Grammar: Grammar Revision Test Topic: Presentation of the oral topics	2		
Итого:		36	20	

4.6. Самостоятельная работа студентов

	Название темы	Вид СРС	Объем часов
--	---------------	---------	-------------

№ п/п			Очная форма	Очно- заочная форма	Заочная форма
1	Reading and translation of the texts on specialty	Подготовка к практическим занятиям: чтение и перевод текстов по специальности	40	68	
2	Preparation of oral topics	Подготовка к практическим занятиям: составление монологических и диалогических выступлений	30	38	
3	Test papers	Выполнение контрольных работ	10	20	
4	Grammar and lexical tasks	Подготовка к практическим занятиям: выполнение лексических и грамматических упражнений	28	50	
Итого:			108	176	

4.7. Курсовые работы/проекты по дисциплине «Иностранный язык» (английский) не предусмотрены учебным планом.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной. Используемые образовательные технологии и методы должны быть направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активизацию и реализацию личностного потенциала.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

технология разно-уровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и

использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков;

б) интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности студентов;

технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках определенной тематики на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки;

игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося;

технология развития критического и аналитического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

6. Формы контроля освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

чтение и перевод текстов по специальности;

просмотровое чтение;

тестирование;

письменные задания (лексические и грамматические);

лексико-грамматические задания;

творческие задания;

устные монологические и диалогические высказывания;

контрольная работа для заочного отделения.

Фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, помещаются в приложении к рабочей программе в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств».

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменно-устного экзамена/зачета (включает в себя письменный перевод текста, лексико-грамматический тест, устный рассказ по одной из изученных тем). Студенты, выполнившие 75% текущих и контрольных мероприятий на «отлично», а остальные 25 % на «хорошо», имеют право на получение итоговой отличной оценки.

В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляются оценки по шкале, приведенной в таблице.

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов	Зачеты
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Агабекян И.П. English for Managers. Английский язык для менеджеров: учебное пособие / Агабекян И. П. – Москва: Проспект, 2019. – 352 с. – ISBN 978-5-392-28076-6. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392280766.html>

2. Буковский С.Л. Английский язык для менеджеров / С.Л. Буковский. – Москва: Прометей, 2019. – 280 с. – ISBN 978-5-907100-86-2. – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100862.html> (дата обращения: 22.03.2024).

3. Зинкевич Н.А. Английский язык для менеджеров. English Course for Management: Preparing for the Future / Н.А. Зинкевич. – М.: МГИМО, 2016. – 416 с. (Иностранные языки в МГИМО) - ISBN 978-5-9228-1575-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922815758.html>

4. Кардович И.К. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for Students of Economics. – М.: Книжный Мир, – 2012. – 272 с. – ISBN 978-5-8041-0573-1 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785804105731.html>

5. Качалова К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: учебник / К.Н. Качалова. – СПб.: КАРО, 2018. – 608 с. – ISBN 978-5-9925-0716-4 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992507164.html>

6. Шевелева С.А. Английский язык для экономистов: учебное пособие / С.А. Шевелева. – М.: Проспект, 2015. – 400 с. – ISBN 978-5-392-15474-6 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154746.html>

7. Шляхова В.А. Английский язык для экономистов / Шляхова В. А. – М.: НАУКА, 2016. – 296 с. – ISBN 978-5-394-02222-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394022227.html>

б) дополнительная литература:

1. Кашаев А.А. Основы делового английского языка / Кашаев А.А. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 173 с. – ISBN 978-5-89349-457-0 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494570.html>

2. Коваленко П.И. Английский язык для экономистов: учебное пособие / П.И. Коваленко. – Ростов н/ Д: Феникс, 2001. – 378 с.

3. Комаров А.С. Practical Grammar Exercises of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов / Комаров А.С. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 254 с. – ISBN 978-5-89349-849-3 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498493.html>
4. Кондрашина Е.И. Английский язык. Учебное пособие по деловой коммуникации / Е.И. Кондрашина. – М.: Прометей, 2018. – 244 с. – ISBN 978-5-907003-05-7 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907003057.html>
5. Корнеева Е.А. Грамматика (морфология) английского языка с опорными упражнениями: учебное пособие / Е. А. Корнеева. – СПб.: КАРО, 2014. – 640 с. – ISBN 978-5-9925-0979-3 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509793.html>
6. Нехаева Г.Б. Английский язык для делового общения: учебник / Г.Б. Нехаева. – М.: Проспект, 2015. – 464 с. – ISBN 978-5-392-16707-4 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167074.html>
7. Новикова Е.Н. Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса: Учебное пособие / Е.Н. Новикова. – М.: Дело, 2011. – 164 с. – ISBN 978-5-7749-0612-3 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774906123.html>
8. Раицкая Л.К. Деловая коммуникация на английском языке: учеб. пособие для студентов бакалавриата / Л.К. Раицкая. – М.: Аспект Пресс, 2015. – 525 с. – ISBN 978-5-7567-0764-9 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707649.html>
9. Симхович В.А. Практическая грамматика английского языка: учеб. пособие / В.А. Симхович. – Минск: Выш. шк., 2014. – 327 с. – ISBN 978-985-06-2487-1 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850624871.html>
10. Сиполс О.В. Новый англо-русский словарь-справочник. Экономика / О.В. Сиполс. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 712 с. – ISBN 978-5-9765-0944-3 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509443.html>
11. Тимошина А.А. Англо-русский словарь по экономике (с пояснениями и перекрестными ссылками) / А.А. Тимошина. – М.: Издательство Московского государственного университета, 2009. – 672 с. – ISBN 978-5-211-05442-4 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211054424.html>
12. Факов В.Я. Большой финансовый словарь. В 2-х томах. Т. I. Англо-русский словарь / В.Я. Факов. – М.: Международные отношения, 2011. – 872 с. – ISBN 978-5-7133-1386-9 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант

