

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Луганский государственный университет  
имени Владимира Даля»  
(ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»)

Северодонецкий технологический институт  
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:  
Врио. директора СТИ (филиал)  
ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  
Ю.В. Бородач  
(подпись)  
« 26 » 09 2024 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

По направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа: «Менеджмент и администрирование в  
государственных и муниципальных учреждениях»

Северодонецк – 2023

## Лист согласования РПУД

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Менеджмент и администрирование в государственных и муниципальных учреждениях» – \_\_\_ с.

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954 22 февраля 2018 г. № 124 (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г., 27 февраля 2024 г.)

### СОСТАВИТЕЛЬ:

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Экономики и управления «\_02\_» \_\_09\_\_ 2024 г., протокол № \_1\_.

Врио заведующего кафедрой  Ю. В. Бородач  
Переутверждена: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Рекомендована на заседании учебно-методической комиссии Северодонецкого технологического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» «\_16\_» \_\_09\_\_ 2024 г., протокол № \_\_1\_\_.

Председатель учебно-методической комиссии  
СТИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля»  Ю.В. Бородач

## ***1. Цель и задачи учебной практики (ознакомительной практики)***

**Цель учебной практики (ознакомительной практики):** является формирование системы знаний, умений и навыков для подготовки к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в профильных организациях системы государственного и муниципального управления (органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях и предприятиях) на основе комплексного формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра по государственному и муниципальному управлению.

Выделяя цель практики, были сформированы определенные задачи практики:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;
- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности.

## ***2. Место учебной практики (ознакомительной практики) в структуре ОПОП ВО***

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в блок «Практики» обязательной части программы магистратуры. Учебная практика (ознакомительная практика) является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров.

Учебная практика (ознакомительная практика) способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих организационно-управленческому, административно-технологическому, консультационному и информационно-аналитическому и коммуникационному видам профессиональной деятельности обучающихся.

Учебная практика (ознакомительная практика) базируется на теоретическом освоении таких дисциплин, как: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитическое обеспечение в экономике и государственном и муниципальном управлении», «Кадровая политика и кадровый аудит в организации» и др.

Учебная практика (ознакомительная практика) нацелена на формирование практических навыков:

самостоятельного получения новых знаний, связанных с изучением нормативной правовой базы и литературы, подготовкой выступлений по обобщению полученных знаний по государственному и муниципальному управлению;

получения и использования информационно-аналитической информации, а именно поиска, анализа, структурирования, хранения и манипуляции;

изучение опыта работы государственных и/или муниципальных служащих и иных работников в профильных организациях системы государственного и муниципального управления (органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях и предприятиях) с целью формирования навыков для принятия организационных и управленческих решений.

Программа учебной практики (ознакомительной практики) ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов деятельности организаций системы государственного и муниципального управления (органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и др.) в современных условиях.

### **3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (ознакомительной практики)**

Код и наименование компетенции в	Индикаторы достижений компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Демонстрирует способность осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере. ОПК-7.2. Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	Знать: методы осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере
		Уметь: применять методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере Владеть: навыками прогнозирования, планирования, выработки решений в области государственного и муниципального управления
ПК-3. Способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять верификацию	ПК-3.1. Осуществляет сбор, хранение информации для осуществления функций государственного и муниципального управления. ПК-3.2. Использует	Знать: методы сбора, хранения информации для осуществления функций государственного и муниципального управления.
		Уметь: применять

и структуризацию информации для оценки реальных управленческих ситуаций, оказывать информационно-аналитическую и консультационную поддержку деятельности руководителя органа власти	технологии работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах. ПК-3.3. Осуществляет подготовку информационных материалов (доклады, отчеты, выступления руководителя), в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя, организует протокольные мероприятия	технологии работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах Владеть: навыками подготовки информационных материалов в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя
ПК-4. Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области государственного и муниципального управления	ПК-4.1. Способен осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере. ПК-4.2. Способен применять междисциплинарный научно-исследовательский инструментарий к выявлению проблем, закономерностей и тенденций в сфере публичного управления и управления социальной сферы. ПК-4.3. Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии решений и проведении научных исследований в профессиональной сфере	Знать: методы научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере Уметь: разрабатывать прогнозные документы и планы социально-экономического развития территории в рамках деятельности органов государственного и муниципального управления Владеть: навыками прогнозирования, планирования, выработки решений в области государственного и муниципального управления

#### ***4. Вид, тип, способ, форма проведения практики***

Вид практики: учебная практика (ознакомительная практика).

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

**Место и время проведения учебной практики (ознакомительной практики).**

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в структурах сферы публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов и деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; а также в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях; общественно-политических и некоммерческих организациях; научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

Время проведения учебной практики (ознакомительной практики) предусмотрено в 1 семестре в соответствии с учебными планами 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное и муниципальное управление»).

**5. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики).**

Федеральным образовательным стандартом высшего образования и учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное и муниципальное управление») предусмотрена учебная практика (ознакомительная практика) в 1 семестре обучения.

