

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Северодонецкий технологический институт
Кафедра экономики и управления**

УТВЕРЖДАЮ:
Врио. директора СТИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Ю.В. Бородач
(подпись)
« 26 » 09 2024 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: «Менеджмент организаций производства»

Северодонецк – 2023

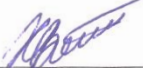
Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент организаций производства» – ____ с.

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 27 февраля 2024 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Экономики и управления «_02_» ____09__ 2024 г., протокол № _1_.

Врио заведующего кафедрой  Ю. В. Бородач
Переутверждена: «__» ____20__ г., протокол № ____.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «_16_» ____09__ 2024 г., протокол № ____1____.

Председатель учебно-методической комиссии
СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Ю.В. Бородач

1. Цель учебной (ознакомительной) практики

Цель учебной (ознакомительной) практики состоит в приобретении обучающимися практического опыта учебно-педагогической деятельности в процессе преподавания управленческих дисциплин в образовательном учреждении. Учебная (ознакомительная) практика призвана обеспечить тесную связь между теоретической и практической подготовкой обучающихся, обеспечить формирование теоретических знаний и приобретение практических навыков организации учебно-педагогической деятельности в целях формирования необходимых профессиональных компетенций.

Практика является важнейшей составляющей обучения. В настоящей программе рассмотрены вопросы организации учебной (ознакомительной) практики, особенности осуществления руководства ею, контроля за выполнением заданий рабочей программы, порядком прохождения, оценивания и подведения итогов практики.

Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения, формирование и совершенствование практических навыков и компетенций в соответствии с требованиями основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки.

2. Задачи практики

Задачи учебной (ознакомительной) практики заключаются в:

- закреплении и расширении теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете;
- формировании навыков самостоятельного проведения учебных занятий по управленческим дисциплинам;
- приобретении опыта педагогической работы и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний в процессе преподавания управленческих дисциплин.

3. Место учебной (ознакомительной) практики в структуре ООП подготовки магистра

Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части второго блока, Б2.О.01(У), предусмотренного учебным планом, по программе магистратуры по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент «Менеджмент организаций и администрирование».

Учебная (ознакомительная) практика магистра базируется на дисциплинах обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с

утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Программа учебной (ознакомительной) практики связана с нормативными дисциплинами цикла профессиональной и практической подготовки. Проведение учебной (ознакомительной) практики осуществляется на основе системы знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в результате освоения содержания таких дисциплин как: «Современные методы управления», «Методология и методы научных исследований», «Эффективное лидерство и управление командой». Знания, полученные в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики, используют при изучении последующих дисциплин: «Современный стратегический анализ», «Управленческая экономика», «Теория и практика делового администрирования», а также для производственной практики.

Учебная (ознакомительная) практика является необходимой для освоения универсальных и общепрофессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также, самостоятельного занятия научно-исследовательской работой студента.

4. Требования к результатам освоения практики

Учебная (ознакомительная) практика представляет собой вид практической деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся; обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Обучающиеся проходят учебную (ознакомительную) практику на одной из кафедр структурных подразделений Университета. В период практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка и требованиям техники безопасности, установленным соответствующими нормативно-правовыми актами.

В период практики студенты выполняют следующие виды работ:

- подготавливают материал о структуре и деятельности университета и кафедры;
- подбирают и подготавливают теоретический и практический материал для проведения занятий по одной из учебных дисциплин;
- самостоятельно (под контролем руководителя) проводят практическое занятие с обучающимися;
- обсуждают с руководителем полученные результаты.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП ВО

Учебная (ознакомительная) практика направлена на формирование у

обучающихся следующих профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент: УК-1; ОПК-3; ОПК-5.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода,	знать: необходимую информацию для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; уметь: находить, критически анализировать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; владеть: навыками находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. знать: принципы системного подхода оценивая проблемные ситуации их преимущества и риски; уметь: подбирать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода; владеть: навыками оценивать преимущества и риски при решении проблемной ситуации.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность с учетом социальной значимости;	знать: критерии операционной и организационной эффективности при принятии обоснованных организационно-управленческих решений; уметь: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность с учетом социальной значимости; владеть: навыками оценивать эффективность принимаемых обоснованных организационно-управленческих решений с учетом социальной

	ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.	значимости. знать: принципы обеспечения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; уметь: обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среде. владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среде.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Проводит обобщение и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты; ОПК-5.2. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.	знать: механизмы обобщения и выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; уметь: проводить обобщение и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; владеть: навыками обобщения, критически оценивании и выполнения научно-исследовательских проектов. знать: теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности; уметь: использовать теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности; владеть: применять теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.

6. Вид, тип, способ, форма проведения практик.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная (проводится на предприятиях,

организациях любой организационно-правовой формы: в промышленности, торговле и других сферах деятельности; академических и научно-исследовательских организациях), выездная (по мотивированному заявлению обучающегося).

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики)

7. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики.

Обучающиеся проходят учебную практику в образовательной организации, которая обеспечивает реализацию выбранной ими магистерской программы. В период практики, обучающиеся подчиняются правилам внутреннего распорядка и требованиям техники безопасности, установленным соответствующими нормативно-правовыми актами.

Время проведения учебной (ознакомительной) практики магистров 1 курса предусмотрено проводится в 2 семестре, в соответствии с учебным планом программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент «Менеджмент организаций и администрирование»

8. Обязанности студента-практиканта

Студент, проходящий учебную (ознакомительную) практику, должен:

1) На начальном этапе: присутствовать на всех установочных лекционных и практических занятиях и консультациях по практике; познакомиться с программой прохождения практики; получить документацию по практике (программу практики, форму дневника практики, форму отчета по практике) в сроки, определенные программой.

В период прохождения практики – основной этап: активно овладевать практическими навыками работы по специальности; выполнять правила внутреннего распорядка организации; собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях; качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно вести дневник практики.

2) На заключительном этапе студент должен защитить в установленные сроки отчёт по практике – предоставить совокупность документов руководителю практики в срок, установленный кафедрой (не позднее 5 дней после окончания практики).

9. Обязанности руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры:

На начальном этапе:
участвует в разработке программы практики и заданий для студентов;
проводит установочные лекционно-семинарские занятия, знакомит студентов с программой учебной (ознакомительной) практики.

В период прохождения практики – основной этап:

организует проведение практики в соответствии с программой и сроками проведения практики; осуществляет текущий контроль за прохождением практики и проверяет выполнение студентами индивидуальных заданий; наблюдает за тем, чтобы вопросы, изучаемые студентом в период практики, соответствовали целям и задачам обучения; контролирует соблюдение дисциплины и мер безопасности студентов на местах прохождения практики; оказывает необходимую методическую помощь и консультации студентам по вопросам прохождения практики.

На заключительном этапе: принимает и проверяет дневники практики и отчеты о прохождении учебной (ознакомительной) практики; организует защиту отчетов, проведение зачета по практике и подготовку отчета кафедры по итогам прохождения практики; отчитывается на кафедре и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию.

10. Структура и содержание практики

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики студенты приобретают навыки выполнения магистерской диссертации.

Продолжительностью 4 недели, 216 часов (6 з.е.) для очной и заочной форм обучения. Программой практики предусмотрены 214 часов самостоятельной работы и 2 часа контроля.

Форма контроля – зачет.

Структура учебной (ознакомительной) практики состоит из следующих этапов:

№ п/п.	Основные этапы и их содержание	недели
1	<i>Организационно-ознакомительный этап</i>	1
1.1	Организационные вопросы прохождения практики: установочная конференция; инструктаж по технике безопасности, охране труда, правил противопожарной безопасности.	
2	<i>Основной этап. Прохождение практики.</i>	1-3
2.1	Общая характеристика образовательной организации	
2.2	Организационная структура управления образовательной организации	
2.3	Анализ полученного опыта в результате прохождения практики и разработка практического занятия	
3	<i>Заключительный этап</i>	4
3.1.	Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	
4	<i>Подготовка отчета практики</i>	4

4.1	Составление отчета практики и его согласование с руководителем (ями) практики.	
5	<i>Защита отчета.</i>	4
5.1	Защита отчета по практике на кафедре – собеседование	

На всех этапах учебной (ознакомительной) практики магистрант должен заполнять дневник практики (Приложение 2), где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от преподавателей и работников предприятия. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП ВО профиля.