студента": [сайт]. – URL:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785713313869.html>

13. Черемина В.Б. Деловой английский язык / В.Б. Черемина. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 150 с. – ISBN 978-5-9765-2664-8 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526648.html>

14. Шаркова А.В. Словарь финансово-экономических терминов / А.В. Шаркова. – М.: НАУКА, 2017. – 1168 с. – ISBN 978-5-394-02801-4 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394028014.html>

15. Шимановская Л.А. Английский язык для студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: учебно-методическое пособие / Л.А. Шимановская. – Казань: КНИТУ, 2016. – Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788219882.html>

16. Шолудченко И.Е. Английский язык. Бух.учет и аудит / И.Е. Шолудченко. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 392 с. – ISBN 978-5-9765-0809-5 – Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. – URL:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508095.html>

в) методические рекомендации:

1. Воронцова Т.Ю. Английский язык для экономистов: учебное пособие / Т.Ю. Воронцова. – Луганск: Изд-во ЛГУ им. В.Даля, 2020. – 216 с.

2. Воронцова Т.Ю. Менеджмент организаций: учебное пособие по английскому языку / Т.Ю. Воронцова. – Луганск: Изд-во ЛГУ им. В.Даля, 2023. – 244 с.

г) интернет-ресурсы:

Министерство образования и науки Российской Федерации –
<http://minobrnauki.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки –
<http://obrnadzor.gov.ru/>

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики –
<https://minobr.su>

Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>

Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>/

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов –
<http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» –
<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» –

<https://www.studmed.ru>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации
Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает использование академических аудиторий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, [телевизор, мультимедийный проектор](#).

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	Firefox Mozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	Far Manager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 https://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

9. Оценочные средства по дисциплине

**Паспорт
оценочных средств по учебной дисциплине
«Иностранный язык» (английский)**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной дисциплины (модуля) или практики

№ п/п	Код контроли- руемой компетен- ции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины, практики	Этапы формирова- ния (семестр изучения)
1	УК- 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных (ых) языке (ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранных языках; правила и закономерности устной и письменной коммуникации, грамматические, лексические, стилистические особенности построения высказывания на иностранных языках. УК-4.2. Владеет навыками чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранных языках.	Тема 1-54	1-3

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код контроли- руемой компетен- ции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Кон- тро- лируем- ые темы учебной дисцип- лины	Наименование оценочного средства
1.	УК-4	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранных языках; правила и закономерности устной и письменной коммуникации, грамматические, лексические, стилистические особенности построения высказывания на иностранных языках. УК-4.2. Владеет навыками чтения и	Знать: грамматические, лексические, синтаксические особенности иностранных языков; правила и закономерности общения на иностранном языке; структурные особенности устной и письменной речи. Уметь: использовать лексические, грамматические, синтаксические особенности иностранных языков в устной и письменной коммуникации; выявлять в иноязычном тексте	Тема 1-54	чтение и перевод текстов по специальности, просмотровое чтение; тестирование; письменные задания (лексические и грамматические); лексико- грамматические задания; творческие задания; устные монологические и диалогические высказывания; контрольная работа для заочного отделения

		<p>перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p>	<p>информацию необходимую для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; навыками чтения и перевода текстов профессиональной направленности на иностранном языке.</p>		
--	--	---	---	--	--

Оценочные средства по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

Чтение и перевод текста по специальности Типовые задания для подготовки и проведения контроля по чтению и переводу текста по специальности по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

Read the text and translate the text in writing.

PURPOSE AND IMPORTANCE OF MANAGEMENT

No enterprise can run without management. Some people may say that the main purpose of management is to make a profit. For most business firms, an important purpose is to create a surplus. Management is to establish an environment in which people can accomplish organizational goals with the least amount of time, money, materials and personal dissatisfaction or in which they can achieve as much as possible of a desired goal with available resources.

The chief purpose of management is to achieve organizational objectives through the maximum use of its resources to the best possible results. Management can greatly affect not only an organization but also the socioeconomic and political goals of a country. Improving economic and social standards of living and creating a better political environment are the real challenges before modern management.

Management makes human effort more productive. Effecting improvements and progress is its chief purpose.

