

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Луганский государственный университет
имени Владимира Даля»
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)**

**Северодонецкий технологический институт
Кафедра экономики и управления**

УТВЕРЖДАЮ:
Врио. директора СТИ (филиал)
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»
Ю.В. Бородач
(подпись)
« 26 » 09 2024 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: «Менеджмент организаций производства»

Лист согласования РПУД

Рабочая программа фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (магистерская диссертация) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент организаций производства» – ____ с.

Рабочая программа фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации (магистерская диссертация) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 27 февраля 2024 г.)

СОСТАВИТЕЛЬ:

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Экономики и управления «_02_» ____09__ 2024 г., протокол №_1_.

Врио заведующего кафедрой  Ю. В. Бородач
Переутверждена: «__» ____20__ г., протокол № ____.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «_16_» ____09__ 2024 г., протокол № ____1____.

Председатель учебно-методической комиссии
СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Ю.В. Бородач

1. Оценочные средства государственной итоговой аттестации

Паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Код компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по дисциплине)	Этапы формирования (семестр изучения)
1	УК-1.	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	ОФО-4, ЗФО-4
2	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	ОФО-4, ЗФО-4
3	УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения; УК-4.2. Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках	ОФО-4, ЗФО-4

4	ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; ОПК-1.2. Проводит обобщение и критический анализ практик управления.	ОФО-4, ЗФО-4
5	ОПК-2.	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Осуществляет деятельность, связанную с управлением проектами в профессиональной области с использованием информационно-аналитических систем; ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические методики сбора данных, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОФО-4, ЗФО-4
6	ОПК-3.	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в	ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность с учетом социальной значимости; ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.	ОФО-4, ЗФО-4

		условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		
7	ОПК-4.	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления; ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, использует инструменты и методы стратегического анализа, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии.	ОФО-4, ЗФО-4
8	ОПК-5.	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Проводит обобщение и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты; ОПК-5.2. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.	ОФО-4, ЗФО-4
9	ПК-1	Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ПК-1.1. Определение миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; ПК-1.2. Постановка стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами; стратегического развития организации	ОФО-4, ЗФО-4

			ПК-1.3. Обобщение и внедрение инновационных технологий, принятие решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; ПК-1.4. Проведение мониторинга бизнес-процессов и управление изменениями организации. ПК-1.5. Подготовка предложений по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов.	
10	ПК-2	Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-2.1. Планирование, организация и контроль операционной деятельности, в том числе оценка рисков в рамках реализации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; ПК-2.2. Постановка операционных целей и задач подразделениям, принятие и организация выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; ПК-2.3. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявление резервов ее повышения; ПК-2.4. Оценка эффективности внедрения инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; ПК-2.5. Проведение встреч и	ОФО-4, ЗФО-4

			переговоров с крупными поставщиками и заинтересованными сторонами; ПК-2.6. Определение и внедрение административной, хозяйственной, документационной и организационной политики организации, а также методов контроля бизнес-процессов.	
11	ПК-3	Управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	ПК-3.1. Контроль и оценка эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; ПК-3.2. Определение норм и процедур управления персоналом подразделений поддержки, а также формирование и построение структуры подразделений; ПК-3.3 Определение норм и процедур управления персоналом, организация контроля исполнения персоналом принятых решений; ПК-3.4 Оценка уровня профессиональных знаний, умений работников подразделений, проведение мероприятий с целью развития персонала и повышения его профессионального уровня; ПК-3.5 Определение критериев подбора персонала и приема в подразделения административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.	ОФО-4, ЗФО-4

Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения

№ п.п.	Содержание ВКР	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Форма контроля
--------	----------------	-------------------------	-----------------------------------	----------------

1	Введение	УК-1; УК-2; УК-4;	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2;	Консультации научного руководителя
2	Раздел 1	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2;	Консультации научного руководителя
3	Раздел 2	ПК-1 ПК-2 ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5;	Консультации научного руководителя
3	Раздел 3	ПК-1 ПК-2 ПК-3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5;	Консультации научного руководителя

4	Заключение	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5;	Консультации научного руководителя
---	------------	---	---	------------------------------------

5	Подготовленная и оформленная ВКР	УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-2.5; ПК-2.6; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5;	Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК
---	--	---	---	---

На каждом этапе работы над выпускной квалификационной работой (магистерской диссертации) обучающийся должен продемонстрировать практически весь спектр компетенций, а руководитель имеет возможность оценить уровень их достижения и зафиксировать в своем отзыве.