Содержанием учебной (ознакомительной) практики является выполнение задания по практике, которое в обобщенной форме выдается руководителем практики от вуза.

На учебной (ознакомительной) практики, студент овладевает первоначальным профессиональным опытом.

11. Формы отчетности по практике

Формой аттестации по итогам учебной (ознакомительной) практики является составление и защита отчета, зачет.

Требования к содержанию, структуре и оформлению отчета по практике

Структура отчета о результатах учебной (ознакомительной) практики:

Титульный лист (Приложение 1);

Дневник практики (Приложение 2);

Содержание;

Введение;

Основная часть;

Заключение;

Список литературы; Приложения.

К сдаче на кафедру принимаются только сброшюрованные отчеты формата А4. Объем отчета составляет 15 – 20 страниц (не включая приложения), но в любом случае не более 30 страниц машинописного текста формата А4.

Форматирование отчета: поля: левое – 3 см правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 (в заголовках – 16, в таблицах допускается 10), полуторный межстрочный интервал (в таблицах допускается одинарный).

Обязательно наличие оглавления (2 – 3 уровня), сплошной нумерации страниц отчета (начиная со страницы содержания), сплошной нумерации таблиц (Таблица 1. Название,

Таблица 2. Название, и т.п.), сплошной нумерации рисунков (Рисунок 1. Название, Рисунок 2. Название, и т.п.). Страницы Приложений нумеруются последовательно, продолжая нумерацию страниц самого отчета.

Формы отчетности по практике:

дневник по практике (Приложение 2), содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от университета; отчет по практике.

12. Критерии оценки результатов практики

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной (ознакомительной) практики оценке подлежат: отчет по практике; дневник по практике; защита отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Промежуточная аттестация за учебную (ознакомительную) практику проводится аттестационной комиссией по результатам выполнения задания и итогового отчета магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все задания, своевременно оформить, представить и защитить отчет, который оценивается аттестационной комиссией по утвержденному оценочному листу.

Время проведения аттестации – в течение пяти дней после окончания практики. Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в %.

При подведении итогов по отдельным позициям и в целом необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок:

Характеристика знания предмета и ответов	Шкала оценивания
Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. При этом знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на вопросы и правильно обосновывает принятые решения, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.	зачтено
Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач.	

Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно чёткие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Допускает до 30% ошибок в излагаемых ответах.	
Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы.	не зачтено

13. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной (ознакомительной) практики:

- изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей с использованием современных способов обработки информации;
- использование специальных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

14. Перечень основной и дополнительной литературы для прохождения практики

а) основная литература:

1. ГОСТ Р 1.5-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения;
2. ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;
3. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
4. Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», утверждено 16 октября 2019 года.
5. Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра и специалиста в ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», принято 23.11.2018 г.;

6. Положение о магистерской диссертации в ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», принято 23.11.2018 г.;

Положение о магистратуре в ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», принято 31.01.2020 г.

7. Методические рекомендации кафедры менеджмента и экономической безопасности по оформлению текстовых документов учебной работы студентов / Составители: к.э.н., доц. В.Д. Гордиенко, ст. преп. И.В. Махонич, ст. преп. М.Н. Рубанов. – Луганск: ЛГУ им. В. Даля, 2022. – 55 с

б) дополнительная литература:

1. Атаманчук Г.В., Управление: сущность, ценность, эффективность: Учебное пособие для вузов / Атаманчук Г.В. - М.: Академический Проект, 2020. - 544 с. - ISBN 978-5-8291-2903-3 - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129033.html>

2. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р.А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a66df75845075.12590697. - ISBN 978-5-16-013226-6.