Thus, management is applied to small and large organizations, to profit and non-profit enterprises, to manufacturing as well as service industries.

Management draws up plans, motivates and guides employees for their best performance within the limits of the organization's available resources.

Management is essential because it makes plans, directs employees and motivates them, co-ordinates the activities of all and ensures performance through control. It may so happen that an enterprise with a weak resource base may become successful with sound management.

In fact management is the most important of all resources. It is vital both at the micro and the macro level. It is essential for every enterprise, for every society, for every country.

Scientific and technological development can bear no fruit without management. The use of information technology and computer software in management is an added impetus to the importance of management. The only hope of countries with meager natural and economic resources, is to improve management and ensure better life for their people.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«чтение и перевод текста по специальности»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Студент может правильно произносить звуки, ставить ударение, интонировать; может понимать и критически интерпретировать почти все формы письменной речи со сложной структурой. 100% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей.
4	Студент, в основном, правильно произносит звуки, ставит ударение, интонирует. Может понимать в деталях развернутые, сложные тексты при условии, что можно перечитать сложные места. 80% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей; или 100% перевода соответствует содержанию оригинала, но значительное количество предложений содержит стилистические неточности.
3	Студент испытывает затруднения при произношении звуков, расстановке ударений и интонирования; может читать последовательный фактический текст о предметах, которые связаны со сферой его/ ее интересов с удовлетворительным уровнем понимания. 50% перевода отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей.
2	Студент, в основном, испытывает затруднение при произношении звуков, расстановке ударений и интонирования; может понимать очень короткие, простые тексты – одна фраза за один раз, опираясь на знакомые имена, названия, если нужно перечитывая. менее 50% перевода соответствует содержанию оригинала при наличии значительного количества стилистических неточностей.

Тест

**Типовые задания для грамматического теста по дисциплине
«Иностранный язык» (английский)**

Choose the right variant:

1. My boss ... with your enquiry now but you won't get a rapid answer.
a) is dealing b) deals c) deal d) has dealt
2. He usually ... financial control over these projects.
a) take b) takes c) is taking d) has taken
3. Now he ... in Libya on a fixed-term contract.
a) is working b) works c) work d) has worked

4. Our company ... in high quality coffee.
 a) is specializing b) specializes c) specialized d) has specialized
5. The shares ... a high rate of interest some days ago.
 a) yielded b) has yielded c) were yielding d) had yielded
6. I ... writing the three-year business plan yet.
 a) didn't finish b) haven't finished c) wasn't finishing d) hadn't finished
7. By next year we ... our initial investment.
 a) will recover b) will have recovered c) will be recovering d) will be recovered
8. I ... some gas shares recently.
 a) bought b) have bought c) am buying d) buy
9. The company's annual accounts ... by the Chief Accountant.
 a) are being prepared b) are prepared c) prepare d) have prepared
10. If you give us a discount we ... a bulk order.
 a) will place b) will have placed c) will be placing d) will have been placing
11. Our budget ... already.
 a) have been cut b) has been cut c) were cut d) is being cut
12. Efforts ... to reduce the prices by 10% now.
 a) are being made b) are made c) make d) have been made
13. It's not an expensive hotel. It ... much to stay there.
 a) doesn't cost b) don't cost c) hasn't cost d) didn't cost
14. Nowadays consumers in the industrialized world ... increasingly concerned with healthy living.
 a) are becoming b) becomes c) become d) have become
15. ... they ... at the airport on time yesterday?
 a) had ... arrived b) did ... arrive c) do ... arrive d) were
 ... arriving

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«тест»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	100% правильных ответов.
4	75% правильных ответов
3	60% правильных ответов
2	Менее 40% правильных ответов

Лексико-грамматические задания
Типовые лексико-грамматические задания по дисциплине
«Иностранный язык» (английский)

1. Match the words with their synonyms.

- 1 enterprise 2 competitor 3 to take over 4 output 5 scarcity 6 recession 7 markup
 a) extra charge b) goods c) shortage d) decline e) to win f) rival g) firm

2. Match the words with their antonyms.

- 1 domestic 2 retailer 3 to improve 4 fake 5 margin 6 partnership 7 advantage
a) original b) foreign c) to deteriorate d) sole trader e) drawback f) loss g) wholesaler
- 3. Insert the appropriate word.*

- 1) A company which sells more of a particular type of product than its competitors.
a) Trend setter b) multinational c) market leader
- 2) A market in which there are too many suppliers producing similar products.
a) saturated market b) buyers' market c) heavy market
- 3) Providing money to cultural or sporting activities in exchange for advertising rights.
a) promotion b) grant aid c) sponsorship

4. Translate the sentences.

- 1) 4 основных управляемых фактора – это товары, цена, размещение и продвижение. 2) Специалисты по международному маркетингу должны учитывать культурную среду каждого рынка. 3) Внешние рынки могут предоставить больше возможностей для роста компании.