В процессе учебной практики (ознакомительной практики) студенты более глубоко, комплексно, проблемно-ориентировано подбирают и изучают разнообразные научно-методические источники.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования.

Кроме этого, в процессе учебной практики (ознакомительной практики) студенты:

- рассматривают характеристику профильной организации;
- знакомятся с нормативным правовым обеспечением деятельности организации (учреждения), ведением делопроизводства и документооборота;
- изучают направления кадрового обеспечения деятельности;
- изучают информационные ресурсы организации и др.;
- выполняют индивидуальное задание.

Продолжительность прохождения учебной практики (ознакомительной практики) – 2 недели, трудоёмкость составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

1 семестр			
1.	Предварительный этап	Инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка организации, обзорная экскурсия по организации – 4 ч.	Отчет по практике Дневник практики
2.	Основной (производственный) этап	Выполнение заданий по практике под наставлением руководителя от организации – 16 ч.; тематическая экскурсия по организации, практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа в рамках практики – 40 ч.	Отчет по практике Дневник практики
3.	Обработка и анализ полученной информации	Описание объекта и предмета исследования – 10 ч.; обработка и анализ полученной информации - 16 ч.	Отчет по практике Дневник практики
4.	Заключительный этап	Оформление отчёта, подготовка к защите, заполнение дневника – 16 ч.; защита	Отчет по практике Дневник практики Защита/зачет
		Всего: 108 ч.	

### **6. Формы отчетности по учебной практике (ознакомительной практике)**

Формой аттестации по итогам учебной практики (ознакомительной практике) являются отраженные в отчете и дневнике практики результаты проделанной работы, зачет.

#### **В отчете отражается:**

##### **Основная часть:**

ознакомление с основными направлениями работы профильной организации;

исследование нормативного правового обеспечения деятельности организации (учреждения);

изучение ведения делопроизводства и документооборота;

ознакомление с направлениями кадрового обеспечения деятельности и информационными ресурсами организации и др.;

выполнение индивидуальное задание.

обработка фактического статистического материала, необходимого для написания отчета.

**Выводы и предложения:** выводы по результатам учебной (ознакомительной) практики и решения поставленных задач;

обоснование возможных направлений совершенствования деятельности исследуемой организации;

предложения по усовершенствованию организации и содержания учебной (ознакомительной) практики.

Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями

дневника практики студента и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет.

### **Критерии и шкала оценивания прохождения учебной практики (ознакомительной практики)**

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
2	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

### ***7. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике***

Профессионально-ориентированные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике (ознакомительной практике):

изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов;

сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой исследования с использованием современных способов обработки информации;

использование специализированных компьютерных программ для анализа оцениваемых показателей.

## **8. Учебно-методическое, информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной практики)**

### **а) основная литература:**

1. Барабашев А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 194 с.

2. Байбородова Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 221 с.

3. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация «магистр») / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. – Москва: Инфра-М, 2014. – 288 с.

4. Дрещинский В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 274 с.

5. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов. – Москва: Юрайт, 2020.

6. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Мухаев Р.Т. – 2-е изд. – Электрон, текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 688 с. - 978-5-238-01733-4.

7. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник / Пикулькин А.В. - 4-е изд. – Электрон, текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 639 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

3. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

5. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

6. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

9. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти»;

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 марта 2011 г. № 149 «О федеральной государственной информационной системе “Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров”»

12. Приказ Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов»;

13. Приказ Минфина России от 22 сентября 2015 г. № 145н «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме»;

14. Методика мониторинга и оценки открытости федеральных органов исполнительной власти (утв. Протоколом заочного голосования Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 26 декабря 2013 г. № АМ-ПЗ6-89пр);

15. Письмо Минэкономразвития Российской Федерации от 29 апреля 2011 г. № 8863-ОФ/Д09 «О методических рекомендациях по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг»

**.в) методические рекомендации:**

1. Методические рекомендации по прохождению и защите учебной практики для магистрантов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Составители: Е. И. Макарова, Я.Н. Хомутовская, Н. А. Волошинова, Л. Ю. Симоненко. – Луганск: изд-во ЛГУ им. В.Даля, 2021. – 25 с.

#### г) интернет-ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации – <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки – <http://obrnadzor.gov.ru/>
4. Народный совет Луганской Народной Республики – <https://nslnr.su>
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>
6. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru/>
9. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
3. Официальный портал Правительства Ростовской области <http://donland.ru>
- 10.. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
11. Консультант Плюс: законодательство <http://www.consultant.ru>
12. Экспертный центр электронного государства. – URL: <http://d-russia.ru>.
13. АНО «Цифровая экономика» <https://data-economy.ru/science>.

#### Электронные библиотечные системы и ресурсы

14. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>
15. Электронно-библиотечная система «StudMed.ru» – <https://www.studmed.ru>
16. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>.

#### Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

17. Научная библиотека имени А. Н. Коняева – <http://biblio.dahluniver.ru/>

#### **9. Материально-техническое и программное обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной практики) должно быть достаточным для достижения целей учебной практики (ознакомительной практики) и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-исследовательских работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по учебной практике (ознакомительной практике) и написанию отчета.