3. Менеджмент организаций и администрирование: учебное пособие для магистров / В.Н. Тисунова [и др.]; под ред. В.Н. Тисуновой. – Луганск: Изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2023. – 364 с.– ISBN 978-5-00218-794-2

4. Кафидов, В. В. Современные концепции управления : учебник / В. В. Кафидов. - Москва : КРЕАТИВНАЯ ЭКОНОМИКА, 2020. - 442 с. - ISBN 978-5-91292-285-5.

5. Архипова, Н. И. Современные проблемы управления персоналом / Н. И. Архипова, С. В. Назайкинский, О. Л. Седова. - 2-е изд. - Москва : РГГУ, 2022. - 100 с. - ISBN 978-5-7281-3083-3.

6. Лукашевич В.В., Менеджмент : учеб. пособие для высших учебных заведений / п/р В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 256 с. ("Менеджмент") - ISBN 5-238-00764-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5238007647.html>

7. Лебедев С. А. Методы научного познания: учебное пособие / С. А. Лебедев. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 272 с.

8. Якунин Л. С. Основы теории научного познания: монография / Л. С. Якунин. - Орел: МАБИВ, 2019. - 74 с.

9. Павлов А. В. Логика и методология науки: современное гуманитарное познание и его перспективы научного познания: учебное пособие / А. В. Павлов. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 343 с.

10. Пономарёв И. Ф. Методология научных исследований: учебное пособие / И. Ф. Пономарёв, Э. И. Полякова. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 216 с.

11. Егошина, И. Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И. Л. Егошина. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 148 с.
12. Каргин Н. Н. Методология научных исследований: учебник / Н.Н. Каргин, С.И. Изаак. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 259 с.
13. Рабинович Е. В. Методология научных исследований: учебное пособие / Е. В. Рабинович. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2021. - 100 с.
14. Петрова Н. Ф. Методология научных исследований: учебное пособие / Н. Ф. Петрова. - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2023. - 122 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Министерство образования и науки Луганской Народной Республики – <https://minobr.su>
4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и ресурсы:

9. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
10. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/sys/>
11. Электронный периодический справочник ГАРАНТ Аналитик – <https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301354/>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

12. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

г) методическое обеспечение дисциплины

1. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент организаций» для студентов направления подготовки 38.04.02«Менеджмент», магистерская программа «Менеджмент организаций и администрирование» специальность 38.04.02.04 «Менеджмент организаций и администрирование» / Сост.: Гордиенко В.Д.–Луганск: Изд-во ЛНУ им. В. Даля, 2020 – 17 с.
2. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент организаций» (часть 2) для студентов направления подготовки 38.04.02«Менеджмент», магистерская программа

«Менеджмент организаций и администрирование» специальность 38.04.02.04
 «Менеджмент организаций и администрирование» / Сост.: Гордиенко В.Д.,
 Рубанов М.Н.–Луганск: ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В.Даля», 2021– 20 с.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики является основой учебно-воспитательного процесса и соответствует современному уровню развития науки и техники. Рабочие места в условиях базы практики могут быть оборудованы современными средствами техники, видео и аудиоаппаратурой, возможностью сетевых подключений к локальной компьютерной сети с выходом в Интернет и доступом к информационным системам для выполнения задач преддипломной практики.

Обеспечивают обучающихся комплектами учебных и инструктивных материалов на электронных/бумажных носителях, архивных документов прошлых и отчетных периодов, которые используются в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики, а также в дальнейшей работе.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

16. Оценочные средства по учебной (ознакомительной) практики

Паспорт фонда оценочных средств по учебной (ознакомительной) практики
Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной (ознакомительной) практики

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	ОФО-2, ЗФО-2
2.	ОПК-3.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность с учетом социальной значимости; ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.	ОФО-2, ЗФО-2
3.	ОПК-5.	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Проводит обобщение и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты; ОПК-5.2. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.	ОФО-2, ЗФО-2