5. Give Russian equivalents to the following words.

- 1 parent company 2 collection of debts 3 market penetration 4 goodwill 5 authority
6 joint venture 7 savings

6. Translate the word in brackets.

- 1) (Целевой рынок) is a specific group of potential (покупатели) toward which an organization directs its marketing program. 2) (Потребители, конкуренты и сама компания) establish the basic character of the organization's business. 3) (Черный рынок) is the system by which people (нелегально) buy and sell goods, (иностранный валюта)

7. Give English equivalents to the following words.

- 1) сделка 2) прибыльный 3) розничная торговля 4) оптовая торговля 5) ограниченная ответственность 6) торговая марка 7) внешние рынки

8. Complete the sentences using the correct form of the verbs in brackets. Some verbs are negative.

- 1) She _____ (to play) tennis with us tomorrow?
2) Could I speak to Susan? – Sorry, she _____ (to take) a shower now.
3) They _____ (launch) the first spaceship in 1975.
4) I _____ (look) at the clock and (realize) that it (break).
5) They _____ (finish) the interview by that time.
6) When you _____ (visit) your granny last?
7) We _____ (leave) before the rain (start).
8) I _____ (not visit) the place yet. I (go) there tomorrow.
9) Our train _____ (start) at 8 p.m., so if you _____ (come) at 5 o'clock, we _____ (pack).
10) At 4 o'clock tomorrow we (begin) packing and by 6 we _____ (finish) with ease.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«лексико-грамматические задания»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Задание выполнено в полном объеме. Все задания выполнены лексически и грамматически правильно с 2-3 неточностями, которые не влияют на содержание
4	80% задания выполнено лексически и грамматически правильно при не более 5 незначительных неточностей или 2-3 значительными ошибками
3	До 30% задания выполнено с лексическими и грамматическими ошибками. При переводе 50% отвечает содержанию оригинала при наличии незначительных стилистических неточностей
2	Более 50% задания выполнено с лексическими и грамматическими неточностями, которые влияют на содержание

Устное монологическое высказывание
Типовые задания для подготовки устных монологических
высказываний по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

Speak on the following topics. Use the following key phrases below:

The topic under discussion is

The key issue / the central problem is

I'd like to focus on the fact that

Finally

To sum everything up

From my point of view ...

I find the problem

1. Student's working day.
2. Lugansk State University named after V. Dahl.
3. My future specialty. Development opportunities of my profession.
4. The Russian Federation.
5. The Lugansk People's Republic.
6. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
7. The United States of America.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«устная монологическая речь»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Студент может давать четкие, детальные описания сложных объектов, вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах.

	<p>Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.</p> <p>Студент правильно использует лексику с незначительными неточностями, но без грубых лексических ошибок.</p> <p>Студент может выражаться быстро и спонтанно, почти свободно. Делать паузы только для уточнения нужных слов, чтобы выразить свои мысли, или подобрать соответствующий пример или объяснение.</p>
4	<p>Студент может свободно давать четкие, связные, подготовленные, запоминающиеся описания. Плавная, связная устная речь.</p> <p>Студент демонстрирует относительно высокий уровень грамматической правильности. Не совершают ошибки, ведущие к непониманию.</p> <p>Лексическая правильность высока, хотя случаются некоторые ошибки и неправильный выбор слов, однако, это не мешает общению.</p> <p>Студент может высказываться спонтанно, проявляя значительную скорость и легкость выражения мысли. Может продуцировать части высказывания в достаточно ровном темпе, хотя может сомневаться при выборе структур и выражений.</p>
3	<p>Студент может довольно свободно давать простые основные описания объектов близких к сфере своих интересов. Может детально рассказать о своих впечатлениях</p> <p>Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.</p> <p>Студент обнаруживает соответствующий контроль элементарной лексики, но встречаются грубые ошибки при формулировании более сложной мысли или при встрече с незнакомыми темами и ситуациями.</p> <p>Студент может высказываться понятно, останавливаясь для грамматического и лексического планирования высказывания. Может относительно легко строить фразы на знакомые темы для кратковременного общения, не обращая внимания на заметную неуверенность.</p>
2	<p>Студент может составлять простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике.</p> <p>Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.</p> <p>Студент может контролировать узкую лексическую тематику, связанную с темой изучения.</p> <p>Может использовать очень короткие, изолированные, заранее подготовленные структуры, с множественными паузами для подбора способов выражения, артикуляции незнакомых слов и исправлений.</p>

Устное диалогическое высказывание

Типовые задания для подготовки устных диалогических высказываний по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

Discuss the following questions in mini-groups and present your ideas to the class.

- 1) Can organizations operate their business without management?
- 2) What processes does management deal with?
- 3) What definitions of management can you give?
- 4) What is the job of the manager?

- 5) What is the nature of management?
 6) How many types of resources are involved in management for achieving organizational goals? What are they? What resource is the most important?

Discuss the following situation and present your own point of view.

You are the top manager of a large company. What are you in charge of? What skills and abilities helped you to acquire such an important position? Explain the significance of the position you head.

Work in pairs. Role play either the general manager or the consultant.

General Manager:

You feel the company is not doing well. It might be a good idea to have a consultation with an expert. Meet the consultant and ask for help.

Consultant:

You are going to meet the general manager of a company that is experiencing some problems at the moment.