Универсальные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	знать: методику постановки цели и определения способов ее достижения; уметь: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов; владеть: навыками осуществления сбора, систематизации и критического анализа информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	знать: порядок оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации; уметь: работать с противоречивой информацией из разных источников; владеть: навыками критической оценки возможных вариантов решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	знать: основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта, методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла; уметь: строить и структурировать жизненный цикл проекта; владеть: навыками применения основных процедур и метод управления проектами и подготовки проектных решений

		УК-2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;	знать: основные виды проектов их специфику и особенности управления ими; уметь: осуществлять оценку проектов с учетом факторов риска и неопределенности; владеть: навыками измерения и анализа результаты проектной деятельности
		УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	знать: основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла; уметь: планировать реализацию проекта; владеть: навыками оценивать эффективности проектов
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения	знать: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; уметь: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; владеть: навыками составления, редактирования на государственном языке РФ и/или иностранном языке, анализа информации на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия

Общепрофессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
Технологии	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	знать: экономические, организационные и управленческие теории, инновационные подходы, практик управления; уметь: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; владеть: навыками решения профессиональных задач на основе знания практик управления.
		ОПК-1.2. Проводит обобщение и критический анализ практик управления.	знать: подходы, обобщения и основы критического анализа практик управления; уметь: проводит обобщение и критический анализ практик управления; владеть: навыками проводить обобщение и критический анализ практик управления.

Качество	Управление
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность с учетом социальной значимости;	ОПК-2.1. Осуществляет деятельность, связанную с управлением проектами в профессиональной области с использованием информационно-аналитических систем; ОПК-2.2. Использует интеллектуальные информационно-аналитические методики сбора данных, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность с учетом социальной значимости;	знать: современные техники и методики сбора данных в профессиональной области с использованием информационно-аналитических систем; уметь: осуществлять деятельность, связанную с управлением проектами в профессиональной области с использованием информационно-аналитических систем; владеть: навыками обработки и анализа данных связанных с управлением проектами в профессиональной области. знать: особенности использования интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические методики сбора данных, при решении управленческих и исследовательских задач. владеть: навыками применения современных техник и методик сбора данных, при решении управленческих и исследовательских задач знать: критерии операционной и организационной эффективности при принятии обоснованных организационно-управленческих решений; уметь: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения и оценивать их эффективность с учетом социальной значимости; владеть: навыками оценивать эффективность принимаемых обоснованных организационно-управленческих решений с учетом социальной значимости.

	Маркетинг	
	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	
ОПК-3.2. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среды.	ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления;	ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, использует инструменты и методы стратегического анализа, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии.
знать: принципы обеспечения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; уметь: обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросскультурной) и динамичной среде. владеть: навыками применения организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среде.	знать: особенности проектной и процессной деятельностью в организации; уметь: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления; владеть: навыками руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности.	знать: инструменты и методы стратегического анализа; уметь: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, используя инструменты и методы стратегического анализа, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии; владеть: навыками выявлять и оценивать новые рыночные возможности, и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-стратегии.

Экономика	
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	
ОПК-5.1. Проводит обобщение и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполняет научно-исследовательские проекты;	знать: механизмы обобщения и выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; уметь: проводить обобщение и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты; владеть: навыками обобщения, критически оценивания и выполнения научно-исследовательских проектов.
ОПК-5.2. Использует теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.	знать: теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности; уметь: использовать теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности; владеть: применять теоретические и эмпирические методы исследовательской деятельности.

2. Профессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Типы задач профессиональной деятельности	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
организационно-управленческий	ПК-1 Определение и реализация стратегического развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ПК-1.1. Определение миссии и целей хозяйственной, организационной и документационной поддержки;	знать: принципы определения миссии и целей административной, хозяйственной; документационной и организационной поддержки уметь: определять миссию и цели административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; владеть: методами определения миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.
		ПК-1.2. Постановка стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами; стратегического развития организации;	знать: методики постановки стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами, стратегического развития организации; уметь: формулировать постановку стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами, стратегического развития организации; владеть: методиками постановки стратегических целей подразделениям административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки в соответствии с миссией и планами, стратегического развития

			организации;
		ПК-1.3. Обобщение и внедрение инновационных технологий, принятие решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;	знать: приемы обобщение и внедрение инновационных технологий, принятие решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; уметь: применять инновационные технологии в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; владеть: навыками внедрения инновационных технологий в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.
		ПК-1.4. Проведение мониторинга бизнес-процессов и управление изменениями организации;	знать: методики проведения мониторинга бизнес-процессов и управления изменениями организации; уметь: использовать принципы мониторинга бизнес-процессов и управление изменениями организации. владеть: навыками мониторинга бизнес-процессов и управление изменениями организации.