В ходе осуществления учебной практики (ознакомительной практики) магистру целесообразно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной аналитической работы и составления отчета (учебная аудитория, компьютерный класс с доступом в Интернет).

Для проведения учебной практики (ознакомительной практики) необходимо помещение, оснащённое рабочим местом; компьютером, имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства, а также иным оборудованием для работы с документами.

### Программное обеспечение:

Функциональное назначение	Бесплатное программное обеспечение	Ссылки
Офисный пакет	Libre Office 6.3.1	<a href="https://www.libreoffice.org/">https://www.libreoffice.org/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice">https://ru.wikipedia.org/wiki/LibreOffice</a>
Операционная система	UBUNTU 19.04	<a href="https://ubuntu.com/">https://ubuntu.com/</a> <a href="https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu">https://ru.wikipedia.org/wiki/Ubuntu</a>
Браузер	Firefox Mozilla	<a href="http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx">http://www.mozilla.org/ru/firefox/fx</a>
Браузер	Opera	<a href="http://www.opera.com">http://www.opera.com</a>
Почтовый клиент	Mozilla Thunderbird	<a href="http://www.mozilla.org/ru/thunderbird">http://www.mozilla.org/ru/thunderbird</a>
Файл-менеджер	Far Manager	<a href="http://www.farmanager.com/download.php">http://www.farmanager.com/download.php</a>
Архиватор	7Zip	<a href="http://www.7-zip.org/">http://www.7-zip.org/</a>
Графический редактор	GIMP (GNU Image Manipulation Program)	<a href="http://www.gimp.org/">http://www.gimp.org/</a> <a href="http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8">http://gimp.ru/viewpage.php?page_id=8</a> <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP">http://ru.wikipedia.org/wiki/GIMP</a>
Редактор PDF	PDFCreator	<a href="http://www.pdfforge.org/pdfcreator">http://www.pdfforge.org/pdfcreator</a>
Аудиоплеер	VLC	<a href="http://www.videolan.org/vlc/">http://www.videolan.org/vlc/</a>

**10. Оценочные средства по учебной практике (ознакомительной практике)**

**Паспорт  
фонда оценочных средств по «Учебной практике (ознакомительной практике)»**

Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате освоения учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Контролируемые темы учебной дисциплины	Этапы формирования (семестр изучения)
1	ОПК-7.	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1, ОПК-7.2	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	1
2.	ПК-3	Способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять верификацию и структуризацию информации для оценки реальных управленческих ситуаций, оказывать информационно-аналитическую и консультационную поддержку деятельности руководителя органа власти	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	1

3	ПК-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области государственного и муниципального управления	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	1
---	------	---	------------------------------	--	---

**Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Индикаторы достижений компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов	Контролируемые темы учебной дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-7.	ОПК-7.1, ОПК-7.2	Знать: методы осуществления научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере Уметь: применять методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере Владеть: навыками прогнозирования, планирования,	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике

			выработки решений в области государственного и муниципального управления		
	ПК-3	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Знать: методы сбора, хранения информации для осуществления функций государственного и муниципального управления. Уметь: применять технологии работы с открытыми государственными данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах Владеть: навыками подготовки информационных материалов в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике
2.	ПК-4	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Знать: методы научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере Уметь: разрабатывать прогнозные документы и планы социально-экономического развития территории в рамках деятельности органов	Подготовительный этап, основной (производственный), обработка и анализ полученной информации, постановка задач практики, заключительный этап	Дневник, отчет по практике, защита отчета по практике

			государственного и муниципального управления Владеть: навыками прогнозирования, планирования, выработки решений в области государственного и муниципального управления		
--	--	--	---	--	--

### **Фонды оценочных средств по учебной практике (ознакомительной практике)**

Аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной практики) проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника и отзыва руководителя практики от организации. По итогам аттестации выставляется зачет.

В процессе учебной практики (ознакомительной практики) студенты более глубоко, комплексно, проблемно-ориентировано подбирают и изучают разнообразные научно-методические источники.

Исследование широкого круга источников прививает студентам навыки научного сравнительного анализа и реферирования.

Кроме этого, в процессе учебной практики (ознакомительной практики) студенты: рассматривают характеристику профильной организации; знакомятся с нормативным правовым обеспечением деятельности организации (учреждения), ведением делопроизводства и документооборота; изучают направления кадрового обеспечения деятельности; изучают информационные ресурсы организации и др.; выполняют индивидуальное задание.

Формируют индивидуальные предложения по организационно-методическому преобразованию исследуемого направления работ; осуществляют сбор информации для апробации предлагаемых к использованию методик и методов.

Отчетность по итогам прохождения учебной практики включает в себя:

- дневник прохождения практики;
- отчет прохождения практики.

В установленный срок после окончания практики студентам необходимо представить руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

На защите отчёта практики проверяется результат прохождения практики

- степень освоения заданных компетенций

- степень закрепления полученных знаний, приобретения практических навыков поведения на рабочем месте и формирования дополнительной мотивации в получении новых знаний при последующей учебе и самостоятельной работе.

Оценка по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, имеют академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

### Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)