Question the general manager and suggest possible solutions.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«устное диалогическое высказывание»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Студент может вести беседу на интегрированные темы, развивая отдельные положения и завершая логичными выводами. Студент может представлять сложные темы, может свободно общаться на иностранном языке в четко структурированных ситуациях и беседах. Студент может постоянно контролировать грамматический строй сложной речи; постоянно поддерживать высокий уровень грамматической правильности, ошибки встречаются редко и они почти незаметны.
4	Студент может свободно реагировать на четко сформулированные вопросы. Связная устная речь. Студент демонстрирует достаточный уровень грамматической правильности. Не совершает ошибки, ведущие к непониманию.
3	Студент может давать простые ответы на поставленные вопросы. Студент правильно употребляет некоторые простые структуры, но систематически совершает грубые ошибки: путает времена, забывает о согласовании; но полностью понятно, что он/она стремится высказать.
2	Студент может давать ответы используя простые, преимущественно изолированные фразы по изученной тематике. Студент демонстрирует ограниченный контроль некоторых простых грамматических структур и предложений, фраз и выражений из усвоенной программы.

Творческое задание

**Типовые задания для подготовки творческого задания по дисциплине
«Иностранный язык» (английский):**

1. Work in pairs. Role play either the general manager or the consultant.

General Manager:

You feel the company is not doing well. It might be a good idea to have a consultation with an expert. Meet the consultant and ask for help.

Consultant:

You are going to meet the general manager of a company that is experiencing some problems at the moment.

Question the general manager and suggest possible solutions

2. Think of a famous political or business leader. What qualities best describe him or her? In your view, which of the qualities does he or she lack?

Top leadership qualities. He or she is ...

calm, honest, enthusiastic, able to take risks, confident, caring, knowledgeable, inspiring, a good listener, fair minded, persuasive, able to delegate, a good communicator

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«творческое задание»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Творческое задание представлено на высоком уровне (студент в полном объеме осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). Оформлено в соответствии с требованиями предъявляемыми к данному виду работ.
4	Творческое задание представлено на среднем уровне (студент в целом осветил рассматриваемую проблематику, привел аргументы в пользу своих суждений и т.п.). В оформлении допущены некоторые неточности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
3	Творческое задание представлено на низком уровне (студент допустил существенные неточности, изложил материал с ошибками и т.п.). В оформлении допущены ошибки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.
2	Творческое задание представлено на неудовлетворительном уровне или не представлен (студент не готов, не выполнил задание и т.п.)

**Типовые задания для просмотрового чтения
по дисциплине «Иностранный язык» (английский)**

Look through the text and define if there is the information below in it.

1. What is the role of management skills for the success in business?
2. What processes are the management or leadership skills involved in?
3. How can managers use technical skills in their work?
4. What is the role of conceptual skills for effective management?
5. Are interpersonal skills important for working effectively with people?
6. What other key management skills do you know and how may they improve the process of management?

WHAT ARE MANAGEMENT SKILLS?

Good management skills are vital for any organization to succeed and achieve its goals and objectives. Management and leadership skills are often used interchangeably as they both involve planning, decision-making, problem-solving,

communication, delegation, and time management. Good managers are almost always good leaders as well. Management skills are crucial for various positions and at different levels of a company, from top leadership to intermediate supervisors to first-level managers.

The three basic types of management skills often include:

Technical Skills. Technical skills involve skills that give the managers the ability and the knowledge to use a variety of techniques to achieve their objectives. These skills not only involve operating machines and software, production tools, and pieces of equipment but also the skills needed to boost sales, design different types of products and services, and market the services and the products.

Conceptual Skills. Managers present these skills in terms of the knowledge and ability for abstract thinking and formulating ideas. The manager is able to see an entire concept, analyze and diagnose a problem, and find creative solutions.

Human or Interpersonal Skills. The human or the interpersonal skills are the skills that present the managers' ability to interact, work or relate effectively with people. These skills enable the managers to make use of human potential in the company and motivate the employees for better results.

The following are six essential management skills that any manager ought to possess for them to perform their duties:

Planning is a vital aspect within an organization. The planning process includes identifying and setting achievable goals, developing necessary strategies, and outlining the tasks and schedules on how to achieve the set goals. Without a good plan, little can be achieved.

Possessing great communication skills is crucial for a manager. Clearly established communication channels in an organization allow the manager to collaborate with the team, prevent conflicts, and resolve issues as they arise. A manager with good communication skills can relate well with the employees and thus, be able to achieve the company's set goals and objectives easily.

Another vital management skill is decision-making. Managers make numerous decisions, and making decisions is a key component in a manager's success. Making proper and right decisions results in the success of the organization, while poor or bad decisions may lead to failure or poor performance.

For the organization to run effectively and smoothly, clear and right decisions should be made. A manager must be accountable for every decision that they make and also be willing to take responsibility for the results of their decisions.

Delegation is another key management skill. A manager with good delegation skills is able to effectively and efficiently reassign tasks and give authority to the right employees.