		ПК-1.5. Подготовка предложений по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйствен-ных, документационных и организационных бизнес-процессов.	знать: механизмы повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов. уметь: подготавливать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов; владеть: применять механизмы повышению эффективности административных, хозяйствен-ных, документационных и организационных бизнес-процессов.
проектный	ПК-2 Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-2.1. Планирование, организация и контроль операционной деятельности, в том числе оценка рисков в рамках реализации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;	знать: процесс планирования, организации и контроля операционной деятельности, в том числе оценка рисков в рамках реализации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; уметь: оценивать риски в рамках реализации административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; владеть: навыками планирования, организации и контроля операционной деятельности административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;

		ПК-2.2. Постановка операционных целей и задач подразделениям, принятие и организация выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;	знать: принципы постановки операционных целей и задач подразделениям, принятие и организация выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности подразделений административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; уметь: применять управленческие решения, направленные на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности; владеть: навыками применять управленческие решения, направленные на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности;
		ПК-2.3. Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявление резервов ее повышения;	знать: методы контроля бизнес-процессов уметь: определять эффективность финансово-хозяйственной деятельности; владеть: навыками выявления резервов эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

		ПК-2.4. Оценка эффективности внедрения инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;	знать: методику оценки эффективности внедрения инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; уметь: оценивать эффективность внедрения инновационных технологий и решений в бизнес-процессы; владеть: методикой оценки эффективности внедрения инновационных технологий и решений в бизнес-процессы административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;
		ПК-2.5. Проведение встреч и переговоров с крупными поставщиками и заинтересованными сторонами;	знать: принципы проведения встреч и переговоров с крупными поставщиками и заинтересованными сторонами; уметь: проводить встречи и переговоры с крупными поставщиками и заинтересованными сторонами; владеть: навыками проведения встреч и переговоров с крупными поставщиками и заинтересованными сторонами;

		ПК-2.6. Определение и внедрение административной, хозяйственной, документационной и организационной политики организации, а также методов контроля бизнес-процессов.	знать: механизмы внедрения административной, хозяйственной, документационной и организационной политики организации; уметь: применения методов контроля бизнес-процессов; владеть: навыками применения методов контроля бизнес-процессов.
организационно-управленческий	ПК-3 Управление персоналом структурных подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку	ПК-3.1. Контроль и оценка эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку;	знать: методы контроля и оценки эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку; уметь: организовать контроль исполнения персоналом принятых решений и эффективности деятельности работников подразделений; владеть: способностями оценивать уровни профессиональных знаний, умений работников подразделений, проводить мероприятия с целью развития персонала и повышения его профессионального уровня;

ПК-3.2. Определение норм и процедур управления персоналом подразделений поддержки, а также формирование и построение структуры подразделений;	знать: процедуру управления персоналом; уметь: применять нормы и процедуры управления персоналом организаций; подбирать критерии подбора персонала и приема в подразделения административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; владеть: навыками подбора персонала и приема в подразделения.
ПК-3.3. Определение норм и процедур управления персоналом, организация контроля исполнения персоналом принятых решений;	знать: нормы и процедуру управления персоналом, организация контроля исполнения персоналом принятых решений; уметь: оценивать эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку. владеть: навыками организации контроля исполнения персоналом принятых решений.

		ПК-3.4. Оценка уровня профессиональных знаний, умений работников подразделений, проведение мероприятий с целью развития персонала и повышения его профессионального уровня;	знать: методики формирования и построения структуры подразделений. уметь: организовывать мероприятия с целью развития персонала и повышения его профессионального уровня; владеть: навыками оценки уровня профессиональных знаний, умений работников подразделений.
		ПК-3.5. Определение критериев подбора персонала и приема в подразделения административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.	знать: критерии подбора персонала и приема в подразделения административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; уметь: проводить подбор и прием персонала в подразделения организации; владеть: навыками определения критериев подбора персонала и приема в подразделения административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки.

Совокупность компетенций, установленных программой *магистратуры*, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО (согласно п.3.6 ФГОС ВО).