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Наименование оценочного средства
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	знать: необходимую информацию для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; уметь: находить, критически анализировать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; владеть: навыками находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. знать: принципы системного подхода оценивая проблемные ситуации их преимущества и риски; уметь: подбирать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода; владеть: навыками оценивать преимущества и риски при решении проблемной ситуации.	Собеседование, отчет по практике

2.	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность с учетом социальной значимости; ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.	знать: критерии операционной и организационной эффективности при принятии обоснованных организационно-управленческих решений; уметь: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность с учетом социальной значимости; владеть: навыками оценивать эффективность принимаемых обоснованных организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости. знать: принципы обеспечения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; уметь: обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среде. владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среде.	Собеседование, отчет по практике
----	--	--	---	----------------------------------

3.	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Проводит обобщение и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты; ОПК-5.2. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.	знать: механизмы обобщения и выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; уметь: проводить обобщение и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; владеть: навыками обобщения, критически оценивания и выполнения научно-исследовательских проектов. знать: теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности; уметь: использовать теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности; владеть: применять теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.	Собеседование, отчет по практике
----	---	--	--	----------------------------------

Оценочные средства по учебной (ознакомительной) практике

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практике проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента. По итогам аттестации выставляется зачет.

В процессе прохождения по учебной (ознакомительной) практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач. Учебная (ознакомительная) практика проводится в экономических субъектах различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, а также может проходить в структурных подразделениях университета. Содержание по учебной (ознакомительной) практики формируется, исходя из программы практики, с учетом места прохождения практики. Позиции рабочей программы являются основой для составления календарного графика прохождения по учебной (ознакомительной) практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Особое внимание на этом этапе должно быть уделено: изучению новейших экономических концепций, методик, стандартов международного и национального уровней; изучению современных научных достижений по заявленной проблематике, в том числе иностранных научных статей и монографий; отечественных научных статей, монографий, диссертаций.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования, что должно найти отражение в отчете по практике.

На защите отчёта по учебной (ознакомительной) практики проверяется результат прохождения практики – степень освоения заданных компетенций – степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения в реальной производственно-финансовой среде и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности

Направление подготовки (специальность): 38.04.02 Менеджмент
(шифр и наименование направления подготовки)

Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование

ОТЧЕТ
по учебной (ознакомительной) практике

на _____
(название профильной организации)

Сроки практической подготовки с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

обучающегося(ейся) группы _____ (№ группы)

(ФИО обучающегося)

Руководитель от профильной организации

(название профильной организации)

должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от университета:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись)

Дата защиты «___» _____ 20__ г.
Оценка _____

Луганск-20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Институт управления и государственной службы
Кафедра менеджмента и экономической безопасности
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Магистерская программа: Менеджмент организаций и администрирование

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой менеджмента
и экономической безопасности
д.э.н., проф. В.Н. Тисунова

« » 202 г.

ЗАДАНИЕ
по учебной (ознакомительной) практике
(вид практики)

на _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Сроки практики с « » 202 г. по « » 202 г.

1. Студента(ки) группы УП _____

(ПОДПИСЬ)

(Φ.Π.Ο.)

2. Начальные данные к работе: документация учреждения; материалы производственной практики, научные статьи, методические указания, Internet

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать)

4. Календарный план выполнения работы

№ п/п	Название этапа	Срок выполнения	Примечания
			выполнено
			выполнено
			выполнено
			выполнено
			выполнено
			выполнено
	Оформление работы		выполнено
	Представление работы на кафедру		выполнено

Студент

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

практики от университета

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК
прохождения практической подготовки

Обучающегося(ейся) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы _____

Направление подготовки (специальность): _____
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Магистерская программа: _____

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней в графе «дата» сделать запись «с ____ по ____».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Отметка о выполнении

Руководитель
практической подготовки
от профильной организации

(подпись)

(ФИО)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся(аяся) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса _____ группы _____
Направление подготовки (специальность) : _____
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Образовательная программа: _____

Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической
подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической
подготовки от профильной
организации

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г