Problem-solving is another essential skill. A good manager must have the ability to tackle and solve the frequent problems that can arise in a typical workday.

There are numerous motivation tactics that managers can use, and choosing the right ones can depend on characteristics such as company and team culture, team personalities, and more.

While different roles and organizations require the use of various skill sets, management skills help a professional stand out and excel no matter what their level.

In top management, these skills are essential to run an organization well and achieve desired business objectives.

**Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
«просмотровое чтение»**

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5 зачтено	Студент с легкостью определяет содержит ли текст необходимую информацию. Текст считается понятым, если студент правильно определил его основное содержание и основную идею: то есть ответили на вопросы о чем этот текст и что автор хотел сказать своим сочинением.
4 зачтено	Для определения необходимой информации студенту требуется определенное время. Студент теряется при определении основного содержания текста, но используя ключевые слова легко справляется с задачей.
3 зачтено	Студент с трудом определяет основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после многократного прочтения и перевода текста на родной язык.
2 не зачтено	Студент неспособен самостоятельно определить основную идею текста. Необходимая информация может быть извлечена только после ответа на наводящие вопросы.

**Типовые задания для контрольной работы
по дисциплине «Иностранный язык» (английский) для студентов очно-
заочной формы обучения**

1. Перепишите и письменно переведите текст на родной язык.

KEY TRAITS OF A SUCCESSFUL LEADER

The increasing rate of change in the business environment is a major factor in this new emphasis on leadership. The new leaders of tomorrow are visionaries. They are both learners and teachers. Not only do they foresee important changes in society, but they also have high ethical qualities and work to build integrity in their organizations.

The list of characteristics can be used for developmental purposes to help managers gain insight and develop their leadership skills. The traits of an effective leader include the following:

1) *Emotional stability.* Good leaders must be able to tolerate frustration and stress. Overall, they must be well adjusted and have the psychological maturity to deal with any arising problem.

1) *Dominance*. Leaders are competitive and decisive and usually enjoy overcoming obstacles. Overall, they are assertive in their thinking style as well as their attitude in dealing with others.

2) *Enthusiasm*. Leaders are usually seen as active, expressive, and energetic. They are often very optimistic and open to change. Overall, they are generally quick and alert and tend to be uninhibited.

3) *Conscientiousness*. Leaders are often dominated by a sense of duty and tend to be very exacting in character. They usually have a very high standard of excellence and an inward desire to do one's best. They also have a need for order and tend to be very self-disciplined.

4) *Social boldness*. Leaders tend to be spontaneous risk takers. They are usually socially aggressive and generally thick skinned. Nevertheless, they are responsive to others and have high emotional stamina.

5) *Practicality*. Good leaders are practical, logical, and to the point. They tend to be low in sentimental attachments, and comfortable with criticism. They are usually insensitive to hardship and are very poised.

6) *Self-assurance*. Self confidence and resilience are common traits among leaders. They tend to be free of guilt and have little or no need for approval. They are generally secure and free from guilt and are usually unaffected by prior mistakes or failures.

7) *Prudence*. Leaders were found to be controlled and very precise. They are very protective of their integrity and reputation and consequently tend to be aware of what happens. They are careful and abundant in foresight. They make decisions and come to specific actions only after considering everything. Leaders of today have to be able to motivate others and lead them in new directions.

8) *High energy*. Long hours and some travel are usually a prerequisite for leadership positions, especially as your company grows.

9) *Intuitiveness*. Rapid changes in the world today combined with information overload result in an inability to "know" everything. In fact, more and more leaders are using their intuition and trusting it when making decisions.

10) *Maturity*. To be a good leader, personal power and recognition must be secondary to the development of your employees.

11) *Team orientation*. Business leaders today put a strong emphasis on team work. Instead of promoting an adult/child relationship with their employees, leaders create an adult relationship.

12) *Empathy*. Being able to "put yourself in the other person's shoes" is a key trait of leaders today. Without empathy, you can't build trust. And without trust, you will never be able to get the best effort from your employees.

13) *Charisma*. People usually perceive leaders as special people. Charisma plays a large part in this perception. Leaders who have charisma are able to arouse strong emotions in their employees. Such leaders motivate employees to reach toward a future goal by tying the goal to substantial personal rewards and values.

Leaders are rarely born. Circumstances and persistence are major components in the developmental process of any leader. So if your goal is to become a leader,

work on developing those areas of your personality that you feel are not up to “leader standard”.

2. Письменно ответьте на вопросы.

- 1) What is one of the main factors in the business environment on leadership?
- 2) What traits characterize an effective leader?
- 3) How does charisma help leaders in building business relations with their employees?
- 4) What personality traits should have leaders to convince employees that their vision is worth following?
- 5) What do business leaders today put a strong emphasis on?
- 6) What helps to get the best effort from your employees and build trust?

3. Перепишите и переведите предложения на русский язык. Подчеркните и укажите видовременную форму сказуемого.

- 1) Our fax number has changed today.
 - 2) We have just lowered our prices.
 - 3) The government announced a decrease in corporation tax yesterday.
 - 4) He has been vice-president for 10 years.
 - 5) Our budget has been already cut.
 - 6) Efforts are being made to reduce the prices by 10% now.
- 1) Nowadays all the clients of the bank are provided for a financial advisory service.