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы *магистра* должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем развития организации;
- сформировать научный аппарат исследования;
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую и правовую документацию, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме;
- привести описание, характеристику современного состояния исследуемого вопроса на предприятии (отрасли);
- диагностировать деятельность предприятия (отрасли), которое является базой исследования относительно темы исследования;
- провести анализ предмета исследования с определением факторов позитивного и негативного действия с использованием накопленного фактического материала и с привлечением всех теоретических знаний, определенного методического инструментария;
- разработать конкретные рекомендации в форме экономических, организационных, финансовых, инновационных, методических и других мероприятий, моделей управления и развития отрасли или предприятия, механизма управления процессом развития и т.д. на базе основных теоретических положений, методических подходов, научного инструментария, изложенных и исследованных, а также разработка нового продукта, услуги с описанием ее характеристик и особенностей;
- оформить выпускную квалификационную работу – магистерскую диссертацию в соответствии с требованиями Методических указаний по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа: «Менеджмент организаций и администрирование» в ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля».

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите цели и задачи научно-исследовательской работы.
2. Каков был порядок проведения научно-исследовательской работы?
3. Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской работы было получено?
4. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий.
5. Проанализируйте теоретический материал исследования.
6. Дайте краткую характеристику фактического материала исследования.
7. Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций).
8. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.
9. Какие задания были выполнены обучающийся за время проведения научно-исследовательской работы, какие результаты получены?

10. Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрел обучающийся в период проведения научно-исследовательской работы

Проверяется по:

1. Описанию в отчете порядка выполнения заданий руководителя;
2. Анализу наличия и содержания научных работ (тезисов, работ, аннотированной библиографии и т.п.)

Проверяется путем анализа следующих разделов по научно-исследовательской работе:

- цели научно-исследовательской работы;
- задачи научно-исследовательской работы;
- способы достижения цели (ей) и решения задач научно-исследовательской работы;
- выводы и предложения, сделанные по итогам научно-исследовательской работы

Проверяется в процессе участия обучающегося в круглом столе по итогам научно-исследовательской работы и в процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе по следующим критериям:

- высказываемые суждения на круглом столе должны быть аргументированы и логически обоснованы;
- обучающийся перечисляет научно-исследовательские и производственные мероприятия, в которых принимал участие в процессе прохождения научно-исследовательской работы;
- обучающийся демонстрирует осознание указанных действий в избранной профессии.

4. Выбор темы выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Общий перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ ежегодно утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики.

Выпускная квалификационная работа *магистра* выполняется на фактических материалах конкретной отрасли или организации (объекта прохождения производственной (*преддипломной*) практики), на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования. Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы из примерного перечня ВКР исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего профильной кафедры.

После выбора темы и ее согласования с научным руководителем обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении. Тема ВКР и научный руководитель утверждаются распоряжением по факультету и изменению не подлежат.

Примерные темы выпускных квалификационных работ магистра представлены в Приложении 1.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

Кафедра менеджмента и экономической безопасности.

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа:
«Менеджмент организаций и администрирование»

1. Совершенствование стратегического планирования на предприятии
2. Совершенствование управления кадровым потенциалом предприятия
3. Совершенствование системы мотивации персонала
4. Совершенствование системы управления организации на основе бюджетирования
5. Совершенствование организации управленческой деятельности на предприятии
6. Совершенствование системы принятия управленческих решений на основе оценки качества интеллектуальных ресурсов организации
7. Совершенствование системы управления предприятия в условиях неопределённости
8. Совершенствование стратегического управления производительностью труда предприятия
9. Формирование эффективной системы корпоративного управления на предприятии
10. Управление организационными изменениями как инструмент стратегического развития предприятия
11. Разработка стратегии управления изменениями на предприятии
12. Совершенствование механизма управления конкурентоспособностью организации
13. Совершенствование механизма эффективности управления предприятия
14. Разработка механизма санации и банкротства предприятия
15. Администрирование эффективной системы управления организацией
16. Совершенствование стратегии управления финансовыми ресурсами предприятия
17. Инновационные стратегии в антикризисном менеджменте
18. Совершенствование стратегического управления персоналом современной организации
19. Разработка системы управления мотивацией персонала в организации
20. Разработка механизма повышения инновационной активности предприятий
21. Совершенствование системы адаптации персонала на предприятии
22. Формирование стратегии развития предприятия
23. Повышение лояльности персонала на предприятии
24. Управление сбытовой деятельностью предприятия
25. Стратегическое управление инновационной деятельностью в организации
26. Совершенствование административного управления операционной деятельности предприятия
27. Совершенствование системы управления персоналом в органах государственной службы
28. Совершенствование системы управления качеством продукции на предприятии
29. Совершенствование организационно- управленческой структуры предприятия
30. Совершенствование управления логистическими процессами на предприятии
31. Совершенствование управления финансовой деятельностью предприятия
32. Управление инвестиционной деятельностью предприятия
33. Совершенствование маркетинговой деятельностью предприятия
34. Совершенствование конкурентной стратегии организации
35. Разработка эффективной системы управления мотивацией персонала организации
36. Совершенствование системы управления промышленным предприятием
37. Развитие социальной политики организации

38. Совершенствование управления конкурентоспособностью на предприятии
39. Совершенствование управленческого контроллинга организации
40. Совершенствование механизма управления организации
41. Совершенствование конкурентной стратегии предприятия
42. Совершенствование системы управления организации на основе бюджетирования
43. Совершенствование стратегии развития предприятия
44. Совершенствование организации управленческой деятельности на предприятии
45. Совершенствование системы принятия управленческих решений на основе оценки качества интеллектуальных ресурсов организации
46. Совершенствование системы управления предприятия в условиях неопределённости
47. Совершенствование управления производительностью труда в организации
48. Формирование эффективной системы корпоративного управления на предприятии
49. Администрирование управления изменениями организации
50. Совершенствование инновационной деятельности организации
51. Управление процессом вывода нового товара на рынок
52. Формирование рыночной стратегии организации
53. Совершенствование администрирования кадровой работы на предприятии
54. Совершенствование стратегического управления конкурентоспособностью предприятия
55. Совершенствование системы управления конфликтами в организации
56. Развитие системы управления персоналом предприятия
57. Совершенствование механизма управления торговой организацией
58. Совершенствование системы повышения квалификации управленческого персонала организации
59. Разработка системы управления мотивацией персонала предприятия
60. Совершенствование управления системой качества на предприятии
61. Разработка стратегии развития организации
62. Совершенствование антикризисного управления предприятием
63. Формирование стратегии продвижения услуг через социальные сети
64. Совершенствование системы управления в организации
65. Управление конкурентоспособностью малого предприятия
66. Совершенствование системы управления качеством продукции как направление повышения конкурентоспособности предприятия
67. Формирование инновационной политики предприятия
68. Инновационные подходы к внутрифирменному планированию на предприятии

5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Содержание магистерской диссертации определяется спецификой темы и обобщенных требований к ее содержанию.

Обобщенные требования к содержанию магистерской диссертации.

Введение. Введение является особенно ответственной частью магистерской диссертации. Оно состоит из следующих элементов:

1. Актуальность темы.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель и задачи исследования.
4. Методы исследования.
5. Научная новизна полученных результатов.
6. Практическое значение полученных результатов.
7. Личный вклад автора магистерской диссертации.

8. Апробация результатов магистерской диссертации.
9. Публикации.
10. Структура и объем работы.

Начинают введение с обоснования актуальности выбранной темы (до 2 стр. машинописного текста), в котором освещается суть проблемной ситуации.

Актуальность темы исследования определяет ее значимость, важность, злободневность на конкретный момент. Обязательным элементом этой рубрики должно также быть раскрытие необходимости исследования выбранной для магистерской диссертации темы. Необходимо также обосновать, что заявленная тема не раскрыта, или раскрыта частично или не в том аспекте и требует дальнейшего исследования, недостаточно исследована, освещена, либо не нашла практического применения.

Обязательным элементом введения является также определение объекта и предмета, цели и задач исследования.

В рубрике «Методы исследования» обозначается методологическая основа исследования как совокупность способов научного познания и общенаучных принципов; теоретическая основа исследования, в качестве которой принимаются научные работы ведущих отечественных и зарубежных ученых по вопросам, которые исследуются в магистерской диссертации; правовое поле исследования как действующие законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации; информационная база исследования, в качестве которой указываются нормативные материалы законодательной и исполнительной власти, официальные статистические материалы, информация предприятий и отрасли, ресурсы Интернет, результаты собственных исследований. Далее приводятся использованные в процессе исследования методы с обязательным обозначением, метод был применен при решении того или иного конкретного вопроса. Перечисляются компьютерные программы, с помощью которых в магистерской диссертации состоялась обработка фактического и аналитического материала.

В рубрике «Научная новизна полученных результатов», определяется основной научный результат, который заключается в обосновании (углублении, обобщении) научно-методических подходов (положений и т.д.) и разработке на их основе практических рекомендаций относительно исследуемой проблемы.

Далее раскрывается научная новизна результатов, пользуясь при этом словами «усовершенствована»; «получили дальнейшее развитие».