4. Перепишите и переведите предложения на русский язык. Обратите внимание на перевод модальных глаголов. Подчеркните и укажите значение модального глагола.

1. You will not be able to take part in this serious sport competition until you master good skills.
2. The engineers of our Ministry must know foreign languages to do business with foreign firms.
3. We are to ship the goods in May.
4. You should always keep receipts when you buy clothes.
5. Sorry to bother you, Mr. Smith. May I have a day-off tomorrow?

5. Перепишите и переведите предложения на русский язык. Обратите внимание на перевод прилагательных. Подчеркните прилагательное и укажите степень (положительная, сравнительная, превосходная).

1. The theory of professor Petrov is more complicated than that of professor Ivanov.
2. The clearer the definition of a task the easier the decision.
3. Then engineering solution should be the simplest and the most efficient.
4. Engineers have to know the best and the most economical materials to use.
5. New equipment is not so complicated as the old one.

«контрольная работа»

Шкала оценивания (интервал баллов)	Критерий оценивания
5	Контрольная работа выполнена на высоком уровне (правильные ответы даны на 90-100% вопросов/задач)
4	Контрольная работа выполнена на среднем уровне (правильные ответы даны на 75-89% вопросов/задач)
3	Контрольная работа выполнена на низком уровне (правильные ответы даны на 50-74% вопросов/задач)
2	Контрольная работа выполнена на неудовлетворительном уровне (правильные ответы даны менее чем на 50%)

**Типовые задания для проведения промежуточного контроля
(зачёт) по дисциплине «Иностранный язык» (английский):**

1. Read and translate the text in writing.

CONTROL

Control is an issue facing every manager in every organization today. Control is very extensive. Office productivity, the time needed to resupply merchandise in stores, the length of time that customers must wait in check-out lines, quality and suchlike are all about control.

The systematic process through which managers regulate organizational activities to make them consistent with expectations established in plans, targets, and standards of performance is called organizational control.

A well-designed control system consists of four key steps: a) establishing standards of performance, b) measuring actual performance, c) comparing performance to standards, and d) taking corrective action.

Control should be linked to strategic planning. Changes in the environment require that internal control systems adapt to strategic changes; control systems must not continue measuring what was important in the past.

The organization exists around a production process, and control can focus on events before, during, or after this process. These three forms of control are called, respectively, feedforward, concurrent, and feedback.

Feedforward control focuses on human, material, and financial resources that flow into the organization. Its purpose is to ensure that input quality is sufficiently high to prevent problems when the organization performs its tasks.

Concurrent control monitors ongoing employee activities to ensure that they are consistent with quality standards. It relies on performance standards. Concurrent control is designed to ensure that employee work activities produce the correct results.

2. Choose the right variant

- 1) We know ... his own business 2 years ago.
 a) his to have started b) him to have started c) him to start d) him to be starting
- 2) Несомненно, контракт будет подписан завтра.
 a)The contract is sure to be signed tomorrow. b) The contract is likely to sign tomorrow c) The contract is sure to have been signed tomorrow.
- 3) The instructor made the sportsmen ... their training.
 a)to continue b) continue c) continuing
- 4) We would like ... our trade contacts with a number of firms.
 a)improving b) to improve c) improve d) improved
- 5) We are interested in ... our trade contacts with a number of firms.
 a)improve b) improving c) to improve d) improved
- 6) Эти машины стоит экспонировать.
 a)The machines are worth exhibiting. b) The machines are worth to exhibit. c) The machines are worth to exhibiting.
- 7) If you walk into the road without looking, you risk ... down by a car.
 a)to knock b) knocking c) being knocked d) to be knocked
- 8) He promised (discuss) the situation as soon as possible.
 a)to discuss b) discussing c) discuss
- 9) То, что он провел этот эксперимент, является известным фактом.
 a)His having made this experiment is a known fact. b) Him having made this experiment is a known fact. c) He made
- 10) Введенные методы получили всеобщее признание.
 a) The introduced methods received general recognition. b) The introducing methods received general recognition. c) The methods to introduce received general recognition.

3. Match the words with their synonyms.

- 1 enterprise 2 competitor 3 to take over 4 output 5 scarcity 6 recession 7 markup
 a)extra charge b) goods c) shortage d) decline e) to win f) rival g) firm

4. Match the words with their antonyms.

- 1 domestic 2 retailer 3 to improve 4 fake 5 margin 6 partnership 7 advantage
 a)original b) foreign c) to deteriorate d) sole trader e) drawback f) loss g) wholesaler

5. Insert the appropriate word.

- 1) A company which sells more of a particular type of product than its competitors.
 a)Trend setter b) multinational c) market leader
- 2) A market in which there are too many suppliers producing similar products.
 a)saturated market b) buyers' market c) heavy market
- 3) Providing money to cultural or sporting activities in exchange for advertising rights.