В рубрике «Практическое значение полученных результатов» определяется, что предложенные в магистерской диссертации подходы, способы и полученные результаты представляют собой методическую основу управления (развития) объекта исследования. Следует также отметить конкретные результаты исследования, имеющие наибольшее практическое значение. По возможности следует привести данные о внедрении предложенных рекомендаций. Использование в практической деятельности предприятия результатов магистерской диссертации следует подтвердить соответствующим документом (письмом предприятия).

В рубрике «Личный вклад автора магистерской диссертации» определяется, что научные положения, разработки и выводы магистерской диссертации являются результатом самостоятельно проведенного автором исследования в направлении решения вопроса (проблемы), что исследуется.

В рубрике «Апробация результатов магистерской диссертации» определяется участие автора в научно-практических конференциях различного уровня, на которых докладывались и получили одобрение основные результаты исследования, выводы и

предложения.

В рубрике «Публикации» приводятся данные об опубликованных работах по основным результатам исследования. При этом указывается, что основные результаты исследования опубликованы в __ научных работах, среди которых __ статьи в научных журналах, статей в сборниках научных трудах, публикаций в материалах научных конференций. Общий объем публикаций ____ печ. лист, из которых автору принадлежит _ печ. лист. Копии публикаций приводятся отдельно в приложении.

В рубрике «Структура и объем работы» приводятся данные о структуре работы, а именно:

Магистерская диссертация состоит из введения, трех разделов и выводов к ним, изложенных на ____ страницах печатного текста. Материалы магистерской диссертации содержат __ таблиц и __ рисунков, которые представлены на _ страницах. Список использованной литературы состоит из ____ наименований, которые представлены на __ страницах и __ приложений на ____ страницах.

Объем введения не должен превышать 5-6 страниц.

Основная часть магистерской диссертации. В основной части, разделенной на три раздела, излагается содержание исследования. В каждом разделе должна быть завершенность содержания, главная идея, а также тезисы, подтвержденные фактами, мыслями разных авторов, результатами анкетирования, эксперимента, аналитических данных, практического опыта. Мысли должны быть связаны между собой логически, весь текст должен быть подчинен одной главной идее. Каждый вывод должен логически подкреплять предыдущий, одно доказательство вытекать из другого, иначе текст потеряет свою целостность.

К каждому разделу магистерской диссертации необходимо сделать выводы, т.е. конкретные результаты исследования согласно поставленным задачам.

Первый раздел (объем 25-30 страниц или 25% общего объема магистерской диссертации) является теоретическим и должно содержать 3 подраздела, объем каждого из них 8-10 страниц, в которых необходимо раскрыть теоретический аспект темы, которая исследуется.

В этом разделе необходимо дать теоретическое обоснование темы работы (состояние проблемы), обобщить понятийный аппарат, привести анализ отношения различных авторов к решению проблемы, а также отношение автора магистерской диссертации.

В теоретическом разделе необходимо рассматривать общие подходы к изучаемой теме с использованием различных литературных источников, обязательное сопоставление различных точек зрения с изложением сходств и расхождений их взглядов, а также с обоснованием собственных взглядов на проблему и с использованием опубликованных статей со ссылкой на источники.

В целом теоретический раздел должен содержать теоретическое обоснование, суть, значение, классификационные характеристики, историю и современные тенденции предмета исследования, методологические подходы к решению проблемы. Теоретическое обоснование должно определить роль и место исследуемых явлений и процессов.

В данном разделе приводятся сущность, роль, место, значение, классификационные характеристики определенной категории. Методические подходы к решению проблемной ситуации должны иметь определенные элементы научной новизны, полемичности, подтвержденной собственной позицией относительно выбранных методов исследования. Материал первого раздела не должен сводиться к переписыванию известных истин из литературных источников.

Текст магистерской диссертации должен сопровождаться иллюстративным материалом

в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм, моделей, блок-схем и тому подобное.

Рекомендуемое содержание первой главы:

1. Определяется сущность определенной категории, ее место в системе категорий науки, взаимосвязь между ними, теоретическое и прикладное значение рассматриваемой категории, в системе управления отрасли.

2. Характеризуется достигнутый уровень теоретической разработки и практического решения проблемы, с указанием положительных моментов и недостатков со ссылкой на литературные источники, статистические данные, примеры практики.

3. Рассматривается проблемная ситуация, сложившаяся в настоящее время, то есть предмет исследования, как объект управления через систему связей субъекта управления и через свои функции - планирование, организацию, мотивацию и контроль - с указанием тенденций и особенностей управления проблемной ситуацией, которые и будут выражены в следующем аналитико-исследовательском разделе.

Раздел заканчивается конкретными выводами теоретического плана рассматриваемой проблемы.

Второй (аналитико-исследовательский) раздел (объемом 35-40 страниц, то есть 30-40% общего объема магистерской диссертации). Количество подразделов второго раздела – три. Раздел выполняется на практических материалах предприятия, которое является базой исследования и основывается на результатах производственной преддипломной практики. В нем, исходя из конкретных организационно-экономических условий предприятия, дается анализ деятельности предприятия или отрасли по проблеме, которая исследуется.

Обобщенные требования ко второму разделу магистерской диссертации. Раздел должен содержать:

1) описание, характеристику современного состояния исследуемого вопроса на предприятии (отрасли);

2) диагностирования деятельности предприятия (отрасли), которое является базой исследования относительно темы магистерской диссертации;

3) основательный анализ предмета исследования с определением факторов позитивного и негативного действия с использованием накопленного фактического материала и с привлечением всех теоретических знаний, определенного методического инструментария.

Для выполнения данного раздела магистерской диссертации студенту необходимо провести самостоятельные наблюдения, опрос по теме исследования, обработать первичную и вторичную информацию и представить ее в табличном виде. Для обработки информации необходимо использовать современные компьютерные технологии, прежде всего стандартные и нестандартные компьютерные программы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы и т.д. должны сопровождаться толкованием и выводами, которые позволяют определить сущность исследуемых проблем, их особенности, тенденции; создать базу для выявления неиспользованных резервов развития.

Раздел должен завершаться выводами, которые содержат результаты исследования практического аспекта проблемы согласно поставленным задачам.

Третий раздел магистерской диссертации является рекомендательным, объем которого составляет 30-35 страниц или 30% общего объема магистерской диссертации, и содержит. Задачей этого раздела является разработка конкретных рекомендаций в форме экономических, организационных, финансовых, инновационных, методических и других мероприятий, моделей управления и развития отрасли или предприятия, механизма управления процессом развития и т.д. на базе основных теоретических положений,

методических подходов, научного инструментария, изложенных в первом и исследованных во втором разделах магистерской диссертации, а также разработка нового продукта, стратегии, описанием его характеристик и особенностей.

Выводы должны содержать конкретные результаты исследования согласно поставленным задачам и цели диссертации. Количество пунктов выводов соответствует (или больше) количеству поставленных задач. Выводы к диссертации не должны повторять выводов разделам.

Список использованной литературы. Все библиографические источники, используемые в ПЗ, приводятся в алфавитном порядке. По каждому источнику указываются автор (или авторы), наименование работы, место издания, название издательства, год издания, объем источника в страницах (в журнальных и газетных публикациях указываются страницы их размещения)

Список использованной литературы и источников должен включать не менее 60 наименований.

Приложения. В приложениях выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст или разрывают текст работы более, чем на один лист. В качестве приложений могут быть графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст ПЗ, но не включенные в содержание работы. В тексте делаются ссылки на приложения.

Общий объем магистерской диссертации, включая введение, основную часть, заключение и список использованной литературы, должен составлять (без приложений) не менее 80, но не более 120 страниц.

Диссертация предоставляется на кафедру в электронном виде (на диске) и на бумажном носителе.

6. Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся распоряжением декана факультета назначается руководитель.

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

выдача задания на выпускную квалификационную работу и курирование работы по сбору и обобщению необходимых материалов к выпускной квалификационной работе (в том числе на преддипломной практике);

проведение систематических консультаций выпускника;

проверка выполнения работы в соответствии с календарным графиком; составление отзыва на выпускника.

В установленный графиком конечный срок выпускник сдает секретарю Государственной экзаменационной комиссии следующие обязательные документы:

ВКР – магистерскую диссертацию в переплетенном

виде; отзыв научного руководителя;

внешняя рецензия;

задание и календарный

график; ВКР на

электронном носителе.

Обучающийся может представить также справку о внедрении результатов исследования в производство (непосредственно в деятельность объекта исследования).

7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя комиссии.

Защита ВКР (магистерской диссертации) проводится согласно графику, разрабатывается заранее и утверждается заведующей кафедрой, и происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и регламентируется «Положением об организации учебного процесса в высших учебных заведениях».

Во время подготовки к защите студент должен согласовать со своим научным руководителем краткий доклад по результатам магистерской диссертации и подготовленный демонстрационный материал. Объем текста доклада должно соответствовать 10 минутам выступления. Доклад должен отразить: обоснование актуальности темы, цели и задачи работы, основные посылы теоретической части работы, основные результаты аналитико-исследовательской части работы, разработки автора, акцентировать элементы научной новизны и практической значимости работы.