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
 промежуточный контроль (зачет)

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
------------------	--

зачтено	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
зачтено	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
зачтено	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Типовые задания для проведения промежуточного контроля (экзамен) по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

Пример экзаменационного билета

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Read and translate the text in writing. Make a short summary of the text (5-7 sentences).
2. Grammar assignment (test).
3. Lexical assignment.
4. Speak on the following topic: My future speciality. Development opportunities of my profession.

CARD 1

1. Read and translate the text in writing (1-3 paragraphs). Make a short summary of the text.

FOUR MANAGEMENT FUNCTIONS OF BUSINESS

(1)The process of planning, organizing, directing, and controlling the use of a firm's resources to effectively and economically attain its objectives is called management. A business can be viewed as a system: a group of related parts organized to work together for desired purpose.

(2) Managers typically perform four key functions for their businesses: (a) planning, (b) organizing and staffing, (c) directing and coordinating, and (d) evaluating and controlling.

(3) The functions are interrelated. The functions can be seen as a process continuously repeated in a cycle. Managers make plans to solve the problems and to take advantage of the opportunities presented to their companies. People are recruited to carry out the plans. Managers direct and coordinate the activities of those who work in it.

Planning is the backbone of every management effort. A plan, to a business manager, is an explicit statement of the business's future objectives combined with a step-by-step description of the actions that will be necessary to reach those objectives. The planning process centers on satisfying the two main requirements of this definition: clear goals and specific actions to meet them.

Directing is the process of guiding and motivating people in the organization to do the work needed to accomplish the company's goals. It includes telling and showing subordinates what jobs to do and how to do them and detecting errors and seeing that they are corrected. Effective directing requires the kind of sensitivity and leadership that will motivate subordinates.

In management, coordinating is a process of assuring communication between parts of the organization – individuals, departments, and levels of management – to make sure that they are working together on appropriate efforts toward mutual goals. Coordination helps to avoid duplication of effort or omission of some essential activity.

The final function of management is controlling. It requires evaluating the performance of the firm and its parts and making changes to improve operations. This function is connected with planning. It helps to determine whether plans are being carried out and objectives met.

Controlling compares actual results of operations – sales, production output, costs, product quality, and employee performance – with performance goals or standards. Ideally, the standard should be set as part of the planning process.

2. Choose the right variant

Grammar assignment

1) Both companies denied ... any toxic waste.

a) discharge b) having discharged c) being discharged

2) I insist on ... the new automobile to us.

a) your showing b) your to show c) your shown d) your being shown

3) There is no point in ... him a false impression.

a) to give b) giving c) having given d) being given

4) I would like ... something before we continue.

a) to add b) adding c) add

5) Let them ... whatever they want.

a) doing b) to do c) do

6) I wanted to congratulate you on ... such a good speech.

a) making b) having made c) to make d) to have made

7) Nobody makes ... these terms.

a) me to accept b) I accept c) me accept d) I to accept

8) She is supposed (work) in the lab from 2 to 6 p.m. tomorrow.

a) to be working b) to have been working c) to work d) to have worked

9) По-видимому, переговоры закончатся завтра

a) The negotiations are sure to come to an end tomorrow. b) The negotiations are likely to come to an end tomorrow. c) The negotiations are certain to come to an end tomorrow. d) The negotiations are sure to have come to an end tomorrow.

10) I felt much better ... the truth. (... , когда я сказал правду.)

a) said b) having said d) say

11) ... by the best architect in town, the building was a masterpiece. (Построенное лучшим архитектором города, здание было шедевром.)

a) built b) building c) build

Lexical assignment

1. *Translate the word in brackets.*

1) (Акционеры) do not directly manage the corporation; they (избирать совет директоров) to represent their interests. 2) Partnerships are created by an (соглашение). 3) In (единоличное владение), (собственник) is responsible for all (долги) of the business.

2. *Choose the right variant.*

1) A company in which the owners are entirely liable for the debts of the company
a) limited liability company b) unlimited liability company c) a public-limited company

2) A company whose shares can be bought and sold on the stock exchange.

a) limited liability company b) unlimited liability company c) a public-limited company

3) a company whose shares can be bought and sold on the stock exchange.

a) limited liability company b) unlimited liability company c) a public-limited company

3. *Match the words with their synonyms.*

1 profitable 2 to anticipate 3 to implement 4 publicity 5 out-of-date 6 to gain 7 rival
a) to realize b) advertising c) to foresee d) obsolete e) competitor f) lucrative g) to achieve

4. *Match the words with their antonyms.*

a) profitability 2 executive 3 recession 4 joint venture 5 on credit 6 reliable 7 input
input sole trader b) subordinate c) upgrade d) hazardous e) losses f) readymade product g) by cash

5. *Give Russian equivalents to the following words.*

1 profitability 2 executive 3 recession 4 joint venture 5 on credit 6 reliable 7 input

3. Speak on the following topic: *My specialty. My future profession*

Критерии и шкала оценивания по оценочному средству
промежуточный контроль (экзамен)

Шкала оценивания	Характеристика знания предмета и ответов
------------------	--

отлично (5)	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

		рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	