Для подкрепления доклада студент готовит демонстрационный материал, который корреспондируется с иллюстрационным материалом магистерской диссертации, и оформляет его в отдельных папках для каждого члена комиссии. Демонстрационный материал последовательно иллюстрирует доклад студента и обеспечивают полноту освещения всех положений, подлежащих защите. Демонстрационный материал начинается со структурно-логической схемы диссертационного исследования.

По результатам защиты магистерской диссертации на закрытом заседании ГЭК принимает решение по оценке защиты и работы (учитывая отзыв руководителя, рецензента, содержание доклада, ответы на вопросы, письмо с предприятия, публикации и апробацию результатов исследования) о присвоении студенту соответствующей квалификации и о выдаче диплома государственного образца.

Если защита не состоится по причинам, о чем студент в ГЭК должен подать соответствующие документы, ректор университета может продлить срок его обучения до следующего срока работы ГЭК по защите магистерских диссертаций, но не более чем на один год.

Независимо от причин повторная защита магистерской диссертации в тот же год категорически запрещается.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после обсуждения членами Государственной экзаменационной комиссии и оформления в установленном порядке Протоколами заседания экзаменационной комиссии. Выпускники, получившие по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку «неудовлетворительно» (не допущенные к защите по уважительным причинам), отчисляются из института и получают справку установленного образца.

8. Оценка качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы магистра

Оценку результатов выполнения ВКР (магистерской диссертации) производят члены экзаменационной комиссии. Объектами оценки являются:

ВКР – магистерская диссертация;

иллюстративный материал, выставляемый обучающимся на защиту ВКР;

доклад обучающегося на заседании государственной экзаменационной комиссии;

ответы обучающегося на вопросы, заданные членами комиссии в ходе защиты.

9. Критерии оценки выпускной квалификационной работы магистра – магистерской диссертации

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение – оценку.

Критериями оценки ВКР являются:

научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации (отрасли);

использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;

творческий подход к разработке темы;

правильность и научная обоснованность

выводов; стиль изложения;

оформление выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;

степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её

защиты;

чёткость и аргументированность ответов на вопросы, заданные в процессе защиты; оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-хбалльной системе:

Шкала оценивания. Критерии оценки освоения компетенций по результатам защиты выпускных квалификационных работ, соотнесенные с возможными оценками

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	Отлично	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, отличается глубоко раскрытыми разделами. При их освещении обучающийся показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал ВБР, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами государственной экзаменационной комиссии, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятые в представленной ВКР решения, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП

4	Хорошо	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР, которые раскрыты в требуемом объеме. При их освещении обучающийся показывает знание всего программного материала, свободно излагает материал ВКР, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом на видоизмененные вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии, принятые в представленной ВКР решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
3	Удовлетворительно	Структура ВКР соответствует заданию кафедры и типовой структуре ВКР. Обучающийся имеет фрагментарные знания материала, изложенного в ВКР, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
2	Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в ВКР расчеты, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами государственной экзаменационной комиссии	Компетенции не сформированы

На основании результатов защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником ОПОП и готовности к выполнению определенным в ОПОП видам профессиональной деятельности.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет права на апелляцию (в соответствии с Положением об апелляционной комиссии).

Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня

образования образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, принимается ГЭК по положительным результатам государственной итоговой аттестации на заседании ГЭК.

10. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Наличие соответствующих условий проведения ГИА

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. При проведении ГИА для выпускников с индивидуальными особенностями обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит ГИА, и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение ГИА. Обеспечение соблюдения общих требований

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: возможность выбора способа проведения ГИА; проведение ГИА для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

Реализация увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения ГИА по отношению к установленной продолжительности его сдачи увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для защиты выпускной квалификационной работы. Для защиты выпускной квалификационной работы требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана.

Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	https://www.libreoffice.org/ https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice
Операционная система	UBUNTU 19.04	https://ubuntu.com/ https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu
Браузер	FirefoxMozilla	http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx
Браузер	Opera	http://www.opera.com
Почтовый клиент	MozillaThunderbird	http://www.mozilla.org/ru/thunderbird
Файл-менеджер	FarManager	http://www.farmanager.com/download.php
Архиватор	7Zip	http://www.7-zip.org/
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	http://www.gimp.org/ http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8 http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP
Редактор PDF	PDFCreator	http://www.pdfforge.org/pdfcreator
Аудиоплеер	VLC	http://www.videolan.org/vlc/